

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
Self Assessment Report (SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# สารบัญ

## คำนำ

### บทสรุปผู้บริหาร

#### บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม.....	2
1.3 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร .....	2
1.4 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก.....	6
1.5 อาคารสถานที่ .....	7
1.6 ข้อมูลทางการเงิน.....	8
1.7 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	11

#### บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 .....	17
2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.).....	23
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ.....	23
<b>ตัวบ่งชี้ 1.1</b> กระบวนการพัฒนาแผน .....	23
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การผลิตบัณฑิต.....	31
<b>ตัวบ่งชี้ 2.4</b> ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน .....	31
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ.....	44
<b>ตัวบ่งชี้ 7.1</b> ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก.....	44
<b>ตัวบ่งชี้ 7.2</b> การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ .....	57
<b>ตัวบ่งชี้ 7.3</b> ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ .....	62
<b>ตัวบ่งชี้ 7.4</b> ระบบการบริหารความเสี่ยง .....	68
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การเงินและงบประมาณ.....	72
<b>ตัวบ่งชี้ 8.1</b> ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ.....	72
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ .....	79
<b>ตัวบ่งชี้ 9.1</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	79
<b>องค์ประกอบที่ 10</b> อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ .....	87
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 10.1</b> ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ .....	87
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 10.2</b> ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time).....	89
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 10.3</b> ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด .....	90

### บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

3.1 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้รายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2556.....	92
3.2 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2556.....	94
3.3 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556.....	95
3.4 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2556.....	96
3.5 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556.....	97

### บทที่ 4 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยคณะกรรมการประเมิน)

รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก.....	101
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	102
4.1 วิธีประเมิน.....	103
4.1.1 การวางแผนและการประเมิน.....	103
4.1.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	103
4.2 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	104
4.2.1 ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2556.....	104
4.2.2 ตาราง ป2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2556.....	106
4.2.3 ตาราง ป 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 .....	107
4.2.4 ตาราง ป 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556 .....	108
4.2.5 ตาราง ป 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 .....	109
4.3 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากการประเมินของ กรรมการ .....	111
4.4 วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น.....	114

### ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report).....	115
---	-----

## คำนำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2556 (สิงหาคม 2556–กรกฎาคม 2557) เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา และบทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมิน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการพัฒนาการประกันคุณภาพการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานต่อไป

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน โดยให้การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดให้มีระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รวมถึงงานบริการด้านห้องปฏิบัติการและงานบริการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ในปีการศึกษา 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานระหว่างเดือนสิงหาคม 2556 – กรกฎาคม 2557 โดยมีองค์ประกอบคุณภาพจำนวน 6 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
  - ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก
  - ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
  - ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)
  - ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับผลการประเมินคุณภาพของสำนักตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปีการศึกษา 2556 ปรากฏว่า ในภาพรวมสำนักมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก คือได้คะแนน 5 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด พบว่าทุกตัวบ่งชี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคือได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน (ไม่รวมองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) ทั้งนี้ สำนักจะได้นำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

### ประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ.2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปีพ.ศ.2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึง ภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งาน ในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ.2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้รองรับกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

ปี พ.ศ.2556 สำนักได้ปรับปรุงพันธกิจของสำนัก และโครงสร้างอัตรากำลังใหม่เพื่อให้บริการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบางกลุ่มงาน และกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นใหม่ และได้เริ่มใช้โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

## 1.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

### ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

**วิสัยทัศน์ :** เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

### พันธกิจ :

1. วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
3. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน
5. ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก
6. เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน
7. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

### ค่านิยมร่วม:

มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

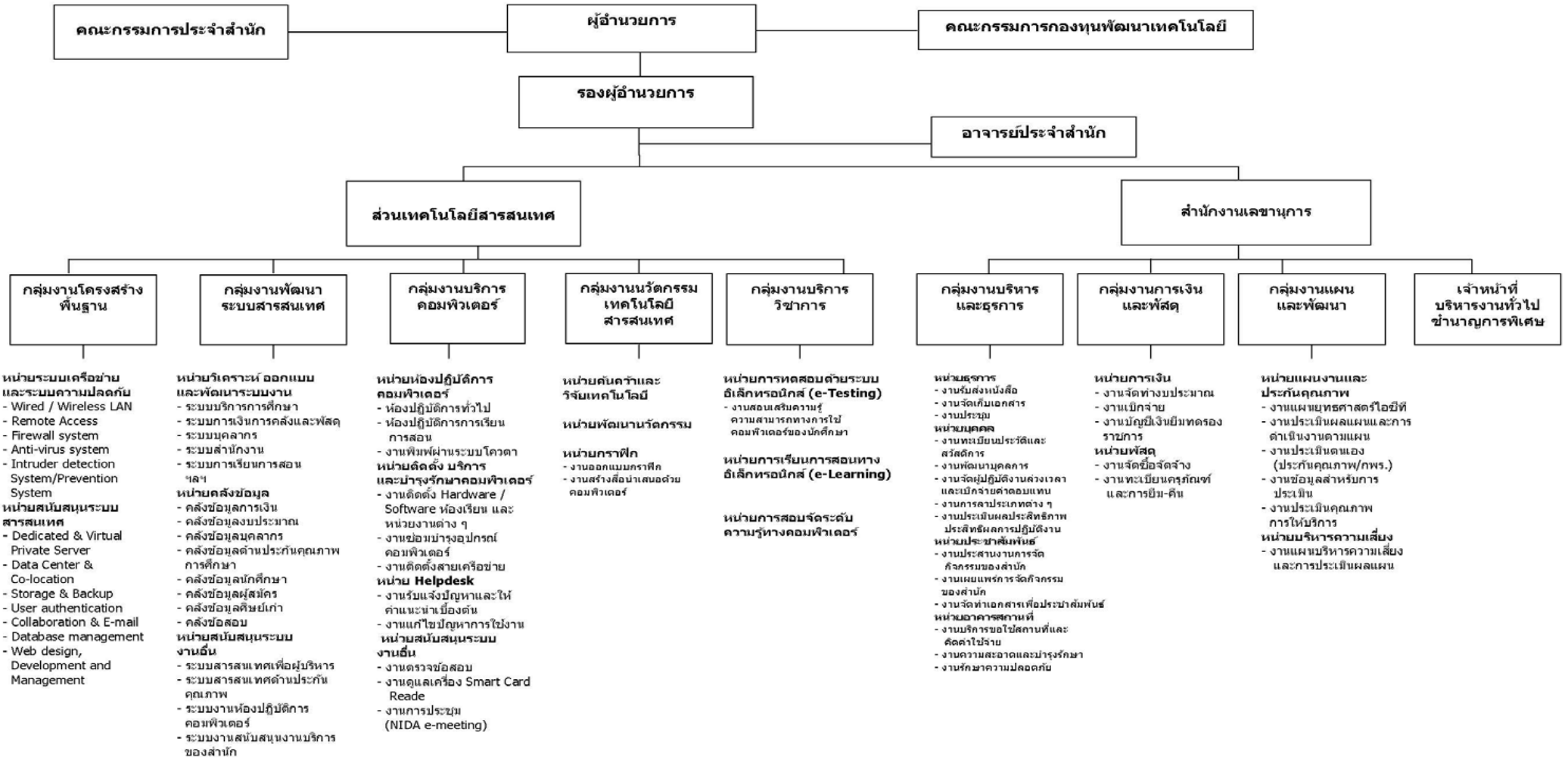
Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

## 1.3 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้



แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



มกราคม 2557

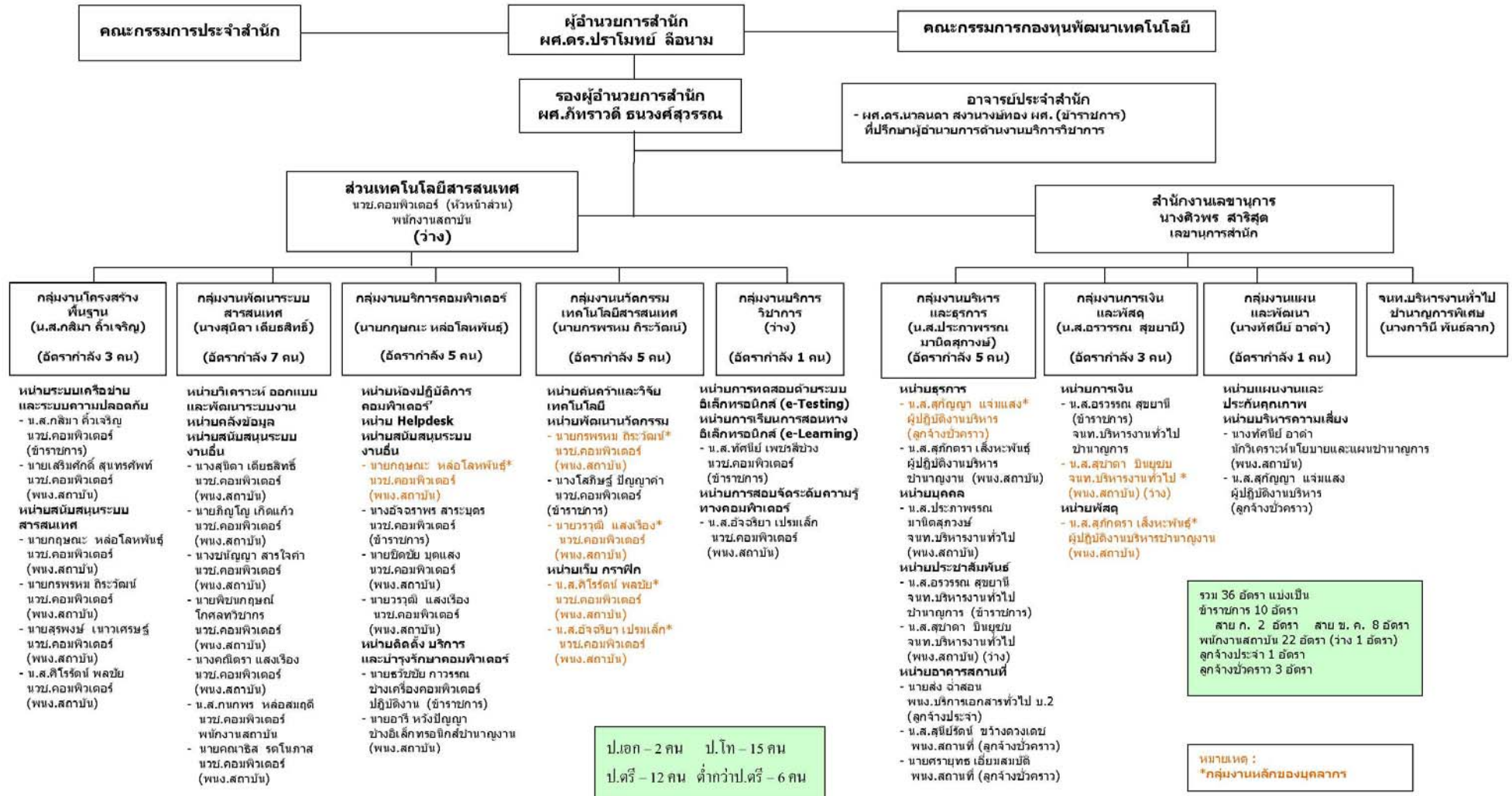
**สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ศึกษาพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
2. วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการอย่างมีระบบ
3. ดูแล และควบคุมระบบเครือข่ายสถาบัน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันในส่วนที่รับผิดชอบ
4. ให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการพิมพ์งานผ่านเครือข่าย
5. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. ให้บริการแก่คณาจารย์ และนักวิชาการของสถาบัน ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เช่น งานจัดทำ e-Learning และจัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ e-Testing
7. รับผิดชอบการอบรมทางด้านไอที ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
8. ให้บริการทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอก

**การจัดอัตรากำลัง**

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีอัตรากำลัง ปรากฏดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



มิถุนายน 2557

**อัตรากำลัง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่รวมทั้งสิ้น 36 อัตรา

**ตารางที่ 1** จำนวนบุคลากรปัจจุบันจำแนกตามประเภท และคุณวุฒิปริญญา

ประเภท	คุณวุฒิปริญญา				รวม
	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี	
ข้าราชการ	2	6	1	1	10
พนักงานสถาบัน (อัตราว่าง 1 อัตรา)	-	9 + (1)	10	2	21 + (1)
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	1	1
ลูกจ้างเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	3	3
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>35 + (1)</b>

**1.4 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

**คณะกรรมการประจำสำนัก** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

**คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก** ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี** ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก หน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**การกำกับตรวจสอบ**

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

**ขอบเขตและภาระงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

## 1.5 อาคารสถานที่

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

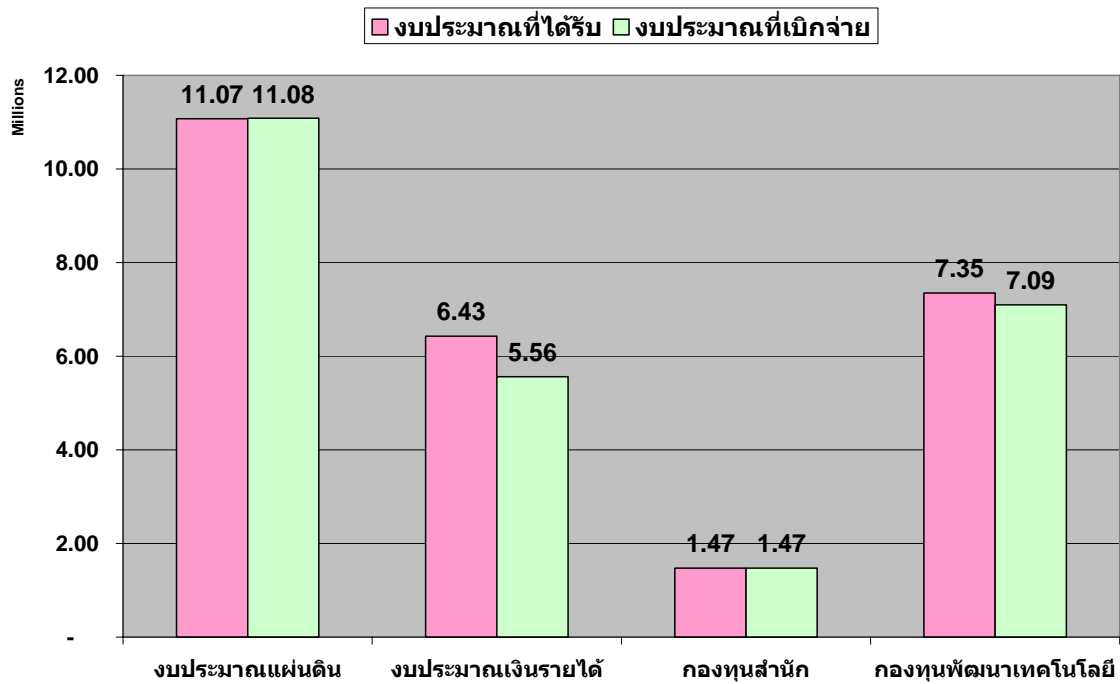
อาคารสยามบรมราชกุมารี	<p>ชั้น 9 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 1 , 2 และ 3</p> <p>ชั้น 10 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 4</p> <p>ชั้น 11 เป็นห้องผู้บริหารสำนัก ห้องอาจารย์ ห้องประชุม กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลักของสถาบัน</p>
อาคารบุญชนะ อตถากร	<p>ชั้น 5 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>
อาคารจอตจรถ	<p>ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>
อาคาร 6	<p>ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>

1.6 ข้อมูลทางการเงิน

ตารางที่ 2.1 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	74,100.00	86,380.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	11,000,000.00	10,997,720.00
	รวม	11,074,100.00	11,084,100.00
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	6,200,900.00	5,361,568.41
	งบลงทุน	145,000.00	140,852.33
	งบเงินอุดหนุน	82,950.00	59,742.00
	รวม	6,428,850.00	5,562,162.74
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,382,000.00	1,382,000.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	90,400.00	90,400.00
	รวม	1,472,400.00	1,472,400.00
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	3,073,000.00	2,988,686.99
	งบลงทุน	2,768,000.00	2,767,519.48
	งบเงินอุดหนุน	1,510,000.00	1,337,668.00
	รวม	7,351,000.00	7,093,874.47
รวมทั้งสิ้น		26,326,350.00	25,212,537.21

แผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

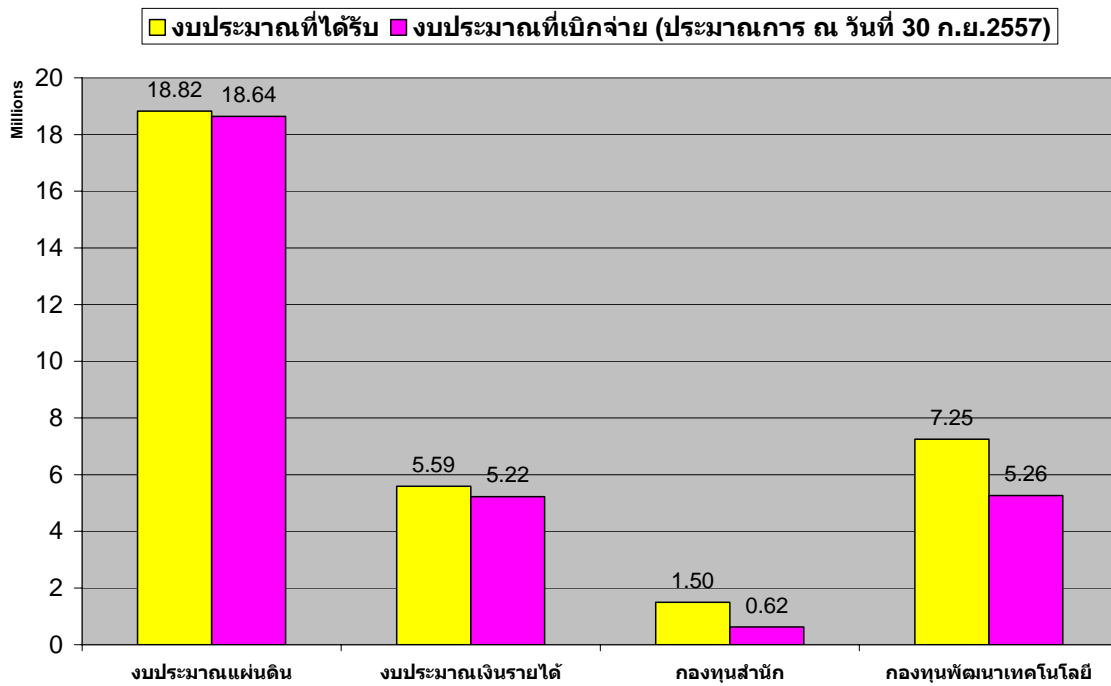


ตารางที่ 2.2 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ประมาณการ ณ วันที่ 30 ก.ย.2557)
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	74,100.00	47,302.76
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	18,750,300.00	18,592,894.85
	รวม	18,824,400.00	18,640,197.61
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	5,100,900.00	4,933,872.77
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	490,200.00	290,926.00
	รวม	5,591,100.00	5,224,798.77
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,407,200.00	569,742.85
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	91,600.00	54,988.25
	รวม	1,498,800.00	624,731.10

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ประมาณการ ณ วันที่ 30 ก.ย.2557)
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	3,209,000.00	2,597,041.38
	งบลงทุน	1,020,000.00	1,002,686.70
	งบเงินอุดหนุน	3,022,000.00	1,663,503.00
	รวม	7,251,000	5,263,231.08
รวมทั้งสิ้น		33,165,300.00	29,752,958.56

แผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557





1.7 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน</b>	
<p>1. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักมีการประชุมเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้บรรจุเป็นวาระการประชุมผู้บริหารสำนักทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบระหว่างการดำเนินงาน และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารสำนักในครั้งต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 28 ต.ค. 2556</li> <li>- ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 18 พ.ย. 2556</li> <li>- ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 16 ธ.ค. 2556</li> <li>- ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 ม.ค. 2557</li> <li>- ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 17 ก.พ. 2557</li> <li>- ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 17 มี.ค. 2557</li> <li>- ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 1 พ.ค. 2557</li> <li>- ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 16 มิ.ย. 2557</li> <li>- ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 22 ก.ค. 2557</li> </ul> <p>นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักและหัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานในรูปแบบอื่น ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนัก (Monitoring and Evaluation System) เพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> <li>- ติดตามจากการประชุมเป็นรายกรณีร่วมกับบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผน</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>	
<p>1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานอยู่ เช่น การบริหารงาน การพัฒนาบุคลากรภาพโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ฯลฯ</p>	<p>สำนักได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักได้พัฒนาตนเองในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานอยู่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่</li> </ol>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงาน
	<p>เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน งานวิชาการ การดูแล สุขภาพกายและใจ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สายสนับสนุน ระหว่างเดือนมกราคม – สิงหาคม 2557</li> <li>- หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการสอนงาน สำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน ระหว่างวันที่ 25 – 26 มีนาคม 2557 และวันที่ 8 – 9 เมษายน 2557</li> <li>- โครงการสอนศิลป์ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2557</li> <li>- โครงการออกกำลังกายเพื่อสมดุลของชีวิต เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557</li> </ul> <p>2. สำนักได้รับความอนุเคราะห์จากกรรมการ ประจำสำนักในการประสานกับนักศึกษาชาวต่างชาติ หลักสูตรปริญญาเอกของคณะสถิติประยุกต์เพื่อช่วยงาน ด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์ และช่วยพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้แก่บุคลากรของสำนักด้วย ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน 2557</p> <p>3. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนัก เรื่อง “การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารขอตำแหน่ง เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้พัฒนาเองตามสายงานอาชีพ รวมทั้งจัดให้มีที่ปรึกษาในการทำผลงานเพื่อยื่นขอ ตำแหน่ง</p>
<p>2. ควรมีการนำระบบการสอบเทียบ ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์มาใช้เป็น เกณฑ์วัดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ในการสอบเข้าเพื่อศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอก</p>	<p>เนื่องจากการกำหนดเกณฑ์ในการสอบเข้าเพื่อศึกษาต่อ เป็นนโยบายในระดับสถาบัน สำนักไม่สามารถกำหนด เกณฑ์ดังกล่าวได้เอง อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการยกระดับ ความรู้ทางด้านไอทีในระดับบัณฑิตศึกษา สำนักจึงได้จัด ให้มีการอบรมหลักสูตรไอที การจัดทำและเผยแพร่คู่มือใช้ งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้กับการทำ วิจัย การเขียนวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ เช่น การใช้ ซอฟต์แวร์เพื่อผลิตเอกสารงานวิจัย และการใช้โปรแกรม อักษราวิสูทธิ์ เป็นต้น</p>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
1. ควรมีการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการระดมปัญหาเป็น Hardcopy	<p>สำนักมีการระดมปัญหาเกี่ยวกับการใช้ IT ที่พบบ่อยจากการให้บริการด้าน IT เผยแพร่เป็น Hardcopy ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหมายข่าวของสำนัก (iNEWS) ซึ่งมีกำหนดออกทุก 3 เดือน โดยจัดทำเป็นลักษณะถาม – ตอบ และได้ประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักด้วย</li> <li>- จุลสาร KM WISDOM for Change ของสถาบันซึ่งจะมีคอลัมน์ IT Update ที่ลงเนื้อหาเกี่ยวกับ IT รวมทั้งสอดแทรกปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไขไว้ในจุลสารนี้ด้วย</li> </ul> <p>นอกจากนี้ ได้มีการระดมปัญหาจาก FAQ ในเว็บไซต์ของสำนัก และได้ทำการรวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไขจากกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในสำนัก โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักแทนการเผยแพร่ผลงานเป็น Hardcopy เนื่องจากการนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วกว่า</p>
2. ส่งเสริมให้มีผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์จำนวนมากขึ้นโดยกำหนดใช้เป็นเกณฑ์ในการรับบุคลากร	<p>สำนักได้มีการเพิ่มเงื่อนไขให้ผู้สมัครสามารถยื่นใบรับรองความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ในประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมให้มีผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์จำนวนมากขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสำนัก ยังได้กำหนดให้ผู้ที่สอบผ่านประกาศนียบัตรด้าน IT สามารถยื่นเพื่อขอใช้ทดแทนการจัดทำคู่มือ/โครงการเพื่อนับเป็นคะแนนพิเศษตามความสามารถของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
3. ควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานด้าน IT	<p>สำนักมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานด้าน IT โดยจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป็นประจำทุกปี และในปี 2557 นี้ สำนักได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและทำการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพพื้นฐานด้าน IT “MOS</li> </ol>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงาน
	<p>Certificate” เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 ณ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับสิทธิเป็นตัวแทน แต่งตั้งศูนย์ทดสอบความรู้พื้นฐานด้าน IT เพียงแห่งเดียว ในประเทศไทย</p> <p>2. การจัดจ้างให้บริษัทเออาร์ไอที จำกัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 ให้แก่บุคลากรของสำนัก เพื่อเตรียมตัวสอบ ประกาศนียบัตร เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2557</p> <p>3. การมอบหมายให้บุคลากรสำนักจัดทำ รายละเอียดหลักสูตรและเป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรใน โครงการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน จำนวน 5 หลักสูตร (7 รุ่น) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร เทคนิคในการจัดทำและพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557</li> <li>- หลักสูตร การนำเสนอองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1 , 2 เมื่อวันที่ 25 และ 26 มีนาคม 2557</li> <li>- หลักสูตร การนำเสนอองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น สำหรับผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557</li> <li>- หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอองานด้วย โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1 , 2 เมื่อวันที่ 23 และ 24 เมษายน 2557</li> <li>- หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Microsoft Excel กับงานสำนักงาน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557</li> </ul> <p>2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม จำนวน 2 หลักสูตร (3 รุ่น) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร การนำเสนอองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น สำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 1 , 2 เมื่อวันที่ 8 และ 28 พฤษภาคม 2557</li> <li>- หลักสูตร พัฒนาทักษะการออกแบบและ ผลิตงาน Multimedia Presentation อย่างสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2557</li> </ul>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงาน
	<p>3) หลักสูตรที่เป็นโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรของสถาบัน และนักศึกษาของสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Word และเทคนิคการจัดรูปเล่มเอกสาร รุ่นที่ 1, 2 ระหว่างวันที่ 8 – 9 เมษายน 2557 และระหว่างวันที่ 16 – 17 กรกฎาคม 2557</li> </ul>
<p>4. ควรเป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อขยายโอกาสในการพัฒนาตนเอง</p>	<p>สำนักได้ขอตั้งงบประมาณแผ่นดินเพื่อริเริ่มจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นมา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะในการเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้าน IT และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาตนเองอีกทางหนึ่ง นอกเหนือจากการเข้ารับการฝึกอบรม โดยในปีงบประมาณ 2557 ได้จัดหลักสูตรที่เป็นโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน จำนวน 2 หลักสูตร (2 รุ่น) และบุคคลภายนอกสถาบัน จำนวน 2 หลักสูตร (4 รุ่น)</p>
<p>5. ควรขยายวงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ออกไปนอกสำนัก</p>	<p>สำนักได้ดำเนินการจัดโครงการ Webmaster’s Day รวมพลคนทำเว็บขึ้น เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดทำเว็บไซต์ระหว่างบุคลากรของสำนัก และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน จำนวนทั้งสิ้น 42 คน รวมทั้ง Update ข่าวสารและบริการต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อให้ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน</p>
<p>6. ควรจะพัฒนาให้มีระบบ e-Meeting ในห้องประชุมย่อยด้วย</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีประชุมทางไกลผ่านจอภาพ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนและการจัดการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สามารถรับ-ส่งข้อมูล สัญญาณภาพและเสียงได้ชัดเจนโดยผู้ร่วมประชุมอยู่กันคนละสถานที่ ไม่จำกัดระยะทาง สามารถประชุมร่วมกันและมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกันได้</p>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>1. ควรเปิดช่องทางให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของสำนัก</p>	<p>1) สำนักได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://itc.nida.ac.th">http://itc.nida.ac.th</a></li> <li>- <a href="http://www.facebook.com/nida.itc">http://www.facebook.com/nida.itc</a></li> <li>- e-Mail: <a href="mailto:itcadmin@ics.nida.ac.th">itcadmin@ics.nida.ac.th</a></li> <li>- Twitter: <a href="https://twitter.com/itc_nida">https://twitter.com/itc_nida</a></li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล</li> </ul> <p>2) สำนักได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าว มาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการและนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>3) สำนักได้ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และขยายกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจความคิดเห็น นอกเหนือจากผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยมีแผนที่จะดำเนินการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป</p>

**บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน**  
**ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา**

**2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556**

<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถาบัน โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ พร้อมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>	<p>ควรทบทวนการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ที่สำนักปรับปรุง</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปีโดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้บริหารสำนัก และที่ประชุมบุคลากรของสำนัก ทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักได้พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนัก และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก และระบบการสื่อสารภายในสถาบัน (ICS)</li> </ol>	

<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. สำนักมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. สำนักมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพตามสายงาน รวมถึงการพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ</p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากบุคลากรเป็นรายบุคคลภายหลังจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองแล้ว 6-9 เดือน เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หรือการเข้ารับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด</p>	<p>ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกตำแหน่ง เพื่อให้ทำให้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	
<p>1. สำนักได้ออกแบบ แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากบุคลากรเป็นรายบุคคลภายหลังจากการเข้ารับการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หรือการเข้ารับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด ซึ่งมีการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเองโดยผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมด้วย</p> <p>2. สำนักมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ นอกจากหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบหรือปฏิบัติงานอยู่ โดยเปิดโอกาสในการแสดงศักยภาพและความสามารถของบุคลากรของสำนักที่มีอย่างเต็มที่ เช่น การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดยมอบหมายให้บุคลากรจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรม และอนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันทางด้าน IT ตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันรวมทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ในสถาบัน</p> <p>3. สำนักมีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัลโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น แสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก</p> <p>4. สำนักได้จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง โดยจัดให้ผู้ที่มิประสบความสำเร็จเคยผ่านการขอตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้คำแนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนรุ่นใหม่ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ โดยให้บุคลากรของสำนักที่ต้องการขอตำแหน่งสูงขึ้นจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น</p>	



<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งทำให้สำนักมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>2. สำนักมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน IT ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนัก ระบบ ICS จดหมายข่าวของสำนัก (iNEWS) จุลสาร NIDA KM: WISDOM for change เป็นต้น</p> <p>3. สำนักมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนัก และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการสำรวจมาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ และแผนคุณภาพการให้บริการ</p> <p>4. สำนักมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานในระดับสำนักและสถาบันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินผลออนไลน์</li> <li>2. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>3. การพัฒนาระบบการจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>	<p>1. ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถาบันร่วมกัน เพื่อที่จะสามารถใช้ข้อมูลบางอย่างร่วมกันได้</p> <p>2. ควรเพิ่มการประเมินให้ครอบคลุมทุกบริการของสำนักและผู้ใช้บริการทุกกลุ่มทั้งบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<p>การบริหารความเสี่ยงด้าน IT ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางซึ่งต้องใช้เวลาในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอ</p>	<p>ควรมีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน IT เพิ่มขึ้น และต่อเนื่อง</p>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	
<p>1. สำนักมีการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ให้สวยงาม มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทำให้สำนักได้รับรางวัล “หน่วยงานดีเด่นด้านการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน” ประจำปี 2556</p> <p>2. สำนักจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดูแลรับผิดชอบการ</p>	

<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>
<p>จัดทำเว็บไซต์ เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำเว็บไซต์ร่วมกัน</p> <p>3. สำนักมีช่องทางในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนัก ซึ่งสามารถแบ่งปันความรู้/เข้ามาสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของสำนัก และรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://itc.nida.ac.th">http://itc.nida.ac.th</a></li> <li>- <a href="http://www.facebook.com/nida.itc">http://www.facebook.com/nida.itc</a></li> <li>- e-Mail : <a href="mailto:itcadmin@ics.nida.ac.th">itcadmin@ics.nida.ac.th</a></li> <li>- Twitter : <a href="https://twitter.com/itc_nida">https://twitter.com/itc_nida</a></li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล</li> </ul>

<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
สำนักมีระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ MIS ระบบ BI	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำข้อมูลสถิติเปรียบเทียบข้อมูลรายรับและรายจ่ายย้อนหลังของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนัก</li> <li>2. มีการนำเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีจำนวนหนึ่งมอบให้คณะกรรมการนโยบายการลงทุนระดับสถาบันเป็นผู้ดูแล ทำให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีขึ้น</li> </ol>	

<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. สำนักมีคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับสำนัก ซึ่งมีผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นบุคลากรจากกลุ่มงานต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ/ตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน</p> <p>2. สำนักมีระบบสารสนเทศในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS) ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	
<p>- สำนักมีการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ซึ่งสามารถนำผลของการวิจัยมาใช้วิเคราะห์เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมในตัวบ่งชี้ชนิดกระบวนการ และเป็นข้อมูลให้สถาบันพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป</p> <p>- สำนักมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพให้เป็นระบบ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพนำข้อมูลผลการดำเนินงานและไฟล์เอกสารอ้างอิงประกอบมาจัดเก็บไว้ในระบบ ICS / Files / เอกสารภายใน-ITC / กลุ่มงานแผนและพัฒนา / เอกสารหลักฐาน SAR ของสำนัก / SAR 2556 โดยทำการสแกนเอกสารและนำเข้าไปจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ อาทิ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม เอกสารอ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้ เป็นต้น เพื่อเป็นการบันทึกยอดสะสมผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ทำให้สะดวกในการสืบค้นข้อมูล และลดการใช้ทรัพยากรของสำนัก อีกทั้งกลุ่มงานแผนและพัฒนาสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้ด้วย นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบเอกสารอ้างอิงได้จากระบบดังกล่าวได้ก่อนวันทำการตรวจประเมินจริง</p>	

องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประเมินโดยใช้เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	
<p>1. สำนักได้นำเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยใช้ “แบบสอบถามออนไลน์” ผ่านระบบ Internet จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน ทำให้สำรวจได้ตรงกลุ่มเป้าหมายความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย</p> <p>2. สำนักมีการสำรวจความคิดเห็นด้านการให้บริการปีละ 2 ครั้ง และนำผลจากการสำรวจมาจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงการให้บริการตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการสำรวจ และมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>	

## 2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

### องค์ประกอบที่ 1

#### ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1                      กระบวนการพัฒนาแผน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสูงสุดของสำนัก โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

สำนักได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้มีการจัดสัมมนาบุคลากรของสำนักประจำปี เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556 – 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 (สกอ.1.1-1.1) เพื่อให้บุคลากรของสำนักทุกคนได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งการสัมมนาครั้งนี้บุคลากรของสำนักได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน และค่านิยมร่วมของสำนัก พร้อมทั้งระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ โอกาส และภัยคุกคาม ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสำนัก เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ และได้มีการเสนอรายงานสรุปผลการจัดสัมมนาต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-1.2 และสกอ.1.1-1.3) และที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนักในการประชุมครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-1.4) ได้พิจารณาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสำนัก (สกอ.1.1-1.5) โดยนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการระดมสมองของบุคลากรมาประกอบการจัดทำแผนด้วย ตลอดจนให้ความเห็นเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันซึ่งแบ่งเป็น 2 ระยะเวลา คือ ระยะเวลาที่ 2 (พ.ศ.2556 – 2560) และระยะเวลาที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันระยะยาว 15 ปี (สกอ.1.1-1.6) ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้มีการกำหนดแผนงาน/โครงการ พร้อมตัวชี้วัดและค่าเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ของสำนักที่ได้มีการปรับใหม่เช่นกัน โดยจำแนกเป็น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1:** ยุทธศาสตร์การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3:** ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน IT ของสำนัก ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 เรียบร้อยแล้ว (สกอ.1.1-1.7)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน**

สำนักได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) ของสำนัก (สกอ.1.1-2.1) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.1.1-2.2) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.1.1-2.3) ให้แก่บุคลากรของสำนักทุกระดับในการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-2.4) และที่ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 (สกอ.1.1-2.5) เพื่อให้รับทราบถึงแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2560 ซึ่งมีการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ เป้าประสงค์ตัวชี้วัด ของแต่ละแผนงาน/โครงการ และกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ไว้อย่างชัดเจน

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก**

สำนักได้นำเป้าประสงค์ของสำนักมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (สกอ.1.1-3.1) ซึ่งประกอบไปด้วย 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 เป้าหมายสูงสุดของสถาบัน (Ultimate Goal) คือ เพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของสถาบัน โดยให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 2 ผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) คือ 1) ผู้บริหาร บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะและความตระหนักในการใช้เทคโนโลยี 2) นักศึกษามีทักษะและสามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า ศึกษาวิจัย 3) ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ และการรับบริการต่าง ๆ ของสถาบัน 4) บริษัทผู้ให้บริการมีคุณภาพและสามารถส่งมอบบริการหรือสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถาบัน

มิติที่ 3 กระบวนการภายใน (Internal Process) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ของสำนัก ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน 3) ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ และ 4) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน IT ให้กับหน่วยงานภายนอก

มิติที่ 4 ทรัพยากรองค์การ (Resource) ประกอบด้วย 1) มีโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการ เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มมูลค่าของการทำงาน การให้บริการวิชาการ และการหารายได้ 2) มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี 3) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และ 4) มีระบบและกลไกทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักได้จัดทำแผนที่กลยุทธ์โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) และเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ในแผนกลยุทธ์ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) (สกอ.1.1-3.2) แปลงแผนกลยุทธ์ 10 ปี เป็นแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปี 2556 – 2560 (สกอ.1.1-3.3) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2560) ของสถาบัน และแปลงแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปี 2556 – 2560 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ. 1.1-3.4) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 งานที่ต้องดำเนินการเป็นปกติ และส่วนที่ 2 แผนงาน/โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจของสำนัก ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 (สกอ.1.1-3.5)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี**

สำนักได้กำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของแผนกลยุทธ์สำนัก พร้อมทั้งค่าเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2556 – 2560) ของสำนักไว้อย่างชัดเจน (สกอ.1.1- 4.1) และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.1.1-4.2) ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2556 – 2560) ของสำนัก ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ทั้งนี้ การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ นั้น สำนักได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานย้อนหลังจากปีที่ผ่านมา และนโยบายของสถาบันในแต่ละด้านเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อาทิ โครงการพัฒนาศาสนสถานบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาระดับมาตรฐานโลก (การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน IT) โครงการเพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพของ e-University ซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการมาอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก**

สำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนัก (สกอ.1.1-5.1) ซึ่งครอบคลุมตามพันธกิจของสำนัก มีการกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.1.1-5.2) นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.1.1-5.3) และมีการดำเนินงานตามแผนครบทุกตัวชี้วัด โดยได้จัดทำรายงานการติดตาม

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.1.1-5.4) เพื่อรายงานต่อสถาบันโดยผ่านกองแผนงาน ตามที่ให้คำรับรองไว้

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก หรือที่ประชุมสำนักเพื่อพิจารณา**

สำนักมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อติดตามและรับทราบผลการดำเนินงาน จากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผน และรับทราบปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

1. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556)
  - ที่ประชุมบุคลากรสำนักครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 (สกอ.1.1-6.1)
  - ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 (สกอ.1.1-6.2)
2. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2556)
  - ที่ประชุมบุคลากรสำนักครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 (สกอ.1.1-6.3)
  - ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556 (สกอ. 1.1-6.4)
3. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556)
  - ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.1.1-6.5)
  - ที่ประชุมบุคลากรสำนักครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.1.1-6.6)
  - ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 (สกอ. 1.1-6.7)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก และ ที่ประชุมสูงสุดของสำนัก เพื่อพิจารณา**

สำนักมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์โดยการเปรียบเทียบผลของตัว บ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556) ซึ่งแยกเป็นงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 34 ตัวชี้วัด และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน จำนวน 10 ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น 44 ตัวชี้วัด โดยมีผลการประเมินและผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.1.1-7.1) และที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.1.1-7.2) เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในรอบปี



เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมสูงสุดของสำนัก ไปทบทวนหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ไปประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงแผนระหว่างการทำงานตามแผน ดังนี้

1. การนำข้อคิดเห็นของที่ประชุมผู้บริหารสำนักไปปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1.1 การประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2555 (สกอ.1.1-8.1)

สำนักมีการปรับตัวชี้วัดของโครงการในแผนปฏิบัติงาน ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ดังนี้

- โครงการติดตามการใช้ระบบ e-learning ของสถาบัน มีการปรับตัวชี้วัดจากเดิม “อัตราส่วนของจำนวนวิชาที่มีผู้เข้าใช้งานต่อจำนวนรายวิชาทั้งหมด” เป็น “อัตราส่วนของจำนวนวิชาที่มีผู้เข้าใช้งานต่อจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา”

- โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักเป็นรายบุคคล มีการปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จาก “สัดส่วนของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด” เป็น “จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะในแผนพัฒนารายบุคคล”

- โครงการเพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพของ e-University ปรับตัวชี้วัดจากเดิม “มีระยะเวลาให้บริการของอุปกรณ์เครือข่ายหลัก Core Switch ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ต่อปี” เป็น “มีระยะเวลาให้บริการของอุปกรณ์เครือข่ายหลัก Core Switch ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ต่อปี”

- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์แบบ Campus Agreement (2555-2557) มีการตัด “ตัวชี้วัดที่ 1 บุคลากรของสถาบันใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ถูกต้องตามกฎหมาย” ออก

1.2 การประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-8.2)

สำนักมีการปรับแผนกลยุทธ์ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม โดยมีการเพิ่มเติมโครงการในแผน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- แผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 เพิ่มโครงการ “การปรับโครงสร้างเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่ IPV6”

- แผนกลยุทธ์ระยะที่ 3 เพิ่มโครงการ “มีร่างนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานในระดับสากล”

2. การนำข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2.1 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 (สกอ.1.1-8.3)

สำนักมีการปรับแผนปฏิบัติงานตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม โดยมีการปรับแก้กิจกรรม เป้าประสงค์กิจกรรม และตัวชี้วัดของหน่วย e-Learning จาก “ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน” เป็น “ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” โดยให้มีการประเมินเฉพาะอาจารย์และบุคลากร สำหรับการประเมินนักศึกษาในเรื่อง e-Learning ขอให้ดำเนินการในระดับสถาบัน

2.2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.1.1-8.4)

สำนักมีการปรับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2556 – 2560 ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม โดยเพิ่มกลยุทธ์อีกหนึ่งกลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็น “กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการวัดความรู้ที่เป็นมาตรฐาน” และมีการปรับเพิ่มโครงการและตัวชี้วัดผลผลิตที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เพิ่มใหม่ดังกล่าว

3. การนำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปปรับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3.1 การประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.1.1-8.5)

สำนักมีการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม โดยแยกตัวชี้วัด “มีรายงานประจำปี” ของกลุ่มงานแผนและพัฒนาออกจากงาน “รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา” ให้เป็นอีกหนึ่งตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนัก

3.2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-8.6)

สำนักมีการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ดังนี้

- ปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละในการดำเนินการจัดสอบด้วยอิเล็กทรอนิกส์จาก “ร้อยละ 90 ของจำนวนการสอบ” เป็น “ร้อยละ 100 ของจำนวนการสอบ”
- ปรับตัวชี้วัดจาก “ร้อยละของนักศึกษาจะสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์” เป็น “ร้อยละของผู้จบการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์”
- ปรับค่าเป้าหมายจำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ ของสำนักเพิ่มขึ้น

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ		8 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.1.1-1.1 โครงการสัมมนาประจำปี 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 – 2560
- สกอ.1.1-1.2 รายงานสรุปผลโครงการสัมมนาประจำปี 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.1.1-1.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556
- สกอ.1.1-1.4 สรุปผลจากการสัมมนา ประจำปี 2556 เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนัก” ที่ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556
- สกอ.1.1-1.5 แผนกลยุทธ์ของสำนักที่ปรับใหม่ประจำปี 2556 – 2560
- สกอ.1.1-1.6 แผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี พ.ศ. 2551-2565 ของสถาบัน
- สกอ.1.1-1.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556
- สกอ.1.1-2.1 แผนกลยุทธ์ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) ของสำนัก
- สกอ.1.1-2.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.3
- สกอ.1.1-2.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.7
- สกอ.1.1-2.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.3
- สกอ.1.1-2.5 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556
- สกอ.1.1-3.1 ภาพแสดงแผนที่กลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.1.1-3.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-2.1
- สกอ.1.1-3.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.5
- สกอ.1.1-3.4 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.1.1-3.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556
- สกอ.1.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.5
- สกอ.1.1-4.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.4
- สกอ.1.1-5.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.4
- สกอ.1.1-5.2 รายงานผลการติดตามผลตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.1.1-5.3 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.1.1-5.4 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.1.1-6.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1- 2.5
- สกอ.1.1-6.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1- 3.5
- สกอ.1.1-6.3 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556
- สกอ.1.1-6.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556
- สกอ.1.1-6.5 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556
- สกอ.1.1-6.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.7
- สกอ.1.1-6.7 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556
- สกอ.1.1-7.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-6.5
- สกอ.1.1-7.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.7

- สกอ.1.1-8.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555
- สกอ.1.1-8.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.3
- สกอ.1.1-8.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.5
- สกอ.1.1-8.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.7
- สกอ.1.1-8.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-6.5
- สกอ.1.1-8.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-6.4

## องค์ประกอบที่ 2

### การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.4                      ระบบการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพิจารณาประกอบการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือกและพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้ ซึ่งเป็นแผนหลักสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย

1. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558 ซึ่งครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ และแนวปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองสนับสนุน และเป็นไปในแนวทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (พ.ศ. 2551-2565) ทั้งนี้ในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว บุคลากรของสำนักทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาจากปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากรหรือคน ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร ด้านระบบการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน และได้นำข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลด้านอัตราการจ้าง สวัสดิการและสิ่งจูงใจ ความจำเป็นในการฝึกอบรม ช่องว่างสมรรถนะ ความพึงพอใจของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (สกอ.2.4-1.1)

## 2. แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักได้ใช้แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของสำนัก ซึ่งแผนดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของสถาบันในการพัฒนาบุคลากรลงสู่ระดับหน่วยงาน โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2558 ซึ่งได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งหมด 4 ด้าน คือ

1. กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร
3. กลยุทธ์ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจและคุณภาพชีวิตในการทำงาน
4. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

รวมทั้งได้มีหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competency) ของสถาบัน (สกอ.2.4 – 1.2)

## 3. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักได้มีการแปลงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558 มาเป็นแผนพัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจของสำนักและสถาบัน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (สกอ. 2.4-1.3) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 (สกอ.2.4-1.4)

## 4. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในสำนักสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ซึ่งเชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะส่วนบุคคล โดยบุคลากรและผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกันวิเคราะห์หาความจำเป็น นอกจากนี้ สำนักได้กำหนดสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) ของทุกกลุ่มงานไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรที่เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานสามารถเข้ารับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง (สกอ.2.4-1.5) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 (สกอ.2.4-1.6)

## 5. แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้ และความสามารถในการจัดทำผลงานนำเสนอเพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

- ความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.2.4-1.7)

6. แผนอัตรากำลัง 4 ปี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ปีงบประมาณ 2554-2557 โดยทำการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งพิจารณาจากภารกิจและปริมาณงาน ตลอดจนข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบัน รวมทั้งที่ความต้องการในอนาคตอย่างน้อย 4 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของสำนัก และกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ (สกอ.2.4-1.8) ทั้งนี้ สำนักได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกรอบตำแหน่งประเภททั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2557 (สกอ.2.4-1.9) เพื่อกำหนดเป็นเส้นทางเดินของตำแหน่ง (Career path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด**

สำนักมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดดังนี้

1. มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ได้รับอนุมัติจากสถาบัน โดยดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 (สกอ.2.4-2.1) โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักได้สรรหา คัดเลือกบุคลากรเพื่อทดแทน จำนวน 4 ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย (สกอ.2.4-2.2 และสกอ.2.4-2.3) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย (สกอ.2.4-2.4) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 ราย (สกอ.2.4-2.5) ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็น ระบบโปร่งใส มีการวิเคราะห์และประเมินคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งความสามารถที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน และมีประกาศสถาบันฯ เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ได้มีการเพิ่มเงื่อนไขให้ผู้สมัครสามารถยื่นใบรับรองความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ในประกาศการรับ สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ด้วย (สกอ.2.4-2.6)

2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีรูปแบบชัดเจน ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก (สกอ.2.4-2.7)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร (สกอ.2.4-2.8)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งเลขานุการสำนัก (สกอ.2.4-2.9) หัวหน้ากลุ่มงาน (สกอ.2.4-2.10) และผู้ปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.11)

3. มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เพื่อช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานและติดตามงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักได้อย่างชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ (สกอ.2.4-2.12) โดยหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.13) ได้นำเสนอที่ประชุมบุคลากรของสำนัก และเป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.14)

4. มีการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุน ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักประกันอัตราจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 (สกอ.2.4-2.15) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการจำนวน 1 ราย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการจำนวน 1 ราย (สกอ.2.4-2.16)

5. มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนและเส้นทางเดินของตำแหน่งงานที่กำหนด โดยจัดให้บุคลากรของสำนักได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถาบันและสำนักกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล โดยผู้บังคับบัญชาจะมีการติดตามตรวจสอบการพัฒนาตนเองของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (สกอ.2.4-2.17) และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของบุคลากรทุกระดับด้วย ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนและเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) และเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ โดยการจัดอบรมหัวข้อ "การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารขอตำแหน่ง" ให้แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักในการเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) (สกอ.2.4-2.18)

2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยได้รับความอนุเคราะห์จากกรมการประจำสำนักในการติดต่อนักศึกษาชาวต่างชาติคณะสถิติประยุกต์ มาช่วยงานด้านบริการคอมพิวเตอร์ และฝึกทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของสำนัก เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ ยกย่องการให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการชาวต่างชาติ และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันในการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ (สกอ.2.4-2.19)

3. โครงการอบรมและจัดสอบเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับมาตรฐานสากล (สกอ.2.4-2.20) ดังนี้

- 3.1 จัดส่งบุคลากรของสำนักเข้ารับการอบรมและทำการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพพื้นฐานด้านไอที "MOS Certificate" เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556

- 3.2 จัดโครงการอบรมโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 เพื่อเตรียมสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2557

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการสอนงานสำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน รุ่นที่ 1 และ 2 จัดโดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 - 26 มีนาคม 2557 และวันที่ 8 - 9 เมษายน 2557 ตามลำดับ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ



ฝึกทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติที่เหมาะสมให้กับหัวหน้างานในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาทีมงานของตน โดยใช้กระบวนการสอนงานที่มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ สู่ทีมงาน (สกอ.2.4-2.21)

5. โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน รุ่นที่ 1 และ 2 จัดโดยคณะภาษาและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ระหว่างเดือนมกราคม – สิงหาคม 2557 (สกอ.2.4-2.22)

ทั้งนี้ สำนักได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557 เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว (สกอ.2.4+2.23)

### เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากการให้บริการของสถาบัน และสำนักพร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ดังนี้

1. ระบบการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและนโยบายการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร

- โครงการเลี้ยงดูบุตรของบุคลากรสถาบัน เป็นโครงการที่ช่วยเหลือบุคลากรที่มีบุตรและต้องดูแลในช่วงปิดภาคเรียน (สกอ.2.4-3.1)

- โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2557 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของสถาบัน ได้คัดเลือกโรงพยาบาลบ้านแพ้วให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสุขภาพ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ซึ่งมีบุคลากรของสำนักเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 28 ราย (สกอ.2.4-3.2)

- โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม ประจำปี 2557 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของสถาบันได้คัดเลือกบริษัทไทยประกันชีวิตให้เป็นผู้รับประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่บุคลากรของสถาบัน เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในการตรวจสุขภาพตามคลินิกนอกเวลาราชการที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง (สกอ.2.4-3.3)

- เงินสวัสดิการค่าครองชีพและค่าอาหารกลางวันให้แก่บุคลากรของสำนักผู้มีเงินเดือนน้อย (สกอ.2.4-3.4)

- เงินสวัสดิการของบุคลากรในสำนัก ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพกรณีบุคลากรเสียชีวิตหรือคู่สมรสของบุคลากรเสียชีวิต หรือบิดามารดาของบุคลากรเสียชีวิต (สกอ.2.4-3.5)

- เงินสมนาคุณบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรจะได้รับเงินสมนาคุณ (สกอ.2.4-3.6) ในอัตราดังนี้

1. พนักงานสถาบันระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน ได้รับค่าสมนาคุณในอัตราคงที่คนละ 2,000 บาทต่อเดือน และได้รับเงินเพิ่มตามความสามารถอีกไม่เกินร้อยละ 25 ของอัตราค่าสมนาคุณคงที่

2. พนักงานสถาบันระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงาน ได้รับค่าสมนาคุณในอัตราคนที่คนละ 2,500 บาทต่อเดือน และได้รับเงินเพิ่มตามความสามารถอีกไม่เกินร้อยละ 20 ของอัตราค่าสมนาคุณคงที่

3. ข้าราชการทุกระดับ ได้รับค่าสมนาคุณตามข้อ 1 และ 2 ตามลำดับ และได้รับเงินเพิ่มพิเศษอีกในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อเดือน

- เงินสนับสนุนการสัมมนาประจำปีสำหรับบุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.2.4-3.7)

- การจัดกิจกรรม 5 ส ภายในสำนัก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ (สกอ.2.4-3.8)

- การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันแก่บุคลากรสำนักทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

2. ระบบส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

2.1 สำนักมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4-3.9) ซึ่งมีมาตรการสร้างแรงจูงใจ 2 โครงการดังนี้

1. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยการให้เงินรางวัลแก่บุคลากรผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

2. โครงการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสถาบันในการยกระดับการให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการชาวต่างชาติ รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันในการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ โดยมอบค่าตอบแทนพิเศษติดต่อกัน 60 เดือน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลคะแนนการสอบวัดผลภาษาอังกฤษตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรของสำนักได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว จำนวน 1 ราย

2.2 มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัลโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น แสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.2.4-3.10)

2.3 มีระบบพี่เลี้ยง โดยจัดให้ผู้ที่มีประสบการณ์เคยผ่านการขอตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้คำแนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนรุ่นใหม่ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้บุคลากรของสำนักที่ต้องการขอตำแหน่งสูงขึ้นจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น (สกอ.2.4-3.11)

3. การจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสและแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงานมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึที่ดีและพัฒนาาร่วมกัน ได้แก่

- ระบบการสื่อสารภายในสำนัก (สกอ.2.4-3.12)
- ระบบมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-3.13)
- การประชุมบุคลากรสำนัก (สกอ.2.4-3.14)
- การประชุมคณะกรรมการสำนัก (สกอ.2.4-3.15)
- การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.2.4-3.16)
- ระบบการสื่อสารภายในสถาบัน (สกอ.2.4-3.17)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

สำนักมีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การติดตามผลจากการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากบุคลากรเป็นรายบุคคลภายหลังจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองแล้ว 6-9 เดือน ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องรายงานผลการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และจะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์โดยผู้บังคับบัญชา (สกอ.2.4-4.1)

2. การติดตามผลโดยใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามผล โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ ที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ. 2.4-4.2) ที่ประชุมบุคลากรของสำนัก (สกอ.2.4-4.3)

3. การติดตามจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง เช่น การจัดทำโครงการฝึกอบรมและเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรของสถาบันและบุคคลภายนอกสถาบันในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 5 หลักสูตร (7 รุ่น) (สกอ.2.4-4.4)

- โครงการฝึกอบรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งจัดให้แก่บุคลากรภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน จำนวน 2 หลักสูตร (4 รุ่น) (สกอ.2.4-4.5)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ**

สำนักได้ดำเนินการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและดูแลควบคุมให้บุคลากรของสำนักถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สถาบันได้ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 เพื่อให้บุคลากรสถาบัน ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประเภทต่าง ๆ มีหลักความประพฤติอันเหมาะสมที่แสดงถึงคุณธรรมในการประกอบอาชีพ และยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน (สกอ.2.4-5.1)

2. มีคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง (สกอ.2.4-5.2)

3. มีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบุคลากรด้านจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง เช่น

3.1 การประเมินผลการทดลองงานและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินด้านจริยธรรมและคุณธรรมไว้ในแบบประเมินด้วย หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว การประเมินในส่วนอื่น ๆ ให้คณะกรรมการหยุดการพิจารณา (สกอ.2.4-5.3 และ สกอ.2.4-5.4)

3.2 มีช่องทางต่าง ๆ ให้มีการร้องเรียน ดังนี้

- <http://itc.nida.ac.th> (สกอ.2.4-5.5)
- <http://www.facebook.com/nida.itc> (สกอ.2.4-5.6)
- e-Mail : [itcadmin@ics.nida.ac.th](mailto:itcadmin@ics.nida.ac.th) (สกอ.2.4-5.7)
- Twitter : [https://twitter.com/itc\\_nida](https://twitter.com/itc_nida) (สกอ.2.4-5.8)
- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล (สกอ.2.4-5.9)

ซึ่งการดำเนินงานของสำนักในปีการศึกษา 2556 ยังไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรสำนักแต่อย่างใด

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4-6.1) ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

การประเมินความสำเร็จของแผนได้พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดรายโครงการที่กำหนดไว้ ซึ่งสำนักมีผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน 6 โครงการ และบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดทุกโครงการ

1.2 การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนา โดยติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือพัฒนา 6 – 9 เดือน จากผลการดำเนินงานปรากฏว่า บุคลากรของสำนักที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาได้มีการรายงานผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือพัฒนาแล้ว ซึ่งมีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เช่น งานระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัย งานบริการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

1.3 การพัฒนาตนเองและความรู้ความสามารถของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลากรของสำนักได้ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันทางด้านไอทีที่จัดโดยสำนักและหน่วยงานอื่น ๆ ในสถาบัน จำนวน 6 ราย

1.4 มีการนำตัวชี้วัดด้านการพัฒนาตนเองในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเด่น” ทุกคน

**2. แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556**

บุคลากรของสำนักได้เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามสมรรถนะและรูปแบบของการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในแผน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรที่จะต้องเข้ารับการพัฒนาตามแผน

ทั้งนี้ สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 แล้ว (สกอ.2.4-6.2)

**3. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556**

สำนักมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน จำนวน 10 กิจกรรม ได้ครบทุกกิจกรรม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 แล้ว (สกอ.2.4-6.3)

**☑ เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

สำนักมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และได้นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ มาดำเนินการปรับโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรควรจะต้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและนโยบายของสถาบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

2. สำนักอาจขอความร่วมมือจากคณะสถิติประยุกต์ในการส่งนักศึกษาชาวต่างชาติมาช่วยงานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้มีโอกาสฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยังได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของสำนัก รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประกอบด้วย 1) สมรรถนะหลัก 2) สมรรถนะส่วนบุคคล และ 3) สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) ซึ่งบุคลากรแต่ละรายสามารถที่จะเลือกการพัฒนาสมรรถนะได้ตามความต้องการ โดยได้ปรับรูปแบบของการพัฒนาตนเองเป็น 3 รูปแบบได้แก่ 1) การฝึกอบรม 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3) ผู้บังคับบัญชาสอนงาน (สกอ.2.4-7.1) และได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 (สกอ.2.4-7.2) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556

(สกอ.2.4-7.3) และที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก ครั้งที่3/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 (สกอ.2.4-7.4)

ทั้งนี้ สำนักได้มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแผน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เช่น การสำรวจความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล (สกอ.2.4-7.5) การจัดอบรม "การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารการขอตำแหน่ง" ให้แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.2.4-7.6) เป็นต้น

**ผลประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.2.4-1.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558
- สกอ.2.4-1.2 แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.2.4-1.3 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.2.4-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556
- สกอ.2.4-1.5 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.2.4-1.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.4
- สกอ.2.4-1.7 แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.2.4-1.8 แผนอัตรากำลัง 4 ปี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554-2557
- สกอ.2.4-1.9 หนังสือเลขที่ ศธ.0526.01/บค. ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง แจ้งมติสภาสถาบันฯ เรื่องการอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
- สกอ.2.4-2.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- สกอ.2.4-2.2 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2556

- สกอ.2.4-2.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2556
- สกอ.2.4-2.4 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557
- สกอ.2.4-2.5 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557
- สกอ.2.4-2.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-2.2
- สกอ.2.4-2.7 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- สกอ.2.4-2.8 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- สกอ.2.4-2.9 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ
- สกอ.2.4-2.10 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงาน
- สกอ.2.4-2.11 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- สกอ.2.4-2.12 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ MES
- สกอ.2.4-2.13 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก
- สกอ.2.4-2.14 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554
- สกอ.2.4-2.15 ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักประกันอัตราจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2
- สกอ.2.4-2.16 บันทึกแจ้งรายชื่อพนักงานสถาบันที่ต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- สกอ.2.4-2.17 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเอง
- สกอ.2.4-2.18 โครงการอบรม หัวข้อ “การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารขอตำแหน่ง”
- สกอ.2.4-2.19 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้แก่บุคลากรของสำนัก
- สกอ.2.4-2.20 โครงการอบรมและจัดสอบเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับมาตรฐานสากล
- สกอ.2.4-2.21 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสอนงานสำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน
- สกอ.2.4-2.22 โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-2.23 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557
- สกอ.2.4-3.1 โครงการเลี้ยงดูบุตรบุคลากรของสถาบัน ประจำปี 2557
- สกอ.2.4-3.2 เอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2557
- สกอ.2.4-3.3 เอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพกลุ่ม
- สกอ.2.4-3.4 เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 3 ราย
- สกอ.2.4-3.5 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนัก ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553
- สกอ.2.4-3.6 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2557
- สกอ.2.4-3.7 ใช้เอกสารร่วมกับ 2.4-3.5
- สกอ.2.4-3.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส ของสำนัก

- สกอ.2.4-3.9 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-3.10 เว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://itc.nida.ac.th/2014/>)
- สกอ.2.4-3.11 แผนการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น
- สกอ.2.4-3.12 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS ของสำนัก
- สกอ.2.4-3.13 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ MES  
(<http://mes.nida.ac.th/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>)
- สกอ.2.4-3.14 เพิ่มรายงานการประชุมบุคลากรสำนัก
- สกอ.2.4-3.15 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก
- สกอ.2.4-3.16 รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบวงงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557
- สกอ.2.4-3.17 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS ของสถาบัน  
(<http://ics.nida.ac.th:8080/desknow/index.html>)
- สกอ.2.4-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-2.17
- สกอ.2.4-4.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.15
- สกอ.2.4-4.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.14
- สกอ.2.4-4.4 รายงานผลการจัดอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- สกอ.2.4-4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.2.4-5.1 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552
- สกอ.2.4-5.2 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.2.4-5.3 แบบประเมินผลการทดลองงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-5.4 แบบประเมินผลการต่อสัญญาจ้างของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-5.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.10
- สกอ.2.4-5.6 เอกสารแสดงหน้าจอ <http://www.facebook.com/nida.itc>
- สกอ.2.4-5.7 เอกสารแสดงหน้าจอ e- mail: [itc@nida.ac.th](mailto:itc@nida.ac.th)
- สกอ.2.4-5.8 เอกสารแสดงหน้าจอ Twitter: [https://twitter.com/nida\\_itc](https://twitter.com/nida_itc)
- สกอ.2.4-5.9 แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-6.1 เอกสารรายงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.2.4-6.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.4
- สกอ.2.4-6.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.4
- สกอ.2.4-7.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.3
- สกอ.2.4-7.2 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556
- สกอ.2.4-7.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.4



- สกอ.2.4-7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก ครั้งที่3/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556
- สกอ.2.4-7.5 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล
- สกอ.2.4-7.6 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรม "การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารขอตำแหน่ง"

**องค์ประกอบที่ 7**  
**การบริหารและการจัดการ**

ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก  
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า**

**1.1 คณะกรรมการประจำสำนักได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก ตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก**

คณะกรรมการประจำสำนักได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก ตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ (สกอ.7.1-1.1) โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 (สกอ.7.1-1.2) และมีการกำกับดูแลติดตามให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักตามทิศทางนโยบายในการพัฒนาสถาบันอย่างต่อเนื่อง

**1.2 คณะกรรมการประจำสำนักมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า**

สำนักได้นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินตนเองให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบล่วงหน้า และมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า ในปีการศึกษา 2556 สำนักได้สำรวจการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก และรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 (สกอ.7.1-1.3) จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก ปรากฏว่า มีการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.21) ทั้งนี้ มีการประเมินตนเอง 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำสำนัก โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.14) 2) ด้านการปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.28) (สกอ.7.1-1.4)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก

2.1 ผู้บริหารสำนักและกรรมการประจำสำนัก มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน

ผู้บริหารสำนักและกรรมการประจำสำนักร่วมกันพิจารณาแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2560 (สกอ.7.1-2.1) ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมร่วม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ซึ่งสำนักได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีการกำหนดแผนงาน/โครงการแบ่งตามกลุ่มงานต่าง ๆ และมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีการพิจารณาจาก

1) มิติการพัฒนาองค์กร เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสศึกษา เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ

2) มิติการพัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก เช่น การจัดโครงการบริการวิชาการ ด้านไอทีแก่สังคม

3) มิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการของสำนัก โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสำนักอย่างเหมาะสม

2.2 ผู้บริหารมีระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับของสำนักทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน โดยผ่านที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 (สกอ.7.1-2.2) และที่ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 (สกอ.7.1-2.3) และมีการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

2.3 สำนักได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้บริหารสำนักได้มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบสารสนเทศของสถาบัน (สกอ.7.1-2.4) อาทิ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (EIS: Executive Information Systems) หรือ (BI: Business Intelligence) มาเป็นฐานข้อมูลการบริหารและตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก โดยครอบคลุมด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน และการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ และสำนักได้มีการพัฒนาระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES: Monitoring & Evaluation System) (สกอ.7.1-2.5) เพื่อช่วยในการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก และนำไปเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีด้วย

เกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้บริหารสำนักมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก

คณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารสำนักได้มีการกำกับดูแลติดตามให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักตามทิศทางนโยบายในการพัฒนาสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก และที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (สกอ.7.1-3.1) ประกอบด้วย

- 1) ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556
- 2) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2557
- 3) ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557

และการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก จำนวน 9 ครั้ง (สกอ.7.1-3.2) ประกอบด้วย

- 1) ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556
- 2) ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556
- 3) ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556
- 4) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557
- 5) ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557
- 6) ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557
- 7) ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2557
- 8) ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2557
- 9) ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2557

ทั้งนี้ ผู้บริหารสำนักมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้

3.3 สำนักมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานนโยบาย และแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 (สกอ.7.1-3.3)

นอกจากนี้ สำนักได้มีการมอบหมายโดยการแต่งตั้งบุคลากรของสำนักเป็นคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน/กิจกรรมของสำนัก ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก (สกอ.7.1-3.4) ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก (สกอ.7.1-3.5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก (สกอ.7.1-3.6) ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก (สกอ.7.1-3.7) เป็นต้น เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

3.4 สำนักมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสำนักอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมา (งบประมาณ พ.ศ. 2556) ซึ่งแยกเป็นงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 34 ตัวชี้วัด และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน จำนวน 10 ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น 44 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556

(สกอ.7.1-3.8) และที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.7.1-3.9) เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป (งบประมาณ พ.ศ. 2557) พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนให้บุคลากรของสำนักทราบในที่ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 (สกอ.7.1-3.10)

ทั้งนี้ ผู้บริหารสำนักได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ผ่านทางระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นระบบที่ได้พัฒนาขึ้นโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และมอบหมายงานระหว่าง ผู้บริหารระดับต่าง ๆ และบุคลากรของสำนักได้เป็นรายบุคคล ตลอดจนสามารถติดตามผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องด้วย (สกอ.7.1-3.11)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. ผู้บริหารสำนักสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม**

ผู้บริหารสำนักมีการบริหารงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก (สกอ.7.1-4.1) การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะทำงาน KM Core Group (สกอ.7.1-4.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.1-4.3) คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส (สกอ.7.1-4.4) เป็นต้น

ผู้บริหารสำนักมีการดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัว พร้อมทั้งมีการกำกับและ ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เช่น การมอบอำนาจให้ เลขานุการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณานุมัติการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นงานประจำของ สำนัก การมอบอำนาจแก่ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสถาบันแทน การมอบอำนาจให้เลขานุการสำนักเป็นผู้อนุมัติการลาของบุคลากรในสำนัก การมอบอำนาจให้หัวหน้า กลุ่มงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกลุ่มงาน การแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสำนัก เป็นต้น ทั้งนี้ โดยเป็นการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการ บริหารงานของสำนัก (สกอ.7.1-4.5)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. ผู้บริหารสำนักถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ**

ผู้บริหารสำนักมีการถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ สาระสำคัญ ที่ได้รับมาจากที่ประชุมในระดับสถาบัน นำข้อมูลที่ได้รับมาถ่ายทอดในที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก อาทิเช่น ในการประชุมผู้บริหาร ประจำสำนัก ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556 (สกอ.7.1-5.1) ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในเรื่องแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถาบันได้เสนอแนะให้สถาบันดำเนินการจัดหา Software ทางสถิติให้เพียงพอ เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้ง ในและนอกห้องเรียนรวมถึงศิษย์เก่าของสถาบัน และสถาบันควรจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการ

สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยทั้ง 2 ประเด็นดังกล่าว สถาบันมอบหมายให้สำนักดำเนินการต่อไป และยังมีเรื่องอื่นๆ ที่สถาบันจะดำเนินการซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนัก อาทิ การจัดเตรียมการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เข้าระบบ โดยเชื่อมโยงทั้งโครงการที่ดำเนินการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (ระบบ SMS) ซึ่งสำนักได้ดำเนินการในระยะที่ 2 จึงได้มอบให้กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศดำเนินการดูแลปรับปรุงระบบดังกล่าวต่อไป โดยอีกส่วนหนึ่งที่สำนักจะต้องดำเนินการ คือ การดูแลระบบเครือข่าย ระบบ LAN และระบบ Wifi ของอาคารนวมินทรราชวิทยาสถา โดยขอให้กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานรับผิดชอบ และประสานงานให้บริษัท ทูอินเทอร์เน็ท ดำเนินการสำรวจสัญญาณและจุดของการติดตั้งสัญญาณอีกครั้งหนึ่ง ก่อนการตรวจรับอาคารต่อไป เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักได้เต็มตามศักยภาพ ดังนี้

- ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยการจัดอบรมหัวข้อ "การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารขอตำแหน่ง" ให้แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักในการเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) (สกอ.7.1-5.2) และแจ้งให้บุคลากรสำนักทราบการครบกำหนดการยื่นขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สกอ.7.1-5.3)

- จัดส่งบุคลากรของสำนัก เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะตลอดจนพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจในด้านต่างๆ ของสำนัก (สกอ.7.1-5.4)

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักในระดับต่าง ๆ มีการนำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มาแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เพื่อนร่วมงานด้วยกัน (สกอ.7.1-5.5) การอนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานอื่น (สกอ.7.1-5.6) เป็นต้น

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. ผู้บริหารสำนักบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

1. ผู้บริหารสำนักบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของสำนัก ให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ได้แก่

1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

สำนักมีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีจำนวน 18 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีจำนวน 44 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 44 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 อยู่ในระดับดีมาก 5 คะแนน (คะแนนเต็ม 5)

1.2 **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** มีการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยสำนักได้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาผู้ดำเนินงานตามโครงการที่สำนักรับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประมูลให้ได้ราคาที่ดีที่สุดเป็นการประหยัด ตรงตามความต้องการของสถาบัน สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด (สกอ.7.1-6.1) มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน (สกอ.7.1-6.2) เช่น ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน เป็นต้น

### 1.3 **หลักตอบสนอง (Responsiveness)**

ผู้บริหารสำนักใช้หลักตอบสนองในการบริหารงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ระบบประเมินผลการให้บริการ (สกอ.7.1-6.3) เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะทำให้สำนักสามารถปรับปรุงพัฒนางานบริการของสำนักให้ตอบสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้สำนักได้มีการพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการของสำนักโดยมีการกำหนดระดับความยาก - ง่าย ของงานที่รับผิดชอบ (สกอ.7.1-6.4) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานภายในกรอบเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) (สกอ.7.1-6.5) เป็นระบบที่ทำให้บุคลากรสามารถรับทราบปัญหาหรือการขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม (สกอ.7.1-6.6) ให้ผู้รับบริการประเมินหลังการให้บริการแล้วเสร็จ ซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็นโดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และนำแบบสอบถามดังกล่าวมาประมวลผลจัดทำเป็นรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก ปีละ 2 ครั้ง (สกอ.7.1-6.7) พร้อมทั้งรายงานผลการสำรวจ และนำเสนอแผนการปรับปรุงจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.4 **หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)** ผู้บริหารสำนักมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและบุคลากรยึดหลักความรับผิดชอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในค่านิยมหลัก Social Responsibility โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เช่น สำนักได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.7.1-6.8) โดยการจัดอบรมหลักสูตรการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Microsoft

PowerPoint เบื้องต้นสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 2 รุ่น ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 48 คน และในวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 33 คน ตามลำดับ

1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารมีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยสำนักได้มีการบริหารงานของสำนักเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ.ของสถาบัน (สกอ.7.1-6.9) อีกทั้งสำนักยังเปิดโอกาสให้มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1- 6.10) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1- 6.11) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก (สกอ.7.1-6.12) และมีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1- 6.13) เป็นต้น รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสำนักในสื่อหลายช่องทาง เช่น การนำเสนอรายงานการประเมินตนเองของสำนัก รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนัก ลงในเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.7.1- 6.14) อีกทั้งมีระบบเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประมูลราคา หรือประกวดราคาพัสดุ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล (สกอ.7.1-6.15)

1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารมีกระบวนการที่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา การบริหารมีตัวแทนของประชาคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในระดับวางแผนการบริหาร รวมถึงมีเวทีแสดงความคิดเห็น โดยสำนักมีการบริหารโดยการใช้หลักการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก นอกจากนี้สำนักยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหารงาน อาทิ คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากร และมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและนักศึกษา โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น (สกอ.7.1- 6.16 และ สกอ.7.1- 6.17) ตลอดจนสำนักมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น

- <http://itc.nida.ac.th> (สกอ.7.1-6.18)
- <http://www.facebook.com/nida.itc> (สกอ.7.1-6.19)
- e-Mail : [itcadmin@ics.nida.ac.th](mailto:itcadmin@ics.nida.ac.th) (สกอ.7.1-6.20)
- Twitter : [https://twitter.com/itc\\_nida](https://twitter.com/itc_nida) (สกอ.7.1-6.21)
- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล (สกอ.7.1-6.22)

1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารสำนักมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรสำนัก โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพ



เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ รวมถึงการเสริมอำนาจให้กับบุคลากรในระดับปฏิบัติต่างๆ โดยสำนักได้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนัก (สกอ.7.1-6.23) โดยมอบให้หัวหน้ากลุ่มงานมีอำนาจในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การดูแลพัสดุครุภัณฑ์ และการจัดพื้นที่ในการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน

1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยการมีส่วนร่วมของตัวแทนคณะ/สำนัก ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ โดยยึดหลัก ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีมาตรฐานการปฏิบัติกับบุคลากรทุกกลุ่ม โดยผู้บริหารสำนักได้ใช้อำนาจตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ในการดำเนินการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เช่น การลงนามในสัญญาว่าจ้าง การยื่นข้อเสนอโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น (สกอ.7.1-6.24) และได้มีการกำหนดขั้นตอน และประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวภายในสถาบันผ่านทางระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS) เช่น สำนักได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการด้านงานบริการคอมพิวเตอร์ และสถาบันได้ออกประกาศเพื่อให้คณะ/สำนักรับทราบมาตรฐานดังกล่าว (สกอ.7.1-6.25) นอกจากนี้บุคลากรของสำนักยังได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.7.1-6.26)

1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักมีการบริหารงานโดยใช้หลักความเสมอภาค คือ การได้รับการปฏิบัติ และได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ โดยสถาบันได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และผู้ต้องการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น มีห้องละหมาด มีทางลาด สถานที่จอดรถ และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักได้ใช้หลักความเสมอภาคในการบริหารงานของสำนัก เช่น ให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นเท่าเทียมกันในที่ประชุมต่างๆ ของสำนัก (สกอ.7.1-6.27) บุคลากรสำนักทุกคนมีสิทธิได้รับการพัฒนาตนเองรวมถึงการเข้าร่วมประชุม การไปอบรม / ศึกษานอก และต่างประเทศ และการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเท่าเทียมกัน (สกอ.7.1-6.28)

1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักใช้หลักการบริหารงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ คือ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อตกลงจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1-6.29) และคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-6.30) และจากที่ประชุมบุคลากรสำนักทุกคน (สกอ.7.1-6.31) ตลอดจนมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในสถาบันที่รับบริการของสำนัก เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักมีความร่วมมือกับกองแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บริหารสำนักได้เผยแพร่ประวัติความเป็นมา รายงานประเมินตนเอง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก URL: <http://itc.nida.ac.th> (สกอ.7.1-6.32) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี (สกอ.7.1-6.33)

3. ผู้บริหารสำนักมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสำนัก และรายงานการเงินของสำนักเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี (สกอ.7.1-6.34)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และสถาบันประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก และสำนักนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม**

คณะกรรมการประจำสำนักมีการประเมินผลการบริหารงานของสำนัก โดยประเมินจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักมีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทั้งในรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และรอบ 8 เดือน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยเทียบกับค่าเป้าหมาย เช่น

1. รายงานสถานะการเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือน (สกอ.7.1-7.1)

2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือน (สกอ.7.1-7.2)

3. รายงานผลการดำเนินงาน SAR ปีการศึกษา 2555 รอบ 8 เดือน (สกอ.7.1- 7.3 )

4. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (สกอ.7.1-7.4)

5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 (สกอ.7.1-7.5)

6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือน (สกอ.7.1-7.6)

7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (สกอ.7.1-7.7)

8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 8 เดือน (สกอ.7.1-7.8)

ผู้บริหารสถาบันโดยอธิการบดีได้ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 1) และ (ฉบับที่ 2) (สกอ.7.1-7.9) ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และคำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 17/2556 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนา

ผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 (สกอ.7.1-7.10)

ผู้บริหารสำนักมีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การรับนักศึกษาชาวต่างชาติมาช่วยงานภายในสำนัก ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของสำนัก กล่าวคือ เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเป็นไปตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว ผศ.ดร.โอม ทรนิล หนึ่งในคณะกรรมการประจำสำนัก จึงได้ติดต่อประสานงาน นักศึกษาปริญญาเอก ของคณะสถิติประยุกต์ เพื่อมาช่วยงานของสำนัก และฝึกทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของสำนัก เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ และเพื่อการให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการชาวต่างชาติ รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันในการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ (สกอ.7.1-7.11)

**ผลประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.7.1-1.1 คำสั่งสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศที่ 603/2551 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ และ คำสั่งสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศที่ 37/2554 ลงวันที่ 13 มกราคม 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศแทนกรรมการผู้เกษียณอายุราชการ
- สกอ.7.1-1.2 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509
- สกอ.7.1-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557
- สกอ.7.1-1.4 รายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556
- สกอ.7.1-2.1 แผนกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560
- สกอ.7.1-2.2 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556
- สกอ.7.1-2.3 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557
- สกอ.7.1-2.4 เอกสารแสดงระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-2.5 ภาพหน้าจอรระบบ MES (<http://mes.nida.ac.th>)
- สกอ.7.1-3.1 แน้มรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.7.1-3.2 แน้มรายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก

- สกอ.7.1-3.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-1.3
- สกอ.7.1-3.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.2
- สกอ.7.1-3.5 เพิ่มรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับสำนัก
- สกอ.7.1-3.6 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก
- สกอ.7.1-3.7 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
- สกอ.7.1-3.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556
- สกอ.7.1-3.9 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556
- สกอ.7.1-3.10 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556
- สกอ.7.1-3.11 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.5
- สกอ.7.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.9
- สกอ.7.1-4.2 หนังสือเวียนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน KM
- สกอ.7.1-4.3 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 10/2555 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-4.4 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 9/2556 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ของสำนัก
- สกอ.7.1-4.5 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก
- สกอ.7.1-5.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556
- สกอ.7.1-5.2 สรุปการประเมินผลโครงการจัดอบรม การเลือกหัวข้อการจัดทำเอกสารการขอตำแหน่ง
- สกอ.7.1-5.3 หนังสือเวียนแจ้งบุคลากรของสำนัก เรื่อง การครบกำหนดการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- สกอ.7.1-5.4 หนังสือการจัดส่งรายชื่อบุคลากรของสำนัก เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน
- สกอ.7.1-5.5 โครงการประยุกต์ใช้แบบฟอร์มดิจิทัลในองค์กร
- สกอ.7.1-5.6 หนังสืออนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากร
- สกอ.7.1-6.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.7.1-6.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.4
- สกอ.7.1-6.3 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 1/2554 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินผลการให้บริการ
- สกอ.7.1-6.4 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานระยะเวลาในการติดตั้งบริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
- สกอ.7.1-6.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.5
- สกอ.7.1-6.6 แบบสอบถามความพึงพอใจจากระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)
- สกอ.7.1-6.7 รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 2 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 1
- สกอ.7.1-6.8 โครงการอบรมหลักสูตรการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้นสำหรับบุคคลทั่วไป

- สกอ.7.1-6.9 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 และกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง URL: <http://202.44.72.18/personel/home>
- สกอ.7.1-6.10 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-1.1
- สกอ.7.1-6.11 คำสั่งสถาบันฯที่ 31/2548 ลงวันที่ 25 มกราคม 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.12 คำสั่งสถาบันฯที่ 495/2557 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.7.1-6.13 คำสั่งสถาบันฯที่ 7/2557 ลงวันที่ 8 มกราคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.14 เอกสารแสดงหน้าจอบริษัทของสำนัก
- สกอ.7.1-6.15 เว็บไซต์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/บริการ/ จัดซื้อ จัดจ้าง ประกวราคา
- สกอ.7.1-6.16 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.6
- สกอ.7.1-6.17 แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.18 ภาพหน้าจอ เว็บไซต์ ของสำนัก (<http://itc.nida.ac.th>)
- สกอ.7.1-6.19 ภาพหน้าจอ Facebook ของสำนัก (<http://www.facebook.com/nida.itc>)
- สกอ.7.1-6.20 ภาพหน้าจอ e- mail: [itcadmin@ics.nida.ac.th](mailto:itcadmin@ics.nida.ac.th)
- สกอ.7.1-6.21 ภาพหน้าจอ Twitter: [https://twitter.com/nida\\_itc](https://twitter.com/nida_itc)
- สกอ.7.1-6.22 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.16
- สกอ.7.1-6.23 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-4.5
- สกอ.7.1-6.24 การลงนามในสัญญาว่าจ้างในโครงการต่าง ๆ
- สกอ.7.1-6.25 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.4
- สกอ.7.1-6.26 คำสั่งสถาบันฯที่ 100/2554 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-6.27 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.6
- สกอ.7.1-6.28 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี 2557
- สกอ.7.1-6.29 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557)
- สกอ.7.1-6.30 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.1
- สกอ.7.1-6.31 เพิ่มรายงานการประชุมบุคลากรสำนัก
- สกอ.7.1-6.32 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.18
- สกอ.7.1-6.33 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.11
- สกอ.7.1-6.34 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.1
- สกอ.7.1-7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557
- สกอ.7.1-7.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-7.1

- สกอ.7.1-7.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-7.1
- สกอ.7.1-7.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-7.1
- สกอ.7.1-7.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-7.1
- สกอ.7.1-7.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-7.1
- สกอ.7.1-7.7 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-7.1
- สกอ.7.1-7.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557
- สกอ.7.1-7.9 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 1) และ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2553 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 ตามลำดับ
- สกอ.7.1-7.10 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 17/2556 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557
- สกอ.7.1-7.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557

ตัวบ่งชี้ 7.2                      การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2556 สำนักมีคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Core Group) (สกอ. 7.2-1.1) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักได้จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สกอ.7.2-1.2) โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (HPO) ด้วยการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยประเด็นความรู้ที่กำหนดคือการยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของสถาบันให้เป็นมาตรฐาน

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 คือ การยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของสถาบันให้เป็นมาตรฐาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ได้แก่ บุคลากรของสำนัก บุคลากรของสถาบัน และบุคคลภายนอก (สกอ.7.2-2.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

สำนักมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ (สกอ.7.2-3.1) โดยมีเป้าหมายที่จะจัดโครงการ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์จากภายในสำนักมาร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก และคณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ศึกษากระบวนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สอบ
- 1.2 จัดทำโครงการเพื่อบ่งประมาณ
- 1.3 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
- 1.4 คัดเลือกประเภทของมาตรฐานใบรับรองที่เหมาะสมและสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน

2. โครงการอบรมและจัดสอบเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับมาตรฐานสากล โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) จากภายนอกสถาบัน มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ร่วมกับบุคลากรของสำนักที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

- 2.1 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโปรแกรม Microsoft Word 2010
- 2.2 การจัดให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรวิชาชีพพื้นฐานด้าน IT “MOS Certificate”

3. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านไอที โดยมีผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ที่เป็นบุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฝึกทักษะ ร่วมแบ่งปันความรู้ ให้แก่บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนัก บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไปภายนอกสถาบัน ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

- 3.1 การจัดโครงการอบรมการประยุกต์ใช้แบบฟอร์มดิจิทัลในองค์กรให้แก่บุคลากรของสำนัก
- 3.2 การจัดโครงการให้บริการวิชาการให้แก่บุคลากรของสถาบัน
- 3.2 การจัดโครงการบริการวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไปภายนอกสถาบัน

4. โครงการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน IT โดยเชิญผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ที่เป็นบุคคลภายนอกมาเป็นวิทยากรมาร่วมแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้แก่บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนัก บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไปภายนอกสถาบัน ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

- 4.1 การจัดกิจกรรม ITC พบประชาคม
- 4.2 การจัดโครงการเสวนาทางวิชาการด้านไอที (IT Forum)
- 4.3 การจัดทำจดหมายข่าว (iNEWS) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านไอที
- 4.4 การจัดกิจกรรม Webmaster’s Day

ทั้งนี้ การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักมุ่งหวังที่จะส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม นำความรู้ความสามารถที่ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้ ซึ่งสำนักได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือนต่อสถาบันด้วยแล้ว (สกอ. 7.2 -3.2)



☑ **เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)**

สำนักได้มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่าย โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ

1. สำนักมีการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ จากการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ไว้ในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) ผ่านเว็บไซต์ KM-ISEC (สกอ.7.2-4.1) ซึ่งบุคลากรภายในสำนัก บุคลากรภายนอกสำนัก และบุคคลทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลหรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้ว เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ (สกอ.7.2-4.2)

2. สำนักได้ดำเนินการเปิดห้อง ITC Guru ในระบบ ICS (Message Boards) (สกอ.7.2-4.3) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถาบันสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ด้าน IT ร่วมกัน

3. การทำจดหมายข่าวของสำนัก (iNEWS) (สกอ.7.2-4.4) ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ 07 เดือนกันยายน 2556 ฉบับที่ 08 เดือนมีนาคม 2557 และฉบับที่ 09 เดือนกรกฎาคม 2557 เพื่อเป็นช่องทางการเรียนรู้และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน IT ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน โดยส่งจดหมายข่าวไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.7.2-4.5)

4. การรวบรวมประเด็นความรู้ต่าง ๆ จากการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการทำวิจัย และการจัดอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการวิธีการและเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เผยแพร่ไว้ในระบบการสื่อสารภายใน (ICS) (สกอ.7.2-4.6)

5. การทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ หรือเคล็ดลับต่าง ๆ (สกอ.7.2-4.7)

6. การจัดทำเนื้อหาในคอลัมน์ IT Update ของบุคลากรสำนัก ซึ่งเป็นสาระความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ในจุลสาร NIDA KM: WISDOM for Change ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 5 ฉบับ ประกอบด้วยจุลสาร NIDA KM: WISDOM for Change ฉบับที่ 3/2556 ฉบับที่ 4/2556 ฉบับที่ 1/2557 ฉบับที่ 2/2557 และฉบับที่ 3/2557 (สกอ.7.2-4.8) โดยเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบันได้ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ ICS และเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสถาบัน [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักและบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักจัดสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น

1. การจัดโครงการอบรมการประยุกต์ใช้แบบฟอร์มดิจิทัลในองค์กร ให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยมีบุคลากรของสำนักที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ทั้งนี้ ในการจัดอบรมครั้งนี้สำนักได้พิจารณาจากการดำเนินงานตามสภาพความเป็นจริงในหน่วยงานที่แต่ละวันหน่วยงานได้มีการใช้เอกสารที่เป็นแบบฟอร์มกระดาษจำนวนมาก เช่น แบบฟอร์มขอรับบริการ แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ แบบฟอร์มการลาประเภทต่าง ๆ เป็นต้น คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะลดการใช้กระดาษและพื้นที่การจัดเก็บเอกสารในสำนัก จึงเห็นสมควรจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของสำนักในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลและประยุกต์ใช้แบบฟอร์มดิจิทัลในหน่วยงาน โดยริเริ่มจัดทำแบบฟอร์มดิจิทัลเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ในปีการศึกษานี้เป็นลำดับแรกก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบสามารถที่จะประมวลผล จัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ และให้บุคลากรของสำนักนำแบบฟอร์มดิจิทัลดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงต่อไป (สกอ.7.2-5.1)

2. การจัดโครงการ Webmaster’s Day ซึ่งเป็นเวทีที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ระหว่างบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันที่เป็นผู้จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีบุคลากรของสำนักที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป (สกอ. 7.2-5.2)

3. การจัดโครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word และเทคนิคการจัดรูปแบบเอกสาร ให้แก่นักศึกษา และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน โดยมีบุคลากรของสำนักที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมและสอบผ่านประกาศนียบัตรวิชาชีพพื้นฐาน “MOS Certificate” เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะในการปฏิบัติในโครงการ (สกอ.7.2-5.3) โดยสำนักได้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคคลทั่วไปสามารถที่จะ download ไปใช้ประโยชน์ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยแล้ว (สกอ.7.2-5.4)

**ผลประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.7.2-1.1 รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556
- สกอ.7.2-1.2 แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557
- สกอ.7.2-2.1 ใช้เอกสารร่วมกับ 7.2-1.2
- สกอ.7.2-3.1 ใช้เอกสารร่วมกับ 7.2-1.2
- สกอ.7.2-3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 (รอบ 6 เดือน)
- สกอ.7.2-4.1 ภาพหน้าจอการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM-ISEC
- สกอ.7.2-4.2 ภาพหน้าจอของระบบ MES ในการสืบค้นข้อมูล
- สกอ.7.2-4.3 ภาพหน้าจอห้อง ITC Guru ในระบบ ICS
- สกอ.7.2-4.4 จดหมายข่าว iNEWS
- สกอ.7.2-4.5 ภาพหน้าจอเว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.2-4.6 ภาพหน้าจอการเผยแพร่คู่มือในระบบ ICS
- สกอ.7.2-4.7 แผ่นพับข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก
- สกอ.7.2-4.8 จุลสารการจัดการความรู้ระดับสถาบัน NIDA KM: WISDOM for Change
- สกอ.7.2-5.1 โครงการอบรมการประยุกต์ใช้แบบฟอร์มดิจิทัลในองค์กร
- สกอ.7.2-5.2 โครงการ Webmaster's Day
- สกอ.7.2-5.3 โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word และเทคนิคการจัดรูปแบบเอกสาร
- สกอ.7.2-5.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรม <http://itc.nida.ac.th/mos/>

**ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันได้ดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจให้บรรลุตามนโยบายและแผนงานของสถาบัน โดยมอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี รวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของสถาบันที่กำหนดไว้

ในปีการศึกษา 2556 สำนักมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)**

1.1 สำนักมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบัน และกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554 ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการการใช้งานตามลำดับความสำคัญ กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ รายรับ-รายจ่ายของกองทุน (สกอ. 7.3-1.1 และ สกอ. 7.3-1.2)

1.2 สำนักได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน พ.ศ. 2557 - 2560 (สกอ.7.3-1.3) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของสถาบัน โดยแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนี้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ICT ในระดับต่าง ๆ เช่นแผนแม่บท ICT ของประเทศไทย พ.ศ. 2557- 2561 แผนแม่บท ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 แผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ.2556-2559 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.7.3-1.4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (พ.ศ. 2551 – 2565) (สกอ.7.3-1.5) ตลอดจนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยประกอบด้วยยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** ยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากร และนักศึกษาภายในสถาบัน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2.** เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ด้วยระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์

**ยุทธศาสตร์ที่ 3.** เพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ยุทธศาสตร์ที่ 4.** จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการให้บริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 5.** สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย การอบรม และการบริการ วิชาการแก่สังคม

ทั้งนี้ ในแต่ละยุทธศาสตร์ได้มีการกำหนดโครงการ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุตาม เป้าหมาย ซึ่งแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556 (สกอ.7.3-1.6) และที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนา เทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556 (สกอ.7.3-1.7)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของ สถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านการบริหารและการตัดสินใจโดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ มาสร้างเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ นั้น สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งาน (สกอ.7.3-2.1) ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน (Operation Systems) ได้แก่
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System)
  - ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ (PBS: Project & Budget Management System)
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS: Quality Assurance Information System)
  - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System)
  - ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)
  - ระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม (ATS: Attendance Tracking System)
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
  - ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing System)
  - ระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning System)
  - ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์
  - ระบบจัดเก็บสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS: Human Resource Information System)
  - ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)

- ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF: Thai Qualifications Framework)
- 2. ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ได้แก่
  - ระบบการขอ NetID ของนักศึกษา
  - ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES: Monitoring & Evaluation System)
  - ระบบโควตาการพิมพ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และระบบโควตาการพิมพ์ผ่านเครือข่ายไร้สาย
- 3. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (Group Support Systems) ได้แก่
  - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
  - ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS: Internal Communication System)
  - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting: Electronics Meeting)
- 4. ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Decision Support Systems) ได้แก่
  - ระบบคลังข้อมูล
  - ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (EIS: Executive Information Systems) หรือ (BI: Business Intelligence)

นอกจากนี้ ผู้บริหารสถาบันได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ จึงได้สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยี (สกอ.7.3-2.2) และการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นส่วนที่ช่วยในการผลักดันงานด้านนี้ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.3-2.3) โดยในปีงบประมาณ 2557 สำนักได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์และปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**

ในปีการศึกษา 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS: Quality Assurance Information System) 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System) และ 3) ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) ซึ่งได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2557 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.7.3-3.1) เพื่อนำผลจากการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป (สกอ.7.3-3.2)

นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถติดต่อแจ้งปัญหาและความต้องการเพิ่มเติมในการปรับปรุงแก้ไขระบบไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตลอดเวลา เพื่อนำมาพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ

ในส่วนระบบ QAIS มีการจัดประชุมระหว่างกองแผนงาน และผู้ใช้งานระบบเป็นประจำทุก 3-4 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบันทึกข้อมูล ตลอดจนแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งาน และได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ QAIS ในการประชุมทุกครั้ง (สกอ.7.3-3.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 3 ระบบดังกล่าว เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ (สกอ.7.3-4.1) ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากผลการสำรวจความพึงพอใจ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 18 เมษายน 2557 (สกอ.7.3-4.2) ซึ่งสำนักได้มีการมอบหมายผู้ดูแลระบบสารสนเทศในการประสานงานกับผู้ใช้งานระบบและดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบ เช่น

1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา

(QAIS: Quality Assurance Information System)

- ปรับปรุงการแสดงผลหน้าจอให้สะดวกต่อผู้ใช้งาน
- เพิ่มเครื่องมือในการออกรายงานให้กับผู้ใช้งานระบบ
- การเชื่อมโยงข้อมูลการเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมจากระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมและระบบจองใช้ทรัพยากร ทั้งนี้อยู่ในระหว่างการศึกษความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าว

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System)

- แนะนำวิธีการในการ Export file ให้กับผู้ใช้ระบบและสอบถามความต้องการเพิ่มเติม ซึ่งผู้ใช้งานระบบยังไม่ต้องการปรับรายงาน ณ ปัจจุบัน

3) ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)

- ปรับปรุงโปรแกรมค้นหาข้อมูลและการแสดงผลการยืนยันการจองให้ใช้เวลาอันน้อยลง
- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบกับ Browser รุ่นใหม่ ๆ
- ตรวจสอบการแสดงผลการยืนยันของข้อมูล
- ปรับลดขั้นตอนในการจอง

นอกจากการปรับแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบแล้ว ยังได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้งานได้มีการแจ้งติดต่อให้ดำเนินการตลอดปีการศึกษาด้วย

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด

สำนักมีการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่

- การจัดส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) (สกอ. 7.3-5.1) ซึ่งดำเนินการโดยกองแผนงาน
- การจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษาและหลักสูตร บุคลากร และการเงิน ผ่านระบบเครือข่ายตรง ตามรูปแบบมาตรฐานกลาง และตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ (สกอ. 7.3-5.2) ซึ่งดำเนินการโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
  - 1) ด้านนักศึกษาและหลักสูตร จัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2556
  - 2) ด้านบุคลากร จัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2556
  - 3) ด้านการเงิน จัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.3-1.1 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 853/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554
- สกอ.7.3-1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554
- สกอ.7.3-1.3 แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2557 – 2560
- สกอ.7.3-1.4 แผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2556 – 2559 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.3-1.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551 – 2565
- สกอ.7.3-1.6 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556
- สกอ.7.3-1.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556
- สกอ.7.3-2.1 เอกสารแสดงข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน
- สกอ.7.3-2.2 รายละเอียดงบประมาณของสำนักจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ของสำนักประจำปีงบประมาณ 2557



- สกอ.7.3-2.3 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.3-3.1 แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- สกอ.7.3-3.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2556
- สกอ.7.3-3.3 รายงานการประชุมรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระบบ QAIS
- สกอ.7.3-4.1 แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556
- สกอ.7.3-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557
- สกอ.7.3-5.1 ภาพแสดงการจัดส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สกอ.7.3-5.2 ภาพแสดงการจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษาและหลักสูตร บุคลากร และการเงิน ผ่านระบบเครือข่ายตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ 7.4                      ระบบการบริหารความเสี่ยง  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.7.4-1.1 และสกอ.7.4-1.2) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารประจำสำนัก ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรของสำนักในระดับหัวหน้ากลุ่มงานเป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก ผ่านที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนักที่มีวาระเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักทุกครั้ง (สกอ.7.4-1.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยนำจุดอ่อน (Weaknesses) และภัยคุกคาม (Threats) จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกในการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ซึ่งมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามบริบทของสถาบันและสำนัก เพื่อนำไปสู่การประเมินโอกาสผลกระทบและ

จัดลำดับความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงประเภทกลยุทธ์การเงิน การปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ เหตุการณ์ (สกอ.7.4-2.1 และสกอ.7.4-2.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง รวมถึงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2 ในการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 (สกอ.7.4-3.1) โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำและสามารถเรียงตามลำดับความเสี่ยงได้ ดังนี้

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	ผลคูณ (1-25)
1. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ด้านกลยุทธ์ และด้านปฏิบัติงาน	5	5	25
2. การหยุดชะงักการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านทรัพยากร	4	5	20
3. รายได้และเงินทุนของสถาบันกับความสามารถในการแข่งขัน	ด้านการเงิน	3	2	6
4. ขาดระบบและวิธีปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ด้านปฏิบัติงาน	2	2	4

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนัก โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และระยะเวลาในการดำเนินงาน พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่เป็นมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4-4.1)

ทั้งนี้ สำนักได้แจ้งให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลความเสี่ยงให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด (สกอ.7.4-4.2) ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 (สกอ.7.4-4.3) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 เรียบร้อยแล้ว (สกอ.7.4-4.4)

นอกจากนี้ สำนักได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกู้คืน และการบริหารในภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการ

ประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 (สกอ.7.4-4.5) และสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 แล้ว (สกอ.7.4-4.6)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก มีการรายงานความก้าวหน้า สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556 (สกอ.7.4-5.1) และการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.7.4-5.2) ตามลำดับ

นอกจากนี้ สำนักได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 (สกอ.7.4-5.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ สำนัก หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีถัดไป**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 (สกอ.7.4-6.1) และที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556 (สกอ.7.4-6.2) เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณา และที่ประชุมผู้บริหารสำนักได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักปรับแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยให้เพิ่ม ประเภทรisk “ด้านการปฏิบัติงาน ในความเสี่ยงที่ 3 บุคลากรผู้รับผิดชอบไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ได้หรือจำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน” ซึ่งสำนักได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหาร ประจำสำนักดังกล่าว มาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สกอ.7.4-6.3)

สำหรับผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักมีการเสนอรายงานต่อที่ ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 (สกอ.7.4-6.4) ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นชอบการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว โดยไม่มีข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน เนื่องจากสำนักสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามในการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สกอ.7.4-6.5) สำนักได้มีการ ปรับมาตรการตอบสนองความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บริการแก่ ประชาคมของสถาบัน ทั้งในส่วนที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก ของสถาบัน ให้สามารถดำเนินตามแผนไปได้อย่างต่อเนื่องหากมีกรณีฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้น

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ		6 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.4-1.1 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 10/2555 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.4-1.2 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 12/2555 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม
- สกอ.7.4-1.3 แฟ้มรายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก
- สกอ.7.4-2.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.4-2.2 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556
- สกอ.7.4-3.1 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-2.2
- สกอ.7.4-4.1 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-2.1
- สกอ.7.4-4.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก
- สกอ.7.4-4.3 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-2.2
- สกอ.7.4-4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556
- สกอ.7.4-4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556
- สกอ.7.4-4.6 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556
- สกอ.7.4-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556
- สกอ.7.4-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556
- สกอ.7.4-5.3 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-4.6
- สกอ.7.4-6.1 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-5.2
- สกอ.7.4-6.2 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556
- สกอ.7.4-6.3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.7.4-6.4 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-4.6
- สกอ.7.4-6.5 แผนผูกเงินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

## องค์ประกอบที่ 8

### การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก**  
 สำนักเป็นหน่วยงานสนับสนุนของสถาบันที่มีการกิจหลักทางด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สำนักได้มีการบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด โดยมีคณะกรรมการ 3 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ (เฉพาะทางด้านการเงิน)

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- 1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายของกองทุน
- 1.3 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
2. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี มีหน้าที่ (เฉพาะทางด้านการเงิน)
  - 2.1 รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน
  - 2.2 กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการการใช้งานตามลำดับความสำคัญของสถาบัน
  - 2.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
  - 2.4 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายของกองทุน
  - 2.5 จัดทำแผนระบบสารสนเทศของสถาบัน
  - 2.6 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
3. คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่
  - 3.1 วางระเบียบปฏิบัติภายในคณะหรือสำนักด้วยความเห็นชอบของสภาสถาบัน
  - 3.2 กำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอสภาสถาบัน
  - 3.3 จัดดำเนินการสอบไล่หรือทดสอบ
  - 3.4 รับผิดชอบและให้ความคิดเห็นแก่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักในกิจการของคณะหรือสำนัก

ทั้งนี้ สำนักได้มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สกอ.8.1-1.1) ที่ใช้ร่วมกับสถาบันโดยมีแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ทางการเงินของสถาบัน จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวางแผนทางการเงินและบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง

และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ซึ่งมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนโดยกำหนดวงเวลาของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สกอ.8.1-1.2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (สกอ.8.1-1.3) เพื่อการติดตามการใช้จ่ายเงินให้ตรงตามแผนและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้**

1. สำนักมีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสำนักที่สถาบันมอบหมาย ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

1.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำนักการศึกษา ระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2552 (สกอ.8.1-2.1)

กำหนดประเภทรายรับของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- (2) เงินได้จากการให้บริการของสำนักโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (3) เงินอุดหนุนจากสถาบัน
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (5) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (6) ค่าธรรมเนียมจากการฝึกอบรม

1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554 (สกอ.8.1-2.2)

กำหนดประเภทรายรับของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยีจากการลงทะเบียนของนักศึกษา
- (2) เงินได้จากการให้บริการของสำนักโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (3) เงินอุดหนุนจากสถาบัน
- (4) เงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน
- (5) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (6) เงินกองทุนของกองทุนศูนย์เทคโนโลยี

## 2. สำนักมีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนสำนักการศึกษา ระบบสารสนเทศกำหนดให้รายรับของเงินกองทุน จะนำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ
- (2) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และอุปกรณ์เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- (4) การปรับปรุงอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- (5) การพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- (6) ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนผู้บริหาร
- (7) สวัสดิการของบุคลากร
- (8) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (9) ค่าเลี้ยงรับรอง
- (10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

2.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี กำหนดให้รายรับของเงินกองทุน จะนำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การบริหารงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยี การศึกษา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานบริการส่วนกลาง
- (3) การผลิตและจัดหาสื่อโสตทัศนและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารของสถาบัน
- (4) การพัฒนาและจัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน การบริหาร และการให้บริการส่วนกลาง
- (5) การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และอุปกรณ์เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- (6) การปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (7) การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา
- (8) ค่าสมนาคุณ
- (9) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ นอกเวลา ราชการ
- (10) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (11) จัดสรรให้แก่กองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ร้อยละ 25 ของรายรับ ค่าเทคโนโลยี แต่ไม่เกิน 1,800,000 บาท



3. สำนักมีแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง (สกอ.8.1-2.3) เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละแหล่งเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และสำนักได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และรายงานสถานะทางการเงินงบประมาณ เงินรายได้ งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และงบกองทุนสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนัก และบุคลากร**

สำนักมีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2556 (สกอ.8.1-3.1) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 (สกอ.8.1-3.2) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556-2560 (สกอ.8.1-3.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสถาบัน/คณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**

สำนักมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

1) การประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 (สกอ.8.1-4.1)

2) การประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-4.2) ตามลำดับ และ

3) ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่ เงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เงินกองทุน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-4.3)

นอกจากนี้ได้มีการรายงานสถานะการเงินในแต่ละแหล่งเงินของสำนักผ่านที่ประชุมต่าง ๆ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-4.4)

- ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-4.5)

- ที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-4.6) และได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2557 (สกอ.8.1-4.7) ซึ่งมีการดำเนินการตรวจสอบบัญชีโดยจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประจำปี 2556 รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 (สกอ.8.1-4.8)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง**

1. ผู้บริหารสำนักสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินได้จากระบบ MIS ได้ตลอดเวลา (สกอ.8.1-5.1)

2. มีการพยากรณ์รายรับ-รายจ่าย และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 ของงบรายได้ งบกองทุนสำนัก และงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.2) ที่ประชุมกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.3) และที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.4)

3. มีการจัดทำสถานะการเงิน รายงานรายรับ – รายจ่ายของงบรายได้ (สกอ.8.1-5.5) งบกองทุนสำนัก งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-5.6) ที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-5.7)

4. มีการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี ของงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.8.1-5.8) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.9) และที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.10)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด**

สำนักมีการดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อสถาบัน เป็นประจำทุกปี และสถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีของสำนักอย่างเป็นทางการ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.8.1-6.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูล จากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ**

1. สำนักมีการรายงานสถานะการเงินงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.8.1-7.1) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ. 8.1-7.2) ที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-7.3) ที่ประชุมบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-7.4) และที่ประชุมกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-7.5)

2. สำนักมีการรายงานผลตอบแทนการลงทุน และแนวทางการลงทุนของสถาบัน (สกอ.8.1-7.6) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนของเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และกองทุนสำนัก เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 (สกอ.8.1-7.7)

3. สำนักมีการจัดทำรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2556 และงบประมาณเหลือจ่ายจากการซื้อครุภัณฑ์ (สกอ.8.1-7.8) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหาร

งบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 (สกอ.8.1-7.9)

4. สำนักมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุนของทุกแหล่งเงิน (สกอ.8.1-7.10) และรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.8.1-7.11) เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-7.12) และที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.8.1-7.13) ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ผู้บริหารสามารถติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไปได้

**ผลประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.8.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- สกอ.8.1-1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- สกอ.8.1-1.3 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.8.1-2.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำนักการศึกษา ระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2552
- สกอ.8.1-2.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554
- สกอ.8.1-2.3 ตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง
- สกอ.8.1-3.1 เอกสารการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบรายได้ งบกองทุนสำนัก งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2556
- สกอ.8.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.8.1-3.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560
- สกอ.8.1-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556
- สกอ.8.1-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556
- สกอ.8.1-4.3 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.8.1-4.2

- สกอ.8.1-4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556
- สกอ.8.1-4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556
- สกอ.8.1-4.6 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556
- สกอ.8.1-4.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2557
- สกอ.8.1-4.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557
- สกอ.8.1-5.1 ภาพหน้าจอระบบ MIS
- สกอ.8.1-5.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.5
- สกอ.8.1-5.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.4
- สกอ.8.1-5.4 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2556
- สกอ.8.1-5.5 รายงานสถานะการเงินของงบรายได้ งบกองทุนสำนัก และงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.8.1-5.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.6
- สกอ.8.1-5.7 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2
- สกอ.8.1-5.8 รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี
- สกอ.8.1-5.9 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-5.4
- สกอ.8.1-6.1 รายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากภายนอก และการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.8.1-7.1 รายงานสถานะการเงินงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.8.1-7.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.6
- สกอ.8.1-7.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2
- สกอ.8.1-7.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.4
- สกอ.8.1-7.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.5
- สกอ.8.1-7.6 รายงานผลตอบแทนการลงทุน และแนวทางการลงทุนของสถาบัน
- สกอ.8.1-7.7 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556
- สกอ.8.1-7.8 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณค่าวัสดุ และงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์
- สกอ.8.1-7.9 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-7.7
- สกอ.8.1-7.10 แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุนของทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.8.1-7.11 รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุน ของทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.8.1-7.12 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.6
- สกอ.8.1-7.13 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2

**องค์ประกอบที่ 9**  
**ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ**

**ตัวบ่งชี้ 9.1** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ  
**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 9 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**

สำนักมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก โดยสำนักมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสำนัก และบุคลากรของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแลในการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.9.1-1.1)

2. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อทำหน้าที่ตรวจและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก สรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (สกอ.9.1-1.2)

3. มีแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.9.1-1.3) และคู่มือการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด (สกอ.9.1-1.4)

4. มีการจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556 และดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด (สกอ.9.1-1.5)

5. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 องค์ประกอบ (สกอ.9.1-1.6) ได้แก่

**องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

**องค์ประกอบที่ 2** การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ**

- ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก
- ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

- ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

- ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.9.1-1.7)

7. มีการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ดำเนินการประจำ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ การประเมินผล และการปรับปรุงเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามภารกิจ บรรลุเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักในทุกปี การศึกษา (สกอ.9.1-1.8)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก**

ในปีการศึกษา 2556 สำนักได้มีการทบทวนนโยบายและให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อรับทราบผลการประเมินการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (สกอ.9.1-2.1) และเพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.9.1-2.2) และประกาศให้บุคลากรของสำนักทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน (สกอ.9.1-2.3) พร้อมทั้งได้ส่งบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันจัดขึ้น โดยเข้ารับการอบรมเรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ปีการศึกษา 2556” จัดโดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557 (สกอ.9.1-2.4) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพได้ทราบถึงความสำคัญในการกรองข้อมูลผ่านระบบ CHE QA และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงกันทั้งสถาบัน เนื่องจากมีการใช้ข้อมูลจากส่วนกลางร่วมกัน

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก**

สำนักได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก (สกอ.9.1-3.1) ได้แก่ องค์ประกอบด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 3 ตัว คือ

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)
3. ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (Service Time)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน**  
ประกอบด้วย

- 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
- 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนเสนอสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ
- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
  - สำนักมีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้
    1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก (สกอ.9.1-4.1) คณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.9.1-4.2) และ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับสำนัก (สกอ.9.1-4.3)
    2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ QAIS และการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ปีการศึกษา 2556” ซึ่งจัดโดยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557 (สกอ.9.1-4.4)
    3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 (สกอ.9.1-4.5) ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนเสนอสถาบันตามกำหนดเวลา (สกอ.9.1-4.6) และได้รายงานในระบบ CHE QA Online
    4. สำนักได้นำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน (สกอ.9.1-4.7) โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557 พร้อมทั้งการกำหนดมาตรการประกันคุณภาพของสำนัก ตามกระบวนการ PDCA (สกอ.9.1-4.8)
    5. มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.9.1-4.9)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้**

สำนักมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยดำเนินการดังนี้

- กำหนดเป็นนโยบายให้บุคลากรของสำนักทุกคนเข้าร่วมรับฟังผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก เพื่อรับทราบข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา รวมทั้งแนวทางเสริมจุดแข็ง จากคณะกรรมการประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน
- มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 (สกอ.9.1-5.1)
- มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2555 มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2557 (สกอ.9.1-5.2) โดยกำหนดมาตรการ/โครงการ พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งมาตรการ/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้มีการบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (สกอ.9.1-5.3) ทั้งนี้ การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานจะพิจารณาค่าเป้าหมายที่เป็นการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักในรอบปี หรือมีค่าเป้าหมายที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมาด้วย (สกอ.9.1-5.4) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับสำนักและสถาบัน

- มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานจากผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ/โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมผู้บริหารสำนักทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสำนัก และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน (สกอ.9.1-5.4) ทั้งนี้ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณาปัญหา/อุปสรรคที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมาย และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในรอบ 6 เดือน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน (สกอ.9.1-5.5) ซึ่งผลการดำเนินงานของสำนักในรอบ 6 เดือน เป็นไปตามแผนและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกตัวชี้วัด

นอกจากนี้ จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 พบว่า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 44 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 44 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 จึงนับได้ว่าสำนักมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ**

สำนักเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตอบสนองพันธกิจของสถาบันด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น สถาบันจึงได้มอบหมายให้สำนักดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว จำนวน 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ (สกอ.9.1-6.1) โดยสำนักมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบ ซึ่งสำนักได้ใช้ระบบ QAIS และระบบ CHE QA ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งสถาบันและเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สกอ.9.1-6.2 และ สกอ.9.1-6.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ได้แก่ ผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรภายในสถาบัน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการตอบแบบประเมินความพึงพอใจใน 2 รูปแบบ คือ 1) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.9.1-7.1) และ 2) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการแจก



แบบสำรวจไปยังผู้รับบริการภายหลังการให้บริการแล้วเสร็จ (สกอ.9.1-7.2) และสำรวจแบบออนไลน์โดยผ่าน Google docs (สกอ.9.1-7.3) พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยสำนักมีแผนที่จะดำเนินการปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครอบคลุมการให้บริการประเภทต่าง ๆ ของสำนัก และขยายกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจความคิดเห็นนอกเหนือจากผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ สำนักได้นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักรวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2557 (สกอ.9.1-7.4) และที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 (สกอ.9.1-7.5)

**เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและมีกิจกรรมร่วมกัน**

สถาบันได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สกอ.9.1-8.1) โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักได้ส่งบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันจัดขึ้น ดังนี้

- การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ตัวบ่งชี้ใหม่ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2557 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สกอ.9.1-8.2)
- การเข้ารับการอบรม เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) จัดโดยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557 (สกอ.9.1-8.3)
- การเข้าร่วมประชุมชี้แจงแบบสอบถาม เรื่อง การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 (สกอ.9.1-8.4)

**เกณฑ์มาตรฐาน 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์**

สำนักได้จัดทำงานวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2556 ดังนี้

1. การจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ซึ่งสามารถนำผลของการวิจัยมาใช้วิเคราะห์เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมใน ตัวบ่งชี้ชนิดกระบวนการ และเป็นข้อมูลให้สถาบันพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

(สกอ.9.1-9.1) โดยมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน และสำนัก (สกอ.9.1-9.2)

**2. การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจำนวน 2 เรื่อง ดังนี้**

2.1 การจัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนางทัศนีย์ อาดำ หัวหน้ากลุ่มงานแผนและพัฒนา (สกอ.9.1-9.3) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำ SAR ในรอบปีการศึกษาของสำนัก ซึ่งได้มีการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้หน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลทั่วไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านทาง เว็บไซต์ NIDA KM (สกอ.9.1-9.4)

2.2 การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมินคุณภาพการศึกษาทุกรอบปีการประเมิน ในแต่ละรอบสำนักจำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้ค่อนข้างมาก บางครั้งก่อให้เกิดความยุ่งยาก และเสียเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร อีกทั้งเป็นการสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ เช่น แฟ้มเอกสาร กระดาษ ฯลฯ และอาจส่งผลให้มีเอกสารสูญหายหรือการจัดกระจายระหว่างการประเมินได้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศโดยกลุ่มงานแผนและพัฒนา จึงได้พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรของสำนักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้สามารถนำเอกสารข้อมูลผลการดำเนินงานและไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้อ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้จัดเก็บเข้าสู่ระบบได้ตลอดปีการศึกษา โดยจัดเก็บไว้ในระบบการสื่อสารภายในของสำนัก (ICS/Files/เอกสารส่วนรวม/เอกสารภายใน ITC-กลุ่มงานแผนและพัฒนา/เอกสารหลักฐาน SAR ของสำนัก/SAR 2556) อีกทั้ง เป็นการอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารอ้างอิงของผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการตรวจประเมิน ทั้งก่อนการตรวจประเมินและระหว่างการตรวจประเมินโดยเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ทางระบบ ICS ด้วยแล้ว (สกอ. 9.1-9.5)

**ผลประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	9 ข้อ		9 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	9 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.9.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.9.1-1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.9.1-1.4 คู่มือการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.9.1-1.5 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556

- สกอ.9.1-1.6 เอกสารเรื่องการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนัก ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่สถาบันกำหนด
- สกอ.9.1-1.7 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557
- สกอ.9.1-1.8 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552-2555
- สกอ.9.1-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556
- สกอ.9.1-2.2 ประกาศสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ประกาศ ลงวันที่ 31 มีนาคม 2554
- สกอ.9.1-2.3 รายมือชื่อบุคคลากรรับทราบ หนังสือเวียนสำนัก ประกาศสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ
- สกอ.9.1-2.4 รายงาน โครงการอบรม “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ปีการศึกษา 2556”
- สกอ.9.1-3.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-1.7
- สกอ.9.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-1.1
- สกอ.9.1-4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.9.1-4.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-1.2
- สกอ.9.1-4.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-2.4
- สกอ.9.1-4.5 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.9.1-4.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556
- สกอ.9.1-4.7 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 28 ตุลาคม 2556
- สกอ.9.1-4.8 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557
- สกอ.9.1-4.9 เว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://itc.nida.ac.th>
- สกอ.9.1-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556
- สกอ.9.1-5.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-4.8
- สกอ.9.1-5.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.9.1-5.4 ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักจำนวน 9 ครั้ง
- สกอ.9.1-5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557
- สกอ.9.1-5.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
- สกอ.9.1-6.1 การลงนามตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- สกอ.9.1-6.2 ภาพหน้าจอรระบบ QAIS
- สกอ.9.1-6.3 ภาพหน้าจอรระบบ CHE QA
- สกอ.9.1-7.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- สกอ.9.1-7.2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สกอ.9.1-7.3 หน้าจอการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยผ่าน Google docs
- สกอ.9.1-7.4 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2557
- สกอ.9.1-7.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557
- สกอ.9.1-8.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- สกอ.9.1-8.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ใหม่ตามเกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา 2557
- สกอ.9.1-8.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-2.4
- สกอ.9.1-8.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแบบสอบถาม เรื่อง การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.9.1-9.1 โครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”
- สกอ.9.1-9.2 ภาพหน้าจอเว็บไซต์ของสถาบันและสำนัก
- สกอ.9.1-9.3 ใช้เอกสารร่วมกับ 9.1-1.4
- สกอ.9.1-9.4 ภาพหน้าจอเว็บไซต์ KM NIDA
- สกอ.9.1-9.5 ภาพหน้าจอระบบ ICS สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

## องค์ประกอบที่ 10

### อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ย

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักได้จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (10.1-1.1) และมีการปรับปรุงตัวชี้วัด วิธีการเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับตัววัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักมีปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน โดยมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System: MES) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการของสำนักโดยตรง ระบบทำให้อุคลากรสามารถรับทราบปัญหาหรือการขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม (10.1-1.2) ให้ผู้รับบริการกรอกหลังเจ้าหน้าที่ให้บริการเมื่อรับแจ้งปัญหาประจำวันในระบบได้ทันทีซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็นโดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถนำมาพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2556 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ครั้ง (10.1-1.3) ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 2 ในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2556 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 97 ชุด และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 850 ชุด ได้คืนมา 732 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.12

- เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2556 – มีนาคม 2557 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ และวิธีการสำรวจแบบออนไลน์ ซึ่งจำนวนรายการที่มีผู้รับบริการในระบบ MES มีจำนวน 687 รายการ มีผู้ตอบแบบสำรวจหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 241 ชุด คิดเป็นร้อยละ 35.08 และผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นนักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป มีจำนวน 2,553 คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 1,052 ชุด คิดเป็นร้อยละ 41.21

**ระดับความพึงพอใจของบุคลากร**

- บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุดในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 2 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64

- บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุดในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73

**ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา**

- นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีความพึงพอใจมากในการใช้บริการต่างๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 2 มีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 และ 4.06 ตามลำดับ

- นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีความพึงพอใจมากในการใช้บริการต่างๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1 มีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 และ 4.03 ตามลำดับ

**ในปีการศึกษา 2556 สำนักมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมนี้อาจเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 (10.1-1.4)**

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป		ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	
ผลการดำเนินงาน	4.26	4.26	4.16	4.16
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

10.1-1.1 แผนการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.1-1.2 ตัวอย่างแบบสอบถาม

10.1-1.3 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบปีการศึกษา 2556 (การสำรวจปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 2 และ ปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1)

10.1-1.4 ตารางค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 2 และ ปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละของรายการที่ได้ติดต่อกลับผู้รับบริการภายใน 4 ชม.หลังจากได้รับแจ้ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ (10.2-1.1) สรุปได้ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวนรายการทั้งหมด	รายการที่ใช้เวลา ≤ 4 ชม.			รายการที่ใช้เวลา > 4 ชม.		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	556	551	99.10	43.42	5	0.90	0.39
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	326	316	96.93	24.90	10	3.07	0.79
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	277	267	96.39	21.04	10	3.61	0.79
4. กลุ่มงานบริการวิชาการ	59	59	100.00	4.65	-	-	-
5. กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	51	50	98.04	3.94	1	1.96	0.08
<b>รวมจำนวนรายการทั้งหมด</b>	<b>1,269</b>	<b>1,243</b>		<b>97.95</b>	<b>26</b>		<b>2.05</b>

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 90		ร้อยละ ≥ 90	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 97.54	ร้อยละ 97.54	ร้อยละ 97.95	ร้อยละ 97.95
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

10.2-1.1 รายงานจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) “รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2556 ถึงเดือนกรกฎาคม 2557”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดระดับความยาก - ง่าย ของงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

งาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ชม.)		
	ระดับง่าย (Easy)	ระดับปานกลาง (Fair)	ระดับยาก (Hard)
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	≤ 10	> 10 - ≤ 16	> 16 - ≤ 28
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	≤ 12	> 12 - ≤ 28	> 28 - ≤ 60
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	≤ 12	> 12 - ≤ 20	> 20 - ≤ 36
4. กลุ่มงานบริการวิชาการ	≤ 8	> 8 - ≤ 16	> 16 - ≤ 24
5. กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	≤ 8	> 8 - ≤ 28	> 28 - ≤ 44

หมายเหตุ : 1 วันทำการ เท่ากับ 8 ชั่วโมง ไม่นับวันหยุดราชการ

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งได้จาก ระบบ Helpdesk Service System “รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ” (10.3-1.1)

งาน	รายการทั้งหมด	รายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด			รายการที่ใช้เวลาเกินกำหนด		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	557	552	99.10	43.46	5	0.90	0.39
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	326	322	98.77	25.35	4	1.23	0.31
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	277	275	99.28	21.65	2	0.72	0.16
4. กลุ่มงานบริการวิชาการ	59	59	100.00	4.65	-	-	-
5. กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	51	49	96.08	3.86	2	3.92	0.16
<b>รวมจำนวนรายการทั้งหมด</b>	<b>1,270</b>	<b>1,257</b>	<b>98.98</b>		<b>13</b>		<b>1.02</b>



ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ $\geq 90$		ร้อยละ $\geq 90$	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 99.11	ร้อยละ 99.11	ร้อยละ 98.98	ร้อยละ 98.98
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- 10.3 – 1.1 รายงานจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) “รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2556 ถึงเดือนกรกฎาคม 2557”

**บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา**

**3.1 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้รายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2556**

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน</b>				
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>				
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>				
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น</b>				
ตัวบ่งชี้ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥ 3.51 คะแนน		4.16 คะแนน	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	≥ 90%		ร้อยละ 97.95	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้อำนาจการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ 90%		ร้อยละ 98.98	5 คะแนน
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)</b>				<b>5 คะแนน</b>

3.2 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	-	
4 การวิจัย	-	-	-	-	-	
5 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	<b>5.00</b>	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>เฉพาะตัวบ่งชี้สกอ.</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	-	<b>ดีมาก</b>	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.3 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.4 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	<b>5.00</b>	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	-	<b>ดีมาก</b>	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.5 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

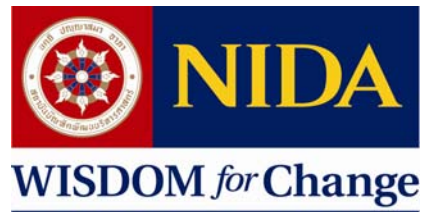
- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
<b>1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา</b>						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1</b>				<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา</b>						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	<b>5.00</b>	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	-	<b>ดีมาก</b>	-			

หมายเหตุ	ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
	1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน
	2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
	3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
	4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
	5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



บทที่ 4  
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยคณะกรรมการประเมิน)



รายงานผลการประเมิน  
ประจำปีการศึกษา 2556

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายงานผลการประเมิน

5 สิงหาคม 2557

SAR ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีการศึกษา 2556

สุริยธร

(รศ.ดร.สุริยธร วชิรขจร)

ประธาน

จตุพร ไพบูลย์ศักดิ์

(ผศ.จตุพร ไพบูลย์ศักดิ์)

กรรมการ

นงนิตย์ สอนวงษ์ทอง

(ผศ.ดร.นงนิตย์ สอนวงษ์ทอง)

กรรมการและเลขานุการ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามที่สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีการศึกษา 2556 ตามคำสั่งสถาบันที่ 495/2557 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีการศึกษา 2556 (สิงหาคม 2556 – กรกฎาคม 2557) นั้น บัดนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 เสร็จสิ้นแล้ว และจากการตรวจประเมินปรากฏว่าสำนักมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ อันเนื่องมาจากความร่วมมือของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

สำหรับการบริหารและการจัดการ สำนักมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ดีโดยนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ สำนักได้มีการเขียนรายงานที่ละเอียดอ่านแล้วทำให้คณะกรรมการฯ มีความเข้าใจในการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์มาตรฐานเป็นอย่างดี

นอกจากนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะและวิธีการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป เช่น การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ การกำหนดแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในการหารายได้เพิ่มขึ้น การดึงผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อสำนัก ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์โดยรวมต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 4.1 วิธีประเมิน

### 4.1.1) การวางแผนและการประเมิน

#### ก. การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

กลุ่มงานแผนและพัฒนาได้ติดต่อประสานกรรมการทุกท่าน และได้ข้อสรุปกำหนดการตรวจเยี่ยม ในวันที่ 5 สิงหาคม 2557 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ พร้อมเอกสารดังนี้ 1) คำสั่งสถาบันที่ 495/2557 สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก ประจำปีการศึกษา 2556 2) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 และ 3) แบบฟอร์มการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2556

#### ข. การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการคือ

- ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 15 ท่าน (รวมผู้แทนจากกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงานจำนวน 2 ท่าน)
- ศึกษาเอกสารและตรวจสอบหลักฐาน พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรายงานและสรุปผลการประเมินต่อบุคลากรของสำนัก เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557 เวลา 11.30 – 12.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 39 ท่าน (บุคลากรของสำนักจำนวน 34 ท่าน ผู้แทนจากกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงานจำนวน 2 ท่าน และคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 ท่าน)

#### ค. การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคะแนนการประเมิน เสนอจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารของสำนัก

### 4.1.2) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร Website ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์บางประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

## 4.2 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### 4.2.1 ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก    วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข    สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ค    สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง    สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ค1    สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

ค2    สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (การประเมินตนเอง)				ผลการดำเนินงาน (โดยคณะกรรมการ)				หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	
		ตัวหาร				ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน										
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ		8 ข้อ	5	✓		8 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต										
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5	✓		5 ข้อ	5	✓	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5	✓		5 ข้อ	5	✓	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (การประเมินตนเอง)				ผลการดำเนินงาน (โดยคณะกรรมการ)				หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ		6 ข้อ	5	✓		6 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ										
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ		9 ข้อ	5	✓		9 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น										
ตัวบ่งชี้ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป		4.16	4	✓		4.16	4	✓	
ตัวบ่งชี้ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	≥ ร้อยละ 90		97.95	5	✓		97.95	5	✓	
ตัวบ่งชี้ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้อำนาจการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ ร้อยละ 90		98.98	5	✓		98.98	5	✓	
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 5 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.) ไม่รวมตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ และ จุดเน้น จุดเด่น								5.00		

หมายเหตุ:

1. ในช่องผลการดำเนินงาน ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

4.2.2 ตาราง ป2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



4.2.3 ตาราง ป 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.4, 7.1, 7.3, 7.4, 8.1, 9.1
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.2.4 ตาราง ป 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.4, 7.1, 7.3, 7.4 และ 9.1
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	<b>5.00</b>	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	-	<b>ดีมาก</b>	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.2.5 ตาราง ป 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 และ 9.1
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1</b>				<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	<b>5.00</b>	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>เฉพาะตัวบ่งชี้สกอ.</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	-	<b>ดีมาก</b>	-			

- หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
  2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
  3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
  4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
  5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.3 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากการประเมินของกรรมการ

<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้มแข็งของการพัฒนาอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนแก่สาธารณะ</li> <li>- แสดงประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ นักศึกษาที่ผ่าน MOS สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องได้</li> </ul>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ</li> <li>- ทำแผนการบริการวิชาการทั้งปีย่างต่อเนื่องนับแต่ต้นปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือต่าง ๆ ที่สำคัญมีแก่สาธารณะ อาทิ แสดงวิดิทัศน์ที่ตัดต่อจากเครื่องมือที่สำคัญที่มีอยู่</li> </ul>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแสดงอัตราการเพิ่มผลผลิตที่มากขึ้นเป็นลำดับ</li> </ul>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง อาทิ SPSS, GIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางอาจจะเริ่มจากห้องปฏิบัติการขนาดเล็ก</li> </ul>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมีการบริหารจัดการที่ดีแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลากร (ผู้เชี่ยวชาญ) สนับสนุนงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ</li> </ul>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการสนับสนุนบุคลากรที่เชี่ยวชาญให้อยู่กับหน่วยงานนาน ๆ</li> <li>- เพิ่มบุคลากรในกลุ่มงานที่มีความเสี่ยง</li> <li>- สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงแก่หน่วยงาน</li> </ul>	
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินยังไม่ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักควรมีการกำหนดแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในการหารายได้เพิ่มขึ้น เช่น การฝึกอบรม หรือการจัดบริการวิชาการรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคคลภายนอก</li> </ul>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
<p style="text-align: center;"><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการประกันคุณภาพการศึกษายังมีน้อย</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการดึงผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น เช่น การเพิ่มบทบาทของนักศึกษาที่เข้ามาช่วยงาน การดึงบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนัก หรือการออกเดินสายรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ เป็นต้น</li> </ul>
<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b></p>	

#### 4.4 วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น

สำนักมีวิธีปฏิบัติที่ดี และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. การจัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนางทัศนีย์ อาดำ หัวหน้ากลุ่มงานแผนและพัฒนา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำ SAR ในรอบปีการศึกษาของสำนัก ซึ่งได้มีการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้หน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลทั่วไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านทาง เว็บไซต์ NIDA KM

2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการประเมิน ในแต่ละรอบสำนักจำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้ค่อนข้างมาก บางครั้งก่อให้เกิดความยุ่งยาก และเสียเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร อีกทั้งเป็นการสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ เช่น แฟ้มเอกสาร กระดาษ ฯลฯ และอาจส่งผลให้มีเอกสารสูญหายหรือกระจัดกระจายระหว่างการประเมินได้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศโดยกลุ่มงานแผนและพัฒนา จึงได้พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรของสำนักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้สามารถนำเอกสารข้อมูลผลการดำเนินงานและไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้อ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้จัดเก็บเข้าสู่ระบบได้ตลอดปีการศึกษา โดยจัดเก็บไว้ในระบบการสื่อสารภายในของสำนัก (ICS/Files/เอกสารส่วนรวม/เอกสารภายใน ITC-กลุ่มงานแผนและพัฒนา/เอกสารหลักฐาน SAR ของสำนัก/SAR 2556) อีกทั้ง เป็นการอำนวยความสะดวกในการตรวจดูเอกสารอ้างอิงของผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการตรวจประเมิน ทั้งก่อนการตรวจประเมินและระหว่างการตรวจประเมินโดยเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ทางระบบ ICS ด้วยแล้ว

3. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักใช้เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการของสำนักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน
- การมอบหมายงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานระดับต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถที่จะติดตามและตรวจสอบงานที่ได้มอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบได้อย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้การบริหารงานหรือโครงการต่าง ๆ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลที่ได้จากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปี ในองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response time)
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด



## ภาคผนวก

### คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

#### รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผศ.ดร.ปราโมทย์ ลีอนาม)       | ประธาน                     |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผศ.ภัทราวดี ธนวนศ์สุวรรณ) | กรรมการ                    |
| 3. นางสาวกสิมา คิ้วเจริญ  | กรรมการ                    |
| 4. นายกฤษณะ หล่อโลหพันธุ์   | กรรมการ                    |
| 5. นางสุนิดา เตียธสิทธิ์  | กรรมการ                    |
| 6. นายกรพรหม ธีระวัฒน์  | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวอรรวรรณ สุขยานี  | กรรมการ                    |
| 8. เลขานุการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(นางศิวพร สาริสุต)              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางทัศนีย์ อาดำ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |