



แบบฟอร์มคำขอรับบริการด้านเว็บไซต์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

ชื่อหน่วยงาน.....

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

ข้อมูลการขอรับบริการ

ชื่อเว็บไซต์/ชื่อโดเมน (Domain name)

วัตถุประสงค์การขอรับบริการ ☐ เพื่อทดแทนเว็บไซต์เดิม ☐ เพื่อจัดทำเว็บไซต์ใหม่

ใช้สำหรับ.....

ประเภทของบริการ (ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการด้านเว็บไซต์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

1. ☐ บริการ Web Hosting

2. ☐ บริการ Content Management System

3. ☐ บริการติดตั้ง Website Template : ☐ ใช้ Template ของสำนัก หรือ ☐ ผู้รับบริการจัดเตรียมให้

4. ☐ บริการอื่น.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 3257 หรือ 3781

ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการด้านเว็บไซต์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคำขอรับบริการฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอรับบริการฉบับนี้เป็นความจริงถูกต้อง และยินดีที่จะปฏิบัติตามพร้อมรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อผู้บริหารหน่วยงานที่ขอรับบริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลการพิจารณาคำขอรับบริการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการด้านเว็บไซต์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการด้านเว็บไซต์ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการมีดังนี้
 - 1.1. บริการ Web Hosting โดยมีคุณสมบัติที่ให้บริการดังนี้
 - 1.1.1. ระบบปฏิบัติการ Ubuntu 18.04 / Apache Server 2.4 / ฐานข้อมูล MariaDB 10.1 / PHP 7.2
 - 1.1.2. พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์เบื้องต้นขนาด 2 GB (สามารถขยายเพิ่มตามข้อตกลงระหว่างผู้รับบริการกับสำนัก)
 - 1.1.3. บริการ Upload ไฟล์ข้อมูลผ่าน FTP
 - 1.2. บริการ Content Management System โดยมีคุณสมบัติที่ให้บริการดังนี้
 - 1.2.1. ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ Joomla 3.x
 - 1.2.2. พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์เบื้องต้นขนาด 2 GB (สามารถขยายเพิ่มตามข้อตกลงระหว่างผู้รับบริการกับสำนัก)
 - 1.3. บริการติดตั้ง Website Template โดยใช้ Template ที่ให้บริการของสำนัก หรือผู้รับบริการเป็นผู้จัดหา
 - 1.4. บริการอื่นตามที่ตกลงกันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้รับบริการต้องแจ้งขอรับบริการผ่านแบบคำขอรับบริการด้านเว็บไซต์มายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
3. ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองในการเข้าใช้งานทุกอย่างไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด และผู้รับบริการต้องรับผิดชอบต่อการกระทำรวมทั้งค่าใช้จ่ายบริการและความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้รับบริการเองหรือจากบุคคลอื่นที่ใช้บัญชีผู้ใช้งานของผู้รับบริการ
4. ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบเนื้อหา, ข้อความ, ภาพประกอบต่างๆในเว็บไซต์ของตนเองทั้งหมด รวมทั้งลิขสิทธิ์สำหรับข้อมูลต่างๆ ภายใต้อินเทอร์เน็ตด้วย
5. สำนักจะทำการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ผู้ให้บริการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะเก็บข้อมูลสำรองย้อนหลังไม่เกิน 4 สัปดาห์ ทั้งนี้สำนักขอสงวนสิทธิ์การจะไม่รับผิดชอบในกรณีข้อมูลที่ผู้ใช้บริการสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับบริการควรทำการสำรองข้อมูลสำรองไว้อย่างน้อยจำนวน 1 ชุดเสมอ
6. สำนักจะทำการดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถบริการได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เท่านั้น สำนักจะไม่รับผิดชอบต่อการใช้งานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นกับ Source code, Script และข้อมูลต่างๆที่ทำการ Upload หรือ สร้าง/แก้ไข/ลบด้วยตัวผู้รับบริการเอง
7. หากสำนักตรวจพบไฟล์ข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของผู้รับบริการติดไวรัส หรือเป็นไฟล์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน หรือเป็นไฟล์ที่เป็นเหตุทำให้เกิดการโจมตีเว็บไซต์ภายนอก สำนักขอสงวนสิทธิ์ทำการลบไฟล์ดังกล่าวโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบล่วงหน้า
8. หากสำนักพบว่าเว็บไซต์ของผู้รับบริการเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของสถาบัน เช่น มีการใช้งาน CPU อย่างสูง หรือเกิดการใช้ปริมาณเครือข่าย (Network Traffic) จำนวนมาก รวมทั้งเป็นเหตุที่ทำให้เกิดการโจมตีเครือข่ายภายนอกสถาบัน สำนักจะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการเว็บไซต์ดังกล่าวในเบื้องต้นโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบล่วงหน้า จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
9. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้รับบริการกรุณาแจ้งกลับได้ที่กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. หากผู้รับบริการขอรับบริการเว็บไซต์เพื่อทดแทนเว็บไซต์เดิม และมีความประสงค์จะเข้าถึงเว็บไซต์เดิม สำนักจะทำการเปลี่ยนชื่อโดเมนของเว็บไซต์เดิมเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถทำการสำรองข้อมูลเป็นระยะเวลาดังที่ตกลงกันระหว่างผู้รับบริการกับสำนัก ทั้งนี้สำนักขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการหลังจากครบกำหนดระยะเวลาสำรองข้อมูล
11. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประการ รวมทั้งไม่กระทำการใดๆที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ