



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การจัดการบริการ Microsoft 365

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้จัดการให้บริการ Microsoft 365 แก่นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของสถาบัน นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเรียบร้อย มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และสอดคล้องกับการให้บริการของ Microsoft อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดการจัดการบริการ Microsoft 365 ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การจัดการบริการ Microsoft 365”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ผู้มีสิทธิใช้งาน Microsoft 365 ได้แก่

- (๑) นักศึกษาของสถาบัน
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
- (๔) อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔. นักศึกษาของสถาบันมีสิทธิใช้งาน Microsoft 365 ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่กำลังศึกษา และที่สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน มีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๓๐ GB และมีสิทธิการติดตั้งใช้งานโปรแกรม Microsoft Office บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์แท็บเล็ต และอุปกรณ์โทรศัพท์พกพา

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป มีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๓๐ GB เท่านั้น และสถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

(๓) นักศึกษาที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕. ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการมีสิทธิใช้งาน Microsoft 365 ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ มีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ GB และมีสิทธิการติดตั้งใช้งานโปรแกรม Microsoft Office บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์แท็บเล็ต และอุปกรณ์โทรศัพท์พกพา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการที่เกษียณอายุงานมีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ GB เท่านั้น

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน โดยมีใช้เหตุเกษียณอายุงาน สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานตั้งแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ด้วยเหตุการลาออก และมีความจำเป็นต้องใช้ Microsoft 365 ต่อไป สามารถแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุการใช้งานพร้อมเหตุผลความจำเป็นผ่านส่วนงานต้นสังกัดก่อนลาออก ไปยังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อขอต่ออายุสิทธิการใช้งานเป็นระยะเวลาได้ไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ GB เท่านั้น และสามารถขอต่ออายุการใช้งานเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาต่ออายุการใช้งานแล้ว สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งาน

ข้อ ๖. ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ มีสิทธิใช้งาน Microsoft 365 ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ มีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๕๐ GB และมีสิทธิการติดตั้งใช้งานโปรแกรม Microsoft Office บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์แท็บเล็ต และอุปกรณ์โทรศัพท์พกพา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการที่เกษียณอายุงาน มีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๕๐ GB เท่านั้น และสถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานหลังจากเกษียณอายุงานแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน โดยมีใช้เหตุเกษียณอายุงาน สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานตั้งแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันด้วยเหตุการลาออก และมีความจำเป็นต้องใช้ Microsoft 365 ต่อไป สามารถแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุการใช้งานพร้อมเหตุผลความจำเป็นผ่านส่วนงานต้นสังกัดก่อนลาออก ไปยังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อขอต่ออายุสิทธิการใช้งานเป็นระยะเวลาได้ไม่เกิน ๑ ปี โดยมีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๕๐ GB เท่านั้น และสามารถขอต่ออายุการใช้งานเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาต่ออายุการใช้งานแล้ว สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งาน

ข้อ ๗. อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีสิทธิใช้งาน Microsoft 365 แบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๑๐ GB

สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานของอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในที่ขอรับบริการไม่ได้แจ้งยืนยันการให้บริการต่อเนื่อง เมื่อมีการทบทวนการให้บริการ Microsoft 365 ประจำปี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขอรับบริการ

ข้อ ๘. บัญชีส่วนงานหรือหน่วยงานภายใน มีสิทธิใช้งานแบบออนไลน์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล OneDrive จำนวนไม่เกิน ๔๐ GB

สถาบันจะระงับสิทธิการใช้งานของบัญชีของส่วนงานหรือหน่วยงานภายใน หากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบบัญชี ไม่ได้แจ้งยืนยันการให้บริการต่อเนื่อง เมื่อมีการทบทวนการให้บริการ Microsoft 365 ประจำปี

ข้อ ๙. ให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศดำเนินการกำหนดสิทธิการใช้งานและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Microsoft SharePoint และ Microsoft Teams ในระบบ Microsoft 365 ของสถาบัน

ข้อ ๑๐. นอกจากการระงับสิทธิการใช้งานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ถึงข้อ ๘ สถาบันอาจระงับสิทธิการใช้งานของผู้มีสิทธิใช้งาน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันตรวจพบว่ามีการใช้งานที่ผิดปกติและอาจนำไปสู่การกระทำความผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของสถาบัน รวมถึง ข้อตกลงการให้บริการของ Microsoft

(๒) สถาบันตรวจพบว่ามีการใช้งานที่อาจไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นในทางใดทางหนึ่ง

ข้อ ๑๑. สถาบันจะทำการลบข้อมูลของผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ Microsoft 365 เมื่อสิทธิการใช้งานสิ้นสุดลง และสถาบันจะไม่รับผิดชอบต่อผู้มีสิทธิใช้งานหรือบุคคลอื่นใดสำหรับความเสียหาย หรือการสูญหาย ของข้อมูลใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสิทธิการใช้งานสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการกำหนดและให้สิทธิการใช้งาน การระงับสิทธิการใช้งาน และการยกเลิกสิทธิการใช้งาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ประกาศนี้

ข้อ ๑๓. หน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

(๑) บริหารจัดการและควบคุมการใช้งาน Microsoft 365 ให้เป็นไปตามประกาศนี้

(๒) ทบทวนสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔. ในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์