

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2554

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	1
1.2	ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม	2
1.3	โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
1.4	โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก	6
1.5	อาคารสถานที่	7
1.6	ข้อมูลทางการเงิน	8
1.7	ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	9

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.1	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554	15
2.2	ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)	18
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	18
องค์ประกอบที่ 2	การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	23
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหาร ทุกระดับของสำนัก	32
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	43
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	47
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	52
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	57
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	63
องค์ประกอบที่ 10	อัตตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	70
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	72
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3	ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ กำหนด	73

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	
3.1 ตาราง ส1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	74
3.2 ตาราง ส2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	76
3.3 ตาราง ส3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	77
3.4 ตาราง ส4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	78
3.5 ตาราง ส5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	79
บทที่ 4 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยกรรมการประเมิน)	
4.1 รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	80
4.2 บทสรุปผู้บริหาร	81
4.3 วิธีการประเมิน	82
4.4 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
- ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	83
- ตาราง ป2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	85
- ตาราง ป3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	86
- ตาราง ป4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	87
- ตาราง ป5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	88
4.5 จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ	90

ภาคผนวก

ก. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2554 (มิถุนายน 2554–กรกฎาคม 2555) เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ แบ่งเป็น 4 บท ได้แก่ บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา และบทที่ 4 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยกรรมการประเมิน)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการดำเนินงานเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักทุกท่านที่เสียสละเวลาอันมีค่า ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(สุทธิชัย สุทธิธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน โดยให้การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดทำมีระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รวมถึงงานบริการด้านห้องปฏิบัติการและงานบริการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ในปีการศึกษา 2554 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมิถุนายน 2554 – กรกฎาคม 2555 โดยมีองค์ประกอบคุณภาพจำนวน 6 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับผลการประเมินคุณภาพของสำนักตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปีการศึกษา 2554 ปรากฏว่า ในภาพรวมสำนักมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก คือได้คะแนน 5.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด พบว่าทุกตัวบ่งชี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคือ ได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน (ไม่รวมองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) ทั้งนี้ สำนักจะได้นำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ.2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปีพ.ศ.2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบกิจการขององค์กรทั้งในภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ.2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

1.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ (MISSION) :

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
3. พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่ศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบัน ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
5. ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษา วิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

ค่านิยมร่วม

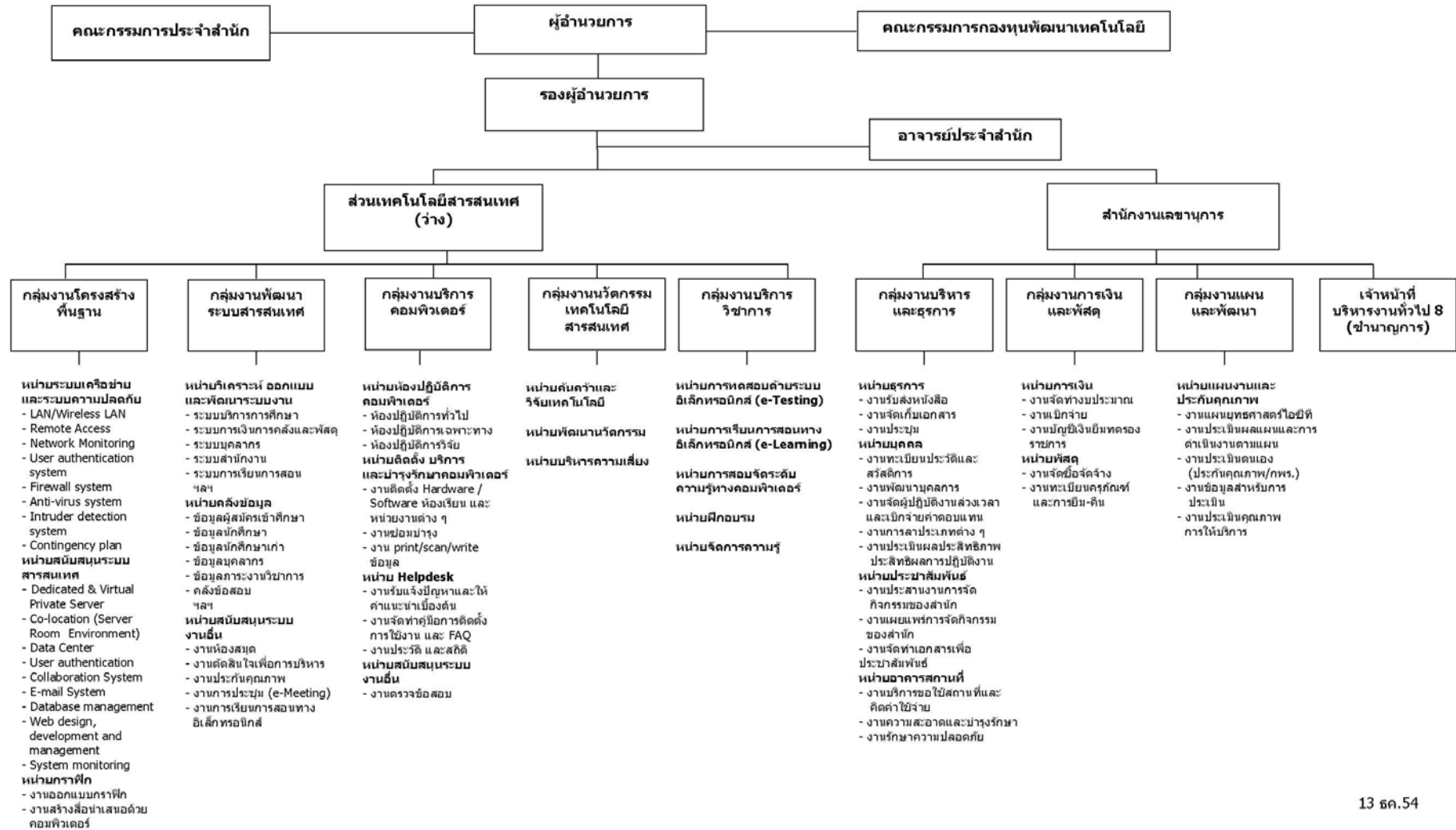
มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



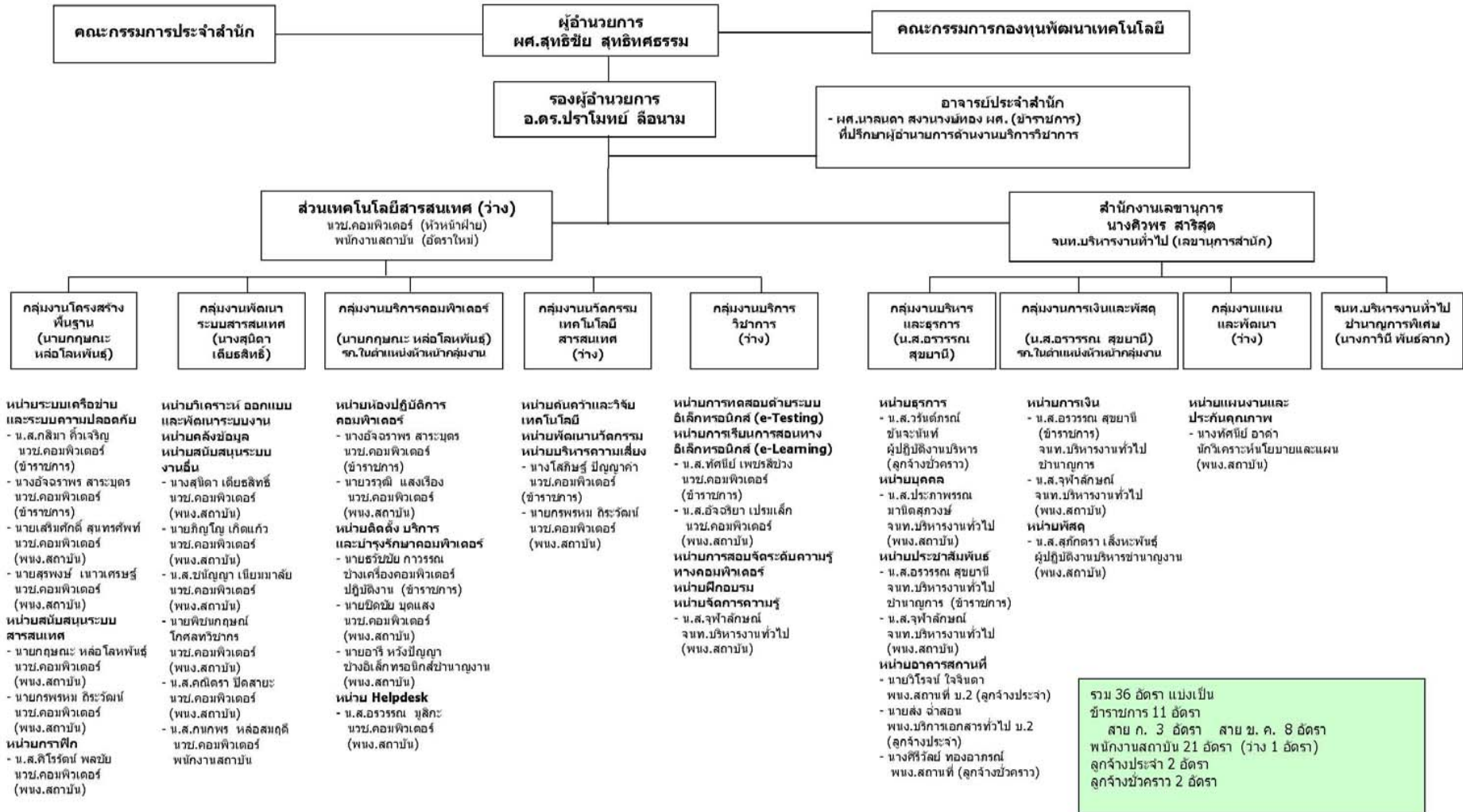
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
2. วางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการอย่างมีระบบ
3. ดูแล และควบคุมระบบเครือข่ายสถาบัน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันในส่วนที่รับผิดชอบ
4. ให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ให้บริการแก่คณาจารย์ และนักวิชาการของสถาบัน ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานจัดทำ e-Learning และจัดการสอบเข้า และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ e-Testing
7. รับผิดชอบการอบรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
8. ให้บริการทางวิชาการ และฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดอัตรากำลัง

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีอัตรากำลัง ปรากฏดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น รวม 36 อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555)

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรปัจจุบันจำแนกตามประเภท และคุณวุฒิปริญญา

ประเภท	คุณวุฒิปริญญา				รวม
	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี	
ข้าราชการ	1	7	2	1	11
พนักงานสถาบัน (อัตรารว่าง 1 อัตรา)	-	9	10	2	21
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	2	2
ลูกจ้างเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	2	2
รวม	1	16	12	7	36

1.4 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก หน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานวางแผนและพัฒนา

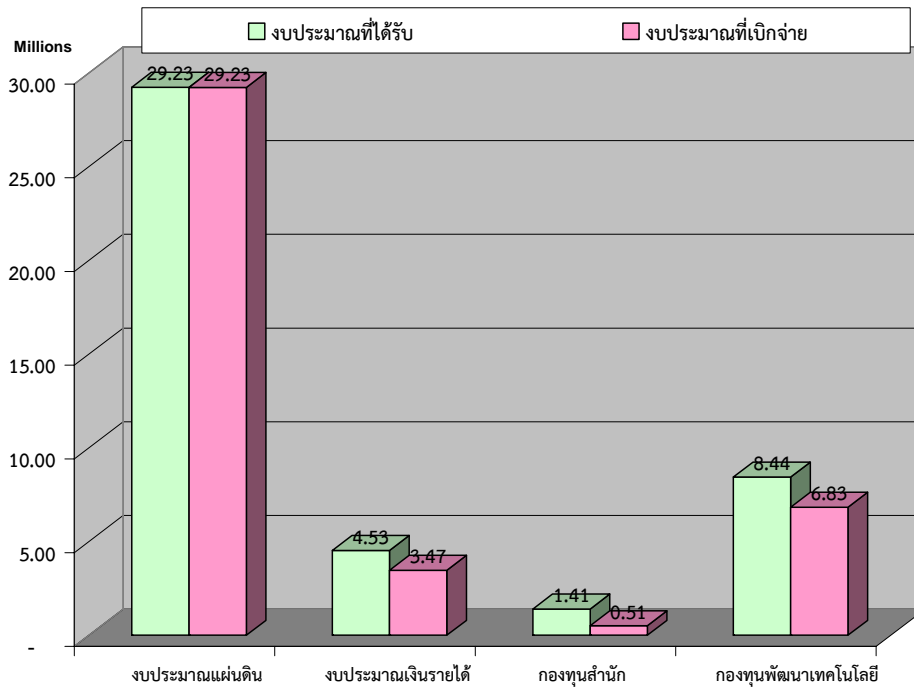
1.5 อาคารสถานที่

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

อาคารสยามบรมราชกุมารี	<p>ชั้น 9 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 1 , 2 และ 3</p> <p>ชั้น 10 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 4 และที่ทำงานกลุ่มงานบริการวิชาการ</p> <p>ชั้น 11 เป็นห้องผู้บริหารสำนัก ห้องอาจารย์ ห้องประชุม กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลักของสถาบัน</p>
อาคารบุญชนะ อตถการ	<p>ชั้น 5 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>
อาคารจอตรด	<p>ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>
อาคาร 6	<p>ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>

1.6 ข้อมูลทางการเงิน

แผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



ตารางที่ 1.3 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	77,879.22	77,879.22
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	29,155,000.00	29,149,054.00
	รวม	29,232,879.22	29,226,933.22
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	4,465,280.00	3,428,159.33
	งบลงทุน	17,000.00	16,955.00
	งบเงินอุดหนุน	42,800.00	22,321.00
	รวม	4,525,080.00	3,467,435.33
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,216,000.00	462,475.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	190,200.00	48,915.96
	รวม	1,406,200.00	511,390.96
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	3,497,100.00	2,931,931.43
	งบลงทุน	2,854,000.00	2,834,917.32
	งบเงินอุดหนุน	2,090,000.00	1,064,080.00
	รวม	8,441,100.00	6,830,928.75
รวมทั้งสิ้น		43,605,259.22	40,036,688.26

1.7 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
1. สำนักควรรบูรจัพันธกิจทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริการทางวิชาการ และ 2) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในพันธกิจของสำนักด้วย	สำนักได้บูรจัพันธกิจทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริการทางวิชาการ และ 2) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในพันธกิจของสำนักเรียบร้อยแล้ว (ปรากฏในแผนกลยุทธ์ของสำนัก ปี 2554 – 2557)
2. สำนักควรมีการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนและควรจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์	สำนักได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน ในแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสำนัก และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 และแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย และได้รายงานประเมินผลการดำเนินงานเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทราบแล้ว
3. สำนักควรมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนักไปทบทวนหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักได้มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปดำเนินการดังนี้ - จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557 โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและตรวจสอบความถูกต้องของแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์ที่มาจากภารกิจของสำนัก ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำสำนัก - มีการปรับปรุงเพิ่มเติมแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) เช่น ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม เพิ่มเป้าประสงค์ ในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ ปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการโดยมีการพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา
4. สำนักควรมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในสำนักในรูปแบบ Top-Down และมีการระดมสมองให้บุคลากรช่วยกันคิดในรูปแบบ Bottom-Up เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจ เป็นประโยชน์ และเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรเอง ในการทำแผน โดยแยกแผนกลยุทธ์ ออกจากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	สำนักได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในสำนักในรูปแบบ Top-Down และมีการระดมสมองให้บุคลากรช่วยกันคิดในรูปแบบ Bottom-Up ในการจัดสัมมนา เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ซึ่งได้มีการระดมความคิดจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน เพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ของสำนัก และได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
5. สำนักควรทำประชาพิจารณ์แผนกลยุทธ์ภายในสำนัก จากนั้นจึงค่อยทำประชาพิจารณ์ภายนอกสำนัก	สำนักได้นำข้อคิดเห็นจากการระดมสมองในการจัดโครงการสัมมนาประจำปี 2554 เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก การศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557 มาจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดยนำเสนอที่ประชุมบุคลากรสำนักเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก และแผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเรียบร้อยแล้ว
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	
6. สำนักควรจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร/กลุ่มงาน	สำนักได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ระยะ 3 ปี (ปี 2555 - 2557) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และได้มีการแจ้งให้บุคลากรสำนักรับทราบในการประชุมบุคลากรสำนักด้วยแล้ว
7. สำนักควรมีระบบติดตามการนำความรู้จากการอบรมศึกษาดูงานไปพัฒนาการทำงานของบุคลากร/กลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง	<p>สำนักมีระบบติดตามการนำความรู้จากการอบรมศึกษาดูงานไปพัฒนาการทำงาน เช่น</p> <p>1) มีแบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเอง ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา โดยบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนายจะต้องรายงานผลการนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายหลังจากการอบรมหรือพัฒนา 6-9 เดือน</p> <p>2) ใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น จัดโครงการแลกเปลี่ยนความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน เพื่อนำเสนอความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมในแต่ละหัวข้อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน ด้วยวิธีการจัด ประชุม/เสวนากลุ่มย่อย</p>
8. สำนักควรมีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในเชิงคุณภาพ	<p>สำนักได้มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในเชิงคุณภาพ โดยประเมินจากบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - น.ส. ศิโรรัตน์ พลชัย ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Computer Art & Graphic Design เพื่อเรียนรู้กระบวนการออกแบบ และผลิตงานสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop CS5 ร่วมกับ Adobe Illustrator CS5 และ Adobe Indesign CS5 โดยได้นำความรู้ที่ได้มาจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักและสถาบันให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น รวมถึงได้จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ด้านไอทีของสำนัก นอกจากนี้ยังได้เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
	<p>เว็บไซต์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายสุรพงษ์ เนาวเศรษฐ์ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร System Administration for the Oracle Solaris 10 OS , Part 2 โดยได้นำความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Solaris ที่อบรม มาใช้พัฒนา Server ที่เป็น Database เพื่อใช้ในการดำเนินการทดสอบระบบ ในงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น
<p>9. สำนักควรรีเช็คเกี่ยวกับทักษะทางด้าน IT และ Core Competency ของบุคลากรภายในสำนัก เพื่อจัดโครงการอบรมให้ตรงกับความต้องการและ Core Competency ของบุคลากร และกลุ่มงานในสำนัก</p>	<p>1) สำนักได้มีการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะส่วนบุคคลของบุคลากรของสำนัก โดยให้บุคลากรของสำนักและผู้บังคับบัญชาประเมินความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของแต่ละคน อาทิ การเข้ารับการอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือผู้บังคับบัญชาสอนงาน เป็นต้น</p> <p>2) สำนักได้ทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านไอที สำหรับบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จากผลสำรวจดังกล่าว สำนักได้จัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Access และ Microsoft Excel เพื่อจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล</p>
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p>	
<p>10. สำนักควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ระบบ QAIS ระบบ e-Document เป็นต้น</p>	<p>สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน จำนวน 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS: Quality Assurance Information System) 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems : MIS) 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System) และ 4) ระบบจองใช้ทรัพยากร (e-Reservation System) โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ทำการสำรวจได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
<p>11. สำนักควรรนำเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการสำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักได้นำเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านไอที โดยวิธีการส่งแบบสำรวจ Online ไปยังบุคลากรของสถาบันที่มี Username: @ics.nida.ac.th และมีการแจ้งเดือน หากไม่มีการตอบแบบสำรวจกลับมา ซึ่งสามารถประมวลผลจากการสำรวจได้ในเบื้องต้น</p>

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
12. สำนักควรรนำผลการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดมาดำเนินการปรับปรุง และจัดทำรายงาน	จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่าในปีงบประมาณ 2554 สํารวจครั้งที่ 2 ระดับคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ กลุ่มงานบริการวิชาการ (e-Learning) และในปีงบประมาณ 2555 สํารวจครั้งที่ 1 ระดับคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ได้แจ้งผลการประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และได้นำมาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีและคณะกรรมการประจำสำนักเรียบร้อยแล้ว
13. สำนักควรมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ตามปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ซึ่งได้แก่ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านปฏิบัติการ และ 3) ด้านระเบียบและกฎหมาย	สำนักได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยแผนดังกล่าวได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เรียงตามลำดับ ดังนี้ 1) ด้านการปฏิบัติงาน 2) ด้านทรัพยากร 3) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ 4) ด้านกลยุทธ์ ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2555 วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 นอกจากนี้สำนักยังได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันกู้คืนและลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย
14. สำนักควรรนำวิสัยทัศน์ของสำนักมาประเมินความเสี่ยงด้วย	สำนักได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักใหม่ ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักได้นำเสนอวิสัยทัศน์ของสำนัก และได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยวิสัยทัศน์ใหม่ของสำนัก คือ “เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล” สำนักมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง รวมถึงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยพิจารณาในประเด็นการเป็นหน่วยงานให้บริการที่มีคุณภาพระดับสากล และพบว่ามียปัจจัยความเสี่ยงที่จะต้องนำไปกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง 2 ปัจจัย คือ 1) ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสถาบันยังไม่นำไปสู่ระดับสากล (World Class) 2) การปฏิบัติงานเพื่อรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
<p>15. สำนักควรมีการจัดตั้งกลุ่มงานหรือคณะทำงานที่มีความสนใจเรื่องเดียวกัน เพื่อระดมสมองสรุปประเด็นความรู้ในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งนำข้อมูลจากการแก้ไขปัญหาในการทำงานที่มีการ Request ของผู้ใช้บริการจัดทำเป็นคู่มือแล้วนำขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ตามหลักการทำ KM</p>	<p>1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำ FAQ แก้ไขปัญหาในการทำงานที่มีการ Request ของผู้ใช้บริการจัดทำเป็นคู่มือแล้วนำขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ตามหลักการทำ KM</p> <p>2. ในปี 2555 สถาบันจัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 3 เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมกลุ่มตามความสนใจในเรื่องเดียวกัน เพื่อระดมสมองสรุปประเด็นความรู้ในเรื่องนั้น ๆ โดยสำนักได้รับผิดชอบในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
<p>16. สำนักควรพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีผลการดำเนินการที่ไม่ครบตามเกณฑ์</p>	<p>สำนักได้จัดทำแผนการพัฒนาคณาภพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก โดยมีผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักได้มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 วันที่ 2 พ.ค. 2554 วาระที่ 5.3 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2553-2556) สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ไปทบทวนหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2553-2556) ของสำนัก โดยการจัดสัมมนาทำ Workshop เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของสกอ. - สำนักมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) ที่ชัดเจน และมีแบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเอง เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1,2,6,7 ในตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ของสกอ. - สำนักได้นำข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 มาปรับปรุง ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานเกิดความชัดเจนและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ในตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ของสกอ. - สำนักได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้ 1) ด้านการปฏิบัติงาน 2) ด้านทรัพยากร 3) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ 4) ด้านกลยุทธ์ ซึ่งต้องระบุความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ในตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ของสกอ.

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
<p>17. ในแผนยุทธศาสตร์ควรแยกข้อมูลตัวบ่งชี้แผนงาน/ โครงการกับค่าเป้าหมาย ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานใน แต่ละตัวบ่งชี้ได้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>สำนักมีการจัดทำตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ของ แต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ เข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน และ เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย และสามารถติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน ซึ่งสำนักได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 12 เดือน เสนอ ต่อผู้บริหารสำนักผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และ คณะกรรมการประจำสำนัก</p>
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>18. สำนักควรปรับเกณฑ์การประเมินระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการให้มีมาตรฐานในการเทียบเคียง ได้ เช่น การใช้เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.</p>	<p>สำนักได้ปรับเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้^๑อัตลักษณ์ของ สำนัก (ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ) เพื่อให้มีมาตรฐาน ในการเทียบเคียงกับเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ. โดยได้ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <p>คะแนน 1 มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 0.00 – 1.50 คะแนน 2 มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 คะแนน 3 มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 คะแนน 4 มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 คะแนน 5 มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00</p> <p>นอกจากนี้สำนักยังนำเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ. มาเป็น เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ โดยมีความหมายของคะแนนดังนี้</p> <p>คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p>

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา

**บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา**

2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานวิสัยทัศน์ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักมีส่วนร่วมด้วย 2. สำนักมีระบบและกลไกสำหรับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 3. สำนักมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในสำนักในรูปแบบ Top-Down และมีการระดมสมองให้บุคลากรช่วยกันคิดในรูปแบบ Bottom-Up เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจ เป็นประโยชน์ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรของสำนัก 	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีซึ่งดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด และยังมีสวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักเพิ่มเติมให้ นอกเหนือจากสถาบัน 2. สำนักมีการสำรวจความต้องการทักษะทางด้าน IT และ Core Competency ของบุคลากรภายในสำนักและสถาบัน เพื่อจัดโครงการอบรมให้ตรงกับความต้องการและ Core Competency ของบุคลากรสถาบัน 	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสำนักตามแผนที่วางไว้ ซึ่งทำให้สำนักพัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สำนักได้จัดกิจกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ซึ่งสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบัน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสำนักให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ 3. สำนักมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจำแนกเป็นความพึงพอใจในระบบสารสนเทศ 4 ระบบ ดังนี้ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System) 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems : MIS) 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System) และ 4) ระบบจองใช้ทรัพยากร (e-Reservation System) 4. สำนักมีการนำเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการสำรวจความพึงพอใจ 5. สำนักมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดมาดำเนินการปรับปรุง 	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p> <p>สำนักได้พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) ขึ้น เพื่อช่วยในด้านการบริหารงานภายในสำนัก เนื่องจากช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายและติดตามงานจากผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างต่อเนื่อง และลดระยะเวลาการติดตามงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามหรือตรวจสอบสถานะของงานหรือโครงการได้ตลอดเวลา สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักที่ชัดเจนเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรของสำนักมีความมั่นใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีประจำปี 2555 ในงานมหกรรม Knowledge Forum and The Best Practice 55 ของสถาบัน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555</p>	

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การรายงานยอดเงินคงเหลือประกอบการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ และการจ้างเหมาบริการ 2. ผู้บริหารสำนักมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่นระบบ MIS ระบบ BI 	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p>	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ 2. สำนักมีการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p>	
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>จุดแข็ง</p> <p>สำนักได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประเมินโดยใช้เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.</p>	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p>	

2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสูงสุดของสำนัก โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

สำนักมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) ของสำนัก ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยสำนักได้จัดโครงการสัมมนาประจำปี 2554 เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนัก ปี 2554-2557 (สกอ.1.1-1.1) ซึ่งมีการระดมความคิดของบุคลากรภายในสำนัก ในการทบทวน/ปรับวิสัยทัศน์ของสำนัก และร่วมกันวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนัก (สกอ.1.1-1.2) ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี พ.ศ. 2551-2565 ของสถาบัน (สกอ.1.1-1.3) และเป็นแผนที่มีการอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในสถาบัน และสอดคล้องกับกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551-2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

สำนักได้นำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนัก (สกอ.1.1-2.1) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ไปดำเนินการถ่ายทอดให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยการจัดประชุมบุคลากรสำนักเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรถึงวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ 4 ปี ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน (สกอ.1.1-2.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก

สำนักได้นำเป้าประสงค์ของสำนักมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) (สกอ.1.1-3.1) ซึ่งประกอบไปด้วย 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 เป้าหมายสูงสุดของสถาบัน (Ultimate Goal) คือ เพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของสถาบัน โดยให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 2 ผู้เกี่ยวข้อง (Stake Holders) คือ 1) ผู้บริหาร บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ และความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี 2) นักศึกษามีทักษะและสามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า ศึกษาวิจัย 3) ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ และการรับบริการต่าง ๆ ของสถาบัน 4) บริษัทผู้ให้บริการมีคุณภาพและสามารถส่งมอบบริการหรือสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถาบัน

มิติที่ 3 กระบวนการภายใน (Internal Process) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ของสำนัก ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน 3) ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ และ 4) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน IT ให้กับหน่วยงานภายนอก

มิติที่ 4 ทรัพยากรองค์การ (Resource) ประกอบด้วย 1) มีโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการ เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มมูลค่าของการทำงาน การให้บริการวิชาการ และการหารายได้ 2) มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี 3) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และ 4) มีระบบและกลไกทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักได้จัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) และเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ในแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) และแปลงแผนกลยุทธ์ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ. 1.1-3.2) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 งานที่ต้องดำเนินการเป็นปกติ และส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งค่าเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักไว้ อย่างชัดเจน (สกอ.1.1- 4.1) และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.1.1-4.2) ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนัก ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก

สำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนัก (สกอ.1.1-5.1) ซึ่งครอบคลุมตามพันธกิจของสำนัก มีการกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีการจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.1.1-5.2) นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักได้มีการลงนามในคำร้องรับการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.1.1-5.3) และได้จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.1.1-5.4) เพื่อรายงานต่อสถาบันโดยผ่านกองแผนงาน ตามที่ให้คำรับรองไว้

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก หรือที่ประชุมสำนักเพื่อพิจารณา

สำนักมีการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทุก 2 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ครั้งที่ 5/2553 วันที่ 11 ตุลาคม 2553 ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 13 ธันวาคม 2553 ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 25 เมษายน 2554 ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 28 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 กันยายน 2554 (สกอ.1.1-6.1) และได้รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 มิถุนายน 2554 และครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 (สกอ.1.1-6.2 และ สกอ.1.1-6.3)

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก และ ที่ประชุมสูงสุดของสำนัก เพื่อพิจารณา

สำนักมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย โดยจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2554 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) และการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 26 ธันวาคม 2554 (สกอ.1.1-7.1) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 (สกอ.1.1-7.2)

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมสูงสุดของสำนัก ไปทบทวนหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

1. สำนักได้นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักว่า สำนักควรจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มาจากภารกิจของสำนัก โดยการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการและเชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบความถูกต้องของแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้น ไปทบทวนและปรับปรุงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 (สกอ.1.1-8.1) ดังนี้

- สำนักได้จัดโครงการสัมมนานุเคราะห์ของสำนัก ประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557 โดยได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร. สุรสิทธิ์ วชิรขจร คณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้

ความเข้าใจแก่บุคลากร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อให้แผนกลยุทธ์ของสำนัก มีความสอดคล้องกับภารกิจของสำนัก ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.1.1-8.2)

- ในการสัมมนาดังกล่าว สำนักได้จัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนัก (สกอ.8.1-8.3) โดยมีการปรับปรุงเพิ่มเติมจากแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 – 2556) ในประเด็นต่าง ๆ เช่น

- มีการพิจารณาทบทวนปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของสำนักใหม่
- เพิ่มเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์
- ปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 โดยมีการพัฒนาค่า

เป้าหมายเพิ่มขึ้นในบางตัวชี้วัดจากแผนในปี พ.ศ. 2554 เช่น

- ร้อยละของการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จาก “ร้อยละ 80 ของจำนวนการสอบ” เป็น “ร้อยละ 90 ของจำนวนการสอบ”

- ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดของงาน จาก “มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80” เป็น “มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90”

- ร้อยละของรายการที่ได้ติดต่อกลับผู้รับบริการภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งของงาน จาก “มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80” เป็น “มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90” เป็นต้น

2. สำนักได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 และที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ดังกล่าว โดยขอให้มีการปรับแก้ข้อความในแผนกลยุทธ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น (สกอ.1.1-8.3)

3. สำนักได้มีการปรับแก้ค่าเป้าหมายบางตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 โดยมีการปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานั้น ๆ เข้าใช้งานในระบบ e-Learning จาก “มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75” เป็น “อัตราส่วนของจำนวนวิชาที่มีผู้ใช้งานต่อจำนวนรายวิชาทั้งหมด มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75” เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนัก ซึ่งจะส่งผลให้สำนักมีเป้าหมายเป็นไปตามค่าที่เป็นจริง (สกอ.1.1-8.4)

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ		8 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
คะแนนสังเกต	4 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.1.1-1.1 โครงการสัมมนาประจำปี 2554 สำนักงานการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557
- สกอ.1.1-1.2 สรุปผลโครงการสัมมนาประจำปี 2554 สำนักงานการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานการศึกษาระบบสารสนเทศ ปี 2554-2557
- สกอ.1.1-1.3 แผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี พ.ศ. 2551-2565 ของสถาบัน
- สกอ.1.1-2.1 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) ของสำนัก
- สกอ.1.1-2.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 26 ธ.ค.2554
- สกอ.1.1-3.1 ภาพแสดงแผนที่กลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.1.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.1.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-2.1
- สกอ.1.1-4.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.2
- สกอ.1.1-4.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.3
- สกอ.1.1-5.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-3.2
- สกอ.1.1-5.2 รายงานผลการติดตามผลตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.1.1-5.3 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.1.1-5.4 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.1.1-6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ จำนวน 6 ครั้ง (ครั้งที่ 5/2553 วันที่ 11 ต.ค. 2553 ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 13 ธ.ค. 2553 ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 22 ก.พ. 2554 ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 25 เม.ย. 2554 ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 28 มิ.ย. 2554 ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 ก.ย. 2554)
- สกอ.1.1-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 มิ.ย. 2554
- สกอ.1.1-6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 ก.พ. 2555
- สกอ.1.1-7.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 26 ธ.ค. 2554
- สกอ.1.1-7.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-6.3
- สกอ.1.1-8.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 2 พ.ค. 2554
- สกอ.1.1-8.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.1.1-1.1
- สกอ.1.1-8.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พ.ค. 2554
- สกอ.1.1-8.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 31 พ.ค. 2555

องค์ประกอบที่ 2
การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพิจารณาประกอบการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือกและพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้ ซึ่งเป็นแผนหลักสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย

1. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554-2558 ซึ่งครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนอง สนับสนุน และเป็นไปในแนวทางเดียวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (พ.ศ. 2551-2565) ในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว บุคลากรของสำนัก ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาจากปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากรหรือคน ด้านระบบการพัฒนากุศลกร ด้านระบบการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน และได้นำข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554-2558 ประกอบด้วย ข้อมูลด้านอัตรากำลัง สวัสดิการและสิ่งจูงใจ ความจำเป็นในการฝึกอบรม ช่องว่างสมรรถนะ ความพึงพอใจของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (สกอ.2.4-1.1)

2. แผนพัฒนากุศลกรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) และแผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักได้จัดทำแผนพัฒนากุศลกรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนากุศลกรของสำนักให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก และความต้องการของบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554-2558 และแผนพัฒนากุศลกรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2552-2555 (สกอ.2.4-1.2) และได้แปลงแผนพัฒนากุศลกรระยะ

3 ปี เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (สกอ. 2.4-1.3) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 แล้ว (สกอ.2.4-1.4)

3. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในสำนักสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ซึ่งเชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะส่วนบุคคล โดยบุคลากรและผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกันวิเคราะห์หาความจำเป็น นอกจากนี้ สำนักได้กำหนดสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) ของทุกกลุ่มงานไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรที่เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานสามารถเข้ารับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง (สกอ.2.4-1.5) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 แล้ว (สกอ.2.4-1.6)

4. แผนอัตรากำลัง 4 ปี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ปีงบประมาณ 2554-2557 โดยทำการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งพิจารณาจากภารกิจและปริมาณงาน ตลอดจนข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 4 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของสำนัก และกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ (สกอ.2.4-1.7) ทั้งนี้ สำนักได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกรอบตำแหน่งประเภททั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2557 (สกอ.2.4-1.8) เพื่อกำหนดเป็นเส้นทางเดินของตำแหน่ง (Career path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.1 มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน โดยดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง พ.ศ. 2554 (สกอ.2.4-2.1) โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลัง 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ) ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส มีการวิเคราะห์และประเมินค่างานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.2) และมีประกาศสถาบันฯ เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว (สกอ.2.4-2.3)

2.2 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีรูปแบบชัดเจนในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก (สกอ.2.4-2.4)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร (สกอ.2.4-2.5)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งเลขานุการสำนัก (สกอ.2.4-2.6) หัวหน้ากลุ่มงาน (สกอ.2.4-2.7) และผู้ปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.8)

2.3 สำนักได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) ขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานและติดตามงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักได้อย่างชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ (สกอ.2.4-2.9) โดยหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.10) ได้นำเสนอที่ประชุมบุคลากรของสำนัก และเป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-2.11)

2.4 สำนักมีการประเมินผลการทดลองงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการจำนวน 1 ราย ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักประกันอัตราจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 (สกอ.2.4-2.12) และมีการประเมินผลพนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการจำนวน 1 ราย เพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ 1 (สกอ.2.4-2.13)

2.5 สำนักมีการวิเคราะห์และประเมินค่างาน เพื่อปรับวุฒิของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการจากวุฒิปริญญาตรี เป็นปริญญาโท จำนวน 1 ราย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน (สกอ.2.4-2.14)

2.6 สำนักมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถตามสมรรถนะโดยผ่านกระบวนการพัฒนาและการจัดการความรู้ โดยในปีงบประมาณ 2554-2555 บุคลากรของสำนักได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถาบันและสำนักกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล (สกอ.2.4-2.15) โดยผู้บังคับบัญชาจะมีการติดตามตรวจสอบการพัฒนาตนเองของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบติดตามประเมินผลเป็นรายบุคคล และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของบุคลากรทุกระดับด้วย (สกอ.2.4-2.16)

2.7 สำนักได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักในการเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) (สกอ.2.4-2.17)

2.8 สำนักได้มีการสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากรของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยนำเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการสำรวจด้วยวิธีการส่งแบบสำรวจ online ไปยังบุคลากรของสถาบันที่มี Username ของระบบ ICS (สกอ.2.4-2.18) และมีการนำผลจากการสำรวจความต้องการในครั้งนี้มาจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้าน IT ตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้แก่บุคลากรของสถาบันสายสนับสนุน จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นโปรแกรมการจัดทำเอกสารสำหรับบุคลากรกลุ่มลูกจ้างสถาบัน ในวันที่ 12 มิถุนายน 2555 และหลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Access และ Microsoft Excel เพื่อจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มระดับปฏิบัติการ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2555 (สกอ.2.4-2.19)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากการให้บริการของสถาบัน และสำนัก พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ดังนี้

1. ระบบการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและนโยบายการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร
 - โครงการเลี้ยงดูบุตรของบุคลากรสถาบัน เป็นโครงการที่ช่วยเหลือบุคลากรที่มีบุตรและต้องดูแลในช่วงปิดภาคเรียน โดยมีบุคลากรของสำนักเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ราย (สกอ.2.4-3.1)
 - โครงการช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบอุทกภัย ในช่วงที่กรุงเทพมหานครประสบปัญหาอุทกภัยเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2554 สถาบันได้จัดพื้นที่บางส่วนของสถาบันให้เป็นศูนย์พักพิงแก่บุคลากรผู้ประสบอุทกภัย พร้อมทั้งได้มอบเงินช่วยเหลือบุคลากรของสำนักที่ประสบอุทกภัย จำนวน 2 ราย (สกอ.2.4-3.2)
 - โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2554 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของสถาบันได้คัดเลือกโรงพยาบาลบ้านแพ้วให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสุขภาพ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ซึ่งมีบุคลากรของสำนักเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 24 ราย (สกอ.2.4-3.3)
 - โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม ประจำปี 2554 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของสถาบันได้คัดเลือกบริษัทเมืองไทยประกันชีวิตให้เป็นผู้รับประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่บุคลากรของสถาบัน เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในการตรวจสุขภาพตามคลินิกนอกเวลาราชการที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง (สกอ.2.4-3.4)
 - เงินสวัสดิการค่าครองชีพและค่าอาหารกลางวันให้แก่บุคลากรของสำนักผู้มีเงินเดือนน้อย (สกอ.2.4-3.5)
 - เงินสวัสดิการของบุคลากรในสำนัก ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพกรณีบุคลากรเสียชีวิตหรือคู่สมรสของบุคลากรเสียชีวิต หรือบิดามารดาของบุคลากรเสียชีวิต (สกอ.2.4-3.6)
 - เงินสนับสนุนการสัมมนาประจำปีสำหรับบุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.2.4-3.7)
 - การจัดกิจกรรม 5 ส ภายในสำนัก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ (สกอ.2.4-3.8)
2. ระบบส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4-3.9) ซึ่งมีมาตรการสร้างแรงจูงใจ 3 โครงการดังนี้

 - 2.1 โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยการให้เงินรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ
 - 2.2 โครงการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสถาบันในการยกระดับการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการชาวต่างชาติ รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันในการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ โดยมอบค่าตอบแทนพิเศษติดต่อกัน 60 เดือน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลคะแนนการสอบวัดผลภาษาอังกฤษตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรของสำนักได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว จำนวน 1 ราย นอกจากนี้ สำนักได้จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้แก่บุคลากรของสำนักเพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ (สกอ.2.4-3.10)

3. การจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีโอกาสและแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงานมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งระหว่างผู้ได้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนาาร่วมกัน ได้แก่

- ระบบการสื่อสารภายในสำนัก (สกอ.2.4-3.11)
- ระบบมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน (สกอ.2.4-3.12)
- การประชุมบุคลากรสำนัก (สกอ.2.4-3.13)
- การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ.2.4-3.14)
- โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (สกอ.2.4-3.15)
- ระบบการสื่อสารภายในสถาบัน (สกอ.2.4-3.16)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักมีระบบติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากบุคลากรเป็นรายบุคคลภายหลังจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองแล้ว 6-9 เดือน ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องรายงานผลการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และจะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์โดยผู้บังคับบัญชา (สกอ.2.4-4.1) ทั้งนี้ นอกจากการติดตามผลจากการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลแล้ว สำนักยังมีการติดตามผลโดยใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามผล ผ่านกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา 3 แนวทาง ได้แก่ 1) การอบรม/สัมมนา (By Training) 2) การปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน (By Doing) และ 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (By Sharing) โดยมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ. 2.4-4.2) ที่ประชุมบุคลากรของสำนัก (สกอ.2.4-4.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

1. สถาบันได้ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 เพื่อให้บุคลากรสถาบัน ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการพนักงานสถาบัน ลูกจ้าง ประเภทต่าง ๆ มีหลักความประพฤติอันเหมาะสมที่แสดงถึงคุณธรรมในการประกอบอาชีพ และยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน (สกอ.2.4-5.1)

2. มีคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง (สกอ.2.4-5.2)

3. มีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบุคลากรด้านจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง เช่น

3.1 การประเมินผลการทดลองงานและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินด้านจริยธรรมและคุณธรรมไว้ในแบบประเมินด้วยหากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว การประเมินในส่วนอื่น ๆ ให้คณะกรรมการหยุดการพิจารณา (สกอ.2.4-5.3 และ สกอ.2.4-5.4)

3.2 มีช่องทางให้มีการร้องเรียน เช่น

- www.isec.ac.th (สกอ.2.4-5.5)
- www.facebook.com/isec/nida (สกอ.2.4-5.6)
- e-Mail : isecadmin@ics.nida.ac.th (สกอ.2.4-5.7)
- Twitter : https://twitter.com/isec_nida (สกอ.2.4-5.8)
- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล (สกอ.2.4-5.9)
- แบบประเมินผลของศูนย์ราชการใสสะอาด (สกอ.2.4-5.10)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. มีการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ปรากฏว่า สำนักมีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด โดยการพัฒนาบุคลากรจะมุ่งเน้นในด้านการฝึกอบรมตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะส่วนบุคคล ซึ่งบุคลากรสำนักได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด และเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (สกอ.2.4-6.1) สำหรับแผนการจัดการความรู้ สำนักมีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดและบรรลุทุกตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม (สกอ.2.4-6.2)

2. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากร โดยการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ภายหลังจากการอบรม 6-9 เดือน ปรากฏว่า บุคลากรของสถาบัน สามารถที่จะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น

1. น.ส. ศิโรรัตน์ พลชัย ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Computer Art & Graphic Design เพื่อเรียนรู้กระบวนการออกแบบ และผลิตงานสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop CS5 ร่วมกับ Adobe Illustrator CS5 และ Adobe Indesign CS5 โดยได้นำความรู้ที่ได้มาจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักและสถาบันให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น รวมถึงได้จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ด้านไอทีของสำนัก และน.ส. ศิโรรัตน์ พลชัย สามารถถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวโดยเป็นผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรม Joomla 2.5 (สกอ.2.4-6.3)

2. นายสุรพงษ์ เนาวเศรษฐ์ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร System Administration for the Oracle Solaris 10 OS , Part 2 โดยได้นำความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Solaris ที่อบรม มาใช้พัฒนา Server ที่เป็น Database เพื่อใช้ในการดำเนินการทดสอบระบบ ในงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น (สกอ.2.4-6.4)

3. มีการนำตัวชี้วัดด้านการพัฒนาตนเองในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี (สกอ.2.4-6.5) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมบุคลากรของสำนัก (สกอ.2.4-6.6) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว (สกอ.2.4-6.7)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรไปปรับปรุงแผนพัฒนารายบุคคลในปี 2555 โดยในปีงบประมาณ 2554 บุคลากรของสำนักมีการพัฒนาตนเองเฉพาะสมรรถนะหลัก และสมรรถนะส่วนบุคคล ในรูปแบบของการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้นในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จึงมีการปรับปรุงแผนจากปีที่ผ่านมา เช่น มีการกำหนดสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) ไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล ปี 2555 โดยบุคลากรแต่ละรายสามารถที่จะเลือกการพัฒนาสมรรถนะได้ตามความต้องการ และได้ปรับรูปแบบของการพัฒนาตนเอง เป็น 3 รูปแบบได้แก่ 1) การฝึกอบรม 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3) ผู้บังคับบัญชาสอนงาน (สกอ.2.4-7.1) และได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.2.4-7.2) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.2.4-7.3) และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก (สกอ.2.4-7.4)

ทั้งนี้ สำนักได้มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแผน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เช่น การสำรวจความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงาน เรื่องมาตรฐานด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ บริษัทไทยออยล์ (สกอ.2.4-7.5) และการจัดโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ (สกอ.2.4-7.6) เป็นต้น

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	3 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.2.4-1.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558
- สกอ.2.4-1.2 แผนพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555
- สกอ.2.4-1.3 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 ก.พ.2555

- สกอ.2.4-1.5 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-1.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-1.5
- สกอ.2.4-1.7 แผนอัตรากำลัง 4 ปี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554-2557
- สกอ.2.4-1.8 เอกสารเรื่องแจ้งมติสภาสถาบันฯ เรื่องการอนุมัติกรอบระดับตำแหน่ง
- สกอ.2.4-2.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง พ.ศ. 2554
- สกอ.2.4-2.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- สกอ.2.4-2.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- สกอ.2.4-2.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- สกอ.2.4-2.5 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- สกอ.2.4-2.6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ
- สกอ.2.4-2.7 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงาน
- สกอ.2.4-2.8 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- สกอ.2.4-2.9 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ MES
- สกอ.2.4-2.10 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก
- สกอ.2.4-2.11 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค.2554
- สกอ.2.4-2.12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองงาน น.ส.อรพรรณ มุสิกะ
- สกอ.2.4-2.13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง น.ส. กนกพร หล่อสมฤดี
- สกอ.2.4-2.14 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อปรับวุฒิของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- สกอ.2.4-2.15 เอกสารสรุปรายงานการเข้าไปการอบรมของบุคลากรสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2555
- สกอ.2.4-2.16 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเข้ารับการอบรม
- สกอ.2.4-2.17 เอกสารโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ
- สกอ.2.4-2.18 ผลสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านไอที
- สกอ.2.4-2.19 สำเนาหนังสือรายงานผลการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 หลักสูตร
- สกอ.2.4-3.1 เอกสารส่งรายชื่อบุคลากรของสำนักเข้าร่วมโครงการเลี้ยงดูบุตร
- สกอ.2.4-3.2 ประกาศสถาบันฯ เรื่องผู้ได้รับเงินช่วยเหลือจากอุทกภัย
- สกอ.2.4-3.3 เอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2554
- สกอ.2.4-3.4 เอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพกลุ่ม
- สกอ.2.4-3.5 เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 2 ราย
- สกอ.2.4-3.6 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนัก
- สกอ.2.4-3.7 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ. 2.4-3.6
- สกอ.2.4-3.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส ของสำนัก
- สกอ.2.4-3.9 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-3.10 โครงการอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของสำนัก

- สกอ.2.4-3.11 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS ของสำนัก
- สกอ.2.4-3.12 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ MES
- สกอ.2.4-3.13 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 มิ.ย. 2554 , ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 ก.ย. 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 29 มี.ค. 2555, ครั้งที่ 2/2555 28 มิ.ย. 2555)
- สกอ.2.4-3.14 รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 4 ส.ค. 2554,ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 13 ต.ค. 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 3 ก.พ. 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 24 เม.ย. 2555)
- สกอ.2.4-3.15 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การประกวดโครงการแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2555
- สกอ.2.4-3.16 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS
- สกอ.2.4-4.1 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเข้ารับการพัฒนา
- สกอ.2.4-4.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.14
- สกอ.2.4-4.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.13
- สกอ.2.4-5.1 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552
- สกอ.2.4-5.2 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.2.4-5.3 แบบประเมินผลการทดลองงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-5.4 แบบประเมินผลการต่อสัญญาจ้างของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
- สกอ.2.4-5.5 เอกสารแสดงหน้าจอร Website ของสำนัก
- สกอ.2.4-5.6 เอกสารแสดงหน้าจอร www.facebook.com/isec/nida
- สกอ.2.4-5.7 เอกสารแสดงหน้าจอร e- mail
- สกอ.2.4-5.8 เอกสารแสดงหน้าจอร Twitter
- สกอ.2.4-5.9 แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.2.4-5.10 แบบประเมินของศูนย์ราชการใสสะอาด
- สกอ.2.4-6.1 เอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
- สกอ.2.4-6.2 เอกสารรายงานสรุปผลตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554
- สกอ.2.4-6.3 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเอง ของ น.ส. ศิโรรัตน์ พลชัย
- สกอ.2.4-6.4 แบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาตนเอง ของ นายสุรพงษ์ เนาวเศรษฐ์
- สกอ.2.4-6.5 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก
- สกอ.2.4-6.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-2.11
- สกอ.2.4-6.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 ก.พ. 2555
- สกอ.2.4-7.1 แผนพัฒนารายบุคคล
- สกอ.2.4-7.2 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 13 ธ.ค. 2554
- สกอ.2.4-7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 9 มิ.ย. 2554 , ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พ.ย. 2554, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 31 พ.ค. 2555
- สกอ.2.4-7.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.2.4-3.14
- สกอ.2.4-7.5 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงาน ณ บริษัทไทยออยล์
- สกอ.2.4-7.6 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการ

องค์ประกอบที่ 7
การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

คณะกรรมการประจำสำนักได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก ตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ (สกอ.7.1-1.1 และ สกอ.7.1-1.2) โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 (สกอ.7.1-1.3) และมีการกำกับดูแลติดตามให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักตามทิศทางนโยบายในการพัฒนาสถาบันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สำนักได้นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินตนเองให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบล่วงหน้า (สกอ.7.1-1.4) และมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า (สกอ.7.1.1.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก

ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบัน ซึ่งได้มีการจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีเรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2557 โดยเป็นการระดมสมองร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนักและบุคลากรของสำนัก ในการพิจารณา ทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของสำนัก เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว (สกอ. 7.1-2.1) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-2.2) แผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-2.3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-2.4) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-2.5) เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเป็นไปตามเป้าหมายที่สถาบันกำหนด

ในด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นผู้บริหารสำนักได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) (สกอ.7.1-2.6) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (สกอ.7.1-2.7) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการของแต่ละบุคคล

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักที่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ นำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของหน่วยงานและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยครอบคลุมด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน และการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ (สกอ.7.1-2.8) โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการพัฒนาระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES) (สกอ.7.1-2.9) เพื่อช่วยในการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก และนำไปเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย รวมทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.1-2.10)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้บริหารสำนักมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก

ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนัก โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (สกอ.7.1-3.1) ที่ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก (สกอ.7.1-3.2) ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก (สกอ.7.1-3.3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก (สกอ.7.1-3.4) ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก (สกอ.7.1-3.5) เป็นต้น และได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-3.6) พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนให้บุคลากรของสำนักทราบในที่ประชุมบุคลากรสำนัก (สกอ.7.1-3.7)

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้มอบหมายงานให้ปฏิบัติผ่านทางระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นระบบที่ได้พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และมอบหมายงานระหว่างผู้บริหารระดับต่าง ๆ และบุคลากรของสำนักได้เป็นรายบุคคล ตลอดจนสามารถติดตามผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องด้วย (สกอ.7.1-3.8)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. ผู้บริหารสำนักสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสำนักมีการบริหารงานโดยการให้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก (สกอ.7.1-4.1) การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (สกอ.7.1-4.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.1-4.3) คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส (สกอ.7.1-4.4) เป็นต้น

ผู้บริหารสำนักมีการดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัว พร้อมทั้งมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น การมอบอำนาจให้เลขานุการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณานุมัติการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นงานประจำของสำนัก การมอบอำนาจแก่ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสถาบันแทน การมอบอำนาจให้เลขานุการสำนักเป็นผู้อนุมัติการลาของบุคลากรในสำนัก การมอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกลุ่มงาน การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสำนัก เป็นต้น ทั้งนี้ โดยเป็นการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก (สกอ.7.1-4.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. ผู้บริหารสำนักถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารสำนักและหัวหน้ากลุ่มงาน มีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยการสอนงานที่หน้างาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และการจัดอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) ให้กับบุคลากรสำนัก เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2554 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย (สกอ.7.1-5.1) เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน (สกอ.7.1-5.2) คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (สกอ.7.1-5.3) เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารสำนักในระดับต่าง ๆ มีการนำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมาถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานด้วยกัน (สกอ.7.1-5.4) การอนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานอื่น (สกอ.7.1-5.5) เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน 6. ผู้บริหารสำนักบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ผู้บริหารสำนักบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ได้แก่

1.1 **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน โดยสำนักมีแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนัก (สกอ.7.1-6.1) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-6.2) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-6.3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-6.4) และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักระหว่างอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก (สกอ.7.1-6.5) รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยผ่านที่ประชุมต่างๆ ของสำนัก (สกอ.7.1-6.6) โดยสำนักมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ร้อยละ 100 (สกอ.7.1-6.7) และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-6.8)

1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยสำนักได้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาผู้ดำเนินงานตามโครงการที่สำนักรับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประมูลให้ได้ราคาที่ดีที่สุดเป็นการประหยัด ตรงตามความต้องการของสถาบัน สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด (สกอ.7.1-6.9) มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน (สกอ.7.1-6.10) เช่น ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.3 หลักตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักใช้หลักตอบสนองในการบริหารงาน โดยสำนักมีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง สำนักได้มีการพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการของสำนักโดยมีการกำหนดระดับความยาก - ง่าย ของงานที่รับผิดชอบ (สกอ.7.1-6.11) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานภายในกรอบเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีระบบ Helpdesk Service System (สกอ.7.1-6.12) เป็นระบบที่ทำให้บุคลากรสามารถรับทราบปัญหาหรือการขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม (สกอ.7.1-6.13) ให้ผู้รับบริการประเมินหลังการให้บริการแล้วเสร็จ ซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็นโดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และนำแบบสอบถามดังกล่าวมาประมวลผลจัดทำเป็นรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก ปีละ 2 ครั้ง (สกอ.7.1-6.14) พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น

1.4 หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ต่อสถาบัน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนประจำปี มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการทุกปีงบประมาณ โดยความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและบุคลากรยึดหลักความรับผิดชอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในค่านิยมหลัก Social Responsibility โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เช่น สำนักได้จัดโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจัด IT Forum ครั้งที่ 10 เรื่อง "ธุรกรรมออนไลน์ ใครว่ยาก" ให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2554 ณ ห้องประชุมจรัส บุญมาก ชั้น 3 อาคารสยามฯ (สกอ.7.1-6.15)

1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารมีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยสำนักได้มีการบริหารงานของสำนักเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ.ของสถาบัน (สกอ.7.1-6.16) อีกทั้งสำนักยังเปิดโอกาสให้มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ ได้แก่

คณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-6.17) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี(สกอ.7.1-6.18) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สำนัก (สกอ.7.1-6.19) และมีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1-6.20) เป็นต้น รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสำนักในสื่อหลายช่องทาง เช่น การนำเสนอรายงานการประเมินตนเองของสำนัก รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนัก ลงในเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.7.1-6.21) อีกทั้งมีระบบเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประมูลราคาหรือประกวดราคาพัสดุ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล (สกอ.7.1-6.22)

1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารมีกระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา การบริหารมีตัวแทนของประชาคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในระดับวางแผนการบริหาร รวมถึงมีเวทีแสดงความคิดเห็น โดยสำนักมีการบริหารโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก นอกจากนี้สำนักยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหารงาน อาทิ คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากร และมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและนักศึกษา โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น (สกอ.7.1-6.23 และสกอ.7.1-6.24) ตลอดจนสำนักมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น

- www.itc.nida.ac.th (สกอ.7.1-6.25)
- www.facebook.com/isec/nida (สกอ.7.1-6.26)
- E-mail : isecadmin@ics.nida.ac.th (สกอ.7.1-6.27)
- Twitter : https://twitter.com/isec_nida (สกอ.7.1-6.28)
- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการรายบุคคล (สกอ.7.1-6.29)
- แบบประเมินผลของศูนย์ราชการใสสะอาด (สกอ.7.1-6.30)

1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารสำนักมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรสำนัก โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ รวมถึงการเสริมอำนาจให้กับบุคลากรในระดับปฏิบัติต่างๆ โดยสำนักได้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนัก (สกอ.7.1-6.31) โดยมอบให้หัวหน้ากลุ่มงานมีอำนาจในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การดูแลพัสดุครุภัณฑ์ และการจัดพื้นที่ในการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน

1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการมีส่วนร่วมของตัวแทนคณะ/สำนัก ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ โดยยึดหลักความเสมอภาค

ความเป็นธรรม และมีมาตรฐานการปฏิบัติกับบุคลากรทุกกลุ่ม โดยผู้บริหารสำนักได้ใช้อำนาจตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ในการดำเนินการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เช่น การลงนามในสัญญาว่าจ้าง การยื่นข้อเสนอโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น (สกอ.7.1-6.32) และได้มีการกำหนดขั้นตอน และประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวภายในสถาบันผ่านทางระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS) เช่น สำนักได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการด้านงานบริการคอมพิวเตอร์ และสถาบันได้ออกประกาศเพื่อให้คณะ/สำนักบริหารมาตรฐานดังกล่าว (สกอ.7.1-6.33) นอกจากนี้บุคลากรของสำนักยังได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.7.1-6.34)

1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักมีการบริหารงานโดยใช้หลักความเสมอภาค คือ การได้รับการปฏิบัติ และได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ โดยสถาบันได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการ และผู้ต้องการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น มีห้องละหมาด มีทางลาด สถานที่จอดรถ และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักได้ใช้หลักความเสมอภาคในการบริหารงานของสำนัก เช่น ให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นเท่าเทียมกันในที่ประชุมต่างๆ ของสำนัก (สกอ.7.1-6.35) และบุคลากรสำนักทุกคนมีสิทธิได้รับการพัฒนาตนเองรวมถึง การเข้าร่วมประชุม การไปอบรม / ดูงานภายนอก และต่างประเทศ และการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี อย่างเท่าเทียมกัน (สกอ.7.1-6.36)

1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักใช้หลักการบริหารงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ คือ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อตกลงของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.7.1-6.37) และคณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.7.1-6.38) และของบุคลากรสำนักทุกคน (สกอ.7.1-6.39) ตลอดจนมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในสถาบันที่รับบริการของสำนัก เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักมีความร่วมมือกับกองแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บริหารสำนักได้เผยแพร่ประวัติความเป็นมา รายงานประเมินตนเอง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก URL : <http://isec.nida.ac.th> (สกอ.7.1-6.40) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี (สกอ.7.1-6.41)

3. ผู้บริหารสำนักมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสำนัก และรายงานการเงินของสำนักเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประจำทุกปี (สกอ.7.1-6.42)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และสถาบัน ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก และสำนักนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักมีการประเมินผลการบริหารงานของสำนัก โดยประเมินจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักมีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทั้งในรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และรอบปีงบประมาณ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยเทียบกับค่าเป้าหมาย เช่น

1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และไตรมาสแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.1)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.7.1-7.2) และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.3)
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.7.1-7.4) และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.1-7.5)
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.7.1-7.6)
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สกอ.7.1-7.7)

ผู้บริหารสถาบันโดยอธิการบดีได้ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 1) และ (ฉบับที่ 2) (สกอ.7.1-7.8) โดยมีคำสั่งสถาบันฯที่ 209/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 (สกอ.7.1-7.9 และ สกอ.7.1-7.10)

ผู้บริหารสำนักมีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการนำเข้าพิจารณาในการประชุมผู้บริหารประจำสำนัก และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วย (สกอ.7.1-7.11 และสกอ.7.1-7.12) เช่น มีการพิจารณาทบทวนปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของสำนักใหม่ มีการปรับค่าเป้าหมายบางตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นต้น

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.1-1.1 หนังสือที่ ศธ.0526.10/00959 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.7.1-1.2 หนังสือแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเงินเดือนประจำปี
- สกอ.7.1-1.3 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509
- สกอ.7.1-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 มิ.ย. 2554
- สกอ.7.1-1.5 รายงานการสำรวจการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.7.1-2.1 แผนกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554-2557
- สกอ.7.1-2.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-2.3 แผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-2.4 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-2.5 แผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-2.6 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557)
- สกอ.7.1-2.7 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- สกอ.7.1-2.8 เอกสารแสดงภาพหน้าจอระบบต่าง ๆ ได้แก่ QAIS MIS BI
- สกอ.7.1-2.9 เอกสารแสดงภาพหน้าจอระบบ MES
- สกอ.7.1-2.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 5 ครั้ง (ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 มิ.ย. 2554 , ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 29 ส.ค. 2554, ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พ.ย. 2554 , ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 ก.พ. 2555 , ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 31 พ.ค. 2555)
- สกอ.7.1-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 28 มิ.ย. 2554 , ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 ก.ย. 2554 , ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 26 ธ.ค. 2554)
- สกอ.7.1-3.2 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก จำนวน 11 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 13 ธ.ค. 2554,ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 26 ธ.ค. 2554,ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 9 ม.ค. 2555 ,ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 ก.พ.2555 ,ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 15 มี.ค. 2555 , ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 2 เม.ย. 2555 , ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 23 เม.ย. 2555 , ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 14 พ.ค. 2555 ,ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 28 พ.ค. 2555 ,ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 9 ก.ค. 2555 , ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 23 ก.ค.2555)

- สกอ.7.1-3.3 รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 4 ส.ค. 2554,ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 13 ต.ค. 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 3 ก.พ. 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 24 เม.ย. 2555)
- สกอ.7.1-3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 29 พ.ย. 2554 , ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 21 ก.พ. 2555)
- สกอ.7.1-3.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 16 ธ.ค. 2554 , ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 15 พ.ค. 2555)
- สกอ.7.1-3.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.10
- สกอ.7.1-3.7 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 มิ.ย. 2554 ,ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 ก.ย. 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 29 มี.ค. 2555, ครั้งที่ 2/2555 28 มิ.ย. 2555)
- สกอ.7.1-3.8 เอกสารภาพแสดงหน้าจอรระบบมอบหมายงาน
- สกอ.7.1-4.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.7
- สกอ.7.1-4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน
- สกอ.7.1-4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก
- สกอ.7.1-4.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส
- สกอ.7.1-4.5 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก
- สกอ.7.1-5.1 ภาพการจัดฝึกอบรมจากระบบ QAIS
- สกอ.7.1-5.2 คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
- สกอ.7.1-5.3 คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- สกอ.7.1-5.4 ภาพแสดงโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกอบรมของบุคลากรในสำนัก
- สกอ.7.1-5.5 หนังสืออนุมัติให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากร
- สกอ.7.1-6.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.1
- สกอ.7.1-6.2 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.2
- สกอ.7.1-6.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.3
- สกอ.7.1-6.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.4
- สกอ.7.1-6.5 เอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักระหว่างอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก
- สกอ.7.1-6.6 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนัก
- สกอ.7.1-6.7 รายงานการประชุมประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.7.1-6.8 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.7.1-6.9 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-6.10 เอกสารแสดงระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-6.11 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานระยะเวลาในการติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
- สกอ.7.1-6.12 ภาพหน้าจอรระบบ Helpdesk Service System
- สกอ.7.1-6.13 แบบสอบถามความพึงพอใจจากระบบ Helpdesk Service System

- สกอ.7.1-6.14 รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 2 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1)
- สกอ.7.1-6.15 ภาพการจัดกิจกรรมงาน IT Forum ครั้งที่ 10 เรื่อง "ธุรกรรมออนไลน์ ใครง่ายกว่า"
- สกอ.7.1-6.16 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 และกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง URL: <http://202.44.72.18/personel/home>
- สกอ.7.1-6.17 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.7.1-6.18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.7.1-6.20 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.21 เอกสารแสดงหน้าจอบ Webisit ของสำนัก
- สกอ.7.1-6.22 เว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/บริการ/จัดซื้อ จัดจ้าง ประกวดราคา
- สกอ.7.1-6.23 แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.24 แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.25 เอกสารแสดงหน้าจอบ Website ของสำนัก
- สกอ.7.1-6.26 เอกสารแสดงหน้าจอบ www.facebook.com/isec/nida
- สกอ.7.1-6.27 เอกสารแสดงหน้าจอบ e- mail
- สกอ.7.1-6.28 เอกสารแสดงหน้าจอบ Twitter
- สกอ.7.1-6.29 แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.30 แบบประเมินของศูนย์ราชการใสสะอาด
- สกอ.7.1-6.31 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.7.1-6.32 การลงนามในสัญญาว่าจ้างในโครงการต่าง ๆ
- สกอ.7.1-6.33 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-6.11
- สกอ.7.1-6.34 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-6.35 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 มิ.ย. 2554 ,ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 ก.ย. 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 29 มี.ค. 2555, ครั้งที่ 2/2555 28 มิ.ย. 2555)
- สกอ.7.1-6.36 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี 2554
- สกอ.7.1-6.37 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- สกอ.7.1-6.38 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.10
- สกอ.7.1-6.39 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.7
- สกอ.7.1-6.40 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.7.1-6.41 เอกสารเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รายงานประเมินตนเอง รายงานสรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก <http://isec.nida.ac.th>
- สกอ.7.1-6.42 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.10
- สกอ.7.1-7.1 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และไตรมาสแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- สกอ.7.1-7.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-7.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.7.1-7.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.1-7.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.7.1-7.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- สกอ.7.1-7.8 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 1) และ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2553 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 ตามลำดับ
- สกอ.7.1-7.9 คำสั่งสถาบันฯที่ 209/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.7.1-7.10 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-7.11 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-3.2
- สกอ.7.1-7.12 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.7.1-2.10

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

สำนักมีคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Core Group) ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 957/2554 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2555 (สกอ.7.2-1.1) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเป็นไปตามแผนงานสามารถติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จ ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สกอ.7.2-1.2) โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ และประเด็นความรู้ของสำนักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (HPO) ด้วยการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยในแผนการจัดการความรู้ของสำนักได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักและสถาบัน ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การพัฒนาบุคลากรของสถาบันให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ประเด็นที่ 2 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร ทั้งเรื่องความรู้ในงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี

ประเด็นที่ 3 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐาน 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การพัฒนาบุคลากรของสถาบันให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรภายในสถาบัน เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกสถาบัน ประเด็นที่ 2 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร ทั้งเรื่องความรู้ในงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรของสำนัก และประเด็นที่ 3 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรของสำนัก (สกอ.7.2-2.1)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

สำนักมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (สกอ.7.2-3.1) ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การพัฒนาบุคลากรของสถาบันให้ก้าวทันเทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยมีผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน KM ของสำนัก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- การจัด IT Forum ครั้งที่ 11
- การศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรฐานด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ บริษัทไทยออยล์ จ.ชลบุรี
- การจัดอบรมการใช้งานระบบบริหารการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS)

ประเด็นที่ 2 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร ทั้งเรื่องความรู้ในงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยมีผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน KM ของสำนัก บุคลากรของสำนัก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการให้บริการเทคโนโลยี
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เพื่อนร่วมงาน
- โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญงาน,ชำนาญการ
- ประชุม KM ของสำนัก

ประเด็นที่ 3 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) คือ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวกนกพร หล่อสมฤดี นางสาวอรรรณ มุสิกะ และบุคลากรของสำนัก โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- โครงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System)
- การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

สำนักได้มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ

1. สำนักมีการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ จากการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ไว้ในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ผ่านเว็บไซต์ KM-ISEC (สกอ.7.2-4.1) ซึ่งบุคลากรภายในและภายนอกสำนักสามารถสืบค้นข้อมูลหรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้ว เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ประโยชน์ในแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ (สกอ.7.2-4.2) และ

2. สำนักได้เผยแพร่ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สาธารณชนได้รับรู้โดยจัดทำเป็นคอลัมน์พิเศษลงใน iNEWS (สกอ.7.2-4.3) โดยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันทราบและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนัก

3. การสรุปผลการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการให้บริการเทคโนโลยี เอกสารการนำเสนอในโครงการแลกเปลี่ยนความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน โดยมีการเผยแพร่ไว้ในระบบการสื่อสารภายใน (ICS) (สกอ.7.2-4.4)

4. การทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ หรือเคล็ดลับต่าง ๆ (สกอ.7.2-4.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักมีการสนับสนุนให้มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ในข้อ 1 ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (สกอ.7.2-5.1) เพื่อให้บุคลากรของสำนักทุกระดับสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

บุคลากรสำนัก

- ช่วยให้บุคลากรรับทราบงานที่ตนได้รับมอบหมายทันที ทั้งปัญหาที่รับแจ้งจากผู้รับบริการและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาซึ่งส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วมากขึ้น โดยมีการกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานตาม SLA : Service Level Agreement
- ช่วยให้บุคลากรสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลา ซึ่งส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

หัวหน้ากลุ่มงาน

- ช่วยให้หัวหน้ากลุ่มงานรับทราบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม SLA
- ช่วยในการติดตามงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ
- ช่วยให้หัวหน้ากลุ่มงานสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักได้ทันเวลา ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ผู้บริหารสำนัก

- ผู้บริหารสามารถเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานและแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างเป็นระบบ
- ผู้บริหารสำนักสามารถรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้ทันเวลา และมีโอกาสที่จะหารือร่วมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันท่วงที
- ผู้บริหารสามารถนำไปใช้วัดผลการดำเนินงานของบุคคลสำนักได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.2-1.1 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 957/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2555 สั ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2554
- สกอ.7.2-1.2 แผนการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.2-2.1 แผนหลักการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.2-3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.2-4.1 ภาพหน้าจอการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM-ISEC
- สกอ.7.2-4.2 ภาพหน้าจอของระบบ MES ในการสืบค้นข้อมูล
- สกอ.7.2-4.3 จดหมายข่าว iNEWS
- สกอ.7.2-4.4 ภาพหน้าจอการเผยแพร่คู่มือในระบบ ICS
- สกอ.7.2-4.5 แผ่นพับข่าวประชาสัมพันธ์ด้าน IT ของสำนัก
- สกอ.7.2-5.1 เอกสารแสดงหน้าจอรระบบ ICS เอกสารส่วนรวมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/คู่มือระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักได้ดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจให้บรรลุตามนโยบายและแผนงานของสถาบัน โดยสำนักเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน ในระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี รวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของสถาบันที่ได้กำหนดไว้

ในปีการศึกษา 2554 สำนักมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

1.1 สำนักมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบัน และกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2548 ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการการใช้งานตามลำดับความสำคัญ กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายของกองทุน (สกอ. 7.3-1.1 และ สกอ. 7.3-1.2)

1.2 สำนักได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน (สกอ.7.3-1.3) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละโครงการซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2551-2565 (สกอ.7.3-1.4) และแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553 - 2556 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.7.3 -1.5)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ มาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ได้แก่ ระบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน (Operation Systems) ได้แก่
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System)
 - ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ (PBS – Project & Budget Management System)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System)
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System)
 - ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)
 - ระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม (ATS – Attendance Tracking System)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
 - ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing System)
 - ระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning System)
 - ระบบประเมินผลการเรียนการสอน Online
 - ระบบจัดเก็บสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ได้แก่
 - ระบบการขอ NetID ของนักศึกษา
 - ระบบ Helpdesk Service System
3. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (Group Support Systems) ได้แก่
 - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
 - ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS : Internal Communication System)
 - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Meeting : e-Meeting)
4. ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Decision Support Systems) ได้แก่
 - ระบบคลังข้อมูล
 - ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (Executive Information Systems : EIS) หรือ BI (Business Intelligence)

(สกอ.7.3-2.1) นอกจากนี้ ผู้บริหารสถาบันได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ จึงได้สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.3-2.2) และการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นส่วนที่ช่วยในการผลักดันงานด้านนี้ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง (สกอ.7.3-2.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2554 สำนักได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ จำนวน 4 ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System) ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2555 ด้วยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังคณะ/

สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.7.3-3.1) เพื่อนำผลจากการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป (สกอ.7.3-3.2)

นอกจากนี้ สถาบันได้มีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ QAIS จากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบันทึกข้อมูล ตลอดจนแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งาน และได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ QAIS ในการประชุมทุกครั้ง (สกอ.7.3-3.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

สำนักได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 4 ระบบดังกล่าว เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ (สกอ.7.3-4.1) ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากผลการสำรวจความพึงพอใจ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 เมษายน 2555 (สกอ.7.3-4.2) และได้มีการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบ เช่น

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System)

- ปรับระยะเวลาในการ Log in ระบบ
- ปรับปรุงรายงานต่าง ๆ ให้แสดงค่านำหน้าชื่อของบุคลากร
- ปรับปรุงคู่มือการใช้งานให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้

งานได้

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System)
 - ปรับแก้ Bug ที่เกิดขึ้นกับระบบ เช่น การแก้ไขในส่วนของการจองเลขหนังสือ
- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)
 - ปรับในส่วนของการเข้าสู่ระบบโดยเปลี่ยนจากเดิมที่ต้องใส่ @nida.ac.th หรือ @grads.nida.ac.th เปลี่ยนเป็นไม่ต้องใส่ @nida.ac.th หรือ @grads.nida.ac.th โดยระบบจะทำการตรวจสอบเองว่าเป็นเจ้าหน้าที่ นักศึกษา หรือศิษย์เก่าของสถาบัน

นอกจากนี้ จากผลการสำรวจความพึงพอใจพบว่า สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจในการใช้งานระบบ สำนักจึงมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 4 ระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) วันที่ 13 มิถุนายน 2555 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 103 คน
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System) วันที่ 14 มิถุนายน 2555 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 81 คน
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการ (QAIS : Quality Assurance Information System) วันที่ 18 มิถุนายน 2555 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 97 คน
4. ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) วันที่ 19 มิถุนายน 2555 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 91 คน (สกอ.7.3-4.3)

ทั้งนี้ได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ ประจำปี การศึกษา 2554 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 13 มิถุนายน 2555 เพื่อทราบด้วยแล้ว (สกอ.7.3-4.4)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด

สำนักมีการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) (สกอ. 7.3 – 5.1) ซึ่ง ดำเนินการโดยกองแผนงาน และจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูล ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผ่านระบบเครือข่ายตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง และ ตามกำหนด ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ (สกอ. 7.3 – 5.2) ซึ่งดำเนินการโดยสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.3-1.1 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 853/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน พัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554
- สกอ.7.3-1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554
- สกอ.7.3-1.3 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2553 – 2556
- สกอ.7.3-1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551 – 2565
- สกอ.7.3-1.5 แผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553 – 2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.3-2.1 เอกสารแสดงข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน
- สกอ.7.3-2.2 รายละเอียดงบประมาณของสำนักจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ของสำนักประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.3-2.3 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สภาสถาบันอนุมัติ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2552)
- สกอ.7.3-3.1 แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- สกอ.7.3-3.2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2554

- สกอ.7.3-3.3 รายงานการประชุมรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระบบ QAIS ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 19 มีนาคม 2554, ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 28 มีนาคม 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 26 กรกฎาคม 2555
- สกอ.7.3-4.1 แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปี การศึกษา 2554
- สกอ.7.3-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 เมษายน 2555
- สกอ.7.3-4.3 สำเนาหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ จำนวน 4 ระบบ
- สกอ.7.3-4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 13 มิถุนายน 2555
- สกอ.7.3-5.1 ภาพแสดงการจัดส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สกอ.7.3-5.2 ภาพแสดงการจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผ่านระบบเครือข่ายตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบการบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
 สำนักได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.7.4-1.1) ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรของสำนักในระดับหัวหน้ากลุ่มงานเป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทุกครั้ง (สกอ.7.4-1.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยนำจุดอ่อน (Weaknesses) และภัยคุกคาม (Threats) จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกในการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ซึ่งมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามบริบทของสำนักจำนวน 4 ด้าน (สกอ.7.4-2.1) เพื่อนำไปสู่การประเมินโอกาสผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยงได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินนโยบาย การกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือการควบคุม

3. ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
4. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องการเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือไม่บรรลุตามเป้าหมายของสถาบัน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์	- ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสถาบันยังไม่นำไปสู่ระดับสากล (World Class)
2. ด้านการปฏิบัติงาน	- การปฏิบัติงานเพื่อรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นมาตรฐาน
	- ขาดระบบและวิธีปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ของสถาบัน
3. ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจและวิธีบริหารกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
4. ด้านทรัพยากร	- การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินไม่มีความแน่นอน
	- การหยุดชะงักการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงรวมถึงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2 ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554 (สกอ.7.4-3.1) โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำและสามารถเรียงลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงในระดับสถาบัน 4 ด้าน เรียงตามลำดับดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงาน
2. ด้านทรัพยากร
3. ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ด้านกลยุทธ์

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามบริบทของสำนัก โดยมีความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด 4 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 2) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ที่เกี่ยวกับงบประมาณและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ 4) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และนำมากำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงระดับสำนัก พร้อมทั้งกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินงานพร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลความเสี่ยงให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด (สกอ.7.4-4.2) ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 31 พฤษภาคม 2555 (สกอ.7.4-4.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานผลต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักได้ดำเนินการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก จากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนจำนวน 2 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2553 – มีนาคม 2554) (สกอ.7.4-5.1) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) (สกอ.7.4-5.2) และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 เพื่อพิจารณาและรายงานต่อสถาบันตามลำดับ (สกอ.7.4-5.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สำนักได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 (สกอ.7.4-6.1) เพื่อทราบผลการดำเนินงานและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ สำหรับผลการดำเนินงานในภาพรวม คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า สำนักสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักได้มีมติให้สำนักปรับแผนโดยเพิ่มการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงรวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และผู้รับผิดชอบไว้ในแผนปีถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สกอ.7.4-6.2)

นอกจากนี้ สำนักได้พิจารณาเห็นว่า ยังมีปัจจัยความเสี่ยงที่เป็นสาเหตุภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเกิดเหตุภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ร้ายต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของสถาบัน รวมถึงระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และอาจได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงักการทำงาน ประกอบกับข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2553 ที่ขอให้สถาบันมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันความเสียหาย/สูญเสียในภาวะฉุกเฉินของสถาบัน ตั้งนั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันภัยคุกคาม และการบริหารในภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.7.4-6.3)
- ที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักด้านการวางแผนและประเมินผล (สกอ.7.4-6.4)
- ที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (สกอ.7.4-6.5)
- ที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.7.4-6.6)

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ		6 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.7.4-1.1 คำสั่งสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศที่ 1/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ สังกัด วันที่ 3 ต.ค. 2554
- สกอ.7.4-1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 29 พ.ย. 2554 , ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 21 ก.พ. 2555)
- สกอ.7.4-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 21 ก.พ. 2555
- สกอ.7.4-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 29 พ.ย. 2554
- สกอ.7.4-4.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.7.4-4.2 ใช้ออกสารหลักฐานร่วมกับ สกอ.7.4-4.1
- สกอ.7.4-4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 31 พ.ค. 2555
- สกอ.7.4-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 11 เม.ย. 2555
- สกอ.7.4-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 29 พ.ย. 2554
- สกอ.7.4-5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พ.ย. 54
- สกอ.7.4-6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน

- สกอ.7.4-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 29 พ.ย. 2554
- สกอ.7.4-6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 6 ธ.ค. 2554
- สกอ.7.4-6.4 รายงานการประชุม ทคอ. ด้านการวางแผนและประเมินผล ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 ม.ค. 2555
- สกอ.7.4-6.5 รายงานการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 11 ม.ค. 2555
- สกอ.7.4-6.6 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2555 (พิเศษ) วันที่ 24 ก.พ. 2555

องค์ประกอบที่ 8

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก

สำนักเป็นหน่วยงานสนับสนุนของสถาบันที่มีภารกิจหลักทางด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สำนักได้มีการบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาเกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด โดยมีคณะกรรมการ 3 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ (เฉพาะทางด้านการเงิน)
 - 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - 1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายของกองทุน
 - 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

2. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี มีหน้าที่ (เฉพาะทางด้านการเงิน)
 - 2.1 รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน
 - 2.2 กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการการใช้งานตามลำดับความสำคัญของสถาบัน
 - 2.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - 2.4 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายของกองทุน
 - 2.5 จัดทำแผนระบบสารสนเทศของสถาบัน
 - 2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

3. คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่
 - 3.1 วางระเบียบปฏิบัติภายในคณะหรือสำนักด้วยความเห็นชอบของสภาสถาบัน
 - 3.2 กำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอสภาสถาบัน
 - 3.3 จัดดำเนินการสอบไล่หรือทดสอบ
 - 3.4 รับผิดชอบและให้ความคิดเห็นแก่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักในกิจการของคณะหรือสำนัก

ทั้งนี้ สำนักได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สกอ.8.1-1.1) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น (สกอ.8.1-1.2) ซึ่งมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนโดยกำหนดวงเวลาของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สกอ.8.1-1.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายลงทุน) และมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (สกอ.8.1-1.4) เพื่อการติดตามการใช้จ่ายเงินให้ตรงตามแผนและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

1. สำนักมีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสำนักที่สถาบันมอบหมาย ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

1.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2552

กำหนดประเภทรายรับของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
- (2) เงินได้จากการให้บริการของสำนักโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (3) เงินอุดหนุนจากสถาบัน
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (5) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (6) ค่าธรรมเนียมจากการฝึกอบรม

1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2554

กำหนดประเภทรายรับของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยีจากการลงทะเบียนของนักศึกษา
- (2) เงินได้จากการให้บริการของสำนักโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (3) เงินอุดหนุนจากสถาบัน
- (4) เงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน
- (5) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (6) เงินกองทุนของกองทุนศูนย์เทคโนโลยี

2. สำนักมีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.1 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศกำหนดให้รายรับของเงินกองทุน จะนำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ
- (2) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และอุปกรณ์เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- (4) การปรับปรุงอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (5) การพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- (6) ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนผู้บริหาร

- (7) สวัสดิการของบุคลากร
- (8) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (9) ค่าเลี้ยงรับรอง
- (10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

2.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี กำหนดให้รายรับของเงินกองทุน จะนำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การบริหารงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีการศึกษา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานบริการส่วนกลาง
- (3) การผลิตและจัดหาสื่อสโตนท์และสโตนท์บูปรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารของสถาบัน
- (4) การพัฒนาและจัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน การบริหาร และการให้บริการส่วนกลาง
- (5) การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และอุปกรณ์เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (6) การปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (7) การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา
- (8) ค่าสมนาคุณ
- (9) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ นอกเวลาราชการ
- (10) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (11) จัดสรรให้แก่กองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ร้อยละ 20 ของรายรับค่าเทคโนโลยี แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท

3. สำนักมีแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง (สกอ.8.1-2.1) เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละแหล่งเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และสำนักได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน และงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนัก และบุคลากร

สำนักมีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เช่น งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2554 (สกอ.8.1-3.1) งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินกองทุนสำนักเทคโนโลยี และ งบประมาณเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2554 (สกอ.8.1-3.2) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2554-2557 (สกอ.8.1-3.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสถาบัน/คณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำนักมีการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินทุกแหล่งเงินของสำนัก ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกองทุน และได้รับการตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตดำเนินการตรวจสอบบัญชี มีรายงานผลการสอบบัญชีเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 เมษายน 2554 (สกอ.8.1-4.1) ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 เมษายน 2555 (สกอ.8.1-4.2) และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 25 เมษายน 2555 (สกอ.8.1-4.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง

1. ผู้บริหารสำนักสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินได้จากระบบ MIS ได้ตลอดเวลา (สกอ.8.1-5.1)
2. มีการพยากรณ์รายรับ-รายจ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปีของกองทุนสำนักและกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 27 เมษายน 2554 (สกอ.8.1-5.2) ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 เมษายน 2554 (สกอ.8.1-5.3) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 2 พฤษภาคม 2554 (สกอ.8.1-5.4)
3. มีการจัดทำรายงานสถานะการเงิน สรุปรายรับ-รายจ่าย จัดทำข้อมูลสถิติเปรียบเทียบข้อมูลรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง (สกอ.8.1-5.5) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 25 เมษายน 2555 (สกอ.8.1-5.6) และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 เมษายน 2555 (สกอ.8.1-5.7)
4. มีการจัดทำ Cash Budget เงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 11 มกราคม 2555 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการนำเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีไปลงทุนตามนโยบายของสถาบัน (สกอ.8.1-5.8 และ สกอ.8.1-5.9)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีของสำนักอย่างเป็นทางการ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และการดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนิน โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อสถาบัน เป็นประจำทุกปี (สกอ.8.1-6.1)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สำนักมีการรายงานสถานะการเงิน (สกอ. 8.1-7.1) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนของเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี และกองทุนสำนัก และจัดทำรายงานเงินเหลือจ่ายเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ (สกอ.8.1-7.2) โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี (สกอ.8.1-4.1 และ สกอ.8.1-4.2) นอกจากนี้ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สกอ.7.1-3.1) ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว

ผู้บริหารสามารถติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ในการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไปได้

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.8.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- สกอ.8.1-1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 2 พ.ค. 2554
- สกอ.8.1-1.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- สกอ.8.1-1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- สกอ.8.1-2.1 ตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง
- สกอ.8.1-3.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ 2554
- สกอ.8.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2554
- สกอ.8.1-3.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2554-2557
- สกอ.8.1-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 เม.ย. 2554
- สกอ.8.1-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 เม.ย. 2555
- สกอ.8.1-4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 25 เม.ย. 2555
- สกอ.8.1-5.1 ภาพหน้าจอระบบ MIS
- สกอ.8.1-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนัก ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 27 เม.ย. 2554
- สกอ.8.1-5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 27 เม.ย. 2554
- สกอ.8.1-5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 2 พ.ค. 2554
- สกอ.8.1-5.5 รายงานสถานะการเงิน สรุปรายรับ - รายจ่าย แสดงข้อมูลสถิติเปรียบเทียบข้อมูลรายรับและรายจ่ายย้อนหลัง
- สกอ.8.1-5.6 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.3
- สกอ.8.1-5.7 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2
- สกอ.8.1-5.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 11 ม.ค. 2555
- สกอ.8.1-5.9 เอกสารข้อมูล Cash Budget เงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

- สกอ.8.1-6.1 รายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากภายนอก และการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.8.1-7.1 รายงานสถานะการเงินของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.8.1-7.2 รายงานเงินเหลือจ่ายเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ
- สกอ.8.1-7.3 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.1
- สกอ.8.1-7.4 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.8.1-4.2
- สกอ.8.1-7.5 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 26 ธค. 2554 , ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 15 มี.ค. 2554

องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน 9 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก โดยสำนักมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสำนัก และบุคลากรของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในการวางนโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแลในการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.9.1-1.1)
2. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อทำหน้าที่ตรวจและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก สรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (สกอ.9.1-1.2)
3. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด (สกอ.9.1-1.3)
4. มีการจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2554 และดำเนินการตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนด (สกอ.9.1-1.4)
5. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(สกอ.9.1-1.5)

6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.9.1-1.6)

7. มีการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ดำเนินการประจำโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ การประเมินผล และการปรับปรุง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามภารกิจ บรรลุเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักในทุกปีการศึกษา (สกอ.9.1-1.7)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

ในปีการศึกษา 2554 สำนักได้มีการทบทวนนโยบายและให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อรับทราบผลการประเมินการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (สกอ.9.1-2.1) และเพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.9.1-2.2) และประกาศให้บุคลากรของสำนักทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน (สกอ.9.1-2.3) พร้อมทั้งได้ส่งบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันจัดขึ้น อาทิ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับสถาบันและระดับหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน (สกอ.9.1-2.4)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

สำนักได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก (สกอ.9.1-3.1) ได้แก่ องค์ประกอบด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 3 ตัว คือ

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)
3. ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (Service Time)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน

ประกอบด้วย

- 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
- 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนเสนอสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ
- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
สำนักมีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้
 1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก (สกอ.9.1-4.1) คณะกรรมการประจำสำนัก (สกอ.9.1-4.2) และคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับสำนัก (สกอ.9.1-4.3)
 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ QAIS (สกอ.9.1-4.4) และการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันกำหนด
 3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 (สกอ.9.1-4.5) ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนเสนอสถาบันตามกำหนดเวลา (สกอ.9.1-4.6) และได้รายงานในระบบ CHE QA Online
 4. สำนักได้นำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน (สกอ.9.1-4.7) โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2555 พร้อมทั้งการกำหนดมาตรการประกันคุณภาพของสำนัก ตามกระบวนการ PDCA (สกอ.9.1-4.8)
 5. มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (สกอ.9.1-4.9)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สำนักมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินปีการศึกษา 2553 มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 โดยผู้รับผิดชอบหลักตามตัวบ่งชี้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์นำผลจากการประเมินคุณภาพและแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี ไปทำการวิเคราะห์และดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ การมุ่งพัฒนาให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักมีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าในทุกตัวบ่งชี้ หรืออย่างน้อยก็ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา/อุปสรรคที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อไป โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการตามองค์ประกอบต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักในส่วนที่สัมพันธ์กับผลการประกันคุณภาพการศึกษามีการพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมาทุกตัวบ่งชี้ (สกอ.9.1-5.1 และสกอ.9.1-5.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

สำนักเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตอบสนองพันธกิจของสถาบันด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น สถาบันจึงได้มอบหมายให้สำนักดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว จำนวน 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ (สกอ.9.1-6.1) โดยสำนักมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบ ซึ่งสำนักได้ใช้ระบบ QAIS และระบบ CHE QA ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งสถาบันและเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สกอ.9.1-6.2 และ สกอ.9.1-6.3)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ได้แก่ ผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรภายในสถาบัน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 2 รูปแบบ คือ 1) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.9.1-7.1) และ 2) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการแจกแบบสำรวจไปยังผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จสิ้น (สกอ.9.1-7.2) ซึ่งกระบวนการทั้งหมดถือเป็นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและมีกิจกรรมร่วมกัน

1. สำนักมีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน ทั้งในส่วนของระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน โดยมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและมีกิจกรรมร่วมกันกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งได้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบห้องสมุดและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.9.1-8.1)

2. สำนักได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในสถาบัน (สกอ.9.1-8.2) และภายนอกสถาบันโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา (สกอ.9.1-8.3) รวมทั้งบุคลากรของสำนักได้เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 (9.1-8.4)

☑ เกณฑ์มาตรฐาน 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

1. ในปีการศึกษา 2554 สำนักได้พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) (สกอ. 9.1-9.1) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักใช้เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการของสำนักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน
- การมอบหมายงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานระดับต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถที่จะติดตามและตรวจสอบงานที่ได้มอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้การบริหารงานหรือโครงการต่าง ๆ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลที่ได้จากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554 ในองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response time)
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. สำนักมีการเผยแพร่โครงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกสถาบันทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำเป็นจดหมายข่าว (IT News) เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันทราบ
- ส่งโครงการดังกล่าวเข้ารับการคัดเลือกเป็นโครงการแนวปฏิบัติที่ดีของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2555 ในงานมหกรรม KM ของสถาบัน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 (สกอ.9.1-9.3) ซึ่งมีบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันเข้ารับฟังการนำเสนอโครงการฯ และโครงการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลชนะเลิศ เป็นโครงการแนวปฏิบัติที่ดีของสถาบัน ประจำปี 2555

ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	9 ข้อ		9 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	9 ข้อ	8 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.9.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนัก
- สกอ.9.1-1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.9.1-1.4 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2554

- สกอ.9.1-1.5 เอกสารเรื่องการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนัก ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่สถาบันกำหนด
- สกอ.9.1-1.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 16 ธ.ค. 2554
- สกอ.9.1-1.7 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552-2553
- สกอ.9.1-2.1 ใช้เอกสารร่วมกับ สกอ.9.1-1.6 และ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 29 ส.ค. 2554
- สกอ.9.1-2.2 ประกาศสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 31 มี.ค. 54
- สกอ.9.1-2.3 ลายมือชื่อบุคลากรรับทราบ หนังสือเวียนสำนัก ประกาศสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ
- สกอ.9.1-2.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.9.1-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 16 ธ.ค. 2554
- สกอ.9.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
- สกอ.9.1-4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.9.1-4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
- สกอ.9.1-4.4 หนังสือนำส่งเลขที่ ศธ.0526.10/347 ลงวันที่ 27 เม.ย. 2555 เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก พร้อมทั้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการกรอก SAR ผ่านทางระบบ CHE QA Online ของ สกอ.
- สกอ.9.1-4.5 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.9.1-4.6 สำเนาหนังสือแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ SAR ปีการศึกษา 2554 จากคณะกรรมการประจำสำนัก
- สกอ.9.1-4.7 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.9.1-4.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่3/2553 วันที่ 29 พ.ย. 2553
- สกอ.9.1-4.9 เว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ www.isec.nida.ac.th
- สกอ.9.1-5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.9.1-5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555
- สกอ.9.1-6.1 การลงนามตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการ
- สกอ.9.1-6.2 ภาพหน้าจอระบบ QAIS
- สกอ.9.1-6.3 ภาพหน้าจอระบบ CHE QA
- สกอ.9.1-7.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- สกอ.9.1-7.2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สกอ.9.1-8.1 ภาพพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการจากระบบ QAIS
- สกอ.9.1-8.2 แบบตอบรับการอบรม เรื่อง การจัดทำรายงานและการรวบรวมหลักฐานเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม ตามเกณฑ์ สมศ. วันที่ 7 ต.ค. 2554

- สกอ.9.1-8.3 หนังสือเลขที่ กผ.ว.1048 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2553 เรื่อง รายชื่อบุคลากรของสำนักเข้ารับการอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรที่ 1 (สำหรับผู้ที่มิใช่ประสบการณ์ประเมินคุณภาพ
- สกอ.9.1-8.4 หนังสือเลขที่ ศธ 0526.01/กผ.ว.80 ลงวันที่ 31 ม.ค. 2555 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการและรายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- สกอ.9.1-9.1 คู่มือการใช้ระบบ MES
- สกอ.9.1-9.2 IT News ฉบับพิเศษ
- สกอ.9.1-9.3 สำเนาหนังสือส่งโครงการเข้ารับการคัดเลือกเป็นโครงการแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2555

องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ย

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง
0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักได้จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ (10.1-1.1) และประชุมระดมสมองเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดและวิธีการเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับตัววัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักมีปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน โดยมีระบบ Helpdesk Service System เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการของสำนักโดยตรง ระบบทำให้บุคลากรสามารถรับทราบปัญหาหรือการขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม (10.1-1.2) ให้ผู้รับบริการกรอกหลังเจ้าหน้าที่ให้บริการเมื่อรับแจ้งปัญหาประจำวันในระบบได้ทันทีซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็นโดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถนำมาพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2554 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ครั้ง (10.1-1.3) ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2554/ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2554 – สิงหาคม 2554 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 250 ชุด ได้คืนมา 212 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.8 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 550 ชุด ได้คืนมา 454 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.5

นอกจากนั้นได้เก็บแบบสอบถามจากบุคคลภายนอกซึ่งมาอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 50 ชุด ได้คืนมา 35 ชุด คิดเป็นร้อยละ 70

- เก็บรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2555/ครั้งที่ 1 เดือนกันยายน 2554 – มีนาคม 2555 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 275 ชุด ได้คืนมา 230 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 450 ชุด ได้คืนมา 370 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82

ระดับความพึงพอใจของบุคลากร

บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุดในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 2 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64

บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุด ในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66

ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีความพึงพอใจมากในการใช้บริการต่างๆ ของสำนัก ใน ปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 2 มีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 และ 3.97 ตามลำดับ

- นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีความพึงพอใจมากในการใช้บริการต่างๆ ของสำนัก ใน ปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1 มีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 และ 3.83 ตามลำดับ

โดยสรุปในภาพรวมปีการศึกษา 2554 สำนักมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 (10.1-1.4)

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป		ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	
ผลการดำเนินงาน	4.24	4.24	4.22	4.22
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- 10.1-1.1 แผนการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ
- 10.1-1.2 ตัวอย่างแบบสอบถาม
- 10.1-1.3 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ รอบปี การศึกษา 2554 (การสำรวจปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 2 และปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1)
- 10.1-1.4 ตารางค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 2 และ ปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้ใช้บริการ (response time)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละของรายการที่ได้ติดต่อกลับผู้ใช้บริการภายใน 4 ชม.หลังจากได้รับแจ้ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ (10.2-1.1) สรุปได้ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวนรายการทั้งหมด	รายการที่ใช้เวลา ≤ 4 ชม.			รายการที่ใช้เวลา > 4 ชม.		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	798	733	91.85	42.03	65	8.15	3.73
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	367	346	94.28	19.84	21	5.72	1.20
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	579	550	94.99	31.54	29	5.01	1.66
รวมจำนวนรายการทั้งหมด	1,744	1,629		93.41	115		6.59

ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 80		ร้อยละ ≥ 90	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 92.25	ร้อยละ 92.25	ร้อยละ 93.41	ร้อยละ 93.41
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

10.2-1.1 รายงานจากระบบ Helpdesk Service System และ ระบบ “รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดระดับความยาก – ง่าย ของงานที่รับผิดชอบ ดังนี้
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

งาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ชม.)		
	ระดับง่าย (Easy)	ระดับปานกลาง (Fair)	ระดับยาก (Hard)
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	≤ 10	> 10 - ≤ 16	> 16 - ≤ 28
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	≤ 12	> 12 - ≤ 28	> 28 - ≤ 60
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	≤ 12	> 12 - ≤ 20	> 20 - ≤ 36

หมายเหตุ : 1 วันทำการ เท่ากับ 8 ชั่วโมง ไม่นับวันหยุดราชการ

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งได้จากระบบ Helpdesk Service System “รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ” (10.3-1.1)

งาน	รายการทั้งหมด	รายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด			รายการที่ใช้เวลาเกินกำหนด		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	798	786	98.50	45.07	12	1.50	0.69
2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	367	357	97.28	20.47	10	2.72	0.57
3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	579	566	97.75	32.45	13	2.25	0.75
รวมจำนวนรายการทั้งหมด	1,744	1,709	97.99	97.99	35	2.01	2.01

ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 80		ร้อยละ ≥ 90	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 97.72	ร้อยละ 97.72	ร้อยละ 97.99	ร้อยละ 97.99
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

10.3-1.1 รายงานจากระบบ Helpdesk Service System “รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555”

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

3.1 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้รายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน				
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของ สถาบัน	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความ เสี่ยง	6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ		9 ข้อ	5	คะแนน
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น					
ตัวบ่งชี้ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥ 3.51 คะแนน		4.22 คะแนน	4.00	คะแนน
ตัวบ่งชี้ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	≥ 90%		ร้อยละ 93.41	5.00	คะแนน
ตัวบ่งชี้ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รายการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ 90%		ร้อยละ 97.99	5.00	คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)				5.00	คะแนน

3.2 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3 กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	-	-	-	-	-	
4 การวิจัย	-	-	-	-	-	
5 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
- 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.3 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.4 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.5 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

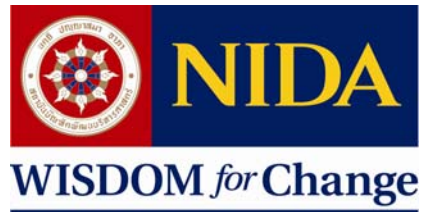
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1				5.00	ดีมาก	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2				-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

บทที่ 4

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยกรรมการประเมิน)



รายงานผลการประเมิน
ประจำปีการศึกษา 2554

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายงานผลการประเมิน
27 สิงหาคม 2555

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2554

.....
(รองศาสตราจารย์สุรพงศ์ เอื้อวัฒนามงคล)
ประธาน

.....
(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ พิษิตพรชัย)
กรรมการ

.....
(อาจารย์ขวัญจิรา เสนา)
กรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลนดา สงวนวงศ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามคำสั่งสถาบันที่ 335/2555 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก ให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีการศึกษา 2554 (มิถุนายน 2554 – กรกฎาคม 2555) นั้น บัดนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554 เสร็จสิ้นแล้ว และจากการตรวจประเมินปรากฏว่า สำนักมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะกระบวนการพัฒนาแผน ซึ่งสำนักมีการจัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนัก และกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการอย่างเป็นรูปธรรม อันเนื่องมาจากความร่วมมือของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

สำหรับการบริหารและการจัดการ สำนักมีแผนการพัฒนากุศลกรอย่างเป็นรูปธรรมและมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่ดี รวมทั้งมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ดีโดยนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ สำนักได้มีการพัฒนาการเขียนรายงานที่อ่านแล้วทำให้คณะกรรมการฯ มีความเข้าใจในการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์มาตรฐาน

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น คณะกรรมการประเมินฯ จึงได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม และขยายความในบางเกณฑ์มาตรฐานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น

- การอ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จะต้องระบุครั้งที่และวันที่ประชุมให้ชัดเจน
- การนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจไปปรับปรุงการให้บริการในด้านใดบ้าง เป็นต้น

นอกจากนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะและวิธีการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไปในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการประเมินผลสำเร็จตามแผน ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อสำนักซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์โดยรวมต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วิธีประเมิน

1) การวางแผนและการประเมิน

ก. การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาได้ติดต่อประสานกรรมการทุกท่าน และได้ข้อสรุปกำหนดการตรวจเยี่ยม ในวันที่ 14 สิงหาคม 2555 เวลา 9.30 – 15.00 น. โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2555 ไปยัง คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมเอกสารดังนี้ 1) คำสั่งสถาบันที่ 336/2555 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก 2) รายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 3) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก และ 4) แบบฟอร์มการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2554

ข. การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรม ตามกำหนดการคือ

- ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน (รวมผู้แทนจากกลุ่มงาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงานจำนวน 2 คน)
- ศึกษาเอกสารและตรวจสอบหลักฐาน พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- สัมภาษณ์บุคลากรของสำนัก
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในรายงานและสรุปผลการประเมินต่อบุคลากรของ สำนัก เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2555 เวลา 15.15 – 15.45 น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน (บุคลากรของสำนักจำนวน 27 คน และคณะกรรมการประเมิน 3 คน)

ค. การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคะแนนการประเมิน เสนอจุดแข็ง แนวทาง เสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้บริหารของสำนัก

2) วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร Website ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์บางประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับตัวบ่งชี้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1.1 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (การประเมินตนเอง)				ผลการดำเนินงาน (โดยคณะกรรมการ)				หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	
		ตัวหาร				ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน										
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ		8 ข้อ	5	✓		8 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต										
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5	✓		5 ข้อ	5	✓	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5	✓		5 ข้อ	5	✓	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (การประเมินตนเอง)				ผลการดำเนินงาน (โดยคณะกรรมการ)				หมายเหตุ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ หรือ X = ไม่บรรลุ)		
		ตัวหาร				ตัวหาร					
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ		6 ข้อ	5	✓		6 ข้อ	5	✓		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ											
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5	✓		7 ข้อ	5	✓		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ		9 ข้อ	5	✓		9 ข้อ	5	✓		
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น											
ตัวบ่งชี้ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป		4.22	5	✓		4.22	4	✓		
ตัวบ่งชี้ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (response time)	≥ ร้อยละ 90		93.41	5	✓		93.41	5	✓		
ตัวบ่งชี้ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้อายการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ ร้อยละ 90		97.99	5	✓		97.99	5	✓		
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 5 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)										5.00	
ไม่รวมตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ และ จุดเน้น จุดเด่น											

หมายเหตุ:

1. ในช่องผลการดำเนินงาน ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ตาราง ป2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ป 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.4, 7.1, 7.3, 7.4, 8.1, 9.1
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ป 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.4, 7.1, 7.3, 7.4 และ 9.1
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ป 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 และ 9.1
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1				5.00	ดีมาก	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2				-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	เฉพาะตัวบ่งชี้สกอ.
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากการประเมินของกรรมการ

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2554	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีการจัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2554-2557 และกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ มาจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)</p>	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักที่มีแผนงาน/โครงการสนับสนุนวิสัยทัศน์ของสำนักที่นำไปสู่ความเป็นสากล</p> <p>2. ควรมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนพันธกิจของสำนักด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมของสถาบันด้วย</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p>	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>1. การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ควรมีการรวบรวมสรุปผล หลังจากที่ได้รับการพัฒนาแล้วให้เป็นรายงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เห็นผลการพัฒนาในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. แผนพัฒนาบุคลากรควรปรับโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของสำนัก</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p>	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<p>จุดแข็ง</p> <p>1. สำนักมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่ดี</p>	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>1. แผนการจัดการความรู้ควรกำหนดประเด็นความรู้เป้าหมายของการจัดการความรู้และการประเมินความรู้ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาตามแผนจะต้องเป็นบุคลากรของสำนัก</p> <p>2. ควรมีการจัดทำผังรายชื่อของผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักเพื่อการติดต่อประสานงานและให้คำปรึกษา</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</p>	

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2554	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1. ควรมีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับ-รายจ่าย ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากสถิติรายรับ-รายจ่ายย้อนหลัง แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ของจำนวนนักศึกษา หรือค่าใช้จ่ายต่อหัวด้าน IT ของนักศึกษา เพื่อความมั่นคงทางการเงินของ สำนัก</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. สำนักมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามา ปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัว บ่งชี้</p>	<p>1. แนวปฏิบัติที่ดีควรเป็นที่ยอมรับโดยหน่วยงาน ภายนอกสำนักหรือสถาบัน และควรมีหลักฐาน ยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำแนวปฏิบัติ ที่ดีไปใช้ประโยชน์ด้วย</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1. การประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในปี ต่อไปควรตั้งค่าเป้าหมายของจำนวนแบบสอบถาม ที่ได้รับกลับคืนมาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)	

4.6 วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น

สำนักได้พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักใช้เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการของสำนักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน
- การมอบหมายงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานระดับต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถที่จะติดตามและตรวจสอบงานที่ได้มอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้การบริหารงานหรือโครงการต่าง ๆ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลที่ได้จากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554 ในองค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response time)
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผศ.สุทธิชัย สุทธิทศธรรม) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(อ.ดร.ปราโมทย์ ลีอนาม) | กรรมการ |
| 3. นางภาวิณี พันธุ์ลาภ | กรรมการ |
| 4. นางอัจฉราพร สาระบุตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวกสิมา คิ้วเจริญ | กรรมการ |
| 6. นายกฤษณะ หล่อโลหพันธุ์ | กรรมการ |
| 7. นางสุนิดา เตยธสิทธิ์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวอรรวรรณ สุขยานี | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(นางศิวพร สารีสุด) | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางทัศนีย์ อาดำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |