

คู่มือการปฏิบัติงานการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท
ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



NIDA

นางสาวอรรณณ สุขยานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ : Information Technology Center

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับหรือการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ รวมทั้งผู้ที่ต้องรับมือบหมายภาระงานใหม่ในการสอบจัดระดับทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และส่วนสำคัญที่สุดคือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับแต่ละครั้ง

คู่มือฉบับนี้ผู้จัดทำได้เขียนโดยอ้างอิงจากมติที่ประชุมและประกาศต่าง ๆ รวมทั้งประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งในคู่มือได้รวบรวมหลักเกณฑ์ และประกาศต่างๆของการสอบจัดระดับฯ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของคณะและนักศึกษาผู้สอบ รวมถึงสถิติต่าง ๆ และความสอดคล้องของการสอบจัดระดับและการสอบประมวลผลความรู้เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยในส่วนขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการสอบได้แยกออกเป็น 2 ส่วน คือ กระบวนการทั้งหมดของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับ นำเสนอในรูปแบบของ Flow chart แสดงกระบวนการพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างของเอกสารประกอบกระบวนการ อีกส่วนหนึ่งคือขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบของเจ้าหน้าที่การเงินในการสอบจัดระดับ นำเสนอในรูปแบบ Flow chart แสดงขั้นตอนการรับเงินผ่านระบบพร้อมคำอธิบายและภาพการใช้งานระบบรับชำระเงินของการสอบจัดระดับฯ อีกทั้งผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในการสอบจัดระดับฯ และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในการสอบจัดระดับฯ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงจะยังประโยชน์ให้แก่ผู้ที่ต้องการศึกษาด้านการดำเนินงานในการสอบจัดระดับฯ และหรือการสอบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่งหากคู่มือฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยขอรับข้อผิดพลาดดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาคู่มือให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ต่อไป

อรรรรณ สุขยานี

พฤษภาคม 2558



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	2
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.5 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	3
บทที่ 2 บทบาท โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 ข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
2.1.1 ประวัติ	4
2.1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม	5
2.1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	7
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	10
2.2.1 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ	10
บทที่ 3 ความหมายและหลักเกณฑ์การสอบ	13
3.1 ความหมายของการวัด การประเมินผลและการสอบ	13
3.2 ความหมายของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	16
3.3 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับ	17
3.4 หลักการจัดสอบจัดระดับรอบพิเศษตามความสอดคล้องของการสอบจัดระดับ กับการสอบประมวลผลความรู้	18



3.5	กำหนดการจัดสอบจัดระดับและการจัดเรียนเสริม	20
3.6	สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและการเรียนเสริม	21
บทที่ 4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการจัดสอบ		24
4.1	กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับ	24
4.1.1	Flow chart แสดงกระบวนการดำเนินงานสอบจัดระดับในภาพรวม	25
	- Flow chart แสดงกระบวนการจัดทำแผนการสอบประจำปีการศึกษา	26
	- Flow chart แสดงกระบวนการแต่งตั้งกรรมการและการจัดสอบ	28
4.1.2	ตัวอย่างเอกสารประกอบกระบวนการในการจัดสอบจัดระดับ	31
4.2	ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบของเจ้าหน้าที่การเงินในการสอบจัดระดับ	34
4.2.1	Flow chart แสดงขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ	35
4.2.2	คำอธิบายพร้อมภาพแสดงขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ	36
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		43
5.1	ปัญหา อุปสรรค	43
5.2	ข้อเสนอแนะ	45
บรรณานุกรม		46
ภาคผนวก		47
ภาคผนวก ก	มติที่ประชุม ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับ	48
ภาคผนวก ข	ตัวอย่างการสรุปแบบประเมินผลการเรียนเสริม	61
ภาคผนวก ค	ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบจัดระดับ	64



สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 แสดงการเปรียบเทียบการวัดผลและการประเมินผล	15
3.2 แสดงการสรุปข้อมูลความสอดคล้องของการสอบจัดระดับและการสอบ ประมวลความรู้ของแต่ละคณะ	19
3.3 แสดงสถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและการเรียนเสริม	21
4.1 แสดงคำอธิบาย Flow chart แสดงขั้นตอนกระบวนการในการจัดทำแผนการสอบ	26
4.2 แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการสอบจัดระดับประจำปีการศึกษา	27
4.3 แสดงคำอธิบาย Flow chart ขั้นตอนกระบวนการตั้งกรรมการและการจัดสอบ	29
4.4 แสดงตัวอย่างแบบประเมินการเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	34
5.1 แสดงปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไข	43



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
2.2 โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
3.1 กราฟแสดงสถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและเรียนเสริม	23
4.1 Flow Chart แสดงกระบวนการดำเนินการสอบในภาพรวม	25
4.2 Flow chart แสดงกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับฯ	26
4.3 Flow chart แสดงกระบวนการในการตั้งกรรมการและการจัดสอบ	28
4.4 แสดงหน้าจอการรับสมัครสอบ	31
4.5 แสดงตัวอย่างบัตรสอบ	32
4.6 แสดงตัวอย่างการจัดที่นั่งสอบ	33
4.7 Flow chat แสดงขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบของเจ้าหน้าที่การเงินในการสอบจัดระดับฯ	35
4.8 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ	36
4.9 แสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มนำส่งเงินค่าสอบจัดระดับฯ	41
4.10 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินที่ได้รับจากกองคลังและพัสดุ	42



1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในสังคมเป็นอย่างมากทั้งด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน ด้านธุรกิจ ด้านสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา สถาบันการศึกษาทั่วโลกได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บัณฑิต เพื่อให้สามารถแข่งขันในเวทีระดับชาติ และเวทีโลกได้ ประกอบกับทุกสถาบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารงาน และพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้มีความทันสมัย ดึงดูดนิสิตนักศึกษาให้เข้ามาศึกษาต่อกับสถาบันของตนรวมทั้งเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตที่มีความสามารถ และแข่งขันในตลาดแรงงานและเวทีโลกได้

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นสถาบัน การศึกษาที่ก่อตั้งโดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงสนพระทัยในเรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นพิเศษ เมื่อราว พ.ศ. 2503 ได้ทรงปรารภกับ นายเดวิด รอกกีเฟลเลอร์ ถึงเรื่องที่จะปรับปรุงการสถิติของชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศ และในที่สุดได้มีการจัดทำโครงการเสนอรัฐบาล โดยให้ตั้ง Graduate Institute of Development Administration (GIDA) ขึ้น ต่อมารัฐบาลได้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดตั้งสถาบันสอนวิชาการบริหาร เกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ โดยได้นำโครงการ GIDA ของด็อกเตอร์ สเตซี เมย์ มาศึกษา และได้เสนอมติของที่ประชุมคณะกรรมการต่อคณะรัฐมนตรีว่า ควรจะตั้ง สถาบันพัฒนาการบริหาร (Institute of Development Administration) โดยดำเนินการสอนในชั้นปริญญาโทและเอก การศึกษาฝึกอบรม และการวิจัย ต่อมาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้เห็นถึงความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษาจึงได้ กำหนดเป้าหมายสูงสุดในแผนยุทธศาสตร์ คือการพัฒนาสถาบันสู่ความเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของโลก (World Class University) โดยมีกระบวนการภายใน (Internal Process) 3 ด้าน คือ Academic Excellence Management Excellence Service Excellence ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการทางการศึกษา และเพิ่มพูนศักยภาพแก่นักศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล

ดังนั้นสถาบันจึงกำหนดนโยบายโดยมอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน ดำเนินการจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบันเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผลการสอบดังกล่าวจะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา และสถาบันยังเพิ่มเติมการทดสอบในชุดวิชาที่ 2 Computer Competency และ ชุดวิชาที่ 3 Computer Proficiency เพื่อให้ให้นักศึกษาที่สนใจและสมัครใจเข้ารับการ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น และในการสอบแต่ละครั้ง สำนักจะจัดการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและนักศึกษาที่ไม่ผ่านในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

โดยจะเห็นได้ว่า การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว จะทำให้นักศึกษาของสถาบันมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในตลาดแรงงานในทุกวงการในปัจจุบัน ซึ่งหากมหาบัณฑิตของสถาบันมีความรู้ทางด้านวิชาการที่ศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นจุดแข็งที่สถาบันมุ่งเน้นตลอดมา และยังมีศักยภาพทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐาน จะยิ่งทำให้มหาบัณฑิตของนิดาเป็นบุคคลที่เป็นที่ต้องการและพร้อมที่จะเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ดังเช่นค่านิยมของสถาบันนั่นคือ Wisdoms for Change สร้างปัญญาเพื่อการเปลี่ยนแปลงนั่นเอง

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทราบขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับหรือการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะต้องรับมอบหมายภาระงานใหม่ในการสอบจัดระดับทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำนัก	หมายถึง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาปริญญาโทภาคปกติของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สอบจัดระดับ	หมายถึง	การสอบเพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์
e - Testing	หมายถึง	การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ชุดวิชาที่ 1	หมายถึง	การสอบ Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concept of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E - mail
ชุดวิชาที่ 2	หมายถึง	การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Word processing, Presentation, Internet & E - mail
ชุดวิชาที่ 3	หมายถึง	การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Spreadsheets, Database, Information System

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4.2 ทำให้มีแนวทางในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานร่วมกัน

1.5 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่มือฉบับนี้จัดทำในส่วนของ การจัดสอบความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นการสอบที่ใช้ระบบ e - Testing ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เท่านั้น

บทบาท โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ประวัติ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ. 2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึง ภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ. 2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตร จนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

2.1.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

ปรัชญาและปณิธาน : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ (MISSION) :

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
3. พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่ศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบัน ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
5. ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

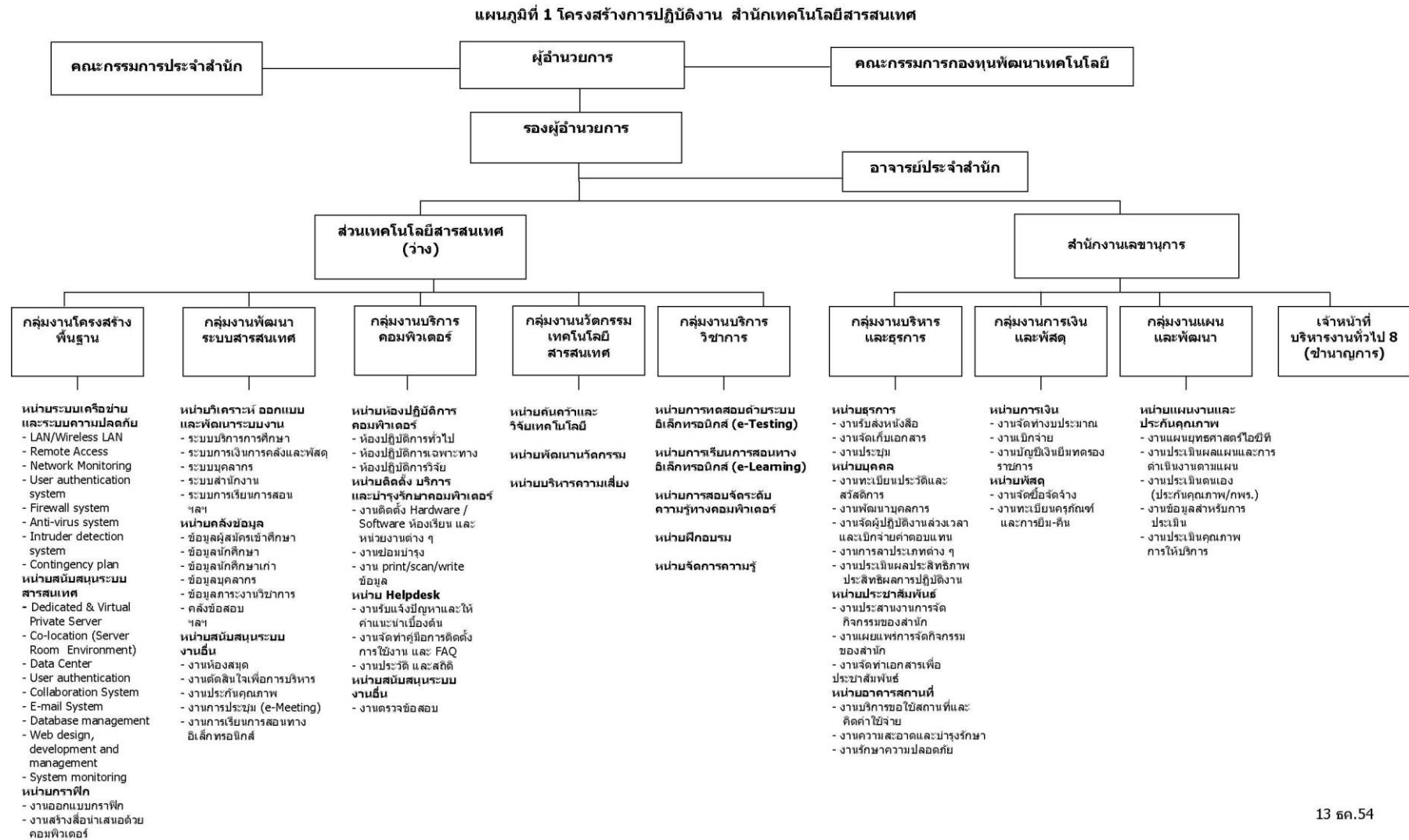
ค่านิยมร่วม : มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

Service - mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

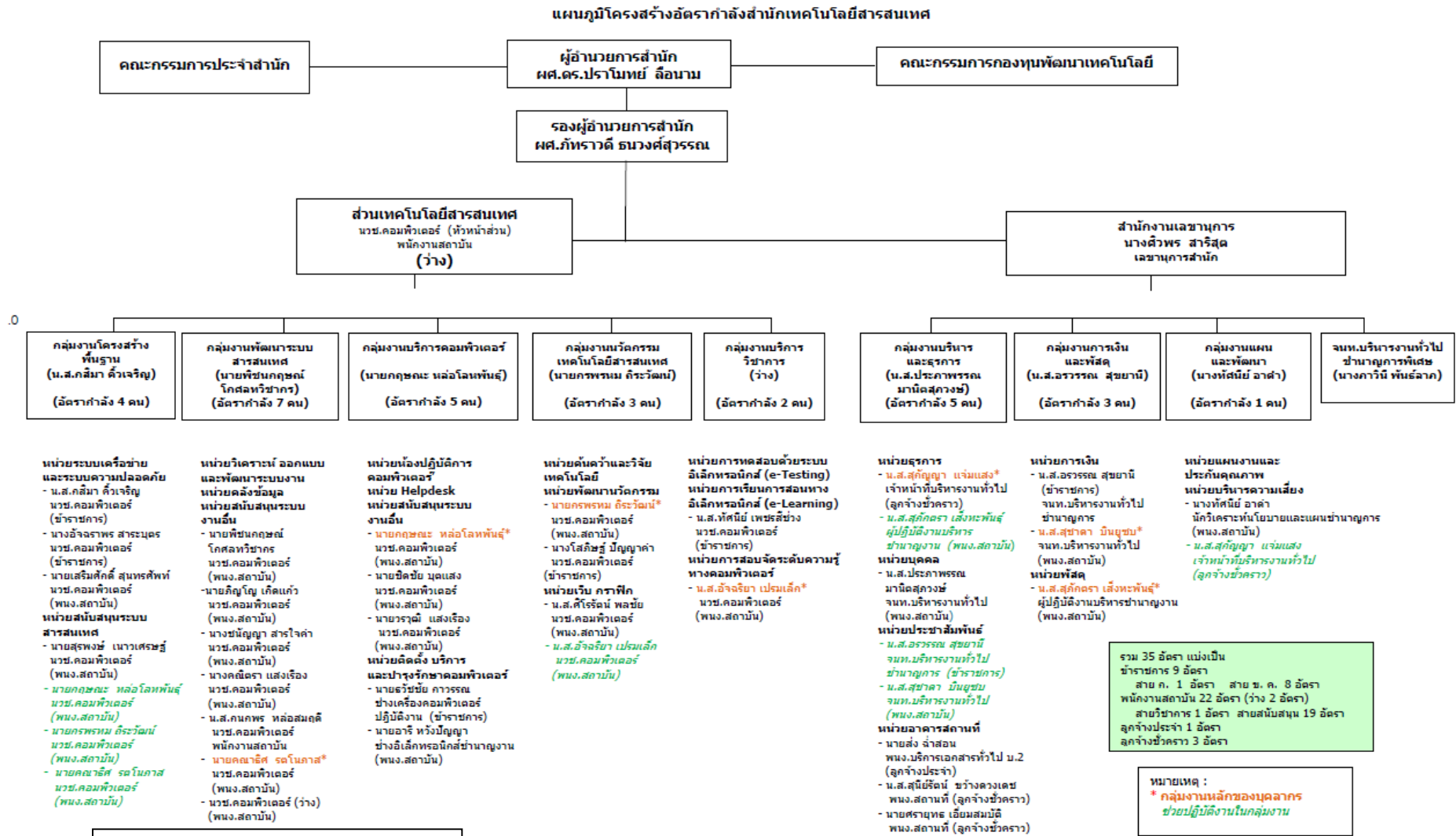
2.1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 2.2 แสดงแผนภูมิอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2558

การบริหารงานภายในสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายใน สถาบัน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการ สำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการ สำนักหน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็น กรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การ กำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบ สารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงาน วางแผนและพัฒนา

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2.1 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ศึกษาพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
2. วางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการอย่างมีระบบ
3. ดูแล และควบคุมระบบเครือข่ายสถาบัน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันในส่วนที่รับผิดชอบ
4. ให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ให้บริการแก่คณาจารย์ และนักวิชาการของสถาบัน ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานจัดทำ e-Learning และจัดการสอบเข้า และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ e-Testing
7. รับผิดชอบการอบรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
8. ให้บริการทางวิชาการ และฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ

ด้านงานบริหาร และการวางแผน

- 1) ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้
 - วางแผนการดำเนินงานด้านการเงินและด้านอื่นๆ ของสำนักและของกลุ่มงาน
 - ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก
 - ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เขียนรายงานและรับผิดชอบงานตามตัวชี้วัดทางด้านการเงิน
 - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก
 - ควบคุม ตรวจสอบ วางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก
 - ควบคุม ตรวจสอบ วางแผนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักและรายงานผล
 - จัดตั้งทีมงานและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของสำนัก

2) ด้านการควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านการเงินและพัสดุ ด้านการสอบ จัดระดับ ด้านการบริการวิชาการและด้านการประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรของกลุ่มงานการเงินและพัสดุ และบุคลากรของสำนัก

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบ งานด้านการเงิน เช่น การขออนุมัติค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่าย งานจัดซื้อจัดจ้าง งานระเบียบการเงิน งานรายรับของกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ
- ควบคุมดูแล ตรวจสอบ งานด้านพัสดุ เช่น การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดซื้อวัสดุแลครุภัณฑ์ งานควบคุมดูแลครุภัณฑ์ การโอน การยืม การจำหน่ายครุภัณฑ์
- ควบคุมดูแล ตรวจสอบ งานด้านบริการวิชาการ เช่น การจัดฝึกอบรม และเสวนาที่สำนักจัดขึ้น
- ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการนำข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์และระบบ QAIS
- ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและด้านอื่น ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

3) ภารกิจงานประจำ ด้านการปฏิบัติการ

- จัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนัก และควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และงบกองทุนสำนัก
- จัดทำสถิติรายรับ - รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินในทุกงบประมาณ
- จัดทำบัญชีเงินยืมทดรองราชการของสำนัก
- ดำเนินการออกใบเสร็จ รับเงิน และจัดส่งเงินที่เป็นรายรับของสำนัก เช่น ค่าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รายรับค่าสอบจัดระดับ และรายรับจากการขายโควตาการพิมพ์งาน
- บริหารโครงการต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการเสวนา
- รับผิดชอบการจัดทำกิจกรรมของสำนัก เช่น การต้อนรับผู้มาศึกษาดูงาน การจัดงาน MOU ฯลฯ
- เป็นบรรณาธิการวารสาร I - new
- จัดทำรายงานการประชุม ระเบียบวาระ และดูแลรับผิดชอบการประชุมผู้บริหารสำนัก
- จัดทำเอกสารด้านการเงินและร่วมประชุมกรรมการสำนัก และกรรมการกองทุน

พัฒนาเทคโนโลยี

- จัดทำระเบียบประกาศด้านการเงิน คำสั่ง ราชหนังสือทั้งภายนอกและภายใน

4) งานด้านการประสานงาน และด้านบริการ

- ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ แก่บุคลากรของสำนักทั้งด้านการเงิน และระเบียบด้านอื่น ๆ
- ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น การเขียนโครงการ การบริหารโครงการ การจัดประชุม การเขียนรายงาน และงานด้านเอกสารอื่น ๆ แก่บุคลากรของสำนัก
- ให้บริการด้านข้อมูลทางด้านการเงิน ระเบียบการเงิน และการจัดซื้อจ้างแกื่บุคลากรของสำนัก
- ให้บริการด้านข้อมูลของการจัดกิจกรรมและข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของสำนักแก่หน่วยงานอื่น ๆ ของสถาบัน เช่น กลุ่มงานสื่อสารและองค์กร กองแผนงาน เป็นต้น
- ประสานงานในการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างในการจัดประชุมอบรม สัมมนาของสำนัก
- ประสานงานในการจัดกิจกรรมทั้งให้แกื่บุคลากรภายในสำนัก บุคลากรภายในสถาบัน และบุคคลภายนอก
- ประสานงานกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น วิทยากร และผู้ศึกษาดูงาน เป็นต้น

5) งานด้านการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบและประสานงานในการจัดตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบ
- ควบคุมดูแล ในการรับสมัครสอบทางอิเล็กทรอนิกส์และรับสมัครเรียนเสริม
- ดูแลรับผิดชอบในการรับเงินค่าสอบและนำส่งกองคลังและพัสดุ
- ประสานงานในการออกข้อสอบ การนำข้อสอบเข้าคลัง การจัดทำผังการสอบ และการจัดห้องสอบ
- ควบคุมดูแลในการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผู้มีสิทธิ์เรียนเสริมและประกาศผลสอบ
- ควบคุมดูแลในการรายงานผลการสอบเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษาและจัดส่งไปยังคณะต่าง ๆ และกองบริการการศึกษา

บทที่ 3

ความหมายและหลักเกณฑ์การสอบ

3.1 ความหมายของการวัดผล การประเมินผล และการสอบ

(มลิวัลย์ ผิวคราม 2554) ได้ให้ความหมายของ การวัดผล การประเมินผล และการสอบ เป็นคำที่เกี่ยวข้องกัน และมักเรียกรวมกันว่า การสอบวัดผล การวัดผลประเมินผล ซึ่งเป็นคำรวมกันคำละ 2 คำ และมีคำซ้ำกันหนึ่งคำ รวมมีคำที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 คำ คือ คำว่า การวัดผล (Measurement) คำว่าการสอบ (Testing) และคำว่า การประเมินผล (Evaluation) เป็นคำที่มีความหมายแตกต่างกัน แต่มักจะใช้ควบคู่กันเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจได้ชัดเจนและถูกต้อง ของคำดังกล่าว โดยให้ความหมายไว้ ดังนี้

ความหมายของคำว่า การวัดผล

การวัดผลเป็นการกำหนดจำนวนหรือปริมาณให้แก่สิ่งที่วัดโดยมีเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์

(มลิวัลย์ ผิวคราม 2554) การวัดผลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การวัดทางกายภาพศาสตร์ (Physical Science) เป็นการวัดเพื่อหาจำนวน ปริมาณของสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรม มีตัวตนแน่นอน เช่น ความยาว น้ำหนัก พื้นที่ ปริมาตร ขนาด ส่วนใหญ่เป็นการวัดวัตถุ สิ่งของ การวัดทางด้านนี้มักเป็นรูปธรรม มีเครื่องมือวัดที่ให้ผลเชื่อถือได้ มีหน่วยการวัดแน่นอน เช่น เป็นเมตร เป็นกรัม ซึ่งทำให้การวัดทางกายภาพศาสตร์ได้ผลการวัดที่ถูกต้องแม่นยำ

2. การวัดทางสังคมศาสตร์ (Social Science) เป็นการวัดเพื่อหาจำนวนหรือคุณภาพของสิ่งที่เป็นนามธรรม ไม่มีตัวตนแน่นอน ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย เครื่องมือที่ใช้วัดมักขาดคุณภาพให้ผลเชื่อถือได้ต่ำ เช่น การวัดความรู้ การวัดการปรับตัวของ นักเรียน การวัดผลการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การวัดทางด้านนี้พยายามปรับปรุงวิธีการโดยอาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์เป็น รากฐานเพื่อให้ได้ ผลการวัดที่แน่นอน ถูกต้องมากขึ้น การวัดทั้งสองประเภท เป็นการใช้ความพยายามที่จะกำหนดตัวเลขหรือสัญลักษณ์เพื่อใช้แทนปริมาณหรือ คุณภาพของพฤติกรรมความสามารถของบุคคล ผลการวัดที่ได้แต่ละครั้งจะแตกต่างกัน มิได้มีลักษณะหรือคุณภาพเหมือนกันทุกครั้งที่ไป ทั้งนี้ย่อมขึ้นกับวัตถุประสงค์ของการวัด เครื่องมือที่ใช้วัด รวมทั้งวิธีการวัดที่จะทำให้ผลการวัดมีลักษณะอย่างไรละเอียด

หรือหยาบเพียงใด ซึ่งการวัดสามารถจำแนกระดับของความละเอียดได้ 4 ระดับ ดังนี้
ระดับที่ 1 มาตรานามบัญญัติ (Nominal Scale) เป็นการกำหนดชื่อให้กับเรื่องราวหรือ
สิ่งของต่าง ๆ เช่น เพศชาย เพศหญิง ชั้นประถมศึกษา อาชีพรับราชการ ชาวนา ชาวสวน เป็น
ต้น มาตรารวดระดับนี้เป็นเพียงแต่การจัดหมวดหมู่สิ่งที่มีลักษณะเดียวกันเข้า เป็นประเภทเดียวกัน
เท่านั้น ซึ่งนับว่า เป็นมาตราการวัดที่หยาบที่สุด

ระดับที่ 2 มาตราการจัดอันดับ (Ordinal Scale) เป็นการจัดเรียงลำดับของสิ่งที่อยู่ใน
หมวดหรือสกุลเดียวกัน ให้ลดหลั่นตามลำดับปริมาณหรือคุณภาพ เช่น เก่ง ค่อนข้าง
เก่ง กลาง หรือการจัดอันดับที่ 1 2 3 เป็นต้น ซึ่งการจัดอันดับในมาตรานี้เป็นเพียงการบอก
ปริมาณและคุณภาพที่มีมากน้อยต่าง กันเท่านั้น แต่ไม่สามารถบอกได้ว่าแต่ละอันดับนั้นแตกต่างกัน
มากน้อยเพียงไร และแต่ละขั้นนั้นห่างเท่ากันหรือไม่

ระดับที่ 3 มาตราอันตรภาค (Interval Scale) การกำหนดตัวเลขการวัดในระดับนี้ เป็น
การแบ่งของที่อยู่ในลักษณะเดียวกันออกเป็นประเภทหรือช่วงที่เท่า ๆ กัน เช่น 1 ชั่วโมงมี
30 นาที 1 วันมี 24 ชั่วโมง ซึ่งการแบ่งเป็นช่วงเท่า ๆ กัน ในลักษณะนี้ทำให้ข้อมูลที่ได้จากการ
วัดมีความหมายยิ่งขึ้น เพราะสามารถนำผลที่ได้ไปเปรียบเทียบ บวก ลบ กันได้ แต่มาตราการวัด
ระดับนี้ยังมีจุดอ่อนอยู่ตรงที่ ศูนย์ที่ได้จากการวัดในมาตรานี้ยังไม่ใช่ศูนย์แท้ (Absolute Zero) แต่
เป็นเพียงศูนย์สมมุติเท่านั้น เพราะศูนย์ในมาตราการวัดชนิดนี้ไม่ได้หมายความว่าไม่มีอะไรเลย แต่
เป็นการสมมุติว่า ไม่มี แท้จริงยังมีลักษณะที่วัดนั้นอยู่บ้าง

ระดับที่ 4 มาตราอัตราส่วน (Ratio Scale) เป็นมาตราการวัดที่สมบูรณ์ คุณสมบัติของ
การกำหนดตัวเลขในมาตราการวัดนี้คือ มีศูนย์แท้และมีช่วงที่เท่ากัน เรียงขึ้นลงตามลำดับ
สม่าเสมอ เช่น การวัดความยาวของสิ่งของ ความยาวเท่ากับศูนย์หมายความว่าไม่มีความ
ยาว น้ำหนักศูนย์แสดงว่าไม่มีน้ำหนักสิ่งของที่มี น้ำหนัก 10 กิโลกรัม แสดงว่าน้ำหนักเป็น 2 เท่า
ของสิ่งของ 5 กิโลกรัม เป็นต้น

ความหมายของคำว่า การประเมินผล

การประเมินผลเป็นกระบวนการที่ทำต่อเนื่องจากการวัดผลแล้ววินิจฉัย ตัดสิน ลงสรุป เพื่อ
พิจารณาความเหมาะสมหรือหาคุณค่าของคุณลักษณะและพฤติกรรมอย่างมีกฎเกณฑ์ และมี
คุณธรรม (มลิวัลย์ ผิวคราม 2554)

ซึ่งในการประเมินผลจะต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ คือ

1. การวัดผล (Measurement) ทำให้ทราบสภาพความจริงของสิ่งที่จะประเมินว่า มี
ปริมาณเท่าไร มีคุณสมบัติอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์

2. เกณฑ์การพิจารณา (Criteria) ใน การที่จะตัดสินว่าสิ่งใดดี เลว ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้ นั้น จะต้องมีหลักเกณฑ์หรือมีบรรทัดฐานที่ต้องการ โดยนำผลการวัดนั้นมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือมาตรฐานที่ต้องการ เกณฑ์การพิจารณาในการประเมินผลการศึกษานั้นก็คือกัน ซึ่งจุดมุ่งหมายของการศึกษานั้นเอง

3. การตัดสินใจ (Decision) เป็นการชี้ขาดหรือสรุปผลที่ได้จากการวัดเทียบกับเกณฑ์การเปรียบเทียบระหว่าง ผลการปฏิบัติ ซึ่งได้จากการวัดกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่า สูงต่ำกว่ากันขนาดไหน ทั้งนี้การตัดสินใจที่ดีต้องอาศัยการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนทุกแง่มุม และกระทำอย่างยุติธรรมโดยอาศัยสภาพและความเหมาะสมต่าง ๆ ประกอบ หรือต้องมีคุณธรรมจากความหมายของการวัดผล และการประเมินผล แสดงว่ากระบวนการทั้งสองต่อเนื่องกันไป กล่าวคือ เมื่อมีการวัดผลแล้วจะได้รายละเอียดหลายด้าน แล้วนำผลทั้งหลาย มาพิจารณา หรือที่เรียกว่าประเมินผล ผลการประเมินจะถูกต้องเหมาะสมเพียงใดย่อมขึ้นกับ ผลของการวัดเป็นประการสำคัญ ทั้งการวัดผล และการประเมินผล จึงสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน แต่อย่างไรก็ตามการวัดผล และการประเมินผลยังมีลักษณะรายละเอียดที่แตกต่าง ซึ่งพอจะเปรียบเทียบได้ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงการเปรียบเทียบของการวัดผลและการประเมินผล

การวัดผล	การประเมินผล
1. เป็นการกำหนดจำนวน ปริมาณ หรือ รายละเอียด	1. เป็นการกำหนดระดับของคุณค่าหรือ ตัดสินลงสรุปผล
2. กระทำอย่างละเอียดทีละด้านทีละอย่าง	2. สรุปผลเป็นข้อชี้ขาด
3. ใช้เครื่องมือเป็นหลัก	3. ใช้ผลการวัดเป็นหลัก
4. ผลที่ได้เป็นข้อมูลรายละเอียด	4. ผลที่ได้เป็นการตัดสินใจ
5. อาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์	5. อาศัยใช้ดุลพินิจ

การสอบ หรือการทดสอบ เป็นการกำหนดจำนวน ปริมาณ หรือคุณลักษณะของ พฤติกรรมหรือความสามารถของบุคคลโดยใช้ข้อสอบเป็นเครื่องมือ หรือเป็นสิ่งเร้า (มลิวัลย์ ผิวคราม 2554)

ดังนั้น การสอบหรือการทดสอบก็คือ การวัดผลการศึกษาอย่างหนึ่งซึ่งใช้ข้อสอบทำหน้าที่

เป็นเครื่องมือวัดความสามารถของบุคคล ซึ่งจัดว่าเป็นวิธีการที่ใช้กันมาก และแพร่หลายที่สุดทุกครั้งที่มีการสอบ จนในบางครั้งสามารถใช้คำว่า การสอบแทนการวัดผลการศึกษา ซึ่งในการสอบจะมีองค์ประกอบ 4 ประการ คือ

1. บุคคล ซึ่งถูกวัดคุณลักษณะความสามารถ
2. ข้อสอบ ซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อ
3. การดำเนินการสอบ ซึ่งจะต้องกระทำให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้เข้าสอบอย่างเสมอหน้ากันทุกคน หลีกเลี่ยงการรบกวนของผู้คุมสอบในขณะที่ผู้สอบกำลังใช้ความคิด
4. ผลการสอบ ซึ่งแทนความสามารถสูงสุดของแต่ละบุคคล

3.2 ความหมายของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันได้กำหนดนโยบายโดยมอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันดำเนินการจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบันเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบัน หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Testing) ตามชุดวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ โดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 23 เมษายน 2551 กำหนดไว้ดังนี้

1) ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E-mail

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน และเสียค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งต่อไป ซึ่งผลการสอบดังกล่าวจะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา

2) ชุดวิชาที่ 2 Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชาจำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย

a. Word processing

- b. Presentation
- c. Internet & E-mail

3) ชุดวิชาที่ 3 Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย

- a. Spreadsheets
- b. Database
- c. Information Systems

การทดสอบชุดวิชาที่ 2 และ 3 เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้สมัครจะสมัครสอบชุดวิชาที่ 2 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 1 ก่อน และผู้ที่สมัครสอบชุดวิชาที่ 3 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 2 ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

3.3 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯ

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศลงวันที่ 23 เมษายน 2551 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา และสถาบันได้มีประกาศสถาบันเรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยแยกประเภทนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้น

1) หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ คือ นักศึกษาของคณะสถิติประยุกต์ซึ่งศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553 ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริการความเสี่ยง
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

2) นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรดังต่อไปนี้ จะได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยมีเงื่อนไขตามประกาศสถาบันฯ คือ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตร ต่อไปนี้ เป็นไปตามประกาศสถาบัน ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 มีดังนี้

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร เฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2552
- นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ. 400 หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการในการจัดสอบจัดระดับรอบพิเศษตามความสอดคล้องของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์กับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ

ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ ซึ่งแต่ละคณะมีหลักเกณฑ์เข้ารับการสอบแตกต่างกัน สรุปได้ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน สามารถสอบประมวลความรู้ได้ มีจำนวน 5 คณะ คือ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะภาษาและการสื่อสาร และคณะกรรมการจัดการ
การท่องเที่ยว

2) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ จำนวน 2
คณะ คือ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

ตารางที่ 3.2 แสดงผลสรุปข้อมูลความสอดคล้องของการสอบจัดระดับฯกับการสอบประมวล
ความรู้ของแต่ละคณะ

คณะ	นักศึกษายังไม่ผ่านสอบจัดระดับฯ		หมายเหตุ
	สามารถสอบ Comprehensive ได้	ไม่สามารถสอบ Comprehensive ได้	
1. คณะรัฐประศาสนศาสตร์		✓	ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ แต่ทาง คณะมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการยกเว้น วิชาความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ ให้กับนักศึกษา
2. คณะพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	✓ (แต่สอบปากเปล่าไม่ได้)		ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์
3. คณะพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	✓		ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์
4. คณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ			ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์
4.1 หลักสูตรเศรษฐศาสตร์	✓ (แต่สอบปากเปล่าไม่ได้)		
4.2 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓ (แต่สอบปากเปล่าไม่ได้)		
4.3 หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ การเงิน			
- หลักสูตรเก่า		✓	
- หลักสูตรใหม่	✓ (แต่สอบปากเปล่าไม่ได้)		
5. คณะภาษาและการ สื่อสาร	✓		ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์
6. คณะนิติศาสตร์		✓	ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์
7. คณะการจัดการการ ท่องเที่ยว	✓		ไม่มีการเปิดสอนรายวิชาความรู้ เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ยังมีนักศึกษาบางรายที่ผ่านการเรียนครบถ้วนทุกรายวิชาในหลักสูตรแล้ว และกำลังจะจบการศึกษาแต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” จึงทำให้ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ เพื่อประโยชน์และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบกรณีพิเศษ ดังนี้

- (1) นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
- (2) นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการทดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านของการสอบย้อนหลังจำนวน 3 ครั้ง มาหาค่าเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
- (4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ (1) แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการ

3.5 กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และการจัดเรียนเสริม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดการทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้แก่นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ด้วยระบบ e - Testing ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จัดการสอบในเดือนมิถุนายน กำหนดการสอนเสริมก่อนการสอบ 2 สัปดาห์
- ครั้งที่ 2 จัดการสอบในเดือนกันยายน กำหนดการสอนเสริมก่อนการสอบ 2 สัปดาห์
- ครั้งที่ 3 จัดการสอบในเดือนธันวาคม กำหนดการสอนเสริมก่อนการสอบ 2 สัปดาห์
- ครั้งที่ 4 จัดการสอบในเดือนมีนาคม กำหนดการสอนเสริมก่อนการสอบ 2 สัปดาห์

โดยการจัดสอนเสริมเพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและนักศึกษาที่ไม่ผ่านในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในการเรียนเสริมในแต่ละครั้งจะดำเนินการก่อนการสอบประมาณ 2 สัปดาห์ โดยทำการเปิดรับสมัครการสอบ Online ทาง <http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php> โดยสามารถเข้าผ่านเว็บไซต์ของสำนักที่

<http://itc.nida.ac.th> และรับสมัครเรียนเสริมโดยกรอกแบบฟอร์มสมัครเรียน โดยนำมายื่นที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะขอรับการสอบกรณีพิเศษ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์มติ ทคอ การศึกษาครั้งที่ 9/2556 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2556 โดยติดต่อคณะที่ตนเองศึกษาเพื่อจัดทำหนังสือ มายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป

3.6 สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและการเรียนเสริม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 จนถึงปัจจุบัน รวม 7 ปี จำนวน 30 ครั้ง โดยมีนักศึกษาเข้ารับการสอบรวมทั้งสิ้น 2,538 คน ผ่านการทดสอบทั้งสิ้น 2,100 คน และมีนักศึกษาได้เข้าเรียนเสริมที่สำนักจัดชั้น จำนวน 1,083 คน โดยแสดงไว้ตามตารางดังต่อไปนี้

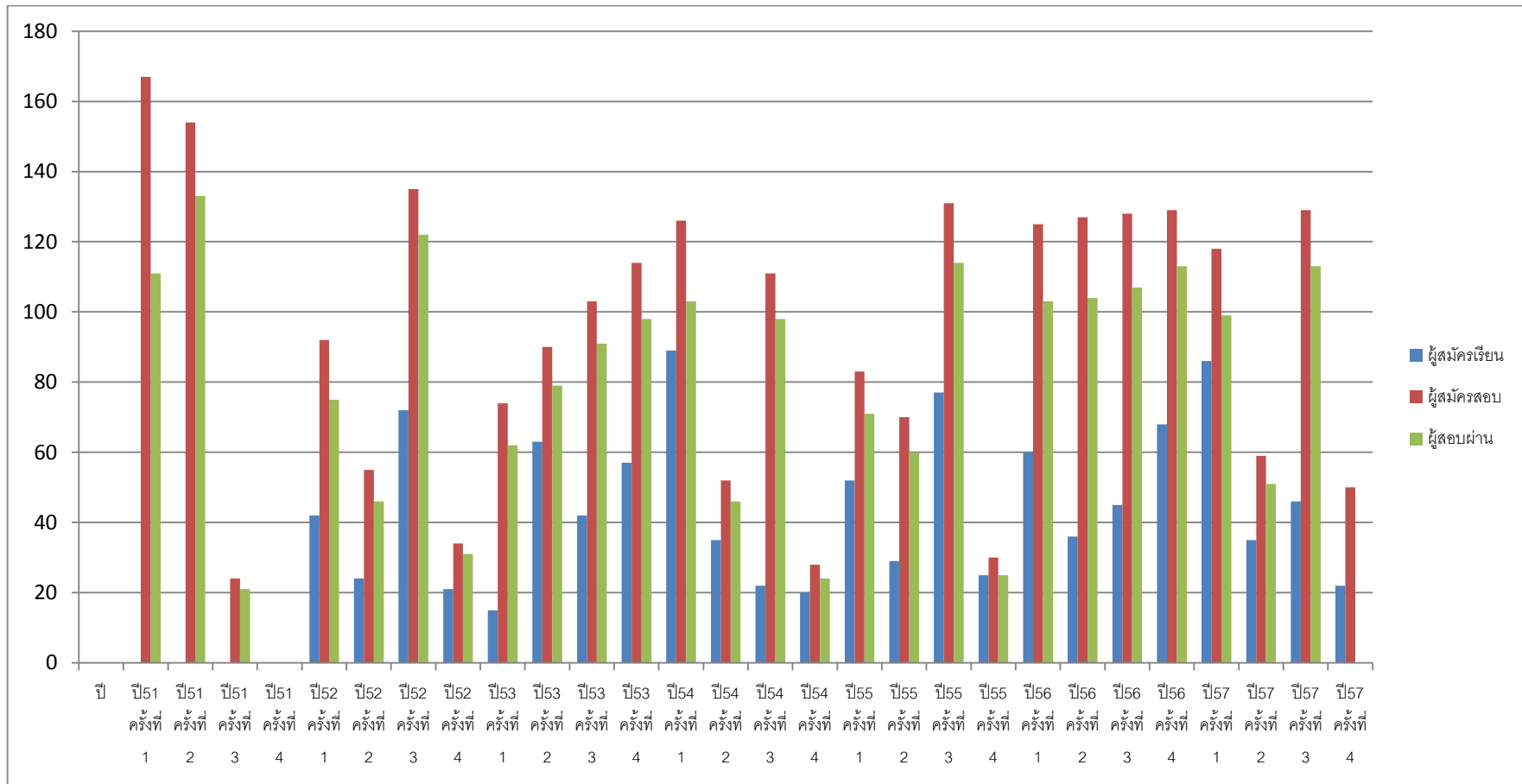
ตารางที่ 3.3 แสดงสถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและการเรียนเสริม

ปีการศึกษา	ผู้สมัครเรียน	ผู้สมัครสอบ	ผู้สอบผ่าน
ปี51 ครั้งที่ 1	0	167	111
ปี51 ครั้งที่ 2	0	154	133
ปี51 ครั้งที่ 3	0	24	21
ปี51 ครั้งที่ 4	0	0	0
ปี52 ครั้งที่ 1	42	92	75
ปี52 ครั้งที่ 2	24	55	46
ปี52 ครั้งที่ 3	72	135	122
ปี52 ครั้งที่ 4	21	34	31
ปี53 ครั้งที่ 1	15	74	62
ปี53 ครั้งที่ 2	63	90	79
ปี53 ครั้งที่ 3	42	103	91
ปี53 ครั้งที่ 4	57	114	98

ตารางที่ 3.3 แสดงสถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและการเรียนเสริม (ต่อ)

ปีการศึกษา	ผู้สมัครเรียน	ผู้สมัครสอบ	ผู้สอบผ่าน
ปี54 ครั้งที่ 1	89	126	103
ปี54 ครั้งที่ 2	35	52	46
ปี54 ครั้งที่ 3	22	111	98
ปี54 ครั้งที่ 4	20	28	24
ปี55 ครั้งที่ 1	52	83	71
ปี55 ครั้งที่ 2	29	70	60
ปี55 ครั้งที่ 3	77	131	114
ปี55 ครั้งที่ 4	25	30	25
ปี56 ครั้งที่ 1	60	125	103
ปี56 ครั้งที่ 2	36	127	104
ปี56 ครั้งที่ 3	45	128	107
ปี56 ครั้งที่ 4	68	129	113
ปี57 ครั้งที่ 1	86	118	99
ปี57 ครั้งที่ 2	35	59	51
ปี57 ครั้งที่ 3	46	129	113
ปี57 ครั้งที่ 4	22	50	0
รวม	1,083	2,538	2,100

ภาพที่ 3.1 แสดงกราฟสถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯและการเรียนเสริม



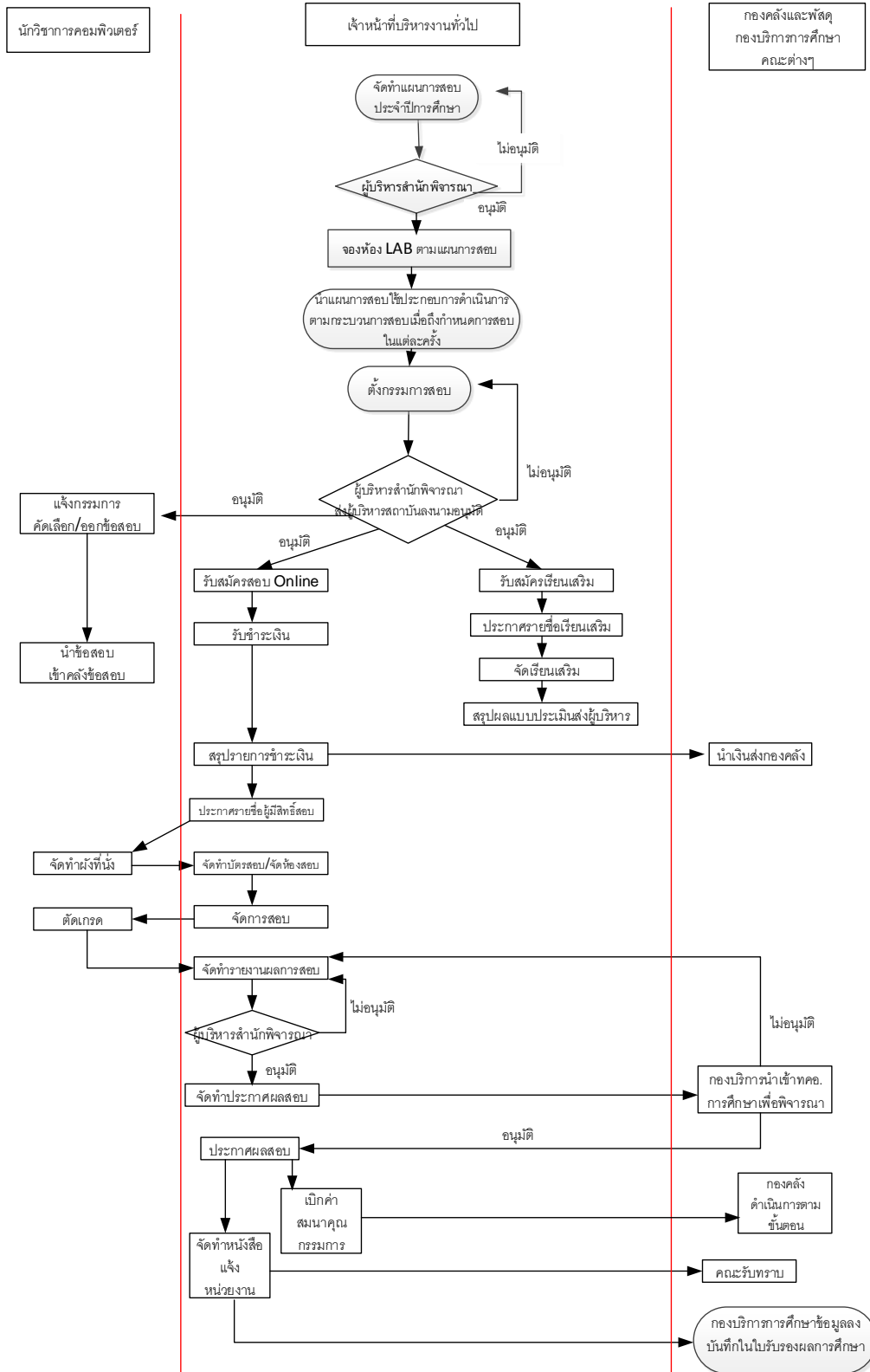
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการจัดสอบ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับฯ ในภาพรวมทั้งหมด และขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบของเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสถาบันให้ ดำเนินการในการรับชำระเงินค่าสอบดังกล่าว โดยได้แสดงไว้ในข้อ 4.1 และ 4.2 ดังต่อไปนี้

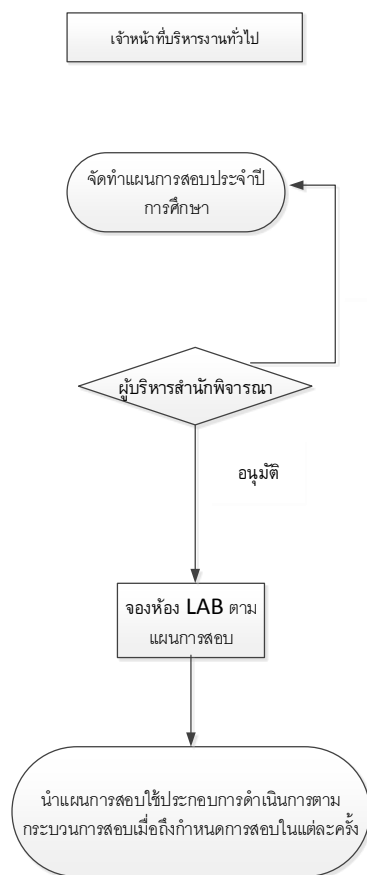
4.1 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับฯ

กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับได้จัดทำในภาพรวมของการสอบ ตั้งแต่การจัดทำแผนประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการ ไปจนถึงกระบวนการ โดยได้แสดงไว้ทั้งใน ส่วนของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งผู้จัดทำคู่มือได้ จัดทำในลักษณะ Flow chart แสดงกระบวนการของการดำเนินงานดังกล่าว รวมทั้งได้จัดทำ คำอธิบาย Flow chart และตัวอย่างเอกสารประกอบของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการ ดังนี้

4.1.1 Flow chart แสดงกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ในภาพรวม (ซึ่งจะอธิบายแยกตาม Flow chart 4.1.1 และ 4.1.2)



ภาพที่ 4.1.1 แสดงกระบวนการในการจัดทำแผนการสอบประจำปีการศึกษา



ตารางที่ 4.1.1 แสดงคำอธิบาย Flow chart แสดงขั้นตอนกระบวนการในการจัดทำแผนการสอบ
จัดระดับ

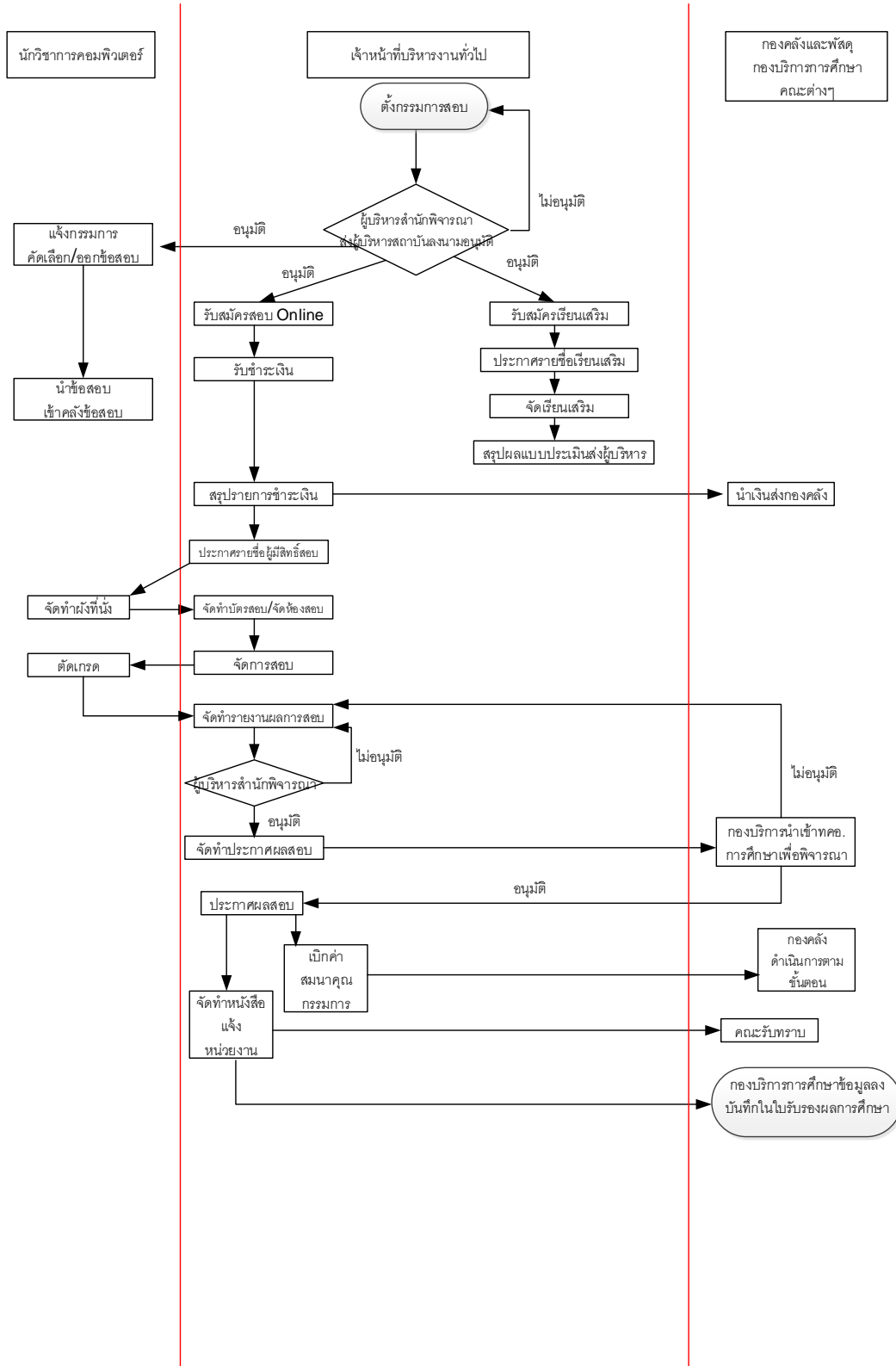
คำอธิบายขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
1. จัดทำแผนการสอบ ประจำปีการศึกษาจัดส่ง ผู้บริหารสำนักพิจารณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ใช้ปฏิทินการศึกษาและการจัดประชุม ทคอ. การศึกษาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดวันเวลาการสอบ ตัวอย่างแผนการสอบตามตารางที่ 4.2
2. จองห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระบบจองใช้ทรัพยากร http://ers.nida.ac.th
3. นำแผนการสอบใช้ ประกอบการดำเนินงาน กระบวนการสอบในแต่ละครั้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Flow chart แสดงกระบวนการในการตั้งกรรมการ และการจัดสอบ

4.1.2 ตัวอย่างเอกสารประกอบกระบวนการในการจัดสอบจัดระดับฯ

ตารางที่ 4.2 แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการสอบจัดระดับประจำปีการศึกษา

กำหนดการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
ทำประกาศตั้งกรรมการสอบ/ประกาศรับสมัคร สอบ/ประกาศสมัครเรียนเสริม/ประกาศปิด LAB/จองห้องสอบต่างชาติ	7 ก.ค.57	6 ต.ค.57	9 ก.พ. 58	7 พ.ค. 58
สมัครสอบ/สมัครเรียนเสริม	21 ก.ค. - 4 ส.ค. 57	20 ต.ค. - 4 พ.ย. 57	16 ก.พ. - 2 มี.ค. 58	18 พ.ค. - 2 มิ.ย. 58
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/เรียนเสริม	11 สิงหาคม 2557	10 พฤศจิกายน 2557	12 มีนาคม 2558	9 มิถุนายน 2558
วันเรียนเสริม	19 สิงหาคม 2557	18 พฤศจิกายน 2557	17 มีนาคม 2558	16 มิถุนายน 2558
วันสอบ	27 สิงหาคม 2557	26 พฤศจิกายน 2557	25 มีนาคม 2558	24 มิถุนายน 2558
แจ้งผลการสอบให้คณะกรรมการพิจารณา	29 สิงหาคม 2557	1 ธันวาคม 2557	27 มีนาคม 2558	26 มิถุนายน 2558
ส่งผลสอบเสนอเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	4 กันยายน 2557	8 มกราคม 2558	1 เมษายน 2558	1 กรกฎาคม 2558
กำหนดการประชุม ทคอ.การศึกษา	10 กันยายน 2557	14 มกราคม 2558	8 เมษายน 2558	8 กรกฎาคม 2558
ประกาศผลสอบ	15 กันยายน 2557	20 มกราคม 2558	10 เมษายน 2558	13 กรกฎาคม 2558

ภาพที่ 4.2 แสดงกระบวนการในการตั้งกรรมการและการจัดสอบ



ตารางที่ 4.3 แสดงคำอธิบาย Flow Chart ขั้นตอนของกระบวนการในการตั้งกรรมการและ
การจัดสอบ

คำอธิบายขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเสนอ ผู้บริหารสำนัก และจัดส่ง ให้ผู้บริหารสถาบันลงนาม</p>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>กำหนดการจัดทำคำสั่ง พิจารณาจากแผนการจัด สอบจัดระดับประจำปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารของสำนัก โดยกระบวนการจัดทำคำสั่งมี รายละเอียดของการตั้งกรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ พิจารณาจากผู้ออกข้อสอบ หรือผู้พิจารณา ข้อสอบในคลังข้อสอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนักเป็นหลัก เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ เกี่ยวข้องทั้งด้านเครือข่าย ด้านดูแลระบบ และ ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการ คุมสอบ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ รับผิดชอบงานด้านการสอบจัดระบบ (ปัจจุบันคือ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานการเงินและพัสดุ โดยอยู่ใน ความดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ) และในการจัดการสอบและประสานงานการสอบ ควบคุมดูแลโดยเลขานุการสำนัก เจ้าหน้าที่การเงิน พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ ปฏิบัติงานด้านการเงิน ในที่นี้คือหัวหน้ากลุ่มงาน การเงินและพัสดุ
<p>2. เปิดรับสมัครสอบ พร้อม แก้ไขปัญหาในกรณีการรับ สมัครขัดข้อง</p>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบ	<p>http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php ตัวอย่างหน้าจอการสมัครตามภาพที่ 4.2</p>
<p>3. รับสมัครเรียนเสริม</p>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>ยื่นใบสมัครพร้อมสำเนาบัตรนักศึกษา ที่ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี</p>

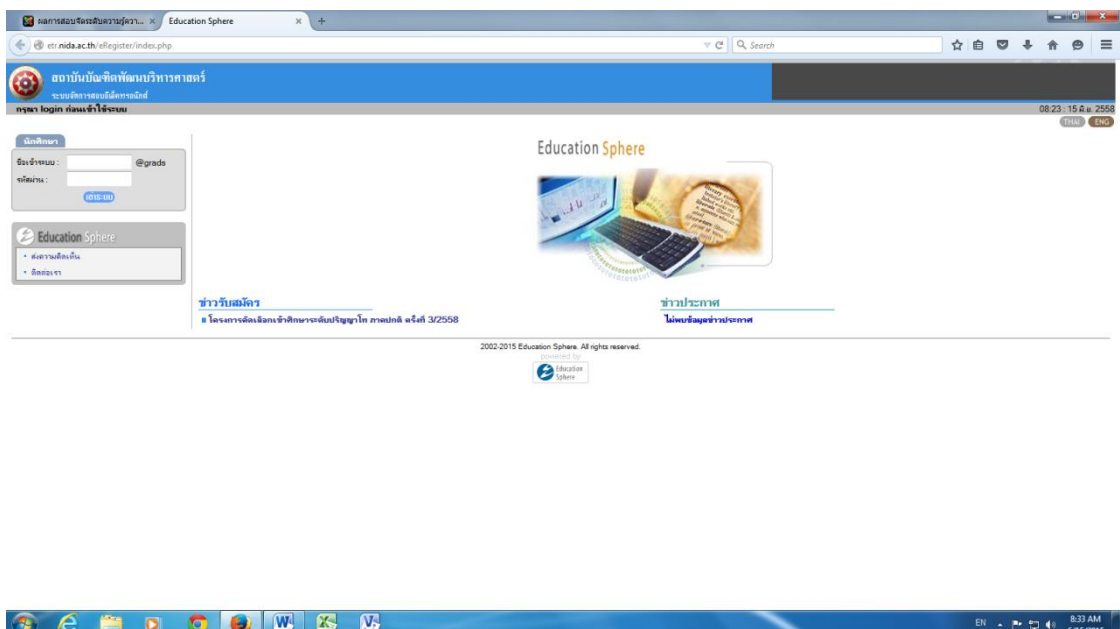
ตารางที่ 4.3 แสดงคำอธิบาย Flow Chart ขั้นตอนของกระบวนการในการตั้งกรรมการและ
การจัดสอบ (ต่อ)

คำอธิบายขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ/หมายเหตุ
4. ประสานงานกับกรรมการ ออกข้อสอบเพื่อออกและ คัดเลือกข้อสอบจากคลัง ข้อสอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริการวิชาการ	ข้อสอบในคลังฯ
5. นำข้อสอบที่คัดเลือกนำเข้า คลังข้อสอบเพื่อใช้สอบใน แต่ละครั้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริการวิชาการ	ตรวจสอบข้อสอบใหม่และข้อสอบในคลังไม่ให้ซ้ำ กัน
6. รับชำระเงินตามขั้นตอน เมื่อหมดเขตการชำระเงิน รวบรวมนำเงินส่งกองคลัง และพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่การเงินตาม คำสั่งตั้งกรรมการฯ)	Flowchart การรับชำระเงินตามภาพที่ 4.5 และ ภาพที่ 4.6
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบและรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรียนเสริม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประกาศติดตามอาคาร และเว็บไซต์
8. จัดทำผังที่นั่งในระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริการวิชาการ	ติดผังหน้าห้องสอบ
9. จัดทำบัตรสอบ/จัดห้อง สอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตัวอย่างบัตรสอบและการจัดห้องสอบตาม ภาพที่ 4.3 และ 4.4
10. จัดการเรียนเสริม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
11. สรุปผลตามแบบประเมิน การเรียนเสริม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตัวอย่างแบบประเมินการเรียนเสริมตาม ตารางที่ 4.3
12. จัดการสอบ	คณะกรรมการการสอบ	เจ้าหน้าที่จัดการการสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
13. ตัดเกรด จากระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริการวิชาการ	คำนวณจากระบบ
14. จัดทำรายงานผลการสอบ เสนอผู้บริหารสำนัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เสนอหนังสืออย่างเป็นทางการ
15. จัดทำประกาศผลการสอบ ส่งกองบริการการศึกษา นำเข้า ทคอ.การศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดบริเวณอาคาร และเว็บไซต์

ตารางที่ 4.3 แสดงคำอธิบาย Flow Chart ขั้นตอนของกระบวนการในการตั้งกรรมการและ
การจัดสอบ (ต่อ)

คำอธิบายขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ/หมายเหตุ
16. ประกาศผลสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดตามอาคาร และเว็บไซต์
17. ทำเปิดค่าสมนาคุณกรรมการ สอบจัดระดับส่งกองคลัง และพัสดุ (ถ้ามี)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สิ้นปีจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเสนอผู้บริหาร สำนัก
18 .จัดทำหนังสือส่งประกาศ ผลสอบให้คณะรับทราบ และแจ้งกองบริการ การศึกษาเพื่อนำข้อมูล บันทึกลงในใบรับรองผล การศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดส่งหนังสืออย่างเป็นทางการ

ภาพที่ 4.3 แสดงตัวอย่างหน้าจอการสมัครสอบ



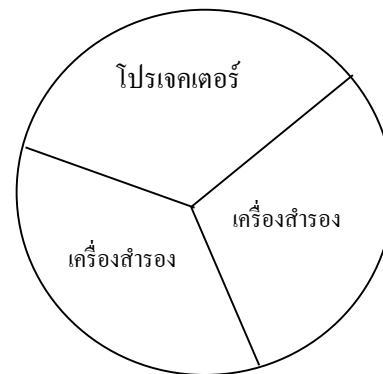
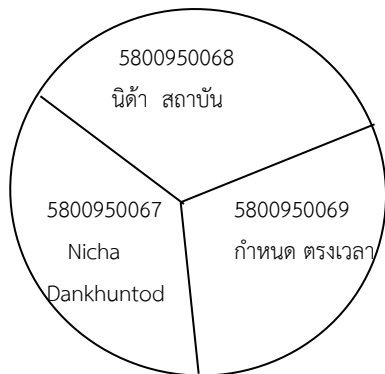
ภาพที่ 4.4 แสดงตัวอย่างบัตรสอบ

บัตรประจำตัวผู้สอบ	บัตรประจำตัวผู้สอบ
วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy	วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
เวลาสอบ : 25 มี.ค. 2558 17:00 - 19:00	เวลาสอบ : 25 มี.ค. 2558 17:00 - 19:00
ชื่อ-นามสกุล : นายนิต้า สถาบัน	ชื่อ-นามสกุล : นายสำนัก เทคโนโลยี
เลขประจำตัวสอบ* : 5800950001	เลขประจำตัวสอบ* : 5800950002
รหัสผ่านการสอบ * : PT7Z61	รหัสผ่านการสอบ * : 41T8A7
บัตรประจำตัวผู้สอบ	บัตรประจำตัวผู้สอบ
วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy	วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
เวลาสอบ : 25 มี.ค. 2558 17:00 - 19:00	เวลาสอบ : 25 มี.ค. 2558 17:00 - 19:00
ชื่อ-นามสกุล : นางสาว จัตรีชัย	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวไอที สารสนเทศ
เลขประจำตัวสอบ* : 5800950003	เลขประจำตัวสอบ* : 5800950004
รหัสผ่านการสอบ * : 65YV6M	รหัสผ่านการสอบ * : G6734D

ภาพที่ 4.5 แสดงตัวอย่างการจัดผังที่นั่งสอบ

ผังสอบ วิชา Computer Literacy (สอบวันที่ 25 มีนาคม 2558 สอบเวลา 17:00 - 19:00 น.)

สถานที่สอบ อาคารสยามบรมราชกุมารี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 9 (Walk in-lab)



ตารางที่ 4.4 แสดงตัวอย่างแบบประเมินการเรียนรู้เสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class)

คำชี้แจง การตอบแบบประเมินการเรียนรู้เสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง การสอนครั้งต่อไป และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. คณะ

ส่วนที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนและคุณลักษณะการสอนของอาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน : มีการประเมินนักศึกษาก่อนการเรียนการสอนเพื่อวัดศักยภาพของนักศึกษา

[] มี [] ไม่มี

2. คุณลักษณะด้านการสอนของอาจารย์

[] มีแผนการเรียนการสอนโดยระบุหัวข้อการบรรยายที่ชัดเจน

[] มีการสอนตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดไว้

[] มีการสอดแทรกเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม

[] มีความสามารถถ่ายทอดวิชาความรู้ ให้นักศึกษาสามารถเข้าใจได้

[] มีจิตวิทยาในการสอนที่สามารถกระตุ้นความสนใจของนักศึกษาได้

[] มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นอาจารย์

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการสอน

ด้าน/เรื่อง	ระดับความพอใจ				
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการเรียนการสอน					
1. อาจารย์อธิบายวัตถุประสงค์ เค้าโครงการสอนให้เข้าใจ					
2. อาจารย์สอนตรงตามวัตถุประสงค์และเค้าโครงการสอนที่ได้อธิบายไว้					
3. อาจารย์มีความรู้ในวิชาที่สอนและชี้ให้เห็นวิธีการนำความรู้ไปประยุกต์กับการใช้งานจริงได้					
4. อาจารย์สามารถสื่อสารอธิบายแนวคิดในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้โดยง่าย					
5. อาจารย์สามารถตอบปัญหาหรือคำถามที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน					
6. อาจารย์เปิดโอกาสให้มีการซักถามและแสดงความคิดเห็นได้โดยไม่มีกรปิดกั้น					
7. การสอนมีการเรียบเรียงลำดับเนื้อหา อย่างเหมาะสม					
8. อาจารย์มีรูปแบบการสอนที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของนักศึกษา					
9. อาจารย์มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครู					

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

4.2 ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบของเจ้าหน้าที่การเงินในการสอบจัดระดับฯ

เจ้าหน้าที่การเงินผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบจัดระดับฯ มีหน้าที่รับชำระเงินจากนักศึกษาที่สมัครสอบเป็นครั้งที่ 2 เป็นต้นไป มีขั้นตอนต่างๆ ตาม Flow chart และตามภาพหน้าจอของระบบการรับชำระเงินดังต่อไปนี้

4.2.1 Flow chart แสดงขั้นตอนการชำระเงินผ่านระบบ

ภาพที่ 4.6 แสดงขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบของเจ้าหน้าที่การเงินในการสอบจัดระดับฯ

	Flow chart การรับชำระเงิน	คำอธิบาย
ขั้นตอนที่ 1	รับเอกสารจากนักศึกษา	รับเอกสารการสมัครสอบจากนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน และทำการสมัครในครั้งที่ 2 เป็นต้นไป
ขั้นตอนที่ 2	Log-in เข้าสู่ระบบ	เปิดเบราว์เซอร์ ป้อน URL 202.44.72.62/eTesting Log in เข้าสู่ระบบ E-Testing
ขั้นตอนที่ 3	รับชำระเงิน	ตรวจสอบเอกสารการสมัครสอบจากนักศึกษา รายชื่อและหมายเลขรับสมัคร ดำเนินการรับชำระเงินตามขั้นตอนของระบบ
ขั้นตอนที่ 4	ตรวจสอบและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จ ส่วนที่ 1 ให้แก่นักศึกษา ส่วนที่ 2 เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการนำส่งเงิน
ขั้นตอนที่ 5	พิมพ์รายงานการชำระเงิน	เมื่อหมดเขตระยะเวลาการรับชำระเงินของการสอบจัดระดับในแต่ละครั้ง ให้พิมพ์ใบรายงานการชำระเงิน และใบสรุปจำนวนเงินที่ได้รับ
ขั้นตอนที่ 6	ตรวจสอบรายงานกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบรายงานการชำระเงิน กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และตัวเงินสดที่มี
ขั้นตอนที่ 7	กรอกใบนำส่งเงิน	กรอกใบนำส่งเงินตามแบบฟอร์มของกองคลังและพัสดุ พร้อมแนบใบรายงานการรับชำระเงินจากระบบและใบสรุปจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อนำส่งคลัง
ขั้นตอนที่ 8	นำส่งเงินที่กองคลัง	นำเงินจัดส่งกองคลังและพัสดุ รับใบสำคัญจากคลัง นำเก็บเป็นหลักฐาน

4.2.2 คำอธิบายพร้อมภาพแสดงขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ

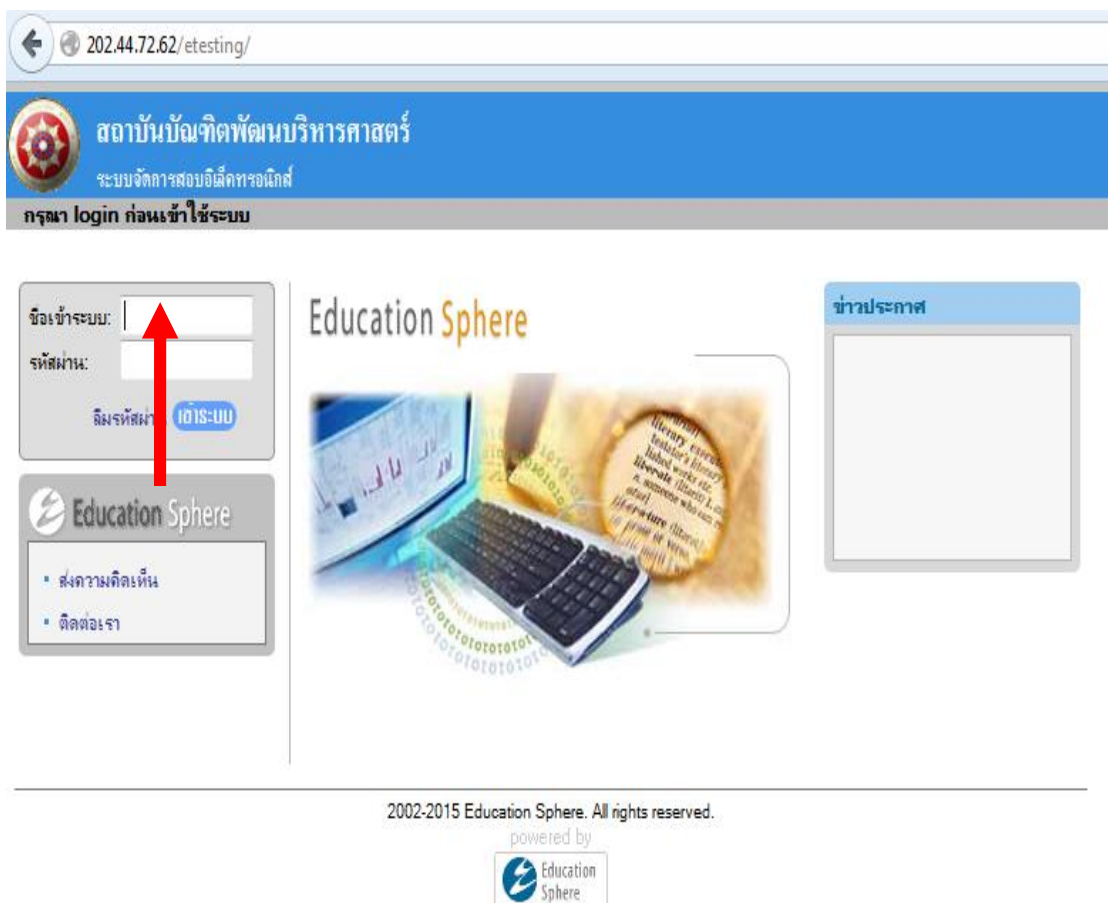
ขั้นตอนที่ 1

รับเอกสารการรับสมัครสอบจากนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน และทำการสมัครในครั้งที่ 2 ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี

ขั้นตอนที่ 2

เปิดบราวเซอร์เพื่อเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ทำการ Log in กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ e-Testing ที่ 202.44.72.62/eTesting

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ

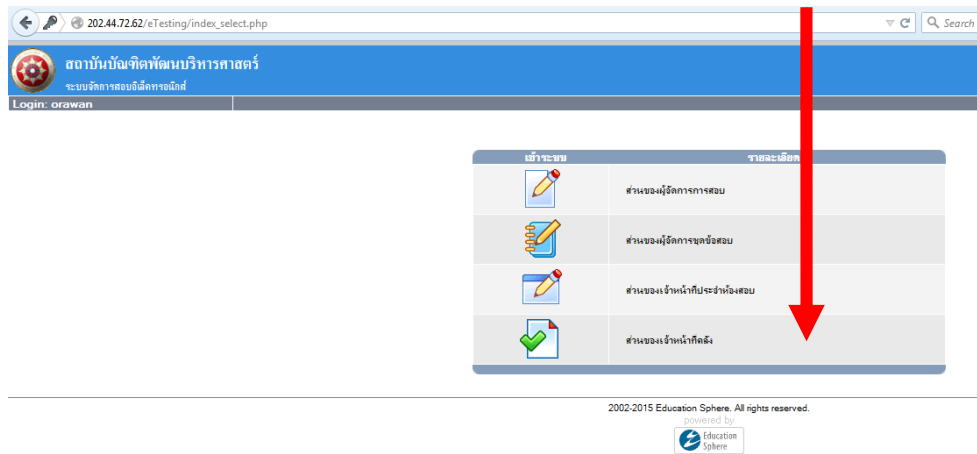


ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครสอบจากนักศึกษา รายชื่อ และหมายเลขรหัส ดำเนินการชำระเงินตามขั้นตอน ดังนี้

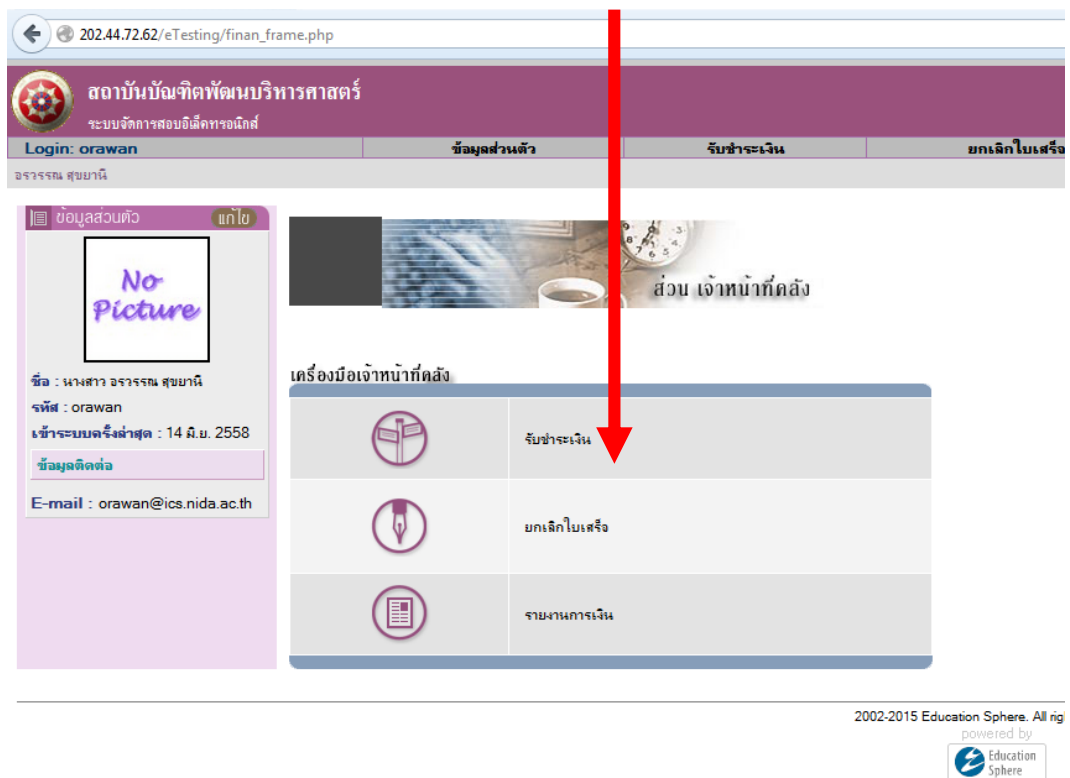
3.1 คลิกเข้าส่วนของเจ้าหน้าที่คลัง

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)



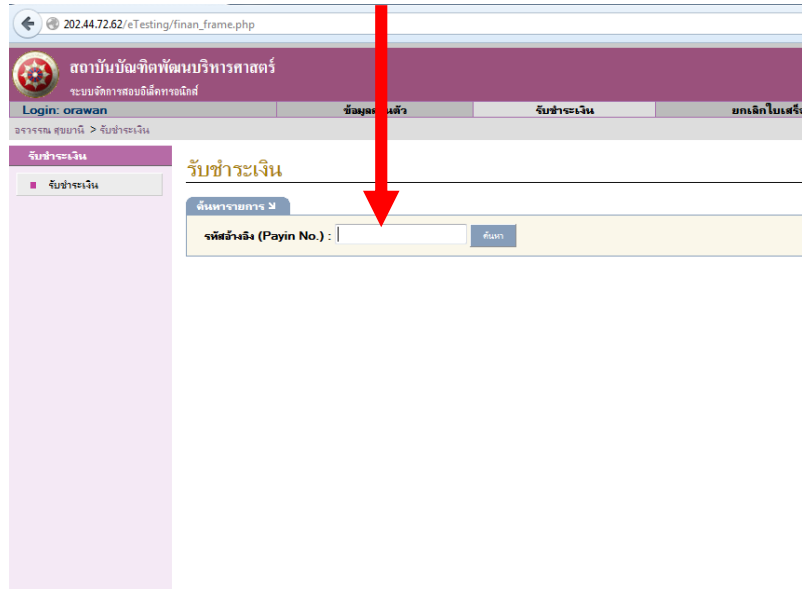
3.2 คลิกชำระเงิน

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)



3.3 กรอกรหัสอ้างอิง จากใบสมัครสอบของนักศึกษา

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)

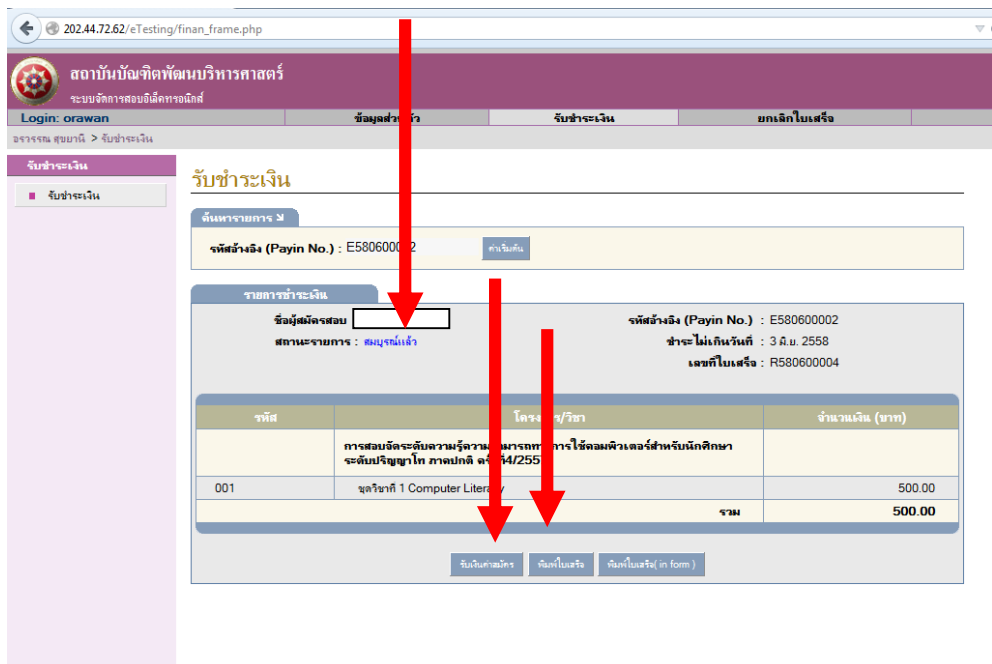


3.4 ตรวจสอบชื่อและสถานะรายการของนักศึกษา

กรณีระบบขึ้นว่า “สมบูรณ์แล้ว” แสดงว่ามีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

กรณีระบบขึ้นว่า “ยังไม่สมบูรณ์” ให้คลิกรับเงินค่าสมัคร ระบบจะขึ้นว่า “สมบูรณ์แล้ว” ให้คลิกพิมพ์ใบเสร็จ

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)



ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยนำส่วนที่ 1 ให้แก่นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และนำสำเนาใบเสร็จรับเงินในส่วนที่ 2 เก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อประกอบการนำส่งเงิน

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ::	R.530600004
วันที่รับเงิน ::	2/6/2015
รหัสนักศึกษา ::	5711811023
ชื่อนักศึกษา ::	นรภัทร ค้อเจริญ
Net ID ::	n.narapat@grads.mida.ac.th
จำนวนเงิน ::	500.00 บาท
ผู้รับเงิน ::	
ลงชื่อ ::	

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ::	R.530600004
วันที่รับเงิน ::	2/6/2015
รหัสนักศึกษา ::	n.narapat
ชื่อนักศึกษา ::	นรภัทร ค้อเจริญ
Net ID ::	n.narapat@grads.mida.ac.th

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อหมดระยะเวลาการรับชำระเงินของการสอบจัดระดับในแต่ละครั้งให้พิมพ์ใบรายงานการชำระเงินและใบสรุปจำนวนเงินที่ได้รับ ตามขั้นตอนดังนี้

5.1 เลือกวันที่เริ่มรับเงิน และวันสิ้นสุดการรับเงินในรอบของการสอบจัดระดับในแต่ละครั้ง และคลิกรายงานรายการใบเสร็จ

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)

รายงานการเงิน

กำหนดเงื่อนไข

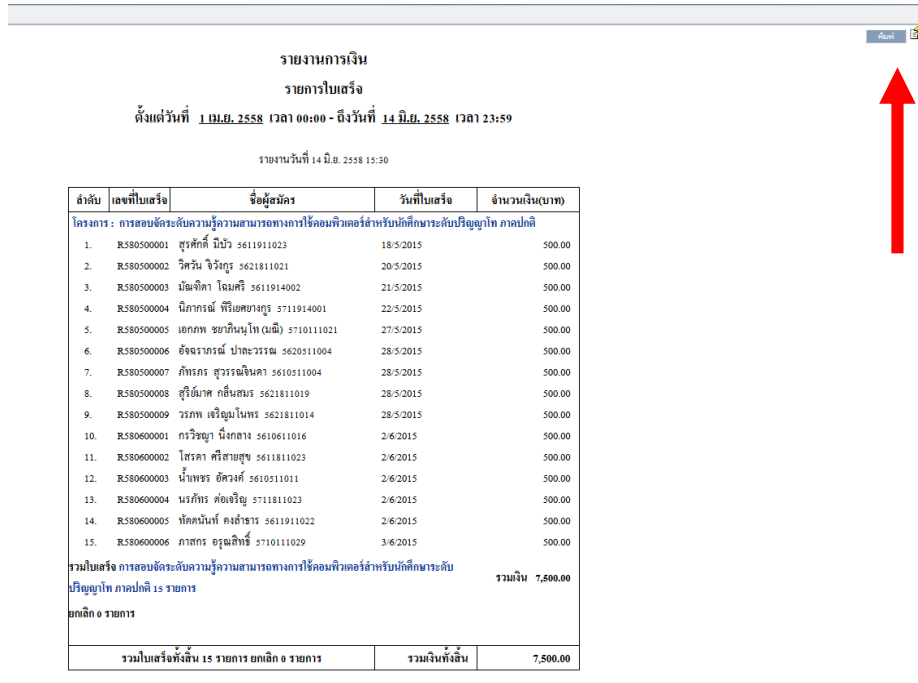
รับเงินตั้งแต่วันที่: 14 มิถุนายน 2558 00:00

รับเงินสิ้นสุด: 14 มิถุนายน 2558 23:59

รายงานสรุปใบเสร็จ รายงานรายการใบเสร็จ

5.2 ตรวจสอบรายงานการเงินและสิ่งพิมพ์

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)



รายงานการเงิน

รายการใบเสร็จ

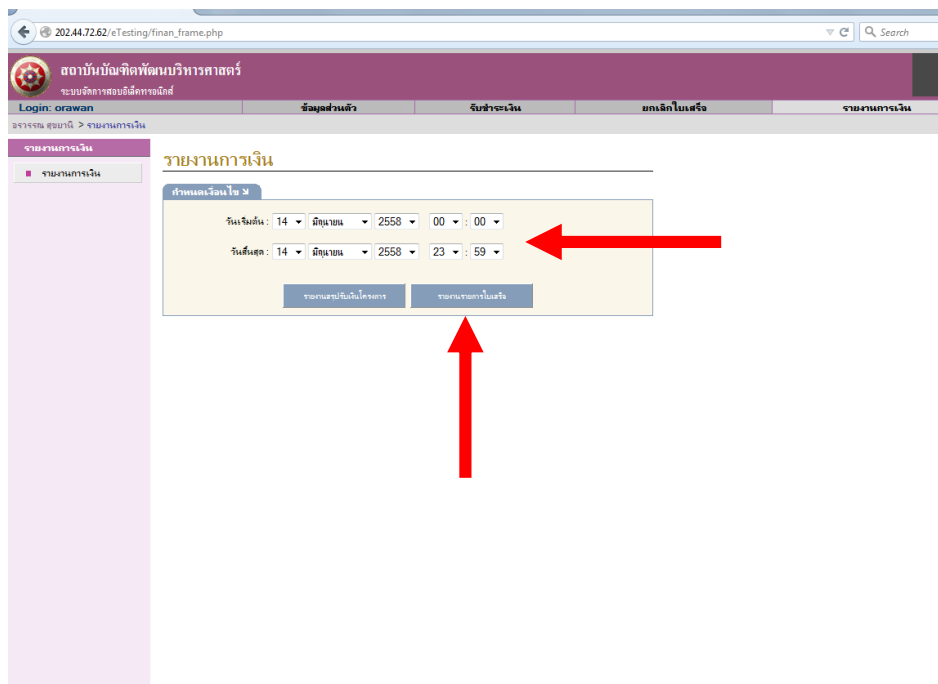
ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2558 เวลา 00:00 - ถึงวันที่ 14 มิ.ย. 2558 เวลา 23:59

รายงานวันที่ 14 มิ.ย. 2558 15:30

ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้สมัคร	วันที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน(บาท)
โครงการ : การสอนจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาวปกติ				
1.	RS80500001	สุรศักดิ์ นิธิบัว 5611911023	18/5/2015	500.00
2.	RS80500002	วิวัฒน์ จิวิฑูร 5621811021	20/5/2015	500.00
3.	RS80500003	นัชชา โฉนดี 5611914002	21/5/2015	500.00
4.	RS80500004	นิภากรณ ศรีเขตยาสุร 5711914001	22/5/2015	500.00
5.	RS80500005	เอกภพ ชยภินนุโท (ณดี) 5710111021	27/5/2015	500.00
6.	RS80500006	อัญจรวรณ ป่าละวราณ 5620511004	28/5/2015	500.00
7.	RS80500007	ภัทรกร สุวรรณสินดา 5610511004	28/5/2015	500.00
8.	RS80500008	สุริย์มาศ กสินสร 5621811019	28/5/2015	500.00
9.	RS80500009	วรกมล เจริญนโทร 5621811014	28/5/2015	500.00
10.	RS80600001	กรวิษฐา นิงกลาง 5610611016	2/6/2015	500.00
11.	RS80600002	โสธรา ศรีสายสุข 5611811023	2/6/2015	500.00
12.	RS80600003	นันทพร อิศวรี 5610511011	2/6/2015	500.00
13.	RS80600004	นรภัทร ก่อเจริญ 5711811023	2/6/2015	500.00
14.	RS80600005	หัตถพันธ์ คงถาวร 5611911022	2/6/2015	500.00
15.	RS80600006	ภาสกร อูนสิทธิ์ 5710111029	3/6/2015	500.00
รวมใบเสร็จ การสอนจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาวปกติ 15 รายการ				รวมเงิน 7,500.00
ยกเลิก 0 รายการ				
รวมใบเสร็จทั้งสิ้น 15 รายการ ยกเลิก 0 รายการ			รวมเงินทั้งสิ้น	7,500.00

5.3 เลือกวันที่เริ่มรับเงิน และวันสิ้นสุดการรับเงินในรอบของการสอบจัดระดับในแต่ละครั้ง (เช่นเดิม) และคลิกรายงานการรับเงินของโครงการ

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)



รายงานการเงิน

รายงานการเงิน

กำหนดเงื่อนไข

วันเริ่มต้น : 14 มิถุนายน 2558 00 : 00

วันสิ้นสุด : 14 มิถุนายน 2558 23 : 59

รายงานฉบับนี้โครงการ

รายงานฉบับนี้

5.4 ตรวจสอบสรุปรายงานการเงินโครงการให้ตรงกับรายงานใบเสร็จรับเงินและสิ่งพิมพ์ภาพที่

4.7 แสดงหน้าจอขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบ (ต่อ)

(ใบสรุป)

รายงานการเงิน

สรุปรับเงินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2558 เวลา 00:00

ถึงวันที่ 14 มิ.ย. 2558 เวลา 23:59

ชื่อโครงการ	จำนวนรายการ	จำนวนเงินรวม	จำนวนใบเสร็จยกเลิก
การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาาระดับปริญญาโท ภาคปกติ	15	7,500.00	0
รวมทั้งสิ้น	15	7,500.00	0

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบรายงานใบเสร็จและรายงานสรุปเงินโครงการให้ตรงกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเงินสดที่รับชำระไว้

ขั้นตอนที่ 7 กรอกใบนำส่งเงินตามแบบฟอร์มของกองคลังและพัสดุพร้อมแนบใบรายงานการชำระเงินจากระบบและใบสรุปจำนวนเงินเพื่อจัดส่งกองคลัง

ภาพที่ 4.8 แสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มนำส่งเงินสอบจัดระดับ

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เลขที่.....
 เงินประเภท..... เงินรายได้

ใบนำส่งเงิน สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
วัน เดือน ปี
1 6 58

เรื่อง ขอส่งเงิน
เรียน เจ้าหน้าที่รับเงินสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้าพเจ้า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรุณาระบุข้อมูลการกรอกข้อมูลเบื้องต้น
นักศึกษาคน..... ภาค ปกติ พิเศษ จังหวัด.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา

ขอส่งเงินสิ่งมีรายการต่อไปนี้

1. <input type="radio"/> ค่าขึ้นทะเบียน <input type="radio"/> ค่าสิทธิบัตร <input type="radio"/> ค่าประกาศนียบัตรอื่น	
2. ค่าบำรุงภาค.....	
3. ค่าศึกษากฎหมายการศึกษา	
4. ค่าลงทะเบียน..... หน่วยกิต	
5. ค่าปรับ	
6. <input type="radio"/> ค่าบัตรประจำตัว <input type="radio"/> Transcript..... ชุด <input type="radio"/> ใบรับรอง..... ชุด	
7. ค่าใบเครื่องคอมพิวเตอร์ วิชา.....	
8. ค่ากิจกรรมพิเศษ	
9. ค่าเทคโนโลยี	
10. ค่า <input type="radio"/> สโมสรรอบแรก <input type="radio"/> สโมสรภาษาฯ คณฯ.....	
11. ค่าบัตรสอบข้อเขียนพิชิตฯ คณฯ.....	
12. อื่น ๆ <i>ค่าใบคำสั่งอุดหนุน นำเข้าโปรแกรม</i>	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - ๗,๕๐๐.๐๐ บาทถ้วน -	๗,๕๐๐

เงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ส่งเงิน ผู้ส่งเงิน เจ้าหน้าที่รับเงิน

หมายเหตุ
 เช็คนิตยสาร..... สาขา..... เลขที่.....
 บัตรเครดิต..... เลขที่.....

ขั้นตอนที่ 8 นำเงินสดส่งกองคลังและพัสดุ รับใบสำคัญจากคลังนำเก็บเป็นหลักฐาน

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างใบสำคัญที่ได้รับจากกองคลังและพัสดุ นำเก็บเป็นหลักฐาน

รับจาก/Received From	ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT		
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขที่ / No.	R-25612	
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ National Institute of Development Administration 118 อ.เสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 118 Serithai, Klong Chan, Bangkapi, Bangkok, Thailand 10240 โทร. 0-2727-3000	วันที่/Date	01/04/2558 11:36	
รหัส/I.D	คณะ/School	ภาค/Term	จังหวัด
รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount		
นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้สถาบัน (การสอบจะระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับ นศ. ป.โท ภาคปกติ)	10,500.00		
เงินสด 10,500.00 บาท			
รวม/Total	(หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)		10,500.00
หมายเหตุ โปรดตรวจสอบรายการใบใบเสร็จ ให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที Note Please check items carefully if there are errors, please contact authority.	ลงชื่อ/Signature.....ผู้รับเงิน/Cashier		

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ถ้ามี) จัดส่งกองคลังและพัสดุ และดำเนินการจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่ายเสนอผู้บริหารในทุกๆ สิ้นปีงบประมาณต่อไป

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ คือ

1) เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง 2) เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับหรือการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และ 3) เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะต้องรับมือบทบาทภาระงานใหม่ในการสอบจัดระดับทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน โดยได้ศึกษา จากระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากประสบการณ์ในการจัดสอบเป็นระยะเวลา 7 ปี ซึ่งตลอดระยะเวลาของการจัดสอบ มีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เกิดขึ้นพอสมควร จึงขอสรุป พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไข

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ประเด็น	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
ด้านการออกข้อสอบ	คณะกรรมการออกข้อสอบซึ่งเป็นผู้บริหารมีภาระงานมาก ทั้งงานด้านวิชาการและงานบริหาร จึงอาจทำให้สามารถออกข้อสอบใหม่ได้ไม่มากเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทอยออกข้อสอบ และใช้วิธีการคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบนำมาปรับปรุงให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น 2) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกข้อสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอกสำนัก เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานของผู้บริหาร 3) ฝึกหัวหน้ากลุ่มงานและมอบหมายในการออกข้อสอบเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข (ต่อ)

ประเด็น	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
ด้านการจัดห้องสอบ	การจัดห้องสอบโดยใช้ฉากกั้นซึ่งมีน้ำหนักมากทำให้เป็นการเพิ่มภาระงานให้กรรมการเตรียมห้องสอบและกรรมการคุมสอบ รวมทั้งไม่สวยงามและไม่ทันสมัย	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้วิธีสลับข้อสอบของข้อสอบแต่ละชุดเพื่อป้องกันการลอกข้อสอบแทนฉากกั้น 2) หรือปรับปรุงฉากกั้นให้มีน้ำหนักเบาและทันสมัย สวยงาม
ด้านการสื่อสาร	นักศึกษาบางรายยังไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ใส่ใจในการสอบ โดยมักจะสมัครสอบในช่วงท้ายของการเรียน ทำให้เป็นปัญหาในการจบการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ นอกเหนือจากที่ปัจจุบันได้ดำเนินการอยู่ เช่น เพิ่มการบรรยายแบบเจาะลึก เรื่องการจัดสอบในกิจกรรมแนะนำบริการของสำนักในวิชา ND 4000 ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook และประชาสัมพันธ์โดยตรงกับคณะ เป็นต้น 2) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการสอบ และจัดทำวิธีการเตรียมตัวสอบเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ
ด้านผลสัมฤทธิ์	ผลของการสอบไม่ได้รับรองตามมาตรฐานสากล	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลักดันให้การสอบจัดระดับๆ เป็นการสอบที่เป็นมาตรฐานของนิต้า และจัดทำเป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกยอมรับ หรือ 2) นำข้อสอบและกระบวนการสอบของ Microsoft Certificate มาใช้แทนการสอบจัดระดับ เพื่อให้นักศึกษาที่สอบผ่านได้รับใบรับรองที่เป็นมาตรฐานสากลจาก Microsoft

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

5.3.1.1 สถาบันควรกำหนดนโยบายในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ ให้เป็นมาตรฐานสากลที่หน่วยงานภายนอกยอมรับเพื่อเป็นการรับรองว่านักศึกษาที่จบจากสถาบันมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีมาตรฐาน

5.3.1.2 ควรกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน โดยให้บรรจุไว้ในแผนหลักของสถาบันเพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานทั้งคณะ ส่วนกลาง และสำนักตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว

5.3.1.3 ควรมีนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงให้มีการสอบสำหรับนักศึกษาในทุกคณะ อย่างเสมอภาค โดยไม่มีการยกเว้น เนื่องจากจะทำให้นักศึกษาทุกคนที่จบจากสถาบันผ่านมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุดเดียวกัน

5.3.1.4 ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบทั้งนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

5.2.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

5.2.1 ควรจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการสอบ และการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและของสถาบัน ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เช่น กิจกรรม on tour ไปยังสำนักงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน เป็นต้น

5.2.2 สสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในการสอบเพื่อรับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อสอบและวิธีการสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.2.3 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลของผู้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและดำเนินการประสานงานติดต่อเพื่อขอให้ร่วมเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบ

5.2.4 ปรับปรุงข้อสอบในคลังข้อสอบให้มีความทันสมัยและถูกต้องอยู่เสมอ

บรรณานุกรม

- มลิวัลย์ ผิวคราม. 2554. วิชาการวัดผลและการประเมินการศึกษา.วันที่ค้นข้อมูล 15 พฤษภาคม 2558, เข้าถึงได้จาก <http://www.ipecp.ac.th/ipecp/cgi-bin/webpili/index01.html>
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2542. พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ. นานมีบุ๊คส์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ. 2551. เอกสารคำอธิบายหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ. 2556. รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report (SAR). สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2556. รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report (SAR). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 23 เมษายน 2551
- ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทาง
คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตัวอย่างระเบียบ ประกาศสถาบันและมติ ทคอ.การศึกษา



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy เนื้อหาประกอบด้วย Basic concept of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email

นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ ๑ ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน ซึ่งจะมีการบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาดัง

ข้อ ๓. ชุดวิชาที่ ๒ Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

- ๓.๑ Word processing
- ๓.๒ Presentation
- ๓.๓ Internet & email

ข้อ ๔. ชุดวิชาที่ ๓ Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

- ๔.๑ Spreadsheets
- ๔.๒ Database
- ๔.๓ Information Systems

ข้อ ๕. การทดสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ ๒ ได้จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๑ ก่อน และผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ ๓ ได้ จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๒ ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

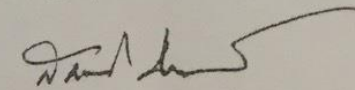
ข้อ ๖. นักศึกษาสามารถติดตามกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ได้จากประกาศของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ข้อ ๗. ค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการสอบชุดวิชาที่ ๑ ที่ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก การสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. ในกรณียกเว้นที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นดุลยพินิจของสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ศาสตราจารย์



(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิต-
พัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิต-
พัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๓๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภา
สถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบจัด
ระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับ
นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกตินี้ กำหนดให้มีการสอบ ๓ ชุดวิชาและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้
๒.๑ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบ
ชุดวิชานี้ โดยในการสอบครั้งแรกนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ แต่หากสอบไม่ผ่านจะต้องเสียค่า
สมัครสอบในการสอบครั้งต่อไป ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๒ ชุดวิชาที่ ๒ Computer Competency การสอบเป็นให้ไปตามความ
สมัครใจ โดยนักศึกษาจะต้องเสียค่าสมัครสอบครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๓ ชุดวิชาที่ ๓ Computer Proficiency การสอบเป็นให้ไปตามความ
สมัครใจ โดยนักศึกษาจะต้องเสียค่าสมัครสอบครั้งละ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕/๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ศาสตราจารย์

(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

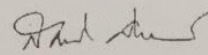
ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ นั้น เพื่อให้เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ มติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ทคอ.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๗. นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ.๔๐๐ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์ 

(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสภาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2)

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 นั้น เพื่อให้การยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพิ่มเติม ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ คณะสถิติประยุกต์ ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2553

ศาสตราจารย์

(สมบัติ อ่างอึ้งวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน

เพื่อให้การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ มีหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุม ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นักศึกษาที่สอบผ่านการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เมื่อได้ลาออกหรือหมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาและกลับมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของสถาบัน ให้สามารถนำผลการสอบเพื่อขอยกเว้นการสอบจัดระดับ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่สอบผ่าน

ข้อ ๒. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำขอยกเว้นการสอบจัดระดับไว้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามอนุมัติการยกเว้นการสอบจัดระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์

(สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 รายงานการประชุมคณะบดี/ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
 ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖
 วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖
 ณ ห้องประชุมอินทราวาศึกดิ์ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ระวีวรรณ เอื้อพันธวัณณกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ธวัชชัย คุณศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	
๔.	รองศาสตราจารย์ กำพล ปัญญาโกเมศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์ บุญอนันต์ พันิชทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดนูติน เจริญ	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ รักษาราชการแทน	กรรมการ
		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
		คณะบริหารธุรกิจ	
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรศาสตร์ สุขเจริญสิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ	
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จักรินทร์ สุขหมอก	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะสถิติประยุกต์	
๙.	รองศาสตราจารย์ พิชาย รัตนติลก ณ ภูเก็ต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จเร สิงห์โกวินท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะภาษาและ การสื่อสาร	
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิไกร งามศิริจิตต์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
		คณะพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วริยา ล้ำเลิศ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะนิติศาสตร์	
๑๓.	รองศาสตราจารย์ พัทธี เขยจรรยา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะนิเทศศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ	

๕.๖ หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกคณะ ดังนี้

๑. นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
๒. นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๓. เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการจัดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านการสอบย้อนหลังมาหักเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
๔. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัติ นักศึกษาตามข้อ ๑ แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ๗ -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษของนักศึกษา ๒ ราย) ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

๕.๗ ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมว่าตามที่คณะได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครภาคปกติ ระดับปริญญาเอกว่าจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ในระดับคะแนนที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น กองบริการการศึกษาใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวปองรัตน์ สละชีพ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพระมหาวิ โพธิ์ตาล คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีผลการสอบเป็น “ผ่าน”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) ของนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบและประกาศรับสมัครเรียนเสริม

ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดให้มีการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การสอบชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy

เนื้อหาประกอบด้วย Basic concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email (ครอบคลุม MS Office ๒๐๐๗ และ MS Office ๒๐๑๐)

๒. การสมัครสอบ

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> และสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php> โดยสำนักจะรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสถานที่สอบ

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> บอร์ดหน้า อาคารนิดาสัมพันธ์ และที่หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๙ อาคารสยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. วัน เวลาสอบ

วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ นักศึกษาเข้าห้องสอบเวลา ๑๖.๔๕ น.
เวลาสอบ ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (สอบด้วยระบบ e-Testing)

๕. ประกาศผลสอบ

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> บอร์ด
หน้า อาคารนิดาสามัคคี และที่หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๙ อาคารสยามบรมราช
กุมารี ในวันที่ ๑๓กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันประกาศผลสอบ สำนักจะแจ้ง
ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ลือนาม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

-----ตัวอย่าง-----

ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่มีความสนใจเข้าเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวนไม่เกิน ๗๐ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และมีกำหนดการเรียนเสริม ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ ชั้น ๙ อาคารสยามบรมราชกุมารี

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครเรียนเสริมได้ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๑๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานและรายละเอียด ให้ทราบในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> และที่บอร์ดหน้าอาคารนิดาสมัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ลีอนาม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวอย่างคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่
จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน
ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจะทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้
คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ใน
วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการ
สอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้
ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่
๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ลีอนามประธาน
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราวดี ธนวงศ์สุวรรณ กรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

- ๒.๑ นายคณาธิศ รตโนภาส
- ๒.๒ นายกฤษณะ หล่อโลหพันธุ์
- ๒.๓ นางสาวทัศนีย์ เพชรสีช่วง
- ๒.๔ นายพิชณกฤษณ์ โกศลทวีชากร

๓. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ

- ๓.๑ นางศิวพร สาริสุต
- ๓.๒ นางสาวสุชาดา บินยุชบ

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน

- ๔.๑ นางสาวอรรวรรณ สุขยานี

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการสรุปแบบประเมินผลการสอนเสริมความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. ภาพรวมของผู้ตอบแบบประเมิน

มีผู้สมัครเรียน จำนวน 83 คน เข้าเรียน 69 คน และตอบแบบประเมิน 61 คน ปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	18	29.5
ชาย	43	70.5
ไม่ตอบ	8	10.3
รวม	69	100

2. คณะของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ตารางที่ 2

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
รัฐประศาสนศาสตร์	4	6.6
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1	1.6
นิติศาสตร์	7	11.5
การจัดการการท่องเที่ยว	15	24.6
นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมฯ	34	55.7
ไม่ตอบ	8	10.3
รวม	69	100

ส่วนที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนและคุณลักษณะการสอนของอาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

มีการประเมินนักศึกษาก่อนการเรียนการสอนเพื่อวัดศักยภาพของนักศึกษา

คิดเป็นร้อยละ 88.52 ของผู้ตอบแบบประเมิน

2. คุณลักษณะด้านการสอนของอาจารย์ โดยคิดแยกเป็นหัวข้อของผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่งมีผลดังนี้

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
- มีแผนการเรียนการสอนโดยระบุ หัวข้อการบรรยายที่ชัดเจน	40	65.6
- มีการสอนตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดไว้	38	62.3
- มีการสอดแทรกเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม	28	45.9
- มีความสามารถถ่ายทอดวิชาความรู้ ให้นักศึกษาสามารถเข้าใจได้	33	54.1
- มีจิตวิทยาในการสอนที่สามารถกระตุ้นความสนใจของนักศึกษาได้	26	42.6
- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นอาจารย์	39	63.9

ส่วนที่ 2 กรูณาระดับคั่นคะแนนความคิดเห็น (ด้านกระบวนการเรียนการสอน) โดยคิดแยกเป็นหัวข้อของผู้ตอบแบบประเมิน (วัดตามจำนวนคน) ซึ่งมีผลดังนี้

หัวข้อ	ไม่พอใจ	พอใจน้อย	พอใจปานกลาง	พอใจมาก	พอใจมากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
1. อาจารย์อธิบายวัตถุประสงค์ คำโครงวิชาให้เข้าใจ	1	1	17	32	10	3.8
2. อาจารย์สอนตรงตามวัตถุประสงค์และคำโครงวิชาที่ได้อธิบายไว้			14	39	8	3.9
3. อาจารย์มีความรู้ในวิชาที่สอนและชี้ให้เห็นถึงความเกี่ยวพันของวิชาที่สอนกับวิชาอื่น ๆ	1		11	34	15	4.02
4. อาจารย์สามารถสื่อสารอธิบายแนวคิดในเนื้อหาวิชาให้เข้าใจได้โดยง่าย	1	4	16	27	13	3.77

หัวข้อ	ไม่พอใจ	พอใจน้อย	พอใจปานกลาง	พอใจมาก	พอใจมากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
5. อาจารย์สามารถตอบปัญหาหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชาได้อย่างชัดเจน		1	13	32	15	4
6. อาจารย์เปิดโอกาสให้มีการซักถามและแสดงความคิดเห็นได้โดยไม่มีการปิดกั้น		2	11	32	16	4.02
7. การสอนมีการเรียบเรียงลำดับเนื้อหาสาระวิชาอย่างเหมาะสม	1	1	16	31	12	3.85
8. อาจารย์มีรูปแบบการสอนที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของนักศึกษา	3	2	25	23	8	3.51
9. อาจารย์มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครู		1	10	28	22	4.16
คะแนนเฉลี่ยรวม (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	3.89					

ภาคผนวก ค

ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบจัดระดับฯ





