

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2555

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา และปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม	1
1.3 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	2
1.4 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก	6
1.5 อาคารสถานที่	7
1.6 ข้อมูลทางการเงิน	7
1.7 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	9
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา	
2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ปีการศึกษา 2555	13
2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	18
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	18
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	23
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	23
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	33
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	33
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	44
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	48
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	52
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	57
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	57
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	63
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	63
องค์ประกอบที่ 10 อัตตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	70
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	70
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้ใช้บริการ (response time)	72
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	73

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	
3.1 ตาราง ส1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	75
3.2 ตาราง ส2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	77
3.3 ตาราง ส3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	78
3.4 ตาราง ส4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	79
3.5 ตาราง ส5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	80
บทที่ 4 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยคณะกรรมการประเมิน)	
รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	81
บทสรุปผู้บริหาร	82
4.1 วิธีการประเมิน	83
4.2 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	84
4.2.1 ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	84
4.2.2 ตาราง ป2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	86
4.2.3 ตาราง ป3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	87
4.2.4 ตาราง ป4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	88
4.2.5 ตาราง ป5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	89
4.3 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากการประเมินของกรรมการ	91
4.4 วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น	93
ภาคผนวก	
ก. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)	94

คำนำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2555 (สิงหาคม 2555 – กรกฎาคม 2556) เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา และบทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมิน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการพัฒนากลไกการประกันคุณภาพการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานต่อไป

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน โดยให้การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดให้มีระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รวมถึงงานบริการด้านห้องปฏิบัติการและงานบริการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ในปีการศึกษา 2555 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานระหว่างเดือนสิงหาคม 2555 – กรกฎาคม 2556 โดยมีองค์ประกอบคุณภาพจำนวน 6 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของ สำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับผลการประเมินคุณภาพของสำนักตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปีการศึกษา 2555 ปรากฏว่า ในภาพรวมสำนักมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก คือได้คะแนน 5.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด พบว่าทุกตัวบ่งชี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคือ ได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน (ไม่รวมองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) ทั้งนี้ สำนักจะได้นำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

ประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ.2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปีพ.ศ.2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาครัฐกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ.2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้รองรับกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

1.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ :

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
3. พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบัน
4. จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
5. ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษา วิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

ค่านิยมร่วม:

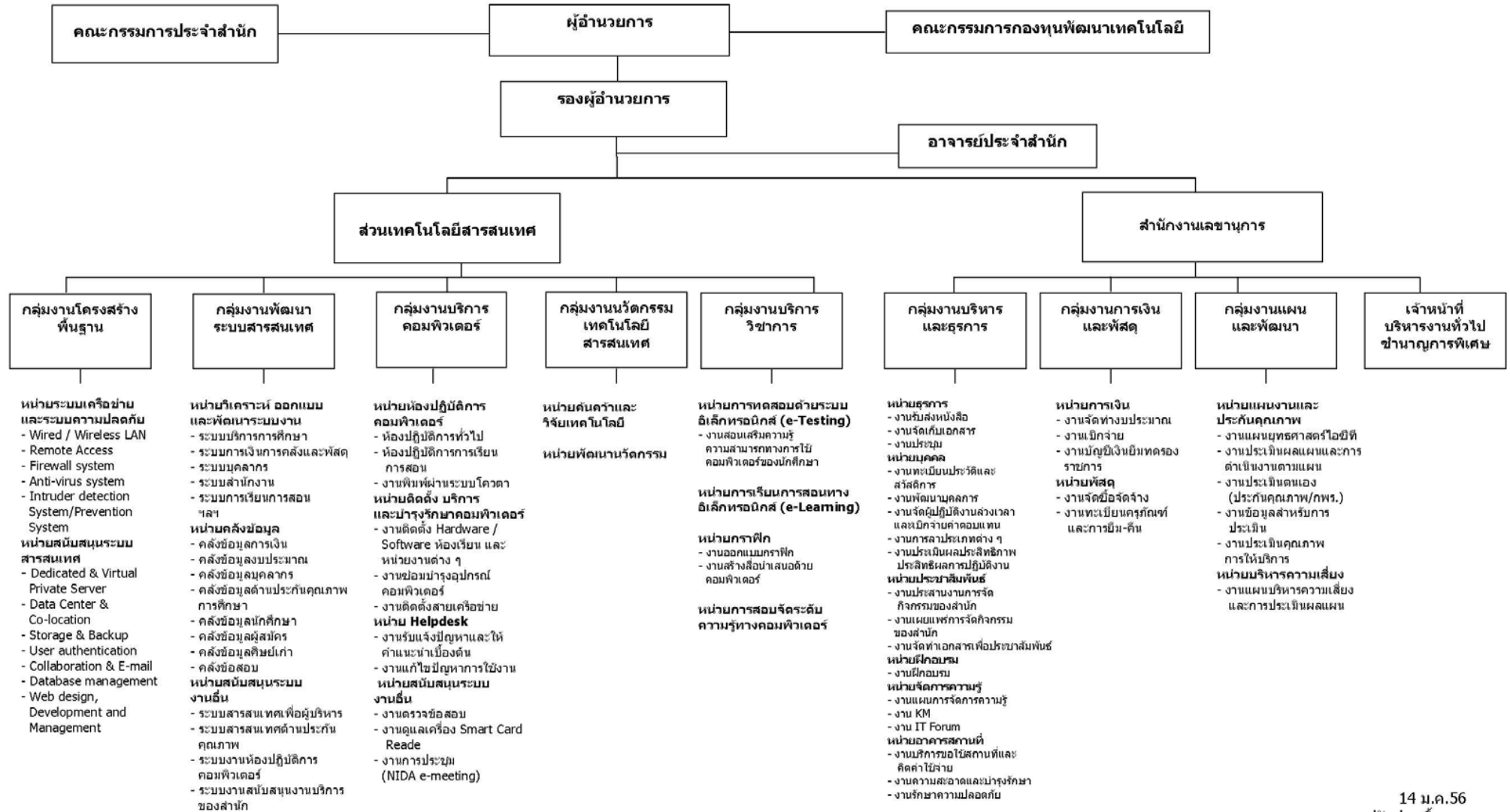
มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

1.3 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



14 ม.ค.56
ปรับปรุงเนื้อหา
ภายในกลุ่มงาน

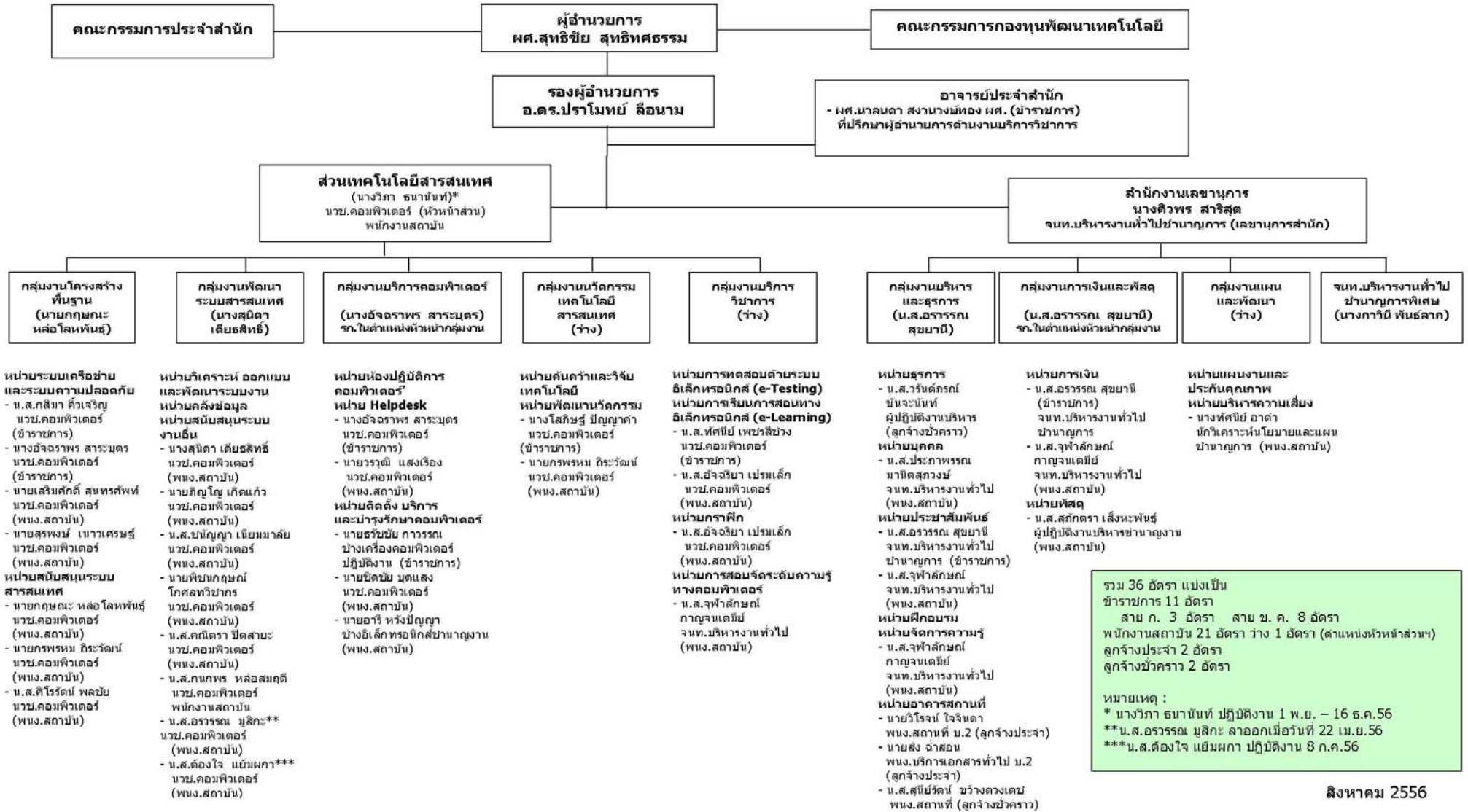
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
2. วางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการอย่างมีระบบ
3. ดูแล และควบคุมระบบเครือข่ายสถาบัน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันในส่วนที่รับผิดชอบ
4. ให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ให้บริการแก่คณาจารย์ และนักวิชาการของสถาบัน ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานจัดทำ e-Learning และจัดการสอบเข้า และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ e-Testing
7. รับผิดชอบการอบรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
8. ให้บริการทางวิชาการ และฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดอัตรากำลัง

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีอัตรากำลัง ปรากฏดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น รวม 36 อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2555)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรปัจจุบันจำแนกตามประเภท และคุณวุฒิปริญญา

ประเภท	คุณวุฒิปริญญา				รวม
	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี	
ข้าราชการ	1	7	2	1	11
พนักงานสถาบัน (อัตรารว่าง 1 อัตรา)	-	9	10	2	21
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	2	2
ลูกจ้างเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	2	2
รวม	1	16	12	7	36

1.4 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

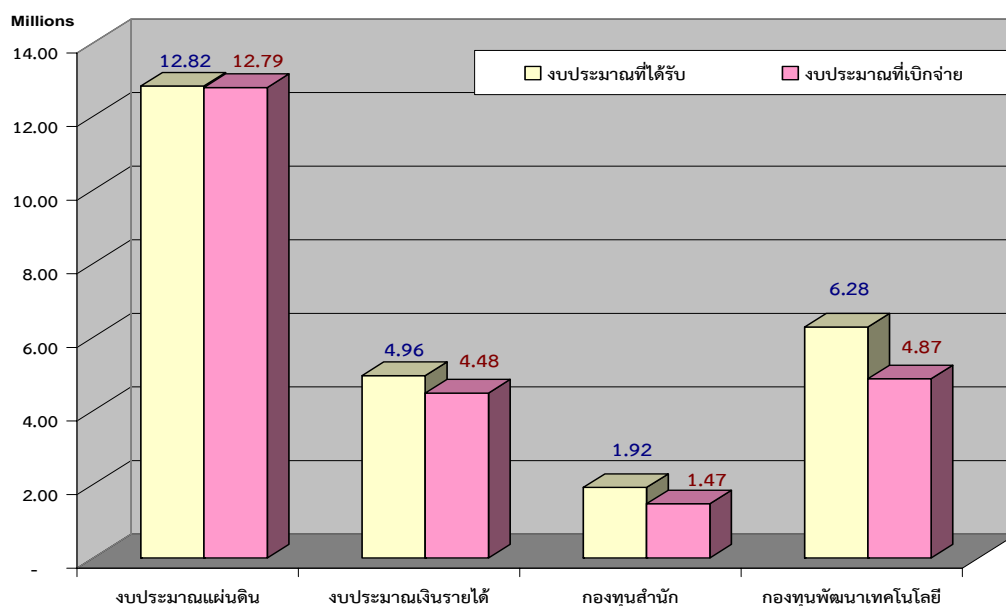
1.5 อาคารสถานที่

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

อาคารสยามบรมราชกุมารี	ชั้น 9 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 1 , 2 และ 3 ชั้น 10 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 4 และที่ทำงานกลุ่มงานบริการวิชาการ ชั้น 11 เป็นห้องผู้บริหารสำนัก ห้องอาจารย์ ห้องประชุม กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลักของสถาบัน
อาคารบุญชนะ อุตถากร	ชั้น 5 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
อาคารจอตรถ	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
อาคาร 6	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

1.6 ข้อมูลทางการเงิน

แผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



ตารางที่ 2 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	74,100.00	74,100.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	12,750,000.00	12,711,006.70
	รวม	12,824,100.00	12,785,106.70
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	4,855,000.00	4,385,894.49
	งบลงทุน	42,000.00	41,997.50
	งบเงินอุดหนุน	59,400.00	52,815.00
	รวม	4,956,400.00	4,480,706.99
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,832,000.00	1,423,390.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	83,200.00	51,013.60
	รวม	1,915,200.00	1,474,403.60
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	3,333,000.00	2,841,604.76
	งบลงทุน	1,423,000.00	1,403,577.50
	งบเงินอุดหนุน	1,520,000.00	624,336.00
	รวม	6,276,000.00	4,869,518.26
รวมทั้งสิ้น		25,971,700.00	23,609,735.55

1.7 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
<p>1. สำนักควรวัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักที่มีแผนงาน/โครงการสนับสนุนวิสัยทัศน์ของสำนักที่นำไปสู่ความเป็นสากล</p>	<p>สำนักได้กำหนดแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของสำนักที่นำไปสู่ความเป็นสากล ในแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการให้บริการในแผนงานการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <p>1. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบความรู้ด้าน IT ตามมาตรฐานสากล โดยบริษัท ARIT ซึ่งเป็นบริษัทให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษา ในการพัฒนาบุคลากรด้านไอที รวมถึง การฝึกอบรม ทั้งในด้านทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่มีมาตรฐานได้รับการยอมรับจากทั่วโลก ได้เข้ามานำเสนอระบบและการเตรียมการจัดตั้ง IT Certificate Testing Center ของค่าย Certiport และ Pearson เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 และได้มีการประชาสัมพันธ์การทดสอบความรู้ด้าน IT ผ่านการจัดงาน IT Forum เรื่อง “ไอทีพาสพอร์ตไบเบ็กทางสู่ AEC” เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556</p> <p>นอกจากนี้สำนักได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ไว้ในแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรสำนัก ซึ่งได้จัดอบรมระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2556 โดยอาจารย์ชาวต่างชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของสำนักในการก้าวไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก</p>
<p>2. สำนักควรมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนพันธกิจของสำนักด้านการทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของสถาบันด้วย</p>	<p>สำนักได้จัดโครงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน โดยบุคลากรของสำนักได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมที่สถาบันจัดขึ้น เช่น งานครบรอบวันสถาปนาสถาบัน งานสงกรานต์ เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้สำนักได้มีการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันเพื่อสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของสถาบันด้วยการนำรูปภาพหรือ</p>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงาน
	เนื้อหาของ ประเพณี วันสำคัญของชาติ ศาสนา ชี้นบน หน้าแรกของเว็บไซต์สถาบัน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
1. การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักควรมีการรวบรวมสรุปผล หลังจากที่ได้รับ การพัฒนาแล้วให้เป็นรายงานอย่าง ชัดเจน เพื่อให้เห็นผลการพัฒนาในองค์กรรวม อย่างเป็นรูปธรรม	สำนักได้มีการจัดทำรายงานการประเมินผลแผนพัฒนา บุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเสนอ คณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555
2. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักควรมี โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนการ จัดการความรู้ของสำนัก	สำนักได้มีการปรับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2556 เพื่อปรับโครงการ/กิจกรรมให้ สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของสำนัก และได้ นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 และได้ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
1. แผนการจัดการความรู้ของสำนักควรมี กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการ จัดการความรู้และการประเมินความรู้ในแต่ละ ประเด็นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาตามแผนจะต้องเป็นบุคลากรของสำนัก	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนัก ได้กำหนดประเด็น ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ พร้อมทั้ง กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินความรู้ในแต่ละ ประเด็นในการที่จะพัฒนาบุคลากรตามแผนไว้อย่าง ชัดเจน ดังนี้ ประเด็นที่ 1 ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน ประเด็นที่ 2 การสนับสนุนบุคลากรของ สถาบันให้สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและ คุ้มค่า ประเด็นที่ 3 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง บุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยี ประเด็นที่ 4 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
2. สำนักควรมีการจัดทำผังรายชื่อของผู้มี ประสบการณ์ตรงในเรื่องต่าง ๆ ของบุคลากร สำนักเพื่อการติดต่อประสานงานและให้ คำปรึกษา	สำนักได้จัดทำโครงการ ITC Guru ซึ่งเป็นโครงการที่ บริการให้คำปรึกษาแนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ แบ่งปันประสบการณ์ด้าน IT ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft Office, Window & Computer Hardware Web & Graphic และ Network & Security ร่วมกันระหว่าง บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน โดยประชาสัมพันธ์ รายชื่อบุคลากรของสำนักที่มีความเชี่ยวชาญและ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงาน
	<p>ประสบการณ์ด้าน IT ให้แก่บุคลากรของสถาบันได้รับทราบผ่านทางจดหมายข่าวของสำนัก (iNews) ฉบับเดือนมีนาคม 2556 นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับบริการหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถ ติดต่อกับทีมงาน ITC Guru ได้ทาง http://ics.nida.ac.th เมนู Message Board หรือทาง e-Mail : itc@nida.ac.th</p>
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<p>1. ควรมีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับ-รายจ่าย ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากสถิติรายรับ-รายจ่ายย้อนหลัง แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนนักศึกษา หรือค่าใช้จ่ายต่อหัวด้าน IT ของนักศึกษา เพื่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก</p>	<p>สำนักได้จัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาด้าน IT ย้อนหลัง 5 ปี เพื่อประกอบการพิจารณาสถานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีครั้งที่ 1/2556 วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรียบร้อยแล้ว</p>
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
<p>1. แนวปฏิบัติที่ดีควรเป็นที่ยอมรับโดยหน่วยงานภายนอกสำนักหรือสถาบัน และควรมีหลักฐานยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ด้วย</p>	<p>1. สำนักได้นำระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES) ไปนำเสนอ ณ มหาวิทยาลัยหอการค้า โดยในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมีความสนใจและมีหนังสือตอบรับว่าสามารถที่จะนำไปปรับใช้ได้</p> <p>2. สำนักบรรณสารการพัฒนาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสถาบันได้มีหนังสือแสดงความสนใจที่จะนำระบบ Helpdesk ซึ่งเป็นระบบย่อย ส่วนหนึ่งในระบบ MES ไปใช้ในสำนัก โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการติดตั้งระบบให้กับสำนักบรรณสารการพัฒนา</p> <p>3. สำนักได้จัดทำโครงการ ITC SR (ITC Social Responsibility) โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการ และได้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารสำนักและคณะทำงานไปแล้วจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ม.ค.56 และวันที่ 2 พ.ค.56 โดยมีการจัดทำเอกสารและจัดทำ Product Catalog ของระบบที่อยู่ในโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่ในงานไอทีฟอรัม ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556</p>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>การประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในปีต่อไปควรตั้งค่าเป้าหมายของจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด</p>	<p>ในปีการศึกษา 2555 สำนักมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน – กันยายน 2555 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการภายหลังการให้บริการแล้วเสร็จ จำนวน 400 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 321 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.25 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 300 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 250 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 - เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556 โดยวิธีการแจกแบบสอบถามไปยังบุคลากรผู้รับบริการภายหลังการให้บริการแล้วเสร็จ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 175 ชุด และได้แจกแบบสอบถามไปยังผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 800 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 678 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.75 <p>ทั้งนี้ ในส่วนของงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสำรวจโดยให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถามผ่าน Google docs ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการสำรวจครั้งที่ 1</p>

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. บุคลากรของสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยมีการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคาม (SWOT Analysis)</p> <p>2. สำนักมีแผนกลยุทธ์ของสำนักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถาบัน โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน</p> <p>3. สำนักมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในสำนักในรูปแบบ Top - down และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการระดมสมองเพื่อช่วยกันคิดในรูปแบบ Bottom - up</p> <p>4. ผู้บริหารสำนักมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักควรพิจารณาทบทวนปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนัก โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<p>1. มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทุก 2 เดือน โดยผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และที่ประชุมบุคลากรของสำนัก รวมทั้งผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนัก และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก และระบบการสื่อสารภายในสถาบัน (ICS)</p>	

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม 2. สำนักมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักอย่างต่อเนื่อง 3. สำนักมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพตามสายงาน 	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละรายโดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. มีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากบุคลากรเป็นรายบุคคลภายหลังจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองแล้ว 6-9 เดือน เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หรือการเข้ารับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด 3. มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแผน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป 4. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองโดยมอบหมายให้เป็นวิทยากรและจัดทำรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในสถาบัน 	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสำนักตามแผนที่วางไว้ ซึ่งทำให้สำนักมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. สำนักมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน IT ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนัก ระบบ ICS จดหมายข่าวของสำนัก (iNews) จุลสาร NIDA KM: WISDOM for change เป็นต้น 	ผู้บริหารควรมีนโยบายในการกระตุ้นให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นปัญหาที่พบบ่อย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<p>3. สำนักมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนัก และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการสำรวจมาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ และแผนคุณภาพการให้บริการ</p> <p>4. สำนักมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานในระดับสำนักและสถาบันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินผลออนไลน์ - การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน - การพัฒนาระบบการจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ 	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<p>สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่</p> <p>1) ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เพื่อช่วยในด้านการบริหารงานภายในสำนัก เนื่องจากช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายและติดตามงานจากผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างต่อเนื่อง และลดระยะเวลาการติดตามงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามหรือตรวจสอบสถานะของงานหรือโครงการได้ตลอดเวลา สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักที่ชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรของสำนักมีความมั่นใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2555 ในงานมหกรรม Knowledge Forum and The Best Practice 55 ของสถาบัน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 นอกจากนี้ สำนักบรรณสารการพัฒนาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสถาบันได้มีหนังสือแสดงความสนใจที่จะนำระบบ Helpdesk ซึ่งเป็นระบบย่อย ส่วนหนึ่งในระบบ MES ไปใช้ในสำนัก โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการติดตั้งระบบให้กับสำนักบรรณสารการพัฒนา</p> <p>2) ระบบการจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ห้องเรียน สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และรถยนต์ส่วนกลาง ทำให้สถาบันลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดค่าใช้จ่ายเกิดความสะดวกและรวดเร็วทั้งผู้ใช้บริการ และเจ้าของหน่วยงานทรัพยากร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2556 ในงานมหกรรม Knowledge Forum and The Best Practice 56 ของสถาบัน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556</p>	

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
- สำนักมีระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ MIS ระบบ BI	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<p>1. มีการจัดทำข้อมูลสถิติเปรียบเทียบข้อมูลรายรับและรายจ่ายย้อนหลังของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนัก</p> <p>2. มีการนำเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีจำนวนหนึ่งมอบให้คณะกรรมการนโยบายการลงทุนระดับสถาบันเป็นผู้ดูแล และคณะกรรมการนโยบายการลงทุนระดับสถาบัน ตามคำสั่งสถาบันที่ 954/2553 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ได้เห็นชอบให้นำเงินดังกล่าวไปลงทุนกับ 2 บริษัท ได้แก่ 1) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด และ 2) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เพื่อดูแลผลตอบแทนที่ดีขึ้น</p>	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งมีผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นบุคลากรจากกลุ่มงานต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ/ตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน	-
2. สำนักมีระบบสารสนเทศในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS) ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<p>สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับสำนัก ไปจนถึงระดับสถาบัน และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอน การดำเนินงานตั้งแต่ระดับการวางแผน การปฏิบัติงานประจำ การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนจนถึงการปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่</p> <p>- ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เป็นระบบที่ให้บุคลากรของสำนักทุกระดับใช้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประกันคุณภาพการให้บริการของแต่ละ</p>	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
<p>กลุ่มงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในองค์ประกอบที่10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การจองใช้ทรัพยากรส่วนกลางของสถาบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพยากรของสถาบันเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น</p>

องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประเมินโดยใช้เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
สำนักได้นำเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการสำรวจ	โดยวิธีการส่งแบบสำรวจ Online ไปยังผู้รับบริการ ซึ่งสามารถประมวลผลจากการสำรวจได้ทันที

2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสูงสุดของสำนัก โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2554 – 2557) ของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบัน โดยสำนักได้จัดโครงการสัมมนาประจำปี 2554 เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนัก ปี 2554 – 2557 (สกอ.1.1-1.1) ซึ่งเป็นการระดมความคิดจากบุคลากรภายในสำนัก ในการพิจารณาทบทวน/ปรับวิสัยทัศน์ของสำนัก และร่วมกันวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนัก (สกอ.1.1-1.2) ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้แผนกลยุทธ์ของสำนักมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนายาว 15 ปี พ.ศ. 2551 – 2565 ของสถาบัน (สกอ.1.1-1.3) ซึ่งเป็นแผนที่มีหลักการอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในสถาบัน และสอดคล้องกับกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 – 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2551 – 2554

นอกจากนี้ สำนักได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดยจัดสัมมนาประจำปี 2556 เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 – 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 (สกอ.1.1-1.4) เพื่อทบทวนและระดมความคิดจากบุคลากรทุกคนในทุกกลุ่มงานในการร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นสภาพการณ์ปัจจุบัน อันอาจทำให้การปฏิบัติงานบรรลุหรือไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อจะได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับต่อไป และจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในเดือนกันยายน 2556 ตลอดจนได้นำเสนอรายงานสรุปผลโครงการสัมมนาประจำปี 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยี

สารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 – 2560 (สกอ.1.1-1.5) ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.1.1-1.6) เพื่อพิจารณาทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก และที่ประชุมผู้บริหารสำนักในการประชุมครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-1.7) ได้มีการพิจารณาปรับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปี 2556 – 2560 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2560) และระยะที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ของสถาบัน โดยนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้จากการระดมความคิดของบุคลากรสำนักมาจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ ในแผนกลยุทธ์ของสำนัก (สกอ.1.1-1.8)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

สำนักได้นำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนัก (สกอ.1.1-2.1) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ไปดำเนินการถ่ายทอดให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยการจัดประชุมบุคลากรสำนักเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรถึงวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ 4 ปี ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ไว้อย่างชัดเจน (สกอ.1.1-2.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก

สำนักได้นำเป้าประสงค์ของสำนักมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (สกอ.1.1-3.1) ซึ่งประกอบไปด้วย 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 เป้าหมายสูงสุดของสถาบัน (Ultimate Goal) คือ เพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของสถาบัน โดยให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 2 ผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) คือ 1) ผู้บริหาร บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ และความตระหนักในการใช้เทคโนโลยี 2) นักศึกษามีทักษะและสามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า ศึกษาวิจัย 3) ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ และการรับบริการต่าง ๆ ของสถาบัน 4) บริษัทผู้ให้บริการมีคุณภาพและสามารถส่งมอบบริการหรือสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถาบัน

มิติที่ 3 กระบวนการภายใน (Internal Process) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ของสำนัก ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน 3) ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ และ 4) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน IT ให้กับหน่วยงานภายนอกรับรู้

มิติที่ 4 ทรัพยากรองค์การ (Resource) ประกอบด้วย 1) มีโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการ เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มมูลค่าของการทำงาน การให้บริการวิชาการ และการหารายได้ 2) มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี 3) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และ 4) มีระบบและกลไกทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักได้จัดทำแผนที่กลยุทธ์โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) และเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ในแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) และแปลงแผนกลยุทธ์ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ. 1.1-3.2) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 งานที่ต้องดำเนินการเป็นปกติ และส่วนที่ 2 แผนงาน/โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักได้กำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งค่าเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักไว้อย่างชัดเจน (สกอ.1.1- 4.1) และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.1.1-4.2) ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก

สำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนัก (สกอ.1.1-5.1) ซึ่งครอบคลุมตามพันธกิจของสำนัก มีการกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.1.1-5.2) นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.1.1-5.3) และได้จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.1.1-5.4) เพื่อรายงานต่อสถาบันโดยผ่านกองแผนงาน ตามที่ให้คำรับรองไว้

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก หรือที่ประชุมสำนักเพื่อพิจารณา

สำนักมีการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554, ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555, ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555) (สกอ.1.1-6.1) และได้รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 และครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ตามลำดับ (สกอ.1.1-6.2 และ สกอ.1.1-6.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก และ ที่ประชุมสูงสุดของสำนัก เพื่อพิจารณา

สำนักมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย โดยจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2555 (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555) และการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 (สกอ.1.1-7.1) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 (สกอ.1.1-7.2)

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมสูงสุดของสำนัก ไปทบทวนหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

1. สำนักมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักไปทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2556 และการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556 ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 สำหรับตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานั้น ๆ เข้าใช้งานในระบบ e-Learning จาก “มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75” เป็น “อัตราส่วนของจำนวนวิชาที่มีผู้เข้าใช้งานต่อจำนวนรายวิชาทั้งหมด มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75” (สกอ.1.1-8.1)

- การปรับแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยปรับแก้กิจกรรม เป้าประสงค์ของกิจกรรมและตัวชี้วัดของ หน่วย e-Learning จาก “ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ” เป็น “ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” โดยให้มีการประเมินเฉพาะอาจารย์และบุคลากรของสถาบัน ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 (สกอ.1.1-8.2)

2. สำนักได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนัก ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 เพื่อพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557- 2560 (สกอ.1.1-8.3) ซึ่งการสัมมนาดังกล่าว มีการพิจารณาทบทวนปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก และผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก รวมทั้งได้มีการนำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสำนักเพิ่มเติม (สกอ.1.1-8.4)

3. สำนักมีการประชุมผู้บริหารสำนัก เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (สกอ.1.1-8.5) เพื่อพิจารณาปรับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556 – 2560) และระยะที่ 3 (พ.ศ.2561 – 2565) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (สกอ.1.1-8.6) รวมทั้งได้นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งต่าง ๆ มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการในแผนกลยุทธ์ของสำนัก และจะนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาในเดือนกันยายน 2556

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ		8 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.1.1-1.1 โครงการสัมมนาประจำปี 2554 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557
- สกอ.1.1-1.2 สรุปผลโครงการสัมมนาประจำปี 2554 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557
- สกอ.1.1-1.3 แผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี พ.ศ. 2551-2565 ของสถาบัน

- สกอ.1.1-1.4 โครงการสัมมนาประจำปี 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 – 2560
- สกอ.1.1-1.5 รายงานสรุปผลโครงการสัมมนาประจำปี 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.1.1-1.6 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2556
- สกอ.1.1-1.7 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2556
- สกอ.1.1-1.8 แผนกลยุทธ์ของสำนักที่ปรับใหม่ประจำปี 2556 – 2560
- สกอ.1.1-2.1 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) ของสำนัก
- สกอ.1.1-2.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค.2554
- สกอ.1.1-3.1 ภาพแสดงแผนที่กลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.1.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.1.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-2.1
- สกอ.1.1-4.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.2
- สกอ.1.1-5.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.2
- สกอ.1.1-5.2 รายงานผลการติดตามผลตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.1.1-5.3 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.1.1-5.4 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.1.1-6.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2554, ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2555, ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2555)
- สกอ.1.1-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2555
- สกอ.1.1-6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555
- สกอ.1.1-7.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2555
- สกอ.1.1-7.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-6.3
- สกอ.1.1-8.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-6.3
- สกอ.1.1-8.2 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2556
- สกอ.1.1-8.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.4
- สกอ.1.1-8.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.5
- สกอ.1.1-8.5 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2556
- สกอ.1.1-8.6 แผนกลยุทธ์ 10 ปี (พ.ศ.2556– 2565) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2

การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพิจารณาประกอบการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือกและพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้ ซึ่งเป็นแผนหลักสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย

1. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558 ซึ่งครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนอง สนับสนุน และเป็นไปในแนวทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (พ.ศ. 2551-2565) ทั้งนี้ในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวบุคลากรของสำนักทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาจากปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากรหรือคน ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร ด้านระบบการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน และได้นำข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลด้านอัตรากำลัง สวัสดิการและสิ่งจูงใจ ความจำเป็นในการฝึกอบรม ช่องว่างสมรรถนะ ความพึงพอใจของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (สกอ.2.4-1.1)

2. แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) และแผนการจัดการความรู้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556

สำนักได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันและสำนัก ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2552-2555 (สกอ.2.4-1.2) และมีการแปลงแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (สกอ. 2.4-1.3) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว (สกอ.2.4-1.4)

3. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยบุคลากรในสำนักสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ซึ่งเชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะส่วนบุคคล โดยบุคลากรและผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกันวิเคราะห์หาความจำเป็น นอกจากนี้ สำนักได้กำหนดสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) ของทุกกลุ่มงานไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรที่เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานสามารถเข้ารับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง (สกอ.2.4-1.5) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว (สกอ.2.4-1.6)

4. แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรภายในและภายนอกสำนัก
- ผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
- เรียนรู้เกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดีขึ้น และเร็วขึ้น

(สกอ.2.4-1.7)

5. แผนอัตรากำลัง 4 ปี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี งบประมาณ 2554-2557 โดยทำการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งพิจารณาจากภารกิจและปริมาณงาน ตลอดจนข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 4 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของสำนัก และกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ (สกอ.2.4-1.8) ทั้งนี้ สำนักได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกรอบตำแหน่งประเภททั่วไป งบประมาณ พ.ศ. 2554-2557 (สกอ.2.4-1.9) เพื่อกำหนดเป็นเส้นทางเดินของตำแหน่ง (Career path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.1 มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน โดยดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง พ.ศ. 2554 (สกอ.2.4-2.1) โดยในปีการศึกษา 2555 สำนักได้สรรหา คัดเลือกบุคลากรเพื่อทดแทน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการจำนวน 1 ราย ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส มีการวิเคราะห์และประเมินคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีประกาศสถาบันฯ เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งดังกล่าว (สกอ.2.4-2.2)

2.2 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีรูปแบบชัดเจน ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก (สกอ.2.4-2.3)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร (สกอ.2.4-2.4)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งเลขานุการสำนัก (สกอ.2.4-2.5) หัวหน้ากลุ่มงาน (สกอ.2.4-2.6) และผู้ปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.7)

2.3 สำนักมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เพื่อช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานและติดตามงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักได้อย่างชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ (สกอ.2.4-2.8) โดยหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.9) ได้นำเสนอที่ประชุมบุคลากรของสำนัก และเป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.10)

2.4 สำนักมีการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุน ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักประกันอัตราจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 (สกอ.2.4-2.11) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 7 ราย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน จำนวน 1 ราย และตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน จำนวน 1 ราย (สกอ.2.4-2.12)

2.5 สำนักมีการวิเคราะห์และประเมินค่างาน จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ 2) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อปรับวุฒิจากปริญญาตรี เป็นปริญญาโท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน (สกอ.2.4-2.13)

2.6 สำนักมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถตามสมรรถนะโดยผ่านกระบวนการพัฒนาและการจัดการความรู้ โดยในปีงบประมาณ 2555 บุคลากรของสำนักได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถาบันและสำนักกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล (สกอ.2.4-2.14) โดยผู้บังคับบัญชาจะมีการติดตามตรวจสอบการพัฒนาตนเองของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบติดตามประเมินผลเป็นรายบุคคล และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของบุคลากรทุกระดับด้วย (สกอ.2.4-2.15)

2.7 สำนักมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนและเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดโครงการอบรมต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัย และโครงการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2556 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักในการเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) (สกอ.2.4-2.16)

2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้แก่บุคลากรของสำนัก เพื่อรองรับการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกของสถาบันและยกระดับการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม – 20 มิถุนายน 2555 (สกอ.2.4-2.17)

3. โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2555 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ (สกอ.2.4-2.18)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากการให้บริการของสถาบัน และสำนัก พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ดังนี้

4.2.6 ระบบการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและนโยบายการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร

- โครงการเลี้ยงดูบุตรของบุคลากรสถาบัน เป็นโครงการที่ช่วยเหลือบุคลากรที่มีบุตรและต้องดูแลในช่วงปิดภาคเรียน โดยมีบุคลากรของสำนักเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ราย (สกอ.2.4-3.1)

- โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2555 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของสถาบันได้คัดเลือกโรงพยาบาลบ้านแพ้วให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสุขภาพ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 ซึ่งมีบุคลากรของสำนักเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 22 ราย (สกอ.2.4-3.2)

- โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม ประจำปี 2555 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของสถาบันได้คัดเลือกบริษัทเมืองไทยประกันชีวิตให้เป็นผู้รับประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่บุคลากรของสถาบัน เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในการตรวจสุขภาพตามคลินิกนอกเวลาราชการที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง (สกอ.2.4-3.3)

- เงินสวัสดิการค่าครองชีพและค่าอาหารกลางวันให้แก่บุคลากรของสำนักผู้มีเงินเดือนน้อย (สกอ.2.4-3.4)

- เงินสวัสดิการของบุคลากรในสำนัก ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพกรณีบุคลากรเสียชีวิตหรือคู่สมรสของบุคลากรเสียชีวิต หรือบิดามารดาของบุคลากรเสียชีวิต (สกอ.2.4-3.5)

- เงินสมนาคุณผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรจะได้รับเงินสมนาคุณตามตำแหน่งร้อยละ 20 ของเงินเดือน และตามผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินเดือน (สกอ.2.4-3.6)

- เงินสนับสนุนการสัมมนาประจำปีสำหรับบุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.2.4-3.7)

- การจัดกิจกรรม 5 ส ภายในสำนัก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ (สกอ.2.4-3.8)

4.2.7 ระบบส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4-3.9) ซึ่งมีมาตรการสร้างแรงจูงใจ 2 โครงการดังนี้

2.1 โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ และสร้างแรงจูงใจ

ให้บุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยการให้เงินรางวัลแก่บุคลากร ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2 โครงการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร ในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสถาบันในการยกระดับ การให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการชาวต่างชาติ รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันในการก้าว สู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ โดยมอบค่าตอบแทนพิเศษติดต่อกัน 60 เดือน สำหรับบุคลากร สายสนับสนุนที่มีผลคะแนนการสอบวัดผลภาษาอังกฤษตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรของสำนัก ได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว จำนวน 1 ราย

3. การจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีโอกาสและแสดง ความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงานมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งระหว่างผู้ได้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนาาร่วมกัน ได้แก่

- ระบบการสื่อสารภายในสำนัก (สกอ.2.4-3.10)
- ระบบมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-3.11)
- การประชุมบุคลากรสำนัก (สกอ.2.4-3.12)
- การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ.2.4-3.13)
- โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (สกอ.2.4-3.14)
- ระบบการสื่อสารภายในสถาบัน (สกอ.2.4-3.15)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักมีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากบุคลากรเป็นรายบุคคลภายหลังจาก การเข้ารับการพัฒนาตนเองแล้ว 6-9 เดือน ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องรายงานผลการนำความรู้จากการพัฒนา ตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และจะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์โดยผู้บังคับบัญชา (สกอ.2.4-4.1) ทั้งนี้ นอกจากการติดตามผลจากการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลแล้ว สำนักยังมีการติดตามผล โดยใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามผล ผ่านกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา 3 แนวทาง ได้แก่ 1) การอบรม/สัมมนา (By Training) 2) การปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน (By Doing) และ 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (By Sharing) โดยมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ ที่ประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ. 2.4-4.2) ที่ประชุมบุคลากรของสำนัก (สกอ.2.4-4.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และ ดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

1. สถาบันได้ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 เพื่อให้บุคลากรสถาบัน ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประเภทต่าง ๆ มีหลักความประพฤติอันเหมาะสมที่แสดงถึงคุณธรรมในการประกอบอาชีพ และยึดถือ ปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน (สกอ.2.4-5.1)

2. มีคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง (สกอ.2.4-5.2)

3. มีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบุคลากรด้านจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง เช่น

3.1 การประเมินผลการทดลองงานและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินด้านจริยธรรมและคุณธรรมไว้ในแบบประเมินด้วยหากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว การประเมินในส่วนอื่น ๆ ให้คณะกรรมการหยุดการพิจารณา (สกอ.2.4-5.3 และ สกอ.2.4-5.4)

3.2 มีช่องทางให้มีการร้องเรียน เช่น

- <http://itc.nida.ac.th> (สกอ.2.4-5.5)
- www.facebook.com/nida.itc (สกอ.2.4-5.6)
- e-Mail : itcadmin@ics.nida.ac.th (สกอ.2.4-5.7)
- Twitter : https://twitter.com/itc_nida (สกอ.2.4-5.8)
- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล (สกอ.2.4-5.9)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

การประเมินผลความสำเร็จของแผนได้พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดรายโครงการที่กำหนดไว้ ซึ่งสำนักมีผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดทุกโครงการ

1.2 การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมหรือการพัฒนา โดยติดตามผลการนำความรู้ และทักษะไปใช้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือพัฒนา 6 – 9 เดือน จากผลการดำเนินงานปรากฏว่า บุคลากรของสำนักที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาได้มีการรายงานผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือพัฒนาแล้ว ซึ่งมีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เช่น

1. งานระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัย

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร Microsoft Windows Server 2008 Admin สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาช่วยในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสารสนเทศของสถาบัน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยยิ่งขึ้น ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมมาช่วยในการทำ Policy บน Active Directory และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตร Wireless Controller Management ไปประยุกต์ใช้กับการควบคุมดูแลและบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายของสถาบัน ให้สามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและมีคุณภาพ ช่วยทำให้เข้าใจและแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้นเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

2. งานกราฟฟิค

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร Illustrator CS6 for Techniques สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวิธีการและเทคนิคการใช้เครื่องมือช่วยในการทำงานด้านกราฟฟิคมาเพิ่มทักษะในการดูแลเว็บไซต์ของสำนักและสถาบัน และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น

3. งานบริการคอมพิวเตอร์

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร Microsoft Office Excel 2010 (Advance) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการตรวจสอบเข้าศึกษาของสถาบัน

4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากหลักสูตร ASP.NET ไปปรับใช้กับการดูแลระบบที่ใช้ภาษา ASP.NET ในการพัฒนา ทำให้มีความเข้าใจภาษาที่ใช้ในการพัฒนา สามารถดูแลระบบตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น

5. ทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร Microsoft Office PowerPoint 2013 สามารถนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอด้วย PowerPoint Presentation อีกทั้งยังสามารถผนวกเข้ากับความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรเทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพที่สำนักจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำเสนอคู่มือหรือโครงการของบุคลากรสำนัก การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เป็นต้น

1.3 การพัฒนาตนเองและความรู้ความสามารถของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลากรของสำนักได้จัดทำผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย
- บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทางด้านไอที

ตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ของสถาบัน รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายในสถาบัน จำนวน 5 ราย

1.4 มีการนำตัวชี้วัดด้านการพัฒนาตนเองในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี (สกอ.2.4-6.1) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมบุคลากรของสำนัก (สกอ.2.4-6.2) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 แล้ว (สกอ.2.4-6.3)

2. แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

บุคลากรของสำนักได้เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามสมรรถนะและรูปแบบของการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในแผนครบทุกราย (สกอ.2.4-6.4)

ทั้งนี้ สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 แล้ว (สกอ.2.4-6.5)

3. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

สำนักมีการดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำกิจกรรมร่วมกันทุกโครงการ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 แล้ว (สกอ.2.4-6.6)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของสำนัก ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ปีการศึกษา 2554 รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประกอบด้วย 1) สมรรถนะหลัก 2) สมรรถนะส่วนบุคคล และ 3) สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) ซึ่งบุคลากรแต่ละรายสามารถที่จะเลือกการพัฒนาสมรรถนะได้ตามความต้องการ โดยได้ปรับรูปแบบของการพัฒนาตนเอง ในปี 2556 เป็น 3 รูปแบบได้แก่ 1) การฝึกอบรม 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3) ผู้บังคับบัญชาสอนงาน (สกอ.2.4-7.1) และได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.2.4-7.2) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.2.4-7.3) และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ.2.4-7.4)

ทั้งนี้ สำนักได้มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแผน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เช่น การสำรวจความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.2.4-7.5) การจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัย (สกอ.2.4-7.6) และโครงการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สกอ.2.4-7.7) เป็นต้น

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.2.4-1.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558
- สกอ.2.4-1.2 แผนพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555
- สกอ.2.4-1.3 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 ก.พ.2555
- สกอ.2.4-1.5 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-1.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.4
- สกอ.2.4-1.7 แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.2.4-1.8 แผนอัตรากำลัง 4 ปี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554-2557

- สกอ.2.4-1.9 หนังสือเลขที่ ศธ.0526.01/บค. ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง แจ้งมติสภาสถาบันฯ เรื่องการอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
- สกอ.2.4-2.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง พ.ศ. 2554
- สกอ.2.4-2.2 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- สกอ.2.4-2.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- สกอ.2.4-2.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- สกอ.2.4-2.5 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ
- สกอ.2.4-2.6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงาน
- สกอ.2.4-2.7 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- สกอ.2.4-2.8 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ MES
- สกอ.2.4-2.9 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก
- สกอ.2.4-2.10 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค.2554
- สกอ.2.4-2.11 ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักประกันอัตราจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2
- สกอ.2.4-2.12 บันทึกแจ้งรายชื่อพนักงานสถาบันที่ต่อสัญญาจ้างในปี พ.ศ.2555-2556
- สกอ.2.4-2.13 คำสั่งสถาบันฯ ที่ 462/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิพนักงานสถาบัน สายสนับสนุน สั่งการ ณ วันที่ 19 มิ.ย. 2556
- สกอ.2.4-2.14 เอกสารสรุปรายงานการเข้าไปการอบรมของบุคลากรสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
- สกอ.2.4-2.15 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเข้ารับการอบรม
- สกอ.2.4-2.16 เอกสารโครงการอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัย และโครงการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- สกอ.2.4-2.17 โครงการอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของสำนัก
- สกอ.2.4-2.18 โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- สกอ.2.4-3.1 เอกสารส่งรายชื่อบุคลากรของสำนักเข้าร่วมโครงการเลี้ยงดูบุตร
- สกอ.2.4-3.2 เอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2555
- สกอ.2.4-3.3 เอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพกลุ่ม
- สกอ.2.4-3.4 เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 2 ราย
- สกอ.2.4-3.5 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนัก
- สกอ.2.4-3.6 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (ฉบับที่ 5)
- สกอ.2.4-3.7 ใช้เอกสารร่วมกับ 2.4-3.5
- สกอ.2.4-3.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส ของสำนัก
- สกอ.2.4-3.9 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-3.10 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS ของสำนัก

- สกอ.2.4-3.11 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ MES
- สกอ.2.4-3.12 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 25 ธ.ค. 2555, ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 26 มี.ค. 2556, ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 10 มิ.ย. 2556)
- สกอ.2.4-3.13 รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 12 ต.ค. 2555, ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 ก.พ. 2556 และครั้งที่ 2/2556 วันที่ 12 มิ.ย. 2556)
- สกอ.2.4-3.14 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การประกวดโครงการแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2556
- สกอ.2.4-3.15 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS
- สกอ.2.4-4.1 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเข้ารับการพัฒนา ปีงบประมาณ 2555
- สกอ.2.4-4.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.13
- สกอ.2.4-4.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.12
- สกอ.2.4-5.1 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552
- สกอ.2.4-5.2 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.2.4-5.3 แบบประเมินผลการทดลองงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-5.4 แบบประเมินผลการต่อสัญญาจ้างของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-5.5 เอกสารแสดงหน้าจอ Website ของสำนัก
- สกอ.2.4-5.6 เอกสารแสดงหน้าจอ www.facebook.com/nida.itc
- สกอ.2.4-5.7 เอกสารแสดงหน้าจอ e- mail
- สกอ.2.4-5.8 เอกสารแสดงหน้าจอ Twitter
- สกอ.2.4-5.9 แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-6.1 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก
- สกอ.2.4-6.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 26 ธค. 2554
- สกอ.2.4-6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2555
- สกอ.2.4-6.4 เอกสารรายงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
- สกอ.2.4-6.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2555
- สกอ.2.4-6.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555
- สกอ.2.4-7.1 แผนพัฒนารายบุคคล
- สกอ.2.4-7.2 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 12 พ.ย. 2555
- สกอ.2.4-7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2555
- สกอ.2.4-7.4 รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2556 และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2556
- สกอ.2.4-7.5 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- สกอ.2.4-7.6 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัย
- สกอ.2.4-7.7 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเทคนิค ในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

องค์ประกอบที่ 7
การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

คณะกรรมการประจำสำนักได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก ตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ (สกอ.7.1-1.1 และ สกอ.7.1-1.2) โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 (สกอ.7.1-1.3) และมีการกำกับดูแลติดตามให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักตามทิศทางนโยบายในการพัฒนาสถาบันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สำนักได้นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินตนเองให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบล่วงหน้า (สกอ.7.1-1.4) และมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า (สกอ.7.1.1.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก

ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบัน ซึ่งได้มีการจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีเรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2557 (สกอ.7.1-2.1) และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ดังกล่าว โดยจัดสัมมนาประจำปี 2556 เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 – 2560 (สกอ.7.1-2.2) เพื่อระดมสมองร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนักและบุคลากรของสำนัก ในการพิจารณาทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของสำนัก เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-2.3) แผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-2.4) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-2.5) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-2.6) เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเป็นไปตามเป้าหมายที่สถาบันกำหนด

ในด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นผู้บริหารสำนักได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) (สกอ.7.1-2.7) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (สกอ.7.1-2.8) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการของแต่ละบุคคล

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักที่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ นำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของหน่วยงานและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยครอบคลุมด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน และการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ (สกอ.7.1-2.9) โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการพัฒนาระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES: Monitoring & Evaluation System) (สกอ.7.1-2.10) เพื่อช่วยในการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก และนำไปเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย นอกจากนี้ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.1-2.11)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้บริหารสำนักมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก

ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนัก โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก (สกอ.7.1-3.1) ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก (สกอ.7.1-3.2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก (สกอ.7.1-3.3) ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก (สกอ.7.1-3.4) เป็นต้น และได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-3.5) พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนให้บุคลากรของสำนักทราบในที่ประชุมบุคลากรสำนัก (สกอ.7.1-3.6)

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้มอบหมายงานให้ปฏิบัติผ่านทางระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นระบบที่ได้พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และมอบหมายงานระหว่างผู้บริหารระดับต่าง ๆ และบุคลากรของสำนักได้เป็นรายบุคคล ตลอดจนสามารถติดตามผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องด้วย (สกอ.7.1-3.7)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. ผู้บริหารสำนักสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสำนักมีการบริหารงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก (สกอ.7.1-4.1) การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (สกอ.7.1-4.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.1-4.3) คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส (สกอ.7.1-4.4) เป็นต้น

ผู้บริหารสำนักมีการดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัว พร้อมทั้งมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เช่น การมอบอำนาจให้เลขานุการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณานุมัติการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นงานประจำของสำนัก การมอบอำนาจแก่ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสถาบันแทน การมอบอำนาจให้เลขานุการสำนักเป็นผู้อนุมัติการลาของบุคลากรในสำนัก การมอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกลุ่มงาน การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสำนัก เป็นต้น ทั้งนี้ โดยเป็นการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก (สกอ.7.1-4.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. ผู้บริหารสำนักถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารสำนักและหัวหน้ากลุ่มงาน มีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยการสอนงานที่หน้างาน เช่น การจัดอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสัมมนาประจำปี 2556 ให้กับบุคลากรสำนัก เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก (สกอ.7.1-5.1) การถ่ายทอดความรู้จากหัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน และหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่ผู้ร่วมงานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (สกอ.7.1-5.3 และสกอ.7.1-5.3) เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักในระดับต่าง ๆ มีการนำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มาแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เพื่อนร่วมงานด้วยกัน (สกอ.7.1-5.4) การอนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานอื่น (สกอ.7.1-5.5) เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน 6. ผู้บริหารสำนักบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ผู้บริหารสำนักบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของสำนักให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ได้แก่

1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน โดยสำนักมีแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนัก (สกอ.7.1-6.1) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-6.2) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-6.3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-6.4) และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักระหว่างอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก (สกอ.7.1-6.5) รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยผ่านที่ประชุมต่างๆ ของสำนัก (สกอ.7.1-6.6) โดยสำนักมี

ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ (สกอ.7.1-6.7) และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-6.8)

1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยสำนักได้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาผู้ดำเนินงานตามโครงการที่สำนักรับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประมูลให้ได้ราคาต่ำเป็นการประหยัด ตรงตามความต้องการของสถาบัน สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด (สกอ.7.1-6.9) มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน (สกอ.7.1-6.10) เช่น ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.3 หลักตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักใช้หลักตอบสนองในการบริหารงาน โดยสำนักมีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง สำนักได้มีการพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการของสำนักโดยมีการกำหนดระดับความยาก - ง่าย ของงานที่รับผิดชอบ (สกอ.7.1-6.11) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานภายในกรอบเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) (สกอ.7.1-6.12) เป็นระบบที่ทำให้บุคลากรสามารถรับทราบปัญหาหรือการขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม (สกอ.7.1-6.13) ให้ผู้รับบริการประเมินหลังการให้บริการแล้วเสร็จ ซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็นโดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และนำแบบสอบถามดังกล่าวมาประมวลผลจัดทำเป็นรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก ปีละ 2 ครั้ง (สกอ.7.1-6.14) พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น

1.4 หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและบุคลากรยึดหลักความรับผิดชอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในค่านิยมหลัก Social Responsibility โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เช่น สำนักได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยจัดอบรมจำนวน 2 โครงการ คือ 1) โครงการอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้ Social Media สำหรับการประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 รุ่น (สกอ.7.1-6.15) 2) โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมการจัดทำเอกสารด้วย Microsoft Word 2010 และการใช้งานโปรแกรมการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2010 เบื้องต้น จำนวน 2 รุ่น (สกอ.7.1-6.16) ให้แก่ หน่วยงานหรือบุคคลที่อยู่บริเวณใกล้เคียงสถาบัน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม IT Forum ครั้งที่ 12 เรื่อง “ไอทีพาสปอร์ตไบเบ็กทางสู่ AEC” ให้แก่ นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา (สกอ.7.1-6.17)

1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารมีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งแจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยสำนักได้มีการบริหารงานของสำนักเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ.ของสถาบัน (สกอ.7.1-6.18) อีกทั้งสำนักยังเปิดโอกาสให้มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อความโปร่งใสอบได้ ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1- 6.19) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1- 6.20) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก (สกอ.7.1- 6.21) และมีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1- 6.22) เป็นต้น รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสำนักในสื่อหลายช่องทาง เช่น การนำเสนอรายงานการประเมินตนเองของสำนัก รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนัก ลงในเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.7.1- 6.23) อีกทั้งมีระบบเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประมูลราคาหรือประกวดราคาพัสดุ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล (สกอ.7.1-6.24)

1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารมีกระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา การบริหารมีตัวแทนของประชาคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในระดับวางแผนการบริหาร รวมถึงมีเวทีแสดงความคิดเห็น โดยสำนักมีการบริหารโดยการใช้หลักการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรภายใน และภายนอกสำนัก นอกจากนี้สำนักยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหารงาน อาทิ คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากร และมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและนักศึกษา โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น (สกอ.7.1- 6.25 และสกอ.7.1- 6.26) ตลอดจนสำนักมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น

- <http://itc.nida.ac.th> (สกอ.7.1-6.27)
- www.facebook.com/nida.itc (สกอ.7.1-6.28)
- e-Mail : itcadmin@ics.nida.ac.th (สกอ.7.1-6.29)
- Twitter : https://twitter.com/itc_nida (สกอ.7.1-6.30)
- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล (สกอ.7.1-6.31)

1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารสำนักมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรสำนัก โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ รวมถึงการเสริมอำนาจให้กับบุคลากรในระดับปฏิบัติต่างๆ โดยสำนักได้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนัก (สกอ.7.1-6.32) โดยมอบให้หัวหน้ากลุ่มงานมีอำนาจในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การดูแลพัสดุครุภัณฑ์ และการจัดพื้นที่ในการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน

1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการมีส่วนร่วมของตัวแทนคณะ/สำนัก ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยยึดหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีมาตรฐานการปฏิบัติกับบุคลากรทุกกลุ่ม โดยผู้บริหารสำนักได้ใช้อำนาจตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ในการดำเนินการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เช่น การลงนามในสัญญาว่าจ้าง การยื่นข้อเสนอโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น (สกอ.7.1-6.33) และได้มีการกำหนดขั้นตอน และประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวภายในสถาบันผ่านทางระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS) เช่น สำนักได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการด้านงานบริการคอมพิวเตอร์ และสถาบันได้ออกประกาศเพื่อให้คณะ/สำนักรับทราบมาตรฐานดังกล่าว (สกอ.7.1-6.34) นอกจากนี้บุคลากรของสำนักยังได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.7.1-6.35)

1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักมีการบริหารงานโดยใช้หลักความเสมอภาค คือ การได้รับการปฏิบัติ และได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ โดยสถาบันได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการ และผู้ต้องการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น มีห้องละหมาด มีทางลาด สถานที่จอดรถ และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักได้ใช้หลักความเสมอภาคในการบริหารงานของสำนัก เช่น ให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นเท่าเทียมกันในที่ประชุมต่างๆ ของสำนัก (สกอ.7.1-6.36) และบุคลากรสำนักทุกคนมีสิทธิได้รับการพัฒนาตนเองรวมถึงการเข้าร่วมประชุม การไปอบรม / ศึกษาดูงานนอก และต่างประเทศ และการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี อย่างเท่าเทียมกัน (สกอ.7.1-6.37)

1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักใช้หลักการบริหารงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ คือ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อตกลงจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1-6.38) และคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-6.39) และจากที่ประชุมบุคลากรสำนักทุกคน (สกอ.7.1-6.40) ตลอดจนมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในสถาบันที่รับบริการของสำนัก เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักมีความร่วมมือกับกองแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บริหารสำนักได้เผยแพร่ประวัติความเป็นมา รายงานประเมินตนเอง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก URL : <http://itc.nida.ac.th> (สกอ.7.1-6.41) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี (สกอ.7.1-6.42)

3. ผู้บริหารสำนักมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสำนัก และรายงานการเงินของสำนักเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี (สกอ.7.1-6.43)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และสถาบัน ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก และสำนักนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักมีการประเมินผลการบริหารงานของสำนัก โดยประเมินจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักมีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทั้งในรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และรอบปีงบประมาณ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยเทียบกับค่าเป้าหมาย เช่น

1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และไตรมาสแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-7.1)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.2) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-7.3)
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.4) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.1-7.5)
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.6)
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.7)

ผู้บริหารสถาบันโดยอธิการบดีได้ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 1) และ (ฉบับที่ 2) (สกอ.7.1-7.8) โดยมีคำสั่งสถาบันฯที่ 154/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 (สกอ.7.1-7.9 และ สกอ.7.1-7.10)

ผู้บริหารสำนักมีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการนำเข้าพิจารณาในการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วย (สกอ.7.1-7.11 และสกอ.7.1-7.12)

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.1-1.1 หนังสือที่ ศธ.0526.10/ว.333 ลงวันที่ 19 เม.ย. 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.7.1-1.2 หนังสือแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเงินเดือนประจำปี
- สกอ.7.1-1.3 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509
- สกอ.7.1-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2554
- สกอ.7.1-1.5 รายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.7.1-2.1 แผนกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554-2557
- สกอ.7.1-2.2 โครงการสัมมนาประจำปี 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 – 2560
- สกอ.7.1-2.3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-2.4 แผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-2.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-2.6 แผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-2.7 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557)
- สกอ.7.1-2.8 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- สกอ.7.1-2.9 เอกสารแสดงภาพหน้าจอระบบต่าง ๆ ได้แก่ QAIS MIS BI
- สกอ.7.1-2.10 เอกสารแสดงภาพหน้าจอระบบ MES
- สกอ.7.1-2.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555, ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2555, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2556, ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2556)
- สกอ.7.1-3.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2554, ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2555, ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2555)
- สกอ.7.1-3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการจัดการความรู้ระดับสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 12 ต.ค. 2555, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2556 และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2556)
- สกอ.7.1-3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2555, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2556, ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2556, ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2556)
- สกอ.7.1-3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2555, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2556, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2556)
- สกอ.7.1-3.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.11
- สกอ.7.1-3.6 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 25 ธ.ค. 2555, ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 2556, ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2556)
- สกอ.7.1-3.7 เอกสารภาพแสดงหน้าจอระบบมอบหมายงาน
- สกอ.7.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.6

- สกอ.7.1-4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน
- สกอ.7.1-4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก
- สกอ.7.1-4.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส
- สกอ.7.1-4.5 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก
- สกอ.7.1-5.1 ภาพการจัดโครงการสัมมนาของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556
- สกอ.7.1-5.2 คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
- สกอ.7.1-5.3 คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- สกอ.7.1-5.4 ภาพแสดงโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เพื่อนร่วมงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การกู้ข้อมูลใน Harddisk หรือ Thumb Drive
- สกอ.7.1-5.5 หนังสืออนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากร
- สกอ.7.1-6.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.1
- สกอ.7.1-6.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.3
- สกอ.7.1-6.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.4
- สกอ.7.1-6.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.5
- สกอ.7.1-6.5 เอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักระหว่างอธิการบดี และ ผู้อำนวยการสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.1-6.6 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนัก
- สกอ.7.1-6.7 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-6.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555
- สกอ.7.1-6.9 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-6.10 เอกสารแสดงระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-6.11 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานระยะเวลาในการติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
- สกอ.7.1-6.12 ภาพหน้าจอรระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)
- สกอ.7.1-6.13 แบบสอบถามความพึงพอใจจากระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)
- สกอ.7.1-6.14 รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1
- สกอ.7.1-6.15 โครงการอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้ Social Media สำหรับการประชาสัมพันธ์
- สกอ.7.1-6.16 โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมการจัดทำเอกสารด้วย Microsoft Word 2010 และการใช้งานโปรแกรมการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2010 เบื้องต้น
- สกอ.7.1-6.17 ภาพกิจกรรม IT Forum ครั้งที่ 11 เรื่อง “ไอทีพาสปอร์ตใบเบิกทางสู่ AEC”
- สกอ.7.1-6.18 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 และกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง URL: <http://202.44.72.18/personel/home>
- สกอ.7.1-6.19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.7.1-6.20 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สำนัก

- สกอ.7.1-6.22 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.23 เอกสารแสดงหน้าจอบ Website ของสำนัก
- สกอ.7.1-6.24 Website ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/บริการ/จัดซื้อ จัดจ้าง ประมวลราคา
- สกอ.7.1-6.25 แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.26 แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.27 เอกสารแสดงหน้าจอบ Website ของสำนัก
- สกอ.7.1-6.28 เอกสารแสดงหน้าจอบ www.facebook.com/nida.itc
- สกอ.7.1-6.29 เอกสารแสดงหน้าจอบ e- mail
- สกอ.7.1-6.30 เอกสารแสดงหน้าจอบ Twitter
- สกอ.7.1-6.31 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.25
- สกอ.7.1-6.32 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.33 การลงนามในสัญญาว่าจ้างในโครงการต่าง ๆ
- สกอ.7.1-6.34 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.11
- สกอ.7.1-6.35 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม จรรยาบรรณของบุคคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-6.36 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.6
- สกอ.7.1-6.37 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี 2555
- สกอ.7.1-6.38 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 10 ต.ค. 2556, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2556)
- สกอ.7.1-6.39 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.11
- สกอ.7.1-6.40 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.6
- สกอ.7.1-6.41 เอกสารเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รายงานประเมินตนเอง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก <http://itc.nida.ac.th>
- สกอ.7.1-6.42 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.11
- สกอ.7.1-6.43 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.11
- สกอ.7.1-7.1 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และไตรมาสแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-7.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-7.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-7.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-7.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-7.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.1-7.8 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 1) และ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2553 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 ตามลำดับ
- สกอ.7.1-7.9 คำสั่งสถาบันฯที่ 154/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.1-7.10 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-7.11 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.1
- สกอ.7.1-7.12 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.11

ตัวบ่งชี้ 7.2 **การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้**
ชนิดของตัวบ่งชี้ **กระบวนการ**
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

สำนักมีคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Core Group) ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 895/2555 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2556 (สกอ.7.2-1.1) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเป็นไปตามแผนงานสามารถติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จ ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.2-1.2) โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และประเด็นความรู้ของสำนักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (HPO) ด้วยการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยในแผนการจัดการความรู้ของสำนักได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักและสถาบัน ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ประเด็นที่ 2 การสนับสนุนบุคลากรของสถาบันให้สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ประเด็นที่ 3 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยี

ประเด็นที่ 4 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐาน 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรภายในสำนัก ประเด็นที่ 2 การสนับสนุนบุคลากรของสถาบันให้สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรภายในสถาบัน เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ประเด็นที่ 3 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยี ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรภายในสำนัก ประเด็นที่ 4 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรภายในสำนัก (สกอ.7.2-2.1)

☑ **เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**

สำนักมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (สกอ.7.2-3.1) ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน โดยสำนักเชิญผู้รู้ผู้มีประสบการณ์ซึ่งเป็นบุคลากรภายในสถาบันมาถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- การอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเทคนิค ในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การอบรมเกี่ยวกับวิธีการทำวิจัย

ประเด็นที่ 2 การสนับสนุนบุคลากรของสถาบันให้สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยเชิญผู้รู้ผู้มีประสบการณ์ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในและภายนอกสถาบันมาร่วมในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- โครงการ ITC Guru
- โครงการเสวนาทางวิชาการ IT Forum ครั้งที่ 12
- การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก
- ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- โครงการเตรียมความพร้อมการจัดสอบความรู้ทางด้าน IT

ประเด็นที่ 3 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ มาร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสำนัก โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- โครงการถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน
- กิจกรรม KM ของสำนัก
- การจัดทำเนื้อหาในคอลัมน์ IT Update ของบุคลากร NIDA KM: WISDOM for Change ทุกฉบับ

ประเด็นที่ 4 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมีบุคลากรของสำนักที่เป็นผู้รู้ผู้มีประสบการณ์ ในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ผลการให้บริการของสำนัก ซึ่งจะนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการด้านเทคโนโลยีของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)

สำนักได้มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ

1. สำนักมีการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ จากการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ไว้ในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) ผ่านเว็บไซต์ KM-ISEC (สกอ.7.2-4.1) ซึ่งบุคลากรภายในและภายนอกสำนักสามารถสืบค้นข้อมูลหรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้ว เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ประโยชน์ในแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ (สกอ.7.2-4.2)

2. สำนักได้ดำเนินการเปิดห้อง ITC Guru ในระบบ ICS (Message Boards) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถาบันสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ด้าน IT ร่วมกัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวของสำนัก (INEWS) ฉบับเดือนมีนาคม 2556 (สกอ.7.2-4.3) และเว็บไซต์ของสถาบันโดยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันทราบ

3. การรวบรวมประเด็นความรู้ต่าง ๆ จากการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการทำวิจัย และการจัดอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการวิธีการและเทคนิค ในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เผยแพร่ไว้ในระบบการสื่อสารภายใน (ICS) (สกอ.7.2-4.4)

4. การทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ หรือเคล็ดลับต่าง ๆ (สกอ.7.2-4.5)

5. การจัดทำเนื้อหาในคอลัมน์ IT Update ของบุคลากรสำนักในจุลสาร NIDA KM: WISDOM for Change เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข่าวสาร และแนวปฏิบัติของสำนักที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบันได้ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ ICS และเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสถาบัน www.km.nida.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสำนัก ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศ “ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน” (สกอ.7.2-5.1) ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับสำนักและสถาบัน พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (สกอ.7.2-5.2) เพื่อให้บุคลากรของสำนักทุกระดับสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการเผยแพร่ไว้ในระบบการสื่อสารภายในของสำนัก อีกทั้ง ระบบดังกล่าวยังสามารถเชื่อมโยงเข้ากับกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ช่วยให้การดำเนินงานของสำนักเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่

- การมอบหมายและการติดตามงานจากผู้บริหารทุกระดับ
- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา

นอกจากนี้ บุคลากรของสำนักยังได้ร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ การใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายในสถาบันที่สนใจจะนำระบบไปใช้ ได้แก่ สำนักบรรณสารการพัฒนา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน (สกอ.7.4-5.3) ทั้งนี้ ภายหลังจากการติดตั้งระบบเสร็จสิ้นและมีการใช้งานจริงเกิดขึ้นแล้ว ก็จะเป็นการส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.2-1.1 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 895/2555 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2556
- สกอ.7.2-1.2 แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556
- สกอ.7.2-2.1 แผนหลักการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.2-3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 (รอบ 6 เดือน)
- สกอ.7.2-4.1 ภาพหน้าจอการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM-ISEC
- สกอ.7.2-4.2 ภาพหน้าจอของระบบ MES ในการสืบค้นข้อมูล
- สกอ.7.2-4.3 จดหมายข่าว iNEWS
- สกอ.7.2-4.4 ภาพหน้าจอการเผยแพร่คู่มือในระบบ ICS
- สกอ.7.2-4.5 แผ่นพับข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก
- สกอ.7.2-4.6 จุลสารการจัดการความรู้ระดับสถาบัน NIDA KM: WISDOM for Change ฉบับที่ 1/2556
- สกอ.7.2-5.1 ภาพหน้าจอระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สกอ.7.2-5.2 คู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สกอ.7.2-5.3 สำเนาหนังสือจากสำนักบรรณสารการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

1.1 สำนักมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบัน และกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2548 ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการ การใช้งานตามลำดับความสำคัญ กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายของ กองทุน (สกอ. 7.3-1.1 และสกอ.7.3-1.2)

1.2 สำนักได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน (สกอ.7.3-1.3) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ ที่ต้องการใช้ในแต่ละโครงการซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2551-2565 (สกอ.7.3-1.4) และแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553 – 2556 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.7.3 -1.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านการบริหารและการตัดสินใจโดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ มาสร้างเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ นั้น สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งาน (สกอ.7.3-2.1) ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน (Operation Systems) ได้แก่
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System)
 - ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ (PBS – Project & Budget Management System)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS: Quality Assurance Information System)

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System)
 - ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)
 - ระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม (ATS – Attendance Tracking System)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษา
 - ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing System)
 - ระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning System)
 - ระบบประเมินผลการเรียนการสอน Online
 - ระบบจัดเก็บสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS: Human Resource Information System)
2. ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ได้แก่
- ระบบการขอ NetID ของนักศึกษา
 - ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES: Monitoring & Evaluation System)
3. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (Group Support Systems) ได้แก่
- ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
 - ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS: Internal Communication System)
 - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting: Electronics Meeting)
4. ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Decision Support Systems) ได้แก่
- ระบบคลังข้อมูล
 - ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (EIS: Executive Information Systems) หรือ (BI: Business Intelligence)

นอกจากนี้ ผู้บริหารสถาบันได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ จึงได้สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยี (สกอ.7.3-2.2) และการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นส่วนที่ช่วยในการผลักดันงานด้านนี้ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.3-2.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2555 สำนักได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ จำนวน 5 ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS: Quality Assurance Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System) ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) และระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (EIS: Executive Information System) โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2556 ด้วยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ใช้ระบบในคณะ/สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.7.3-3.1) เพื่อนำผลจากการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป (สกอ.7.3-3.2)

นอกจากนี้สำนักยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถติดต่อแจ้งปัญหาและความต้องการเพิ่มเติมในการปรับปรุงแก้ไขระบบมาอย่างสำนักได้ตลอดเวลา เพื่อนำมาพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามสรุปผลการดำเนินการของระบบสารสนเทศต่าง ๆ (สกอ.7.3-3.3)

ในส่วนระบบ QAIS มีการจัดประชุมระหว่างกองแผนงาน และผู้ใช้งานระบบเป็นประจำทุก 3-4 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบันทึกข้อมูล ตลอดจนแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งาน และได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ QAIS ในการประชุมทุกครั้ง (สกอ.7.3-3.4)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

สำนักได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 5 ระบบดังกล่าว เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ (สกอ.7.3-4.1) ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากผลการสำรวจความพึงพอใจ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.7.3-4.2) และได้มีการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบ (สกอ.7.3-4.3)

นอกจากการปรับแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบแล้ว สำนักยังได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้งานได้มีการแจ้งติดต่อให้ดำเนินการตลอดปีการศึกษาด้วย (สกอ. 7.3-3.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

สำนักมีการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) (สกอ. 7.3 – 5.1) ซึ่งดำเนินการโดยกองแผนงาน และจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และข้อมูลด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผ่านระบบเครือข่ายตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง และตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ (สกอ. 7.3 – 5.2) ซึ่งดำเนินการโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.3-1.1 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 853/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554
- สกอ.7.3-1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554
- สกอ.7.3-1.3 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 – 2556
- สกอ.7.3-1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551 – 2565
- สกอ.7.3-1.5 แผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553 – 2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.3-2.1 เอกสารแสดงข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน
- สกอ.7.3-2.2 รายละเอียดงบประมาณของสำนักจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ของสำนักประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.3-2.3 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สภาสถาบันอนุมัติ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2552)
- สกอ.7.3-3.1 แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- สกอ.7.3-3.2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.7.3-3.3 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.7.3-3.4 รายงานการประชุมรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระบบ QAIS
- สกอ.7.3-4.1 แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2555
- สกอ.7.3-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2556
- สกอ.7.3-4.3 สรุปผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2555
- สกอ.7.3-5.1 ภาพแสดงการจัดส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สกอ.7.3-5.2 ภาพแสดงการจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และข้อมูลด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผ่านระบบเครือข่ายตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบการบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.7.4-1.1) ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรของสำนักในระดับหัวหน้ากลุ่มงานเป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทุกครั้ง (สกอ.7.4-1.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยนำจุดอ่อน (Weaknesses) และภัยคุกคาม (Threats) จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกในการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ซึ่งมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามบริบทของสถาบันและสำนัก เพื่อนำไปสู่การประเมินโอกาสผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยงได้แก่ ความเสี่ยงประเภทกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเหตุการณ์ (สกอ.7.4-2.1 และสกอ.7.4-2.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง รวมถึงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2 ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 (สกอ.7.4-3.1) โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมาย้งต่ำและสามารถเรียงตามลำดับความเสี่ยงได้ ดังนี้

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	ผลคูณ (1-25)
1. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ด้านกลยุทธ์ และด้านปฏิบัติงาน	5	5	25
2. การหยุดชะงักการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านทรัพยากร	4	5	20
3. รายได้และเงินทุนของสถาบันกับความสามารถในการแข่งขัน	ด้านการเงิน	3	2	6
4. ขาดระบบและวิธีปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ด้านปฏิบัติงาน	2	2	4

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนัก โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และระยะเวลาในการดำเนินงาน พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่เป็นมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4-4.1)

ทั้งนี้ สำนักได้แจ้งให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลความเสี่ยงให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด (สกอ.7.4-4.2) ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.7.4-4.3) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเรียบร้อยแล้ว (สกอ.7.4-4.4)

นอกจากนี้ สำนักได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกู้คืน และการบริหารในภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2556 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 แล้ว (สกอ.7.4-4.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 (สกอ.7.4-5.1 และสกอ.7.4-5.2) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 (สกอ.7.4-5.3)

นอกจากนี้ สำนักได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 2/2556 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 (สกอ.7.4-5.4 และสกอ.7.4-5.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2555 (สกอ.7.4-6.1) เพื่อทราบผลการดำเนินงานและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบผลการดำเนินงานซึ่งสำนักสามารถ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยมีข้อเสนอแนะว่า จดหมาย ข่าวของสำนักควรจัดทำเป็นฉบับภาษาอังกฤษด้วย เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ของสถาบันยังไม่นำไปสู่ระดับสากล และในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ได้มีมติให้สำนักปรับแผน โดยตัดประเด็น ความเสี่ยง เรื่อง การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินมีความไม่แน่นอน ออก รวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จาก การวิเคราะห์และกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ในแผนให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สกอ.7.4-6.2) ซึ่งสำนักได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว มาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สกอ.7.4-6.3)

สำหรับผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักมีการเสนอรายงานต่อที่ประชุมสภา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2556 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งที่ประชุมให้ความ เห็นชอบการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว โดยไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน เนื่องจาก สำนักสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามในการจัดทำแผน ฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้มีการปรับมาตรการตอบสนองความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน มากยิ่งขึ้น เพื่อให้บริการแก่ประชาคมของสถาบัน ทั้งในส่วนที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศหลักของสถาบัน ให้สามารถดำเนินงานตามแผนไปได้อย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.4-6.4 และสกอ. 7.4-6.5)

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ		6 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.4-1.1 คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 10/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด วันที่ 8 ต.ค. 2555
- สกอ.7.4-1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 11 ต.ค.2555, ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2556, ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2556, ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556)
- สกอ.7.4-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555
- สกอ.7.4-2.2 แบบยืนยันเหตุการณ์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.4-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
- สกอ.7.4-4.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สกอ.7.4-4.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 2556
- สกอ.7.4-4.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2556
- สกอ.7.4-4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2556
- สกอ.7.4-4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2556 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2556
- สกอ.7.4-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2555
- สกอ.7.4-5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.4-5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555
- สกอ.7.4-5.4 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2556 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2556
- สกอ.7.4-5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2556
- สกอ.7.4-6.1 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-5.5
- สกอ.7.4-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2556

สกอ.7.4-6.3 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-4.1

สกอ.7.4-6.4 ใช้เอกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-5.4

สกอ.7.4-6.5 แผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

องค์ประกอบที่ 8
การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก

สำนักเป็นหน่วยงานสนับสนุนของสถาบันที่มีภารกิจหลักทางด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สำนักได้มีการบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาเกิดประโยชน์ และคุ้มค่ามากที่สุด โดยมีคณะกรรมการ 3 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ (เฉพาะทางด้านการเงิน)
 - 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - 1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายของกองทุน
 - 1.3 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
2. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี มีหน้าที่ (เฉพาะทางด้านการเงิน)
 - 2.1 รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน
 - 2.2 กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการการใช้งานตามลำดับความสำคัญของสถาบัน
 - 2.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - 2.4 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายของกองทุน
 - 2.5 จัดทำแผนระบบสารสนเทศของสถาบัน
 - 2.6 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
3. คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่
 - 3.1 วางระเบียบปฏิบัติภายในคณะหรือสำนักด้วยความเห็นชอบของสภาสถาบัน
 - 3.2 กำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอสภาสถาบัน
 - 3.3 จัดดำเนินการสอบไล่หรือทดสอบ
 - 3.4 รับผิดชอบและให้ความคิดเห็นแก่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักในกิจการของคณะหรือสำนัก

ทั้งนี้ สำนักได้มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สกอ.8.1-1.1) ที่ใช้ร่วมกับสถาบัน และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ซึ่งมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนโดยกำหนดวงเวลาของการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (สกอ.8.1-1.2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน) และมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (สกอ.8.1-1.3) เพื่อการติดตามการใช้จ่ายเงินให้

ตรงตามแผนและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

1. สำนักมีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสำนักที่สถาบันมอบหมาย ตามระเบียบสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

1.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำนักการศึกษา ระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2552

กำหนดประเภทรายรับของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- (2) เงินได้จากการให้บริการของสำนักโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (3) เงินอุดหนุนจากสถาบัน
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (5) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (6) ค่าธรรมเนียมจากการฝึกอบรม

1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554

กำหนดประเภทรายรับของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยีจากการลงทะเบียนของนักศึกษา
- (2) เงินได้จากการให้บริการของสำนักโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (3) เงินอุดหนุนจากสถาบัน
- (4) เงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน
- (5) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (6) เงินกองทุนของกองทุนศูนย์เทคโนโลยี

2. สำนักมีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนสำนักการศึกษา ระบบสารสนเทศกำหนดให้รายรับของเงินกองทุน จะนำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ
- (2) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และ อุปกรณ์เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (4) การปรับปรุงอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (5) การพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- (6) ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนผู้บริหาร
- (7) สวัสดิการของบุคลากร

- (8) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (9) ค่าเลี้ยงรับรอง
- (10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

2.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี กำหนดให้รายรับของเงินกองทุน จะนำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การบริหารงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีการศึกษา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานบริการส่วนกลาง
- (3) การผลิตและจัดหาสื่อโสตทัศนและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารของสถาบัน
- (4) การพัฒนาและจัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน การบริหาร และการให้บริการส่วนกลาง
- (5) การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และอุปกรณ์เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (6) การปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (7) การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา
- (8) ค่าสมนาคุณ
- (9) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ นอกเวลาราชการ
- (10) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (11) จัดสรรให้แก่กองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ร้อยละ 20 ของรายรับค่าเทคโนโลยี แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท

3. สำนักมีแนวทางการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง (สกอ.8.1-2.1) เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละแหล่งเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และสำนักได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน และงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนัก และบุคลากร

สำนักมีการจัดทำคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เช่น งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2555 (สกอ.8.1-3.1) งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยี และงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 (สกอ.8.1-3.2) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555-2559 (สกอ.8.1-3.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสถาบัน/คณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำนักมีการจัดทำรายงานสถานะการเงินทุกแหล่งเงินของสำนัก ได้แก่ เงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เงินกองทุน และได้รับการตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตดำเนินการตรวจสอบบัญชี มีรายงานผลการสอบบัญชีเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-4.1) ที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-4.2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-4.3) ที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-4.4)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง

1. ผู้บริหารสำนักสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินได้จากระบบ MIS ได้ตลอดเวลา (สกอ.8.1-5.1)
2. มีการพยากรณ์รายรับ-รายจ่าย และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปีของงบรายได้ งบกองทุนสำนัก และงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีครั้งที่ 1/2556 วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.2) ที่ประชุมกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.3) และที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 (สกอ.8.1-5.4)
3. มีการจัดทำสถานะการเงิน รายงานรายรับ - รายจ่ายของงบรายได้ (สกอ.8.1-5.5) งบกองทุนสำนัก งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-5.6) ที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-5.7)
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาชั้นอนหลัง (สกอ.8.1-5.8) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-5.9)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีของสำนักอย่างเป็นทางการตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และการดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนิน โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อสถาบัน เป็นประจำทุกปี (สกอ.8.1-6.1)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูล จากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

1. สำนักมีการรายงานสถานะการเงินของงบรายได้ งบกองทุนสำนัก และงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.8.1-7.1) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 (สกอ. 8.1-7.2) ที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-7.3) ที่ประชุมบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-7.4) และที่ประชุมกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 (สกอ.8.1-7.5)

2. สำนักมีการรายงานผลตอบแทนการลงทุน และแนวทางการลงทุนของสถาบัน (สกอ.8.1-7.6) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนของเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และกองทุนสำนัก เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 (สกอ.8.1-7.7)

3. สำนักมีการจัดทำรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าวัสดุ และงบประมาณเหลือจ่ายจากการซื้อครุภัณฑ์ (สกอ.8.1-7.8) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 (สกอ.8.1-7.9)

4. สำนักมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุนของทุกแหล่งเงิน (สกอ.8.1-7.10) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (สกอ.8.1-7.11) เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-7.12) และครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555 (สกอ.8.1-7.13) และที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 (สกอ.8.1-7.14) ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ผู้บริหารสามารถติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไปได้

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.8.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- สกอ.8.1-1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- สกอ.8.1-1.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- สกอ.8.1-2.1 ตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง
- สกอ.8.1-3.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบรายได้ งบกองทุนสำนัก งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2555
- สกอ.8.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555
- สกอ.8.1-3.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555-2559
- สกอ.8.1-4.1 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2555
- สกอ.8.1-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555
- สกอ.8.1-4.3 รายงานการประชุมกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2556
- สกอ.8.1-4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2556
- สกอ.8.1-5.1 ภาพหน้าจอระบบ MIS
- สกอ.8.1-5.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.4

- สกอ.8.1-5.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.3
- สกอ.8.1-5.4 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2556
- สกอ.8.1-5.5 รายงานสถานะการเงินของงบรายได้ งบกองทุนสำนัก และงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.8.1-5.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.1
- สกอ.8.1-5.7 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2
- สกอ.8.1-5.8 รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี
- สกอ.8.1-5.9 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.4
- สกอ.8.1-6.1 รายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากภายนอก และการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.8.1-7.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-5.5
- สกอ.8.1-7.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.1
- สกอ.8.1-7.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2
- สกอ.8.1-7.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.3
- สกอ.8.1-7.5 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.4
- สกอ.8.1-7.6 รายงานผลตอบแทนการลงทุน และแนวทางการลงทุนของสถาบัน
- สกอ.8.1-7.7 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556
- สกอ.8.1-7.8 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณค่าวัสดุ และงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์
- สกอ.8.1-7.9 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-7.7
- สกอ.8.1-7.10 แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุนของทุกแหล่งเงิน ประจำปี 2556
- สกอ.8.1-7.11 รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุน ของทุกแหล่งเงิน ประจำปี 2556
- สกอ.8.1-7.12 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.1
- สกอ.8.1-7.13 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555
- สกอ.8.1-7.14 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2

องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 9 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก โดยสำนักมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสำนัก และบุคลากรของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแลในการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.9.1-1.1)

2. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อทำหน้าที่ตรวจและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก สรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (สกอ.9.1-1.2)

3. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด (สกอ.9.1-1.3)

4. มีการจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2555 และดำเนินการตามกิจกรรมระยะเวลาที่กำหนด (สกอ.9.1-1.4)

5. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 องค์ประกอบ (สกอ.9.1-1.5) ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.9.1-1.6)

7. มีการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ดำเนินการประจำโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ การประเมินผล และการปรับปรุงเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามภารกิจ บรรลุเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักในทุกปีการศึกษา (สกอ.9.1-1.7)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

ในปีการศึกษา 2555 สำนักได้มีการทบทวนนโยบายและให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อรับทราบผลการประเมินการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (สกอ.9.1-2.1) และเพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.9.1-2.2) และประกาศให้บุคลากรของสำนักทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน (สกอ.9.1-2.3) พร้อมทั้งได้ส่งบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันและหน่วยงานภายในสถาบันจัดขึ้น อาทิ อบรมเรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ปีการศึกษา 2555” จัดโดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 (สกอ.9.1-2.4) และอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระบบอาเซียน จัดโดย สำนักสิริพัฒนา เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 (สกอ.9.1-2.5) ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับสถาบันและระดับหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

สำนักได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก (สกอ.9.1-3.1) ได้แก่ องค์ประกอบด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 3 ตัว คือ

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)
3. ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (Service Time)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

- 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
- 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนเสนอสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ
- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
 - สำนักมีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้
 1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก (สกอ.9.1-4.1) คณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.9.1-4.2) และคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับสำนัก (สกอ.9.1-4.3)
 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ QAIS (สกอ.9.1-4.4) และการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันกำหนด
 3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 (สกอ.9.1-4.5) ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนเสนอสถาบันตามกำหนดเวลา (สกอ.9.1-4.6) และได้รายงานในระบบ CHE QA Online
 4. สำนักได้นำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน (สกอ.9.1-4.7) โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2556 พร้อมทั้งการกำหนดมาตรการประกันคุณภาพของสำนัก ตามกระบวนการ PDCA (สกอ.9.1-4.8)
 5. มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.9.1-4.9)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สำนักมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2554 มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีผู้รับผิดชอบหลักตามตัวบ่งชี้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ เช่น การกำหนดแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของสำนักที่นำไปสู่ความเป็นสากล ในแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการให้บริการ ในแผนงานการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้บรรจุกิจกรรม/โครงการไว้ดังนี้

- โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบความรู้ด้าน IT ตามมาตรฐานสากล โดยบริษัท ARIT ซึ่งเป็นบริษัทให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษา ในการพัฒนาบุคลากรด้านไอที รวมถึง การฝึกอบรม ทั้งในด้านทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่มีมาตรฐานได้รับการยอมรับจากทั่วโลก ได้เข้ามานำเสนอระบบและการเตรียมการจัดตั้ง IT Certificate Testing Center ของค่าย Certipoint และ Pearson เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 และได้มีการประชาสัมพันธ์การทดสอบความรู้ด้าน IT ผ่านการจัดงาน IT Forum เรื่อง “ไอทีพาสปอร์ตใบเบิกทางสู่ AEC” เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 นอกจากนี้สำนักได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ไว้ในแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรสำนัก ซึ่งได้จัดอบรมระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2556 โดยอาจารย์ชาวต่างชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของสำนักในการก้าวไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

ทั้งนี้ สำนักมีการมุ่งพัฒนาให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักมีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าในทุกตัวบ่งชี้ หรืออย่างน้อยก็ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา/อุปสรรคที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อไป โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการตามองค์ประกอบต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักในส่วนที่สัมพันธ์กับผลการประกันคุณภาพการศึกษามีการพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมาทุกตัวบ่งชี้ (สกอ.9.1-5.1 และสกอ.9.1-5.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

สำนักเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตอบสนองพันธกิจของสถาบันด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น สถาบันจึงได้มอบหมายให้สำนักดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว จำนวน 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ (สกอ.9.1-6.1) โดยสำนักมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบ ซึ่งสำนักได้ใช้ระบบ QAIS และระบบ CHE QA ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งสถาบันและเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สกอ.9.1-6.2 และ สกอ.9.1-6.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ได้แก่ ผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรภายในสถาบัน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการตอบแบบประเมินความพึงพอใจใน 2 รูปแบบ คือ 1) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.9.1-7.1) และ 2) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการแจกแบบสำรวจไปยังผู้รับบริการภายหลังการให้บริการแล้วเสร็จ (สกอ.9.1-7.2) และสำรวจแบบออนไลน์โดยผ่าน Google docs (สกอ.9.1-7.3) พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ สำนักได้นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักรวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.9.1-7.4) ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.9.1-7.5) และที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักด้านการวางแผน (สกอ.9.1-7.6)

เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและมีกิจกรรมร่วมกัน

1. สำนักมีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน ทั้งในส่วนของระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน โดยมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและมีกิจกรรมร่วมกันกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งได้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบห้องสมุด และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.9.1-8.1)

2. สำนักได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระบบอาเซียน จัดโดยสำนักสรีรพัฒนา (สกอ.9.1-8.2) ประชุมวิชาการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) จัดโดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (สกอ.9.1-8.3)

3. สำนักได้จัดโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2556 เพื่อให้ทั้งสองสถาบันการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับระบบต่างๆ ของแต่ละสถาบัน และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ต่อไป (สกอ.9.1-8.4)

เกณฑ์มาตรฐาน 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับสำนัก ไปจนถึงระดับสถาบัน และส่งผลกระทบต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับการวางแผน การปฏิบัติงานประจำ การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่

- ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เป็นระบบที่ให้บริการของสำนักทุกระดับใช้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประกันคุณภาพการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยี (สกอ.9.1-9.1) และได้มีการเผยแพร่โครงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันทราบ ซึ่งมีหน่วยงานภายในสถาบันสนใจระบบดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (สกอ.9.1-9.2)

- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การจองใช้ทรัพยากรส่วนกลางของสถาบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพยากรของสถาบันเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น (สกอ.9.1-9.3) และได้มีการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกสถาบันเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่

- บุคลากรของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2556
- บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ IT Forum ครั้งที่ 12 ของสำนัก เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556

(สกอ.9.1-9.4)

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	9 ข้อ		9 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	9 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.9.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.9.1-1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.9.1-1.4 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2555
- สกอ.9.1-1.5 เอกสารเรื่องการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนัก ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่สถาบันกำหนด
- สกอ.9.1-1.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2555
- สกอ.9.1-1.7 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552-2554
- สกอ.9.1-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2555
- สกอ.9.1-2.2 ประกาศสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 31 มี.ค. 54
- สกอ.9.1-2.3 รวมือชื่อบุคคลากรรับทราบ หนังสือเวียนสำนัก ประกาศสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ
- สกอ.9.1-2.4 แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ปีการศึกษา 2555” จัดโดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
- สกอ.9.1-2.5 แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระบบอาเซียน จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา
- สกอ.9.1-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2555
- สกอ.9.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
- สกอ.9.1-4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.9.1-4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
- สกอ.9.1-4.4 หนังสือนำส่งเลขที่ ศธ.0526.10/347 ลงวันที่ 27 เม.ย. 2555 เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก พร้อมทั้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการกรอก SAR ผ่านทางระบบ CHE QA Online ของ สกอ.
- สกอ.9.1-4.5 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554

- สกอ.9.1-4.6 สำเนาหนังสือแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ SAR ปีการศึกษา 2554 จากคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.9.1-4.7 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2556
- สกอ.9.1-4.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 23 พ.ย. 2555
- สกอ.9.1-4.9 เว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://itc.nida.ac.th>
- สกอ.9.1-5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.9.1-5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555
- สกอ.9.1-6.1 การลงนามตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการ
- สกอ.9.1-6.2 ภาพหน้าจอรระบบ QAIS
- สกอ.9.1-6.3 ภาพหน้าจอรระบบ CHE QA
- สกอ.9.1-7.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- สกอ.9.1-7.2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.9.1-7.3 หน้าจอการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยผ่าน Google docs
- สกอ.9.1-7.4 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2556
- สกอ.9.1-7.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2556
- สกอ.9.1-7.6 รายงานการประชุม ทคอ. การวางแผนและประเมินผล ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 5 ก.ย. 2555
- สกอ.9.1-8.1 ภาพพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการจากระบบ QAIS
- สกอ.9.1-8.2 แบบตอบรับการอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระบบอาเซียน
- สกอ.9.1-8.3 แบบตอบรับการอบรม เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System)
- สกอ.9.1-8.4 ภาพการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จากระบบ QAIS
- สกอ.9.1-9.1 คู่มือการใช้ระบบ MES
- สกอ.9.1-9.2 หนังสือจากสำนักบรรณสารการพัฒนา
- สกอ.9.1-9.3 คู่มือการใช้ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)
- สกอ.9.1-9.4 หนังสือจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ IT Forum ครั้งที่ 12 ของสำนัก เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556

องค์ประกอบที่ 10 อุตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ย

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง
0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักได้จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (10.1-1.1) และมีการปรับปรุงตัวชี้วัด วิธีการเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับตัววัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักมีปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน โดยมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการของสำนักโดยตรง ระบบทำให้บุคลากรสามารถรับทราบปัญหาหรือการขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม (10.1-1.2) ให้ผู้รับบริการกรอกหลังเจ้าหน้าที่ให้บริการเมื่อรับแจ้งปัญหาประจำวันในระบบได้ทันทีซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็นโดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถนำมาพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2555 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ครั้ง (10.1-1.3) ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2555 – กันยายน 2555 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 400 ชุด ได้คืนมา 321 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.25 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 300 ชุด ได้คืนมา 250 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.33

- เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2555 – เดือนมีนาคม 2556 โดยวิธีการสำรวจจากบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 175 ชุด และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 800 ชุด ได้คืนมา 678 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.75

ระดับความพึงพอใจของบุคลากร

- บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุดในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 2 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

- บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุดในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79

ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา

- นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีความพึงพอใจมากในการใช้บริการต่างๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 2 มีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 และ 4.09 ตามลำดับ
- นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีความพึงพอใจมากในการใช้บริการต่างๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1 มีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 และ 3.88 ตามลำดับ

โดยสรุปในภาพรวมปีการศึกษา 2555 สำนักมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 (10.1-1.4)

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป		ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	
ผลการดำเนินงาน	4.22	4.22	4.26	4.26
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- 10.1-1.1 แผนการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ
- 10.1-1.2 ตัวอย่างแบบสอบถาม
- 10.1-1.3 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ รอบปีการศึกษา 2555 (การสำรวจปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 2 และปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1)
- 10.1-1.4 ตารางค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 2 และ ปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละของรายการที่ได้ติดต่อกลับผู้รับบริการภายใน 4 ชม.หลังจากได้รับแจ้ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ (10.2-1.1) สรุปได้ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวนรายการทั้งหมด	รายการที่ใช้เวลา ≤ 4 ชม.			รายการที่ใช้เวลา > 4 ชม.		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	593	591	99.66	40.45	2	0.34	0.14
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	352	334	94.89	22.86	18	5.11	1.23
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	450	434	96.44	29.71	16	3.56	1.10
4. กลุ่มงานบริการวิชาการ	66	66	100.00	4.52	-	-	-
รวมจำนวนรายการทั้งหมด	1,461			97.54			2.46

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 90		ร้อยละ ≥ 90	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 93.41	ร้อยละ 93.41	ร้อยละ 97.54	ร้อยละ 97.54
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

10.2-1.1 รายงานจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) “รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2555 ถึง 31 กรกฎาคม 2556”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดระดับความยาก - ง่าย ของงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

งาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ชม.)		
	ระดับง่าย (Easy)	ระดับปานกลาง (Fair)	ระดับยาก (Hard)
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	≤ 10	> 10 - ≤ 16	> 16
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	≤ 12	> 12 - ≤ 28	> 28
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	≤ 12	> 12 - ≤ 20	> 20
4. กลุ่มงานบริการวิชาการ	≤ 8	> 8 - ≤ 16	> 16

หมายเหตุ : 1 วันทำการ เท่ากับ 8 ชั่วโมง ไม่นับวันหยุดราชการ

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งได้จากระบบ Helpdesk Service System “รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ” (10.3-1.1)

งาน	รายการทั้งหมด	รายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด			รายการที่ใช้เวลาเกินกำหนด		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	593	592	99.83	40.52	1	0.17	0.07
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	352	344	97.73	23.55	8	2.27	0.55
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	450	448	99.56	30.66	2	0.44	0.14
4. กลุ่มงานบริการวิชาการ	66	64	96.97	4.38	2	3.03	0.14
รวมจำนวนรายการทั้งหมด	1,461			99.11			0.89

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 90		ร้อยละ ≥ 90	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 97.99	ร้อยละ 97.99	ร้อยละ 99.11	ร้อยละ 99.11
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- 10.3 – 1.1 รายงานจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) “รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2555 ถึง 31 กรกฎาคม 2556”

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

3.1 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้รายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน				
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น				
ตัวบ่งชี้ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥ 3.51 คะแนน		4.26 คะแนน	4.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	≥ 90%		ร้อยละ 97.54	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รายการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ 90%		ร้อยละ 99.11	5.00 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)				5.00 คะแนน

3.2 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3 กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	-	-	-	-	-	
4 การวิจัย	-	-	-	-	-	
5 การบริการวิชาการแก่ สังคม	-	-	-	-	-	
6 การทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะ ตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.3 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างความรู้และพัฒนาสื่อการเรียนรู้อันมีคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.4 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.5 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

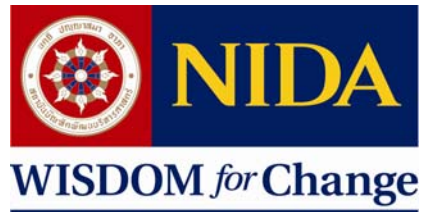
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1				5.00	ดีมาก	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2				-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

บทที่ 4

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยคณะกรรมการประเมิน)



รายงานผลการประเมิน
ประจำปีการศึกษา 2555

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายงานผลการประเมิน
30 สิงหาคม 2556

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2555

(รศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)
ประธาน

(ผศ.จุฑามาส ไพบูลย์ศักดิ์)
กรรมการ

(ผศ.ดร.นवलนดา สงวนวงศ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามที่สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีการศึกษา 2555 ตามคำสั่งสถาบันที่ 556/2556 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีการศึกษา 2555 (สิงหาคม 2555 – กรกฎาคม 2556) นั้น บัดนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555 เสร็จสิ้นแล้ว และจากการตรวจประเมินปรากฏว่า สำนักมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ อันเนื่องมาจากความร่วมมือของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

สำหรับการบริหารและการจัดการ สำนักมีแผนการพัฒนากุศลกรอย่างเป็นรูปธรรมและมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่ดี รวมทั้งมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ดีโดยนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ สำนักได้มีการพัฒนาการเขียนรายงานที่อ่านแล้วทำให้คณะกรรมการมีความเข้าใจในการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์มาตรฐานเป็นอย่างดี

นอกจากนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะและวิธีการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไปในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการพัฒนากุศลกร ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อสำนัก ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์โดยรวมต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4.1 วิธีประเมิน

1) การวางแผนและการประเมิน

ก. การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

กลุ่มงานแผนและพัฒนาได้ติดต่อประสานกรรมการทุกท่าน และได้ข้อสรุปกำหนดการตรวจเยี่ยม ในวันที่ 30 สิงหาคม 2556 เวลา 9.00 น. โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญ ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2556 ไปยัง คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมเอกสารดังนี้ 1) คำสั่งสถาบันที่ 556/2556 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก ประจำปีการศึกษา 2555 2) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 และ 3) แบบฟอร์มการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2555

ข. การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรม ตามกำหนดการคือ

- ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 9 ท่าน (รวมผู้แทนจากกลุ่มงาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงานจำนวน 1 ท่าน)
- ศึกษาเอกสารและตรวจสอบหลักฐาน พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรายงานและสรุปผลการประเมินต่อ บุคลากรของสำนัก เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 เวลา 11.00 – 12.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วม ประชุมจำนวน 34 ท่าน (บุคลากรของสำนักจำนวน 30 ท่าน ผู้แทนจากกลุ่มงานพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงานจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 ท่าน)

ค. การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคะแนนการประเมิน เสนอจุดแข็ง แนวทาง เสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้บริหารของสำนัก

2) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร Website ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์บางประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับตัวบ่งชี้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

4.2 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.2.1 ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2555

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (การประเมินตนเอง)				ผลการดำเนินงาน (โดยคณะกรรมการ)				หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน										
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ		8 ข้อ	5	✓		8 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต										
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5	✓		5 ข้อ	5	✓	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5	✓		5 ข้อ	5	✓	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (การประเมินตนเอง)				ผลการดำเนินงาน (โดยคณะกรรมการ)				หมายเหตุ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)		
		ตัวหาร				ตัวหาร					
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ		6 ข้อ	5	✓		6 ข้อ	5	✓		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ											
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ		9 ข้อ	5	✓		9 ข้อ	5	✓		
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น											
ตัวบ่งชี้ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป		4.26	4	✓		4.26	4	✓		
ตัวบ่งชี้ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	≥ ร้อยละ 90		97.54	5	✓		97.54	5	✓		
ตัวบ่งชี้ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้อายการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ ร้อยละ 90		99.11	5	✓		99.11	5	✓		
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 5 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)										5.00	
ไม่รวมตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ และ จุดเน้น จุดเด่น											

หมายเหตุ:

1. ในช่องผลการดำเนินงาน ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

4.2.2 ตาราง ป2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.2.3 ตาราง ป 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.4, 7.1, 7.3, 7.4, 8.1, 9.1
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.2.4 ตาราง ป 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.4, 7.1, 7.3, 7.4 และ 9.1
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.2.5 ตาราง ป 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 และ 9.1
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1				5.00	ดีมาก	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2				-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

- หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
 2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
 3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
 4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
 5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.3 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากการประเมินของกรรมการ

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2555	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาบุคลากรและมีงบประมาณ ในการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม - มีการพัฒนาระบบการสอบเทียบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานอยู่ เช่น การบริหารงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ฯลฯ - ควรมีการนำระบบการสอบเทียบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเกณฑ์วัดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ในการสอบเข้าเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการพัฒนาระบบการเทียบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน - มีการพัฒนาบุคลากรตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการระดมปัญหาเป็น Hardcopy - ส่งเสริมให้มีผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์จำนวนมากขึ้นโดยกำหนดใช้เป็นเกณฑ์ในการรับบุคลากร - ควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานด้าน IT
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ควรเป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อขยายโอกาสในการพัฒนาตนเอง - ควรขยายวงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออกไปนอกสำนัก 	

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
- มีระบบ e-Meeting ในห้องประชุมกลาง และควรจะพัฒนาให้มีระบบในห้องประชุมย่อยด้วย	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังมีน้อย	- ควรเปิดช่องทางให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของสำนัก
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานของตนเอง อย่างชัดเจน และมีความรับผิดชอบสูง (งานเสร็จทันเวลา ระดับความพึงพอใจในระบบการประเมิน)	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	

4.4 วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น

สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักใช้เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการของสำนักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน
- การมอบหมายงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานระดับต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถที่จะติดตามและตรวจสอบงานที่ได้มอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้การบริหารงานหรือโครงการต่าง ๆ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลที่ได้จากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปี ในองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response time)
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การจองใช้ทรัพยากรส่วนกลางของสถาบันมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลให้การบริการจัดการด้านทรัพยากรของสถาบันเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)**รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผศ.สุทธิชัย สุทธิทศธรรม) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(อ.ดร.ปราโมทย์ ลีอนาม) | กรรมการ |
| 3. นางภาวิณี พันธุ์ลาภ | กรรมการ |
| 4. นางอัจฉราพร สาระบุตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวกสิมา คิ้วเจริญ | กรรมการ |
| 6. นายกฤษณะ หล่อโลหพันธุ์ | กรรมการ |
| 7. นางสุนิดา เตียธสิทธิ์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวอรรวรรณ สุขยานี | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(นางศิวพร สาริสุต) | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางทัศนีย์ อาดำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |