

## แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

### บทนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้รับการยอมรับในการเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ อันเนื่องมาจากศักยภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และอื่น ๆ ที่โดดเด่น มีภาระหน้าที่หลักในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นภารกิจที่สำคัญด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับเพื่อให้ภารกิจสามารถบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันนั้น ได้รับการพัฒนาให้อยู่ในสถานะที่มีความเสถียรภาพ ความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา ตลอดจนได้พัฒนาระบบและบริการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยในการที่จะให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการต่าง ๆ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ พ.ศ. 2567 - 2570 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (Information and Digital Technology Center : IDT) เพื่อรองรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันฯ โดยตอบสนองต่อวิสัยทัศน์การเป็น Digital University ของสถาบัน ที่มุ่งสรรค์สร้างองค์ความรู้ความยั่งยืน ความเป็นสากล และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

### นโยบายคุณภาพของสำนัก

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศดำเนินงานภายใต้ต้นนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศยึดมั่นในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และมุ่งพัฒนาสู่การให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001:2013 อีกทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้

โครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการและชื่อเสียงของสถาบัน

**นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ** ประกอบด้วย

- ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้ความสอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของสำนัก
- ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

- ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กระตุ้นและส่งเสริมคุณภาพการทำงานของบุคลากรด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพและการสื่อสาร
- ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้พัฒนาองค์ประกอบสำคัญในการทำงาน 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- **Compliance** ยกระดับมาตรฐานการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **Efficiency and Effectiveness** มุ่งผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

- **Modern Consistency** กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของสำนักที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความทันสมัย พร้อมทั้งดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้

- **Performance and Feedback** มีการติดตามผลลัพธ์และผลสะท้อนกลับ และสื่อสารระหว่างกัน

- **Quick Response** มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักทุกคนมีส่วนร่วมและใช้องค์ประกอบสำคัญนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อบรรลุคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก

**ตัวชี้วัดของสำนัก**

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00 (คะแนนเต็ม 5.00)
2. จำนวนข้อร้องเรียนในการให้บริการที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ชี้แจง หรือแก้ไข ร้อยละ 100
3. จำนวนปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการให้บริการ Colocation และ VPS ที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ชี้แจง หรือแก้ไข ร้อยละ 100
4. ระยะเวลาในการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องของบริการ Colocation และ VPS ตามข้อตกลงการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

## พันธกิจ

1. วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
3. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน
5. ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก

## ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## ค่านิยมร่วม

มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5 ด้าน (5S)

- Service-mindedness หมายถึง การบริการด้วยใจ
- Smartness หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
- Smoothness หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
- Securement หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
- Speediness หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

สิ่งที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

วัตถุประสงค์คุณภาพ	สิ่งที่ต้องทำ	ทรัพยากรที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
1. ยกระดับมาตรฐานการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการในการให้บริการที่ชัดเจน	- คู่มือคุณภาพของสำนัก	- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กร	
		- ระเบียบวิธีปฏิบัติของกระบวนการต่าง ๆ ของทุกส่วน	- ส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย - ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล - ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม - ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กร - ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ	
		- แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก	- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กร	
2. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของสำนักที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่กำหนด	- มีการดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการของแต่ละส่วนเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด	- แผนปฏิบัติงานประจำปี	- ส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย - ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล - ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม - ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กร - ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ	
	- มีการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแต่ละส่วน	- การประชุมผู้บริหารสำนัก	- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กร - ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ	

สิ่งที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

วัตถุประสงค์คุณภาพ	สิ่งที่ต้องทำ	ทรัพยากรที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย</li> <li>- ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม</li> <li>- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ</li> <li>- ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ</li> </ul>	
<p>3. มุ่งผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p>- มีการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละส่วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- ผู้รับบริการของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ</li> <li>- ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม</li> <li>- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้บริหารสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจติดตามคุณภาพภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ</li> <li>- ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ</li> </ul>	

สิ่งที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

วัตถุประสงค์คุณภาพ	สิ่งที่ต้องทำ	ทรัพยากรที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
4. มีการติดตามผลลัพธ์และผลสะท้อนกลับ และสื่อสารระหว่างกัน	- มีการสรุปผลการดำเนินงาน	- การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	- ส่วนบริหารและพัฒนางานองค์กร	
		- การประชุมผู้บริหารสำนัก	- ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ	
		- การประชุมบุคลากรของสำนัก	- ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ	
	- จัดทำแผนปรับปรุงและผลการดำเนินการชี้แจงต่อผู้รับบริการ	- ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจ	- ส่วนบริหารและพัฒนางานองค์กร - ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ	
		- Website สำนัก	- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม	

การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพของสำนัก รวมถึงการวิเคราะห์หาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
ผู้บริหารสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเสี่ยง</li> <li>- ผลการประเมินความเสี่ยง</li> <li>- ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวมของสถาบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล</li> <li>- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</li> <li>- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามวาระ</li> <li>- ตามวาระ</li> <li>- ตามวาระ</li> <li>- ตามวาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ</li> <li>- มีความพร้อมใช้งานทั้งระบบและอุปกรณ์</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงและแจ้งผลประเมินความเสี่ยงให้ผู้บริหารรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> <li>- แผนบริหารความต่อเนื่อง</li> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลสถาบัน</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
บุคลากรของสถาบัน	- การรับแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ	- แบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ - Walk – in (ยื่นแบบฟอร์ม ข้อร้องเรียน) - e – mail - โทรศัพท์ - กล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน	- รอบที่ 1 (ก.ย.-ก.พ.) และรอบที่ 2 (มี.ค.-ส.ค.) - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง	- มีระบบและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง	- มีการสื่อสาร Information Security Policy - มีการกำหนด KPI และมีการติดตามผลการบรรลุเป้าหมายโดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
	- นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- Social Media ● Facebook - Website ของสำนัก	- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - ตลอดเวลา	- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบสารสนเทศ - ความพึงพอใจจากการให้บริการ	- แผนบริหารความต่อเนื่อง - มีการกำหนด KPI และมีการติดตามผลการบรรลุเป้าหมายโดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
หน่วยงานภายในสถาบัน	- นโยบายคุณภาพของสำนัก - การรับข้อร้องเรียน - นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	- การประชุมระหว่าง ผู้บริหารสถาบันและผู้บริหาร คณะสำนัก - หนังสือเวียน - Social Media	- รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ประกาศใช้ใหม่	- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ	- มีการสื่อสาร Information Security Policy



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
				- มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	
นักศึกษาของสถาบัน	- การรับแจ้งปัญหา ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลใน การปรับปรุงการให้บริการ	- แบบสอบถาม	- ประเมินออนไลน์โดยจะ ประมวลผลเป็นรอบ คือ รอบที่ 1 (ก.ย.-ก.พ.) และ รอบที่ 2 (มี.ค.-ส.ค.)	- มีความปลอดภัยในข้อมูล และระบบ - มีความพร้อมใช้งาน ทั้ง ระบบและอุปกรณ์	- มีการสื่อสาร Information Security Policy
	- นโยบายคุณภาพของสำนัก	- Walk – in (ยื่นแบบฟอร์มข้อ ร้องเรียน) - กล่องรับความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียน - E-mail - โทรศัพท์ - Social Network • Facebook - Website ของสำนัก	- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง - เมื่อมีข่าวสารที่ต้อง ประชาสัมพันธ์หรือมีข้อ คำถาม - ตลอดเวลา	- มีการประชาสัมพันธ์และ แจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้ รับทราบอย่างทั่วถึง	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
บุคลากรภายในสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ</li> <li>- นโยบายคุณภาพของสำนัก</li> </ul>	การประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้บริหารสำนัก</li> <li>- ประชุมบุคลากร</li> <li>- ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</li> <li>- ประชุมย่อยภายในส่วน</li> <li>- การตรวจติดตามภายใน</li> <li>- E-mail</li> <li>- เข้าพบโดยตรง</li> <li>- LINE สำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกเดือน</li> <li>- ทุก 2 เดือน</li> <li>- รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</li> <li>- กรณีที่มีประเด็นต้องหารือ</li> <li>- ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- เมื่อมีข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์หรือมีข้อคำถาม</li> <li>- กรณีที่มีประเด็นต้องหารือ</li> <li>- ตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง</li> <li>- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> <li>- มีการกำหนด KPI และมีการติดตามผลการบรรลุเป้าหมายโดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก</li> <li>- แผนบริหารความต่อเนื่อง</li> </ul>
บุคคลภายนอกสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายคุณภาพของสำนัก</li> <li>- มาตรฐานที่สำนักได้รับการรับรอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website ของสำนัก</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดเวลา</li> <li>- ผู้ใช้บริการสแกนแบบประเมินออนไลน์จาก QR Code ที่ติดไว้ที่โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ และแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
ผู้ส่งมอบ	- นโยบายคุณภาพของ สำนัก  - การประเมินผู้ขาย	- Website ของสำนัก  - หนังสือแจ้ง  - E-mail	- ตลอดเวลา  - เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง  - ทุกครั้งที่มีผลการประเมิน ในระดับที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา	- มีการประชาสัมพันธ์และแจ้ง กฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	- มีการสื่อสาร Information Security Policy
กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	นโยบายของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ เกี่ยวข้องกับสำนัก	- หนังสือแจ้ง  - E-mail	แล้วแต่กรณี	การสนองนโยบายของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	มีการสื่อสาร Information Security Policy
สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	ข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา และงบประมาณ	- หนังสือแจ้ง  - E-mail  - ประชุมหารือร่วมกัน	ตามที่สกอ. กำหนด	ข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา และงบประมาณ	มีการสื่อสาร Information Security Policy
สำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	ชี้แจงข้อมูลความมั่นคง ปลอดภัยของเครือข่าย	E-mail	แล้วแต่กรณี	ข้อมูลด้านความปลอดภัย ของเครือข่าย	ข้อมูลด้านความปลอดภัย ต่าง ๆ

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

### 1. ประเด็นภายใน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมีระบบคุณภาพการบริหารที่มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกส่วน ทำให้มีระบบและกลไกในการให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง บุคลากรของสำนักมีจิตสำนึกในการให้บริการสูง ส่งผลให้สำนักมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักแล้วพบว่าสำนักมีจุดแข็งและจุดอ่อน ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths)

- S1. มีบุคลากรที่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
- S2. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- S3. มีระบบและกลไกในการให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
- S4. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- S5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการสูง

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

- W1. ขาดการนำข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน
- W2. ขาดอำนาจในการบังคับให้ผู้รับบริการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของสำนัก ทำให้มีการนำนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีอยู่มาบังคับใช้น้อย
- W3. ขาดการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบองค์รวม
- W4. ขาดทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดิจิทัลของสถาบัน

### 2. ประเด็นภายนอก

เนื่องจากในปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้ความต้องการด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีสูงขึ้น ส่งผลให้สถาบันต้องพัฒนาทั้งในด้านความรู้ ความสามารถของบุคลากร รวมถึงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการ อีกทั้ง ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันมีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการระบบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักได้ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสำนัก พบว่าสำนักมีโอกาสและภัยคุกคาม ดังนี้

## โอกาส (Opportunities)

- O1. สำนักเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- O2. สถาบันเป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ จึงได้รับโอกาสในด้านต่าง ๆ อาทิ การลดราคาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การได้รับเชิญเข้าร่วมสัมมนา
- O3. สถาบันได้ให้การสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- O4. แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
- O5. การประกาศใช้กฎหมายและการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

## ภัยคุกคาม (Threats)

- T1. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว
- T2. ความไม่แน่นอนในการได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- T3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศมีแนวโน้มสูงขึ้นตลอดเวลา
- T4. ผู้ใช้งานยังขาดความรู้ ทักษะการใช้งาน และการยอมรับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีผลกระทบกับกระบวนการปฏิบัติงาน
- T5. ข้อจำกัดของระเบียบราชการทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า และขาดความต่อเนื่อง
- T6. ความหลากหลายของภัยคุกคามทางไซเบอร์และการโจมตีที่ถูกพัฒนาขึ้นใหม่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา เป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านข้อมูลสารสนเทศ

## ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

### **ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ**

- กลยุทธ์ที่ 1.1 มีการให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

### **ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน**

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยเพื่อสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน
- กลยุทธ์ที่ 2.2 จัดหาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหารและจัดการ

### **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ**

- กลยุทธ์ที่ 3.1 นำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 3.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- กลยุทธ์ที่ 3.3 นำการจัดการความรู้มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 3.4 จัดทำนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ และการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
- กลยุทธ์ที่ 3.5 จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงานให้ทุกส่วนภายในสำนักมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3.7 จัดให้มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณและการติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางแสดงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	1.1 มีเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้ารับการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	○01	กลยุทธ์ที่ 1.1 มีการให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา	1. โครงการเสริมทักษะ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา	ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล
			1.1.2 สถาบันมีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ใช้งาน 1 ชุด 1.1.3 สถาบันมีซอฟต์แวร์ประมวลผลข้อมูลทางสถิติ 1 ชุด	○01 ○02	กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ	1. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน ระยะที่ 2 (ส่วนแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปี 2567)) 2. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐานสำหรับสถาบันการศึกษา 3. การจัดหาซอฟต์แวร์ประมวลผลข้อมูลทางสถิติ SPSS (ปี 2567) 4. การจัดหาซอฟต์แวร์บริหารจัดการสอบออนไลน์ (ปี 2567)	- ส่วนพัฒนา ระบบสารสนเทศ และนวัตกรรม  - ส่วนบริการ เทคโนโลยีดิจิทัล  - ส่วนบริการ เทคโนโลยีดิจิทัล  - ส่วนบริการ เทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2	การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน	2.1 มีโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการ	<p>2.1.1 จำนวนข้อร้องเรียนในการให้บริการที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ชี้แจงหรือแก้ไข ร้อยละ 100</p> <p>2.1.2 จำนวนปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการให้บริการ Colocation และ VPS ที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ชี้แจงหรือแก้ไข ร้อยละ 100</p> <p>2.1.3 ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ตั้งไว้ได้ ร้อยละ 100</p> <p>2.1.4 ความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.50</p> <p>2.1.5 ความพร้อมของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์เพื่อการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ร้อยละ 100</p> <p>2.1.6 ผลคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)</p>	S3 O1 O3 T6	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยเพื่อสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน	<p>1. การให้บริการงานโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>2. แผนการบำรุงรักษาตามประเภทของอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศ</p> <p>3. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (การหยุดชะงักการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>4. แผนบริหารความต่อเนื่องด้านสารสนเทศ</p> <p>5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย</p> <p>6. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน ระยะที่ 2 (ส่วนครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์) (ปี 2567)</p> <p>7. โครงการจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์เพื่อปกป้องและพัฒนาด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (ปี 2567)</p> <p>8. โครงการเพิ่มศักยภาพห้องคอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (ปี 2567)</p>	ส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย



ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.2 มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานการบริหารและการตัดสินใจ	2.2.1 การพัฒนาระบบเป็นไปตามแผนร้อยละ 80 2.2.2 การบำรุงรักษาระบบตรงตามแผนร้อยละ 80 2.2.3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด	S5 O1 O3	กลยุทธ์ที่ 2.2 การจัดการ/พัฒนาระบบสารสนเทศซอฟต์แวร์และอุปกรณ์สนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหารและการจัดการ	1. การพัฒนาระบบสารสนเทศหลักของสถาบัน 2. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหลักของสถาบัน 3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อการบูรณาการอย่างต่อเนื่อง (ปี 2567) 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรของสถาบัน (ERP) (ปี 2567) 5. โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) (ปี 2567) 6. การให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศ	ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม
3	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ	3.1 มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงและมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี	3.1.1 ผลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร 1 ชุด	S4	กลยุทธ์ที่ 3.1 นำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการ	1. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA Enterprise Architecture) 2. การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review) รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม - ส่วนบริหารและพัฒนางานองค์กร

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3.1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนามตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3.1.3 จำนวนบุคลากรได้รับการอบรม/เพิ่มพูนความรู้ในส่วนของทักษะที่จำเป็นเฉพาะด้านภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรสำนัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3.1.4 มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง</p>	S1 O4 W3 T1 T4 W4	<p>กลยุทธ์ที่ 3.2</p> <p>การพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>1. แผนพัฒนาบุคลากรสำนัก</p> <p>2. แผนพัฒนาบุคลากรในส่วนของทักษะที่จำเป็นเฉพาะด้านภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรสำนัก</p> <p>3. การจัดหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาอบรมให้แก่บุคลากรด้าน IT</p> <p>4. การกำหนดเกณฑ์ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>ส่วนธุรการ</p> <p>การเงินและพัสดุ</p>
			<p>3.1.5 การจัดโครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3.1.6 บุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกนำความรู้มาถ่ายทอดสู่เพื่อนร่วมงาน ร้อยละ 100</p>	S2 W3 T4	<p>กลยุทธ์ที่ 3.3</p> <p>นำการจัดการความรู้มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการและการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>1. โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. การจัดการความรู้ของสำนัก</p> <p>3. การถ่ายทอดความรู้จากเพื่อนร่วมงาน</p> <p>4. การจัดบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายในการอบรมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- ส่วนธุรการ</p> <p>การเงินและพัสดุ</p>
		3.2 ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวนโยบาย แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและพระราชบัญญัติคุ้มครอง	<p>3.2.1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>3.2.2 จำนวนกระบวนงานในสำนักได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานในระดับสากล เช่น ISO9001</p> <p>3.2.3 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการถูกละเมิดข้อมูล</p>	W1 W2 T5 O5	<p>กลยุทธ์ที่ 3.4</p> <p>จัดทำนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ และการติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศนโยบายและแนวปฏิบัติ</p> <p>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3. การจัดทำ Service Catalog</p> <p>4. การจัดทำระเบียบปฏิบัติในการ</p>	<p>ทุกส่วนในกองบริหาร</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>สารสนเทศ</p> <p>และส่วนบริหารและพัฒนา</p>

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อมูลส่วนบุคคล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ส่วนบุคคลที่เกิดจากการกระทำผิดของบุคลากรของสถาบัน			จัดการเรื่องกฎหมาย 5. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) (ปี 2567) 6. มาตรการพื้นฐานสำหรับเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์กรณีมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware)	องค์การ
		3.3 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภายใต้เกณฑ์มาตรฐานสากล	3.3.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk-In Computer Lab) เท่ากับร้อยละ 100 3.3.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน) เท่ากับร้อยละ 100 3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและทำแผนปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากการสำรวจอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3.3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักมากกว่าหรือเท่ากับ 4 (คะแนนเต็ม 5) 3.3.5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันและทำแผนปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากการ	S4	กลยุทธ์ที่ 3.5 จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล	1. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อธำรงรักษา ไว้ซึ่งมาตรฐานสากล ISO9001 และ ISO/IEC 27001 2. การสำรวจและปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ	- ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล - ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ - ส่วนธุรการการเงินและพัสดุ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3.3.6 มีรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามแผนต่าง ๆ อย่างน้อย 2 รอบต่อปีงบประมาณ</p> <p>3.3.7 การรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ไม่มีข้อผิดพลาด</p>				
		<p>3.4 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3.4.1 มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศและดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วน</p> <p>3.4.2 ดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>3.4.3 จำนวนข้อร้องเรียนในการให้บริการที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ชี้แจง หรือแก้ไข ร้อยละ 100</p> <p>3.4.4 จำนวนปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการให้บริการ Colocation และ VPS ที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ชี้แจง หรือแก้ไข ร้อยละ 100</p> <p>3.4.5 จำนวนข้อร้องเรียนที่นำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารต่อจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100</p>	S4	<p>กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุนส่งเสริมและประสานงานให้ทุกส่วนภายในสำนักมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. การจัดทำแผนการดำเนินการโครงการรับรองมาตรฐานสากลประจำปีงบประมาณ</li> <li>3. แผนปฏิบัติงานประจำปี</li> </ol>	<p>ส่วนบริหารและพัฒนางาน</p>

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3.4.6 มีการตรวจติดตามภายใน (Internal audit) ตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3.4.7 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการตรวจติดตามภายในทุกครั้งที่มีการดำเนินการตรวจติดตาม</p>				
		3.5 มีระบบและกลไกทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้	<p>3.5.1 จำนวนครุภัณฑ์ (งบลงทุน) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน 6 เดือน หลังจากได้รับงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3.5.2 การแจ้งผลการประเมินผู้ขายเพื่อให้ปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับผู้ขายที่ได้รับการประเมินในระดับ C และ D ร้อยละ 100</p> <p>3.5.3 การลงบัญชีเมื่อมีครุภัณฑ์ใหม่หรือมีรายการตัดบัญชีร้อยละ 100</p> <p>3.5.4 จำนวนครั้งในการอัปเดตสถานะที่อยู่ของครุภัณฑ์ในบัญชีส่วนกลางต่อปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p>	T2 T3	กลยุทธ์ที่ 3.7 จัดให้มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณและการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดูแลรักษาครุภัณฑ์</li> <li>2. การประเมินผู้ขายของสำนัก</li> <li>3. แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างของสำนัก</li> </ol>	ส่วนธุรการ การเงิน และพัสดุ

# แผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันกับยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

