

# รายงานประจำปี 2557

(1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557)



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## คำนำ

รายงานประจำปี 2557 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 –30 กันยายน 2557) ทั้งในด้านการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดให้มีระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาสารสนเทศ รวมถึงงานบริการด้านห้องปฏิบัติการและงานบริการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวนี้ ได้มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศขอขอบคุณบุคลากรของสำนักทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อผลักดันภารกิจของสำนักให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# สารบัญ

## คำนำ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา.....	1
1.2	ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม .....	2
1.3	แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร .....	2
1.4	โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก.....	6
1.5	อาคารสถานที่ .....	6
1.6	ข้อมูลทางการเงิน .....	7

### ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2.1	ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน .....	8
2.2	ด้านงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	11
2.3	ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	13
2.4	ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์.....	17
2.5	ด้านงานบริการวิชาการ .....	26
2.6	ด้านงานแผนและพัฒนา .....	28
2.7	ด้านงานบริหารและธุรการ .....	31
2.8	ด้านงานการเงินและพัสดุ .....	32
2.9	การจัดโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน.....	33
2.10	กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ .....	35
2.11	โครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบัน .....	35
2.12	สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 .....	36

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

#### ประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ.2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปีพ.ศ.2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาครัฐกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ.2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้รองรับกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตร จนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยที่มีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

ปี พ.ศ.2556 สำนักได้ปรับปรุงพันธกิจของสำนัก และโครงสร้างอัตรากำลังใหม่เพื่อให้บริการงานและการปฏิบัติงานภายในสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบางกลุ่มงาน และกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นใหม่ และได้เริ่มใช้โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

## 1.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

### ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

**วิสัยทัศน์ :** เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

### พันธกิจ :

1. วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
3. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน
5. ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก
6. เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน
7. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

### ค่านิยมร่วม:

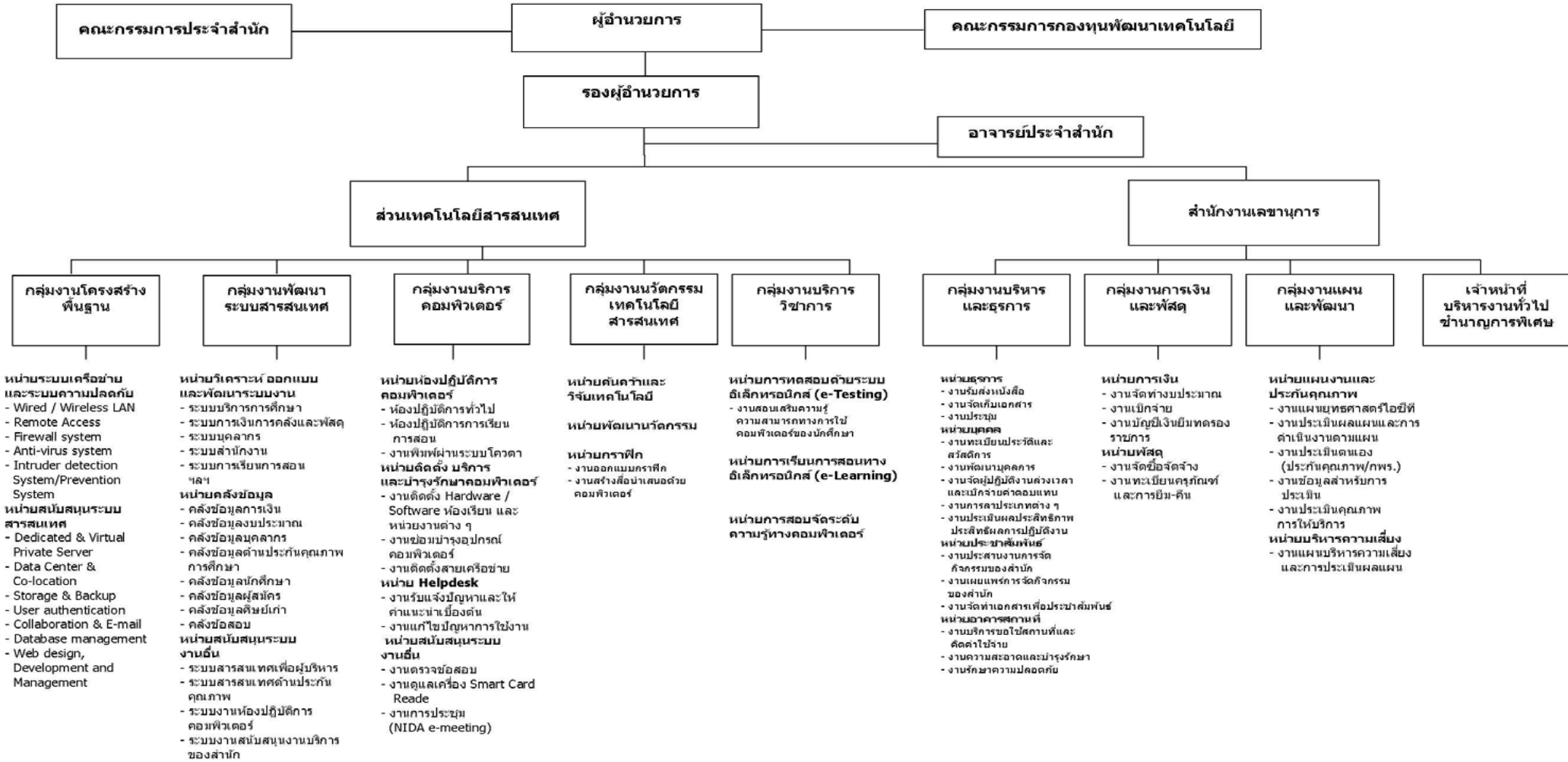
มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5 ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

## 1.3 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



## อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่รวมทั้งสิ้น 36 อัตรา

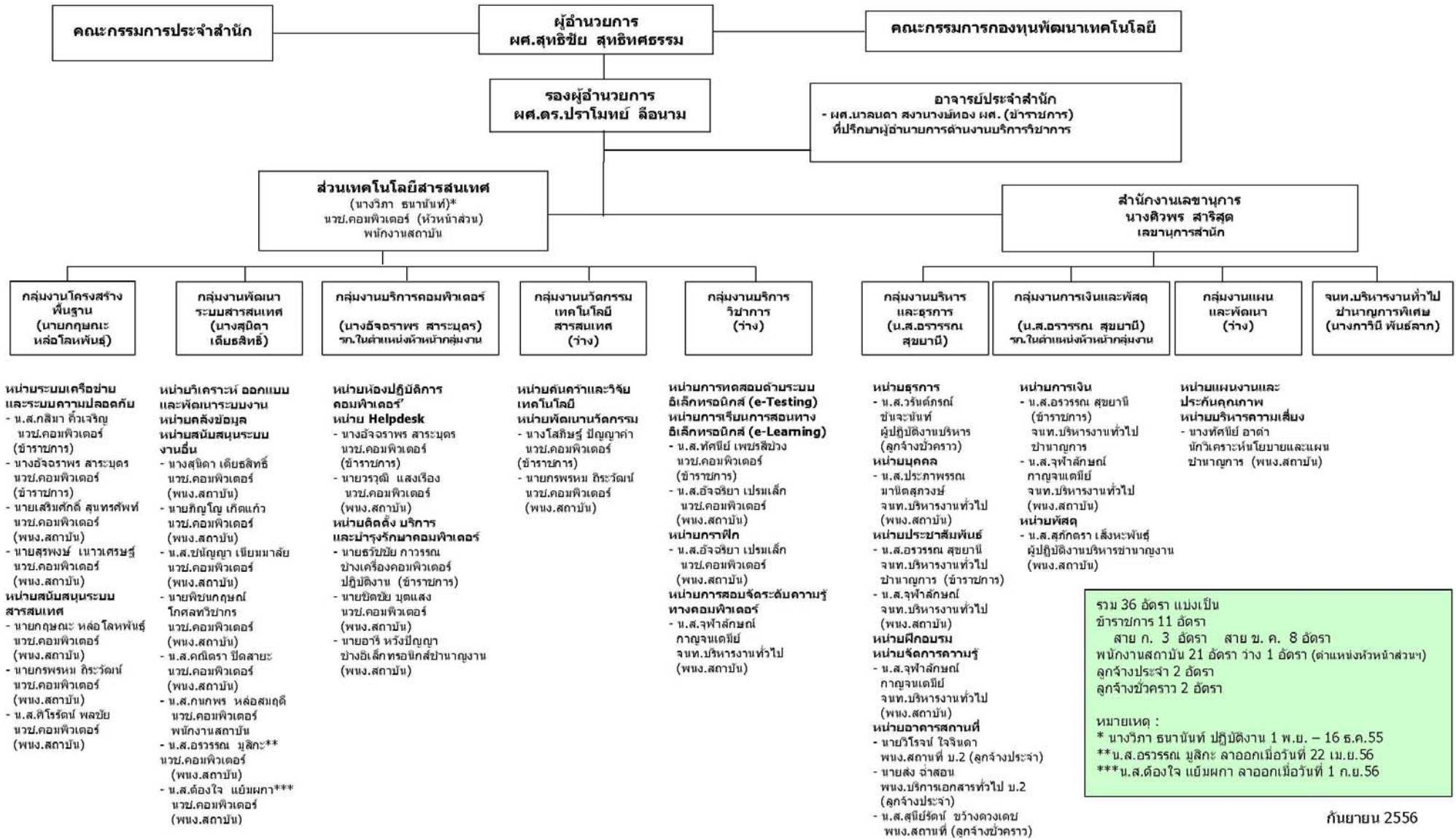
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรปัจจุบันจำแนกตามประเภท และคุณวุฒิปริญญา

ประเภท	คุณวุฒิปริญญา				รวม
	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี	
ข้าราชการ	2	6	1	1	10
พนักงานสถาบัน (อัตรารว่าง 1 อัตรา)	-	9 + (1)	10	2	21 + (1)
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	1	1
ลูกจ้างเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	3	3
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>35 + (1)</b>

## การจัดอัตรากำลัง

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีอัตรากำลัง ปรากฏดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ





## 1.4 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

**คณะกรรมการประจำสำนัก** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

**คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก** ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี** ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

### ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

## 1.5 อาคารสถานที่

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

### อาคารสยามบรมราชกุมารี

ชั้น 9 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 1 , 2 และ 3

ชั้น 10 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 4

ชั้น 11 เป็นห้องผู้บริหารสำนัก ห้องอาจารย์ ห้องประชุม กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลักของสถาบัน

### อาคารบุญชนะ อัตถากร

ชั้น 5 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์หลักประจำอาคาร

อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายหลักประจำอาคาร
อาคารนวมินทร์อารีราช	ชั้น 1 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายหลักประจำอาคาร
อาคารจอตรถ	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์หลักประจำอาคาร
อาคารมาลัย หุวะนันท	ชั้น 6 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์หลักประจำอาคาร

## 1.6 ข้อมูลทางการเงิน

ตารางที่ 2 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	74,100.00	74,100.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	18,750,300.00	18,677,844.75
	รวม	18,824,400.00	18,751,944.75
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	5,100,900.00	4,933,872.77
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	490,200.00	296,404.00
	รวม	5,591,100.00	5,230,276.77
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,407,200.00	570,242.85
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	91,600.00	54,988.25
	รวม	1,498,800.00	625,231.10
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	3,472,200	2,860,157.00
	งบลงทุน	1,020,000	912,806.70
	งบเงินอุดหนุน	3,022,000	1,663,503.00
	รวม	7,514,200.00	5,346,466.70
รวมทั้งสิ้น		33,428,500.00	29,953,919.32

# ส่วนที่ 2

## ผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

### 2.1 ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน

#### 1. งานด้านระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัย มีผลการดำเนินงานดังนี้

- จัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นเส้นทางสำรองกรณีเส้นทางหลักของ Uninet (ความเร็ว 1 Gbps) ชัดช่อง จำนวน 1 วงจร โดยมีความเร็วภายในประเทศไม่น้อยกว่า 50 Mbps และความเร็วต่างประเทศไม่น้อยกว่า 7 Mbps
- ดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งาน

#### ตารางที่ 2.1 จำนวนอุปกรณ์ด้านระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยที่ให้บริการมีดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
Router	1
Firewall	2
Core switch	7
Access switch	191
Proxy Server	1
Bandwidth Management	1
IPS/IDS	1
Email Security Gateway	1
SSL VPN	1
Log Server	1
Radius Server	1
Wireless Controller	3
Access Point	300

- ขยายโครงข่ายแกนหลัก (Backbone) ความเร็วสูง โดยมีการปรับปรุงโครงข่ายแกนหลัก (Backbone) ความเร็วสูงเพื่อรองรับปริมาณการใช้งานเครือข่ายในระบบ 10 กิกะบิตต่อวินาที เชื่อมต่อระหว่างอาคารต่างๆ ได้แก่ อาคารสยามบรมราชกุมารี อาคารบุญชณะ อตถการ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ อาคารนวมินทรราชริราช เครือข่ายที่ต่อเชื่อมกับหน่วยงานภายในอาคารนวมินทรราชริราช เป็น 10 กิกะบิตต่อวินาที

- ปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายไร้สาย มีการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) เพิ่มเติมที่อาคารนวมินทรราชริราชจำนวน 130 จุด และติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

เครือข่ายไร้สาย (Access Point) ทดแทนอุปกรณ์เดิม และเสริมในจุดอื่นๆ ที่มีความต้องการใช้สูงเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้นจำนวน 300 จุด นอกจากนี้สำนักและบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต จำกัด ได้มีข้อตกลงร่วมกันในการติดตั้งระบบ Wireless LAN ในอาคารต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของสถาบัน จำนวน 219 จุด และมีการกระจายช่องสัญญาณ (SSID) ทั้งหมด 5 ช่องสัญญาณ ได้แก่

- NIDA\_Wireless
  - NIDA\_WirelessN
  - NIDA WiFi by true
  - NIDA Guest by true
  - NIDA faculty ที่จะให้บริการแก่บุคลากรเพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ BYOD
- มีระบบตรวจสอบผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สาย ผู้ที่จะใช้อินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายไร้สายของสถาบันและระบบเครือข่ายไร้สายของบริษัท โทรฯ ต้องยืนยันการใช้งานด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ถูกต้องก่อนจึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าใช้อินเทอร์เน็ต

## 2. งานด้านระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Virtualization และเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บข้อมูลแบบแซน (Storage Area Network: SAN)
- ควบคุมดูแล บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบจัดเก็บข้อมูล

### ตารางที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบจัดเก็บข้อมูลมีดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
● Rack Server	27
● Blade Server	5
ระบบจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูล	
● SAN Storage (Fiber Channel)	2
● SAN Switch (Fiber Channel)	2
● ISCSI Storage	5
● Tape Storage (Tape Autoloader)	1

- บริการรับฝากเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน ที่ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของ Data Center ของสำนัก

### ตารางที่ 2.3 จำนวนเครื่องแม่ข่ายจำแนกตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับบริการ มีดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนเครื่องแม่ข่าย
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	7 เครื่อง
คณะบริหารธุรกิจ	2 เครื่อง
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1 เครื่อง

หน่วยงาน	จำนวนเครื่องแม่ข่าย
สำนักสรีรพัฒนา	1 เครื่อง
กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม	4 เครื่อง
ศูนย์สำรวจความคิดเห็นของประชาชน "นิด้าโพล"	2 เครื่อง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1 เครื่อง
กองบริการการศึกษา	3 เครื่อง
กองแผนงาน	1 เครื่อง
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>22 เครื่อง</b>

- ติดตั้งระบบ Virtual Machine เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และระบบต่างๆ ของสถาบัน จำนวนกว่า 100 เครื่อง
- บริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ ดังนี้
  - ระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร
  - ระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
  - ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา
  - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
  - ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ระบบคลังข้อมูล
- ดำเนินการสำรองข้อมูลสารสนเทศหลักของสถาบันและจัดเก็บไว้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยภายในเก็บไว้ที่อาคารบุญชนะ อตถการ และภายนอกสถาบันเก็บไว้บน Cloud Storage

### 3. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่นๆ

#### 1) บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่าย

- ให้ความช่วยเหลือและเชื่อมต่อเครือข่ายให้กับโครงการติดตั้ง IP Phone อาคารนวมินทรราชินีกับกลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง
- ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการให้บริการรูปแบบต่างๆ กับห้องสมุดอาเซียน
- ให้คำปรึกษาและช่วยตรวจสอบงานติดตั้งระบบเครือข่าย สำนักงานใหม่ของกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 1

2) บริการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายและความปลอดภัย ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน เพื่อให้การบริการเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2 ด้านงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1. งานออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ดังนี้

- เว็บไซต์หลักสถาบัน (<http://www.nida.ac.th>)
- เว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://itc.nida.ac.th>)
- เว็บไซต์การประชุมวิชาการระดับชาติในวันคล้ายวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2557 (<http://conference.nida.ac.th/rc2014>)
- เว็บไซต์งานประชุมวิชาการนานาชาติ International Conference for Case Studies on Development Administration 2014 (<http://conference.nida.ac.th/iccs2014/>)
- เว็บไซต์ The Third International Conference on Advancement of Development Administration 2014—Social Sciences and Interdisciplinary Studies The 3rd ICADA 2014—SSIS (<http://icada2014.nida.ac.th>)
- เว็บไซต์การประกวดบทความวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์ประจำปี 2557 (<http://conference.nida.ac.th/researchaward2557/>)
- เว็บไซต์ศูนย์วิจัย 12 ศูนย์ (<http://rc-demo.nida.ac.th/>)
- เว็บไซต์งานสัมมนาวิชาการตลาดอาเซียน : การค้าการลงทุน (<http://www.nida.ac.th/aseanseminar2014/>)
- เว็บไซต์โครงการอบรมเยาวชนเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน หลักสูตร “คนรุ่นใหม่ พร้อมก้าวไกลสู่ AEC” <http://www.nida.ac.th/aseanyouthseminar2014/>

### 2. งานจัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์และ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์หน่วยงานภายในสถาบัน

- ฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์ ที่ผู้ใช้งานค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว <http://tourismdb.nida.ac.th/>

### 3. งานดูแลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

- เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เว็บไซต์, Facebook และ Twitter ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่นๆ

- สแกนกระดาษคำตอบและประมวลผลคำตอบดังนี้
  - การสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
    1. หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ
    2. หลักสูตร Regular English MBA
    3. หลักสูตร Flexible MBA พร้อมการวิเคราะห์ข้อสอบ
    4. หลักสูตร Young Executive MBA
    5. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคพิเศษ
  - การสอบข้อเขียนวิชา รอ. 7003 การบัญชีบริหาร
  - การสอบคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

- แบบประเมินผลการเรียนการสอนหลักสูตร Flexible MBA
- ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องอ่านกระดาษคำตอบ จำนวน 2 ครั้ง
- โครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
  - เตรียมการจัดตั้งศูนย์จัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
  - จัดอบรมเพื่อเตรียมการสอบวัดความรู้
  - จัดสร้างทีมวิทยากรเพื่อสอน
  - จัดการอบรมและสอบ MOS Certificate จำนวน 2 โปรแกรม ดังนี้
    - 1) โปรแกรม Microsoft Word 2010
    - 2) โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

## 2.3 ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

### 1. งานดูแลระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน
- ระบบบริการการศึกษา ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบทุนการศึกษา
- ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- ระบบการจูงจูงวิทยากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบโควตาการพิมพ์สำหรับนักศึกษา
- ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ
- ระบบติดตามการใช้งานทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สำนักได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

- แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบต่าง ๆ
- ควบคุมดูแลบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- ติดตั้งโปรแกรมให้กับผู้ใช้งานระบบ และแนะนำการตั้งค่าต่าง ๆ ของเครื่องในการใช้งานระบบต่าง ๆ
- ตอบปัญหาและหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบในกรณีที่มีการซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
- ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา กรณีที่พบปัญหาที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขได้ และกรณีที่บริษัทเข้าทำการบำรุงรักษา (เฉพาะระบบที่ทางสถาบันมีการจ้างบำรุงรักษา)
- จัดทำรายงานหรือส่งออกข้อมูลตามที่มีผู้ร้องขอ
- อบรมและชี้แจงการใช้งานระบบ



## 2. งานปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักได้มีการปรับแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยสรุปพอสังเขปดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ส่วนใหญ่จะเป็นการแก้ไขโปรแกรมและปรับรายงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกรณีต่าง ๆ และการปรับปรุงฐานข้อมูลทั้งในส่วนของการใช้งานภายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และส่วนที่มีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การสร้างตารางและวิวให้รองรับกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่จะมาเชื่อมโยง

- ระบบบริการการศึกษา สำนักเป็นผู้ดูแลในส่วนของระบบฐานข้อมูล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้มีการเพิ่มวิวในส่วนที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบต่าง ๆ

- ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร มีการประชุมหารือเพื่อทบทวนความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล โดยได้เริ่มจากข้อมูลนักศึกษาและผู้สมัครก่อน และได้มีการจัดทำรายงานต้นแบบที่ไม่ซับซ้อนและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย ซึ่งอยู่ในช่วงของการดำเนินการ

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของบริษัทที่แตกต่างกัน ซึ่งการใช้งานของบางบริษัทในระยะแรกจะไม่สนับสนุนการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แต่เมื่อออกเวอร์ชันที่มีการปรับปรุงแล้ว จึงจะรองรับและสามารถใช้งานได้ภายหลัง และหากยังใช้งานไม่ได้ ผู้ดูแลระบบจะทำการแนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์ของบริษัทที่สนับสนุน ณ ขณะนั้น แต่ในส่วนของตัวระบบจะไม่ได้มีการปรับแก้ไข เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สถาบันได้จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงระบบ

- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการปรับแก้ไขหน้าจอบันทึกข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของผู้ใช้

- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับแก้ไขหน้าจอบันทึกข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ของแบบฟอร์มของการจอง

- ระบบโควตาการพิมพ์ มีการย้ายเครื่องแม่ข่ายระบบ โดยอัปเกรดเวอร์ชันระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย เพื่อให้รองรับการทำงานในอนาคต

### ตารางที่ 2.4 จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเกี่ยวกับระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน ในรอบปี 2557

ลำดับที่	ระบบสารสนเทศ	จำนวนปัญหา	
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	33	รายการ
2	ระบบบริการการศึกษา	6	รายการ
3	ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร	9	รายการ
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	15	รายการ
5	ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS)	36	รายการ
6	ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)	104	รายการ
7	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	3	รายการ
8	ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	7	รายการ

ลำดับที่	ระบบสารสนเทศ	จำนวนปัญหา	
9	ระบบโควตาการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	5	รายการ
รวมทั้งสิ้น		218	รายการ

หมายเหตุ จำนวนการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ข้างต้นนี้ ยังไม่ได้รวมในส่วนของการติดตั้งระบบ การปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในการใช้งานที่ผู้ดูแลระบบมีการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจำนวน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดทำแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศจากการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ใช้งานระบบมีความต้องการให้ปรับปรุงรูปแบบการบันทึกข้อมูล การแสดงผลรายงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และความครบถ้วนถูกต้องในการบันทึกข้อมูล ซึ่งผู้ดูแลระบบและสำนักได้ดำเนินการปรับปรุงไปแล้ว 6 รายการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ 2 รายการ และยังไม่ได้ดำเนินการ 1 รายการ เนื่องจากต้องรอความพร้อมของระบบต้นทาง
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผู้ใช้งานต้องการให้ปรับรายงาน แต่ยังไม่ต้องการให้ดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งหากต้องการดำเนินการจะได้แจ้งผู้ดูแลระบบต่อไป
- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานระบบมีความต้องการให้ปรับปรุงรูปแบบการบันทึกข้อมูล ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล กระบวนการในการจอง และการใช้งานกับเบราว์เซอร์ของบริษัทต่าง ๆ ซึ่งผู้ดูแลระบบและสำนักได้ดำเนินการไปแล้ว 6 รายการ ไม่สามารถดำเนินการได้ 1 รายการ เนื่องจากกระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ และระบบที่ไม่ต้องปรับแก้ไขแต่จะขึ้นอยู่กับแนวปฏิบัติของหน่วยงานเจ้าของทรัพยากร 1 รายการ

### 3. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีฟังก์ชันในการทำงานใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การใช้งานปฏิทินนัดหมาย กระดานข่าวสาธารณะ การลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการใช้งานของระบบที่ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานระบบ ซึ่งเป็นส่วนที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการรับและส่งออกสารที่ส่งผ่านระบบได้ในวงกว้างมากยิ่งขึ้น
- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการจองเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเป็นรายภาคการศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียน และตารางเรียนจากระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อจัดห้องให้อัตโนมัติ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ต้องบันทึกจองผ่านระบบ โดยมีหน้าจอให้สามารถกดปุ่มนำเข้าและมีหน้าจอให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า รวมถึงการปรับแก้ไข Slot เวลาในการจองใหม่เป็น 30 นาที เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้คุ้มค่ายิ่งขึ้น เนื่องจากเดิม Slot เวลาเป็น 1 ชั่วโมง หากใช้ไม่ครบชั่วโมงทำให้สถาบันเสียโอกาสในการใช้งานห้องดังกล่าวไป
- ระบบติดตามการใช้งานทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบดังกล่าวในส่วนของการเชื่อมโยงฐานข้อมูลให้เครื่องอ่านบัตรสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทั้งการรับและส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล Oracle Database โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลของระบบในปัจจุบันซึ่งเครื่องอ่านบัตรจะติดต่อกับฐานข้อมูล MS SQL Server แล้วระบบติดตามฯ จะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล MS SQL Server ไปยัง Oracle Database อีกครั้ง ทำให้เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล

- ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ ดำเนินการพัฒนาระบบในระยะที่ 2 เป็นการเก็บรายละเอียดของตัวชี้วัด การติดตามตัวชี้วัด การรายงานผลตัวชี้วัด การแสดงผลของตัวชี้วัดในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการรายงานผลตัวชี้วัดสรุประดับสถาบัน และระดับหน่วยงาน

**4. งานจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร และการเงินสงฆ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)** พร้อมทั้งจัดทำรายงานเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน ซึ่งข้อมูลที่จัดส่งได้ทำการแปลงรูปแบบให้ตรงตามรูปแบบของสกอ. โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในเรื่องความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา กองคลังและพัสดุ และกองแผนงาน

## 2.4 ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์

1. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร สถาบัน รวมทั้งบุคคลภายนอก โดยจำแนกออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 9 • ห้องปฏิบัติการ 1	ห้องสำหรับ นักศึกษาเข้าใช้ งาน (Walk-in Computer Lab)	<b>DELL OPTIPLEX 980</b> CPU: Intel i5 3.33GHz. RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	<b>38</b>	OS-MS Windows 7 Enterprise 32 bit pGina 3.1.8.0 MS Office2010 MS Visio2010 <b>Browser :</b> - IE 10 - Firefox 24.0 - Google Chrome 29 Google Earth 6.2.2 Adobe Reader XI (11) Pdf24 Creator 5.6.0 SPSS V18 LISREL 9 Student R 3.0.1 Mplus Version 7 Demo Eview 6.0 <b>Non License :</b> <i>Eview 5.1</i> <i>Endnote X7</i> <i>ArcGIS 9.3 ArcView 3.3</i> <i>ArcView 3.3</i> <i>ACDsee Photo Manager 12</i> <i>Nero Multimedia 10</i> Gome Player 2.1.39 PotPlayer1.5.33869 VLC Media Player 2.0.7 K-Lite Codec Pack WinRaR 3.20 7Zip 9.20 NOD32 V5.0.2126 Antivirus
		<b>DELL OPTIPLEX 990</b> CPU: Intel I7-2600 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	<b>2</b>	

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 9 • ห้องปฏิบัติการ 2	ห้องสำหรับการ เรียนการสอนและ ฝึกอบรม	<b>DELL OPTIPLEX 9010</b> CPU: Intel I7-3770 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	<b>73</b>	OS-MS Windows 7 Pro.32 bit pGina 3.1.6.0 BETA MS Office2010 MS Visio2010 <b>Browser :</b> - IE 9 - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 Google Earth 6.2.2 Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student R 3.0.1 Mplus Version 7 Demo Eview 6.0  <b>Non License :</b> <i>Eview 5.1</i> <i>Endnote X5</i> <i>ArcGIS 9.3</i> <i>ArcView 3.3</i> <i>ACDsee Photo Manager 12</i> <i>Portable Adobe Flash</i> <i>Professional CS5</i> <i>Portable Adobe Illustrator</i> <i>CS5</i>  <i>Portable Adobe Photoshop</i> <i>CS5</i> <i>Portable Adobe Lightroom</i> <i>CS5</i> <i>Nero Multimedia 10</i> Gome Player 2.1.39

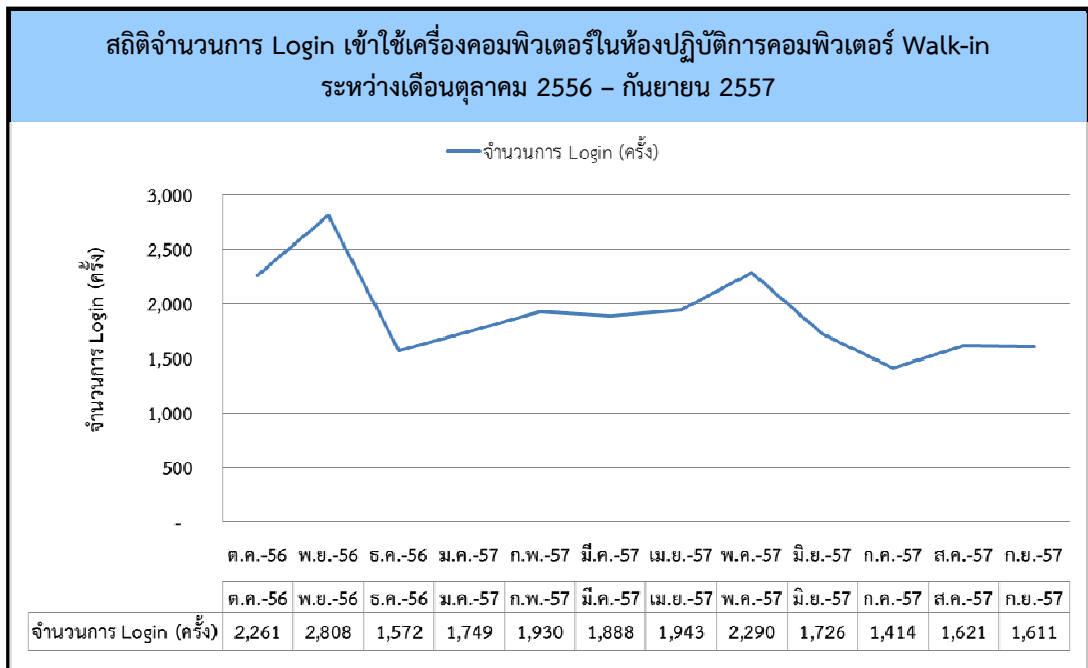


ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
				<p><i>CS5 Portable Adobe Photoshop CS5 Portable Adobe Lightroom CS5 Nero Multimedia 10</i></p> <p>Gome Player 2.1.39 KM Player 2.9.2 VLC Media Player 2.0.2 K-Lite Codec Pack WinRaR 4.10 7 Zip 9.20 NOD32 V4.2.71.2 Antivirus</p>
<p>อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ห้องปฏิบัติการ 4</li> </ul>	<p>ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม</p>	<p><b>DELL OPTIPLEX 9010</b> CPU: Intel I7-3770 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps</p> <p><b>DELL OPTIPLEX 980</b> CPU: Inter i5 3.33GHz. RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps</p>	<p>7</p> <p>34</p>	<p><b>OS-MS Windows 7 Pro.32 bit</b> pGina 3.1.6.0 BETA MS Office2010 MS Visio2010</p> <p><b>Browser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IE 9</li> <li>- Firefox 11.0</li> <li>- Google Chrome 22.0</li> </ul> <p>Google Earth 6.2.2 Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student R 3.0.1 Mplus Version 7 Demo Eview 6.0</p> <p><b>Non License :</b> <i>Eview 5.1</i></p>

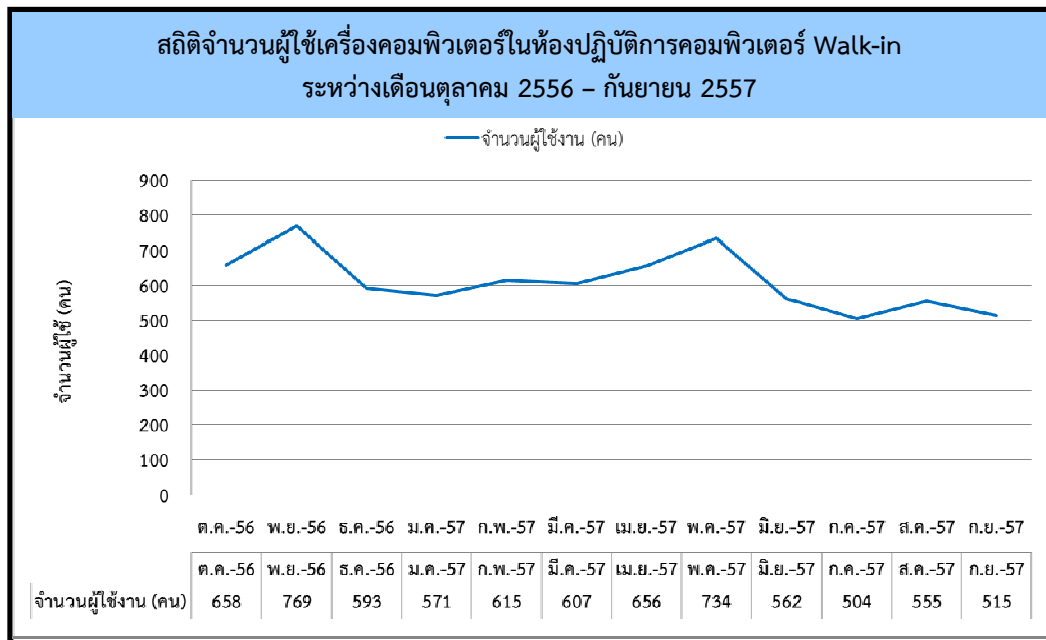
ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
				<p><i>Endnote X5</i>  <i>ArcGIS 9.3</i>  <i>ArcView 3.3</i>  <i>ACDsee Photo Manager 12</i>  <i>Portable Adobe Flash Professional CS5</i>  <i>Portable Adobe Illustrator CS5</i>  <i>Portable Adobe Photoshop CS5</i>  <i>Portable Adobe Lightroom CS5</i>  <i>Adobe Premire Pro</i>  <i>Nero Multimedia 10</i></p> <p>Gome Player 2.1.39  KM Player 2.9.2  VLC Media Player 2.0.2  K-Lite Codec Pack  WinRaR 4.10  7 Zip 9.20  NOD32 V4.2.71.2 Antivirus</p>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>174 เครื่อง</b>



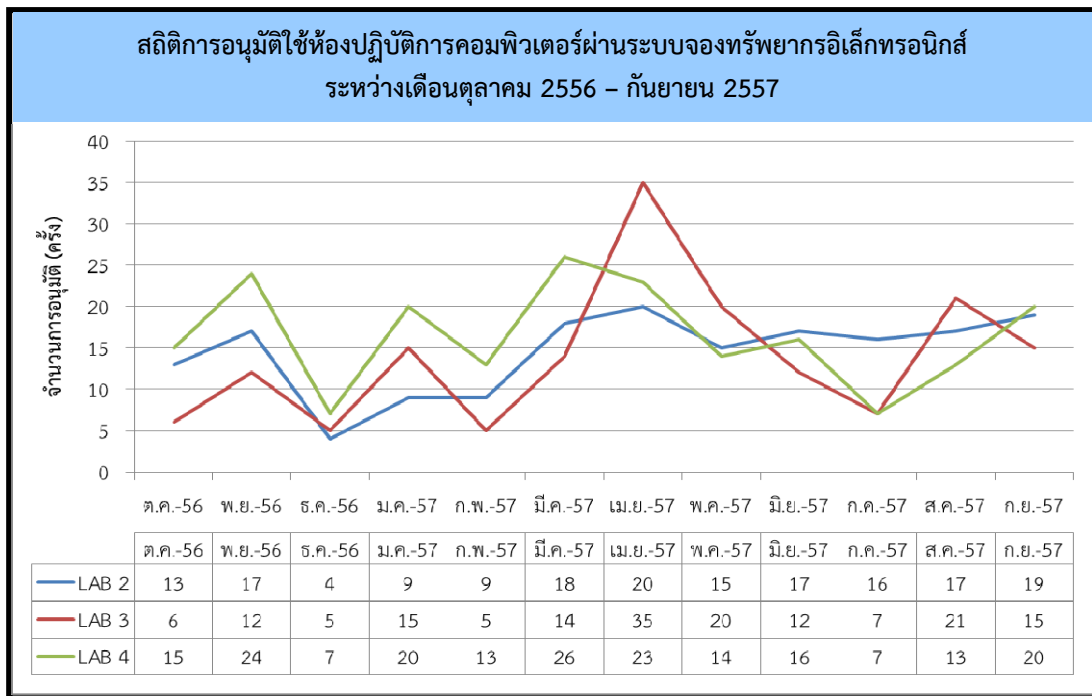
สถิติการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระหว่างเดือนตุลาคม 2556 – กันยายน 2557



รูปที่ 2.1 กราฟแสดงจำนวนการ Login เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk-in จำแนกเป็นรายเดือน



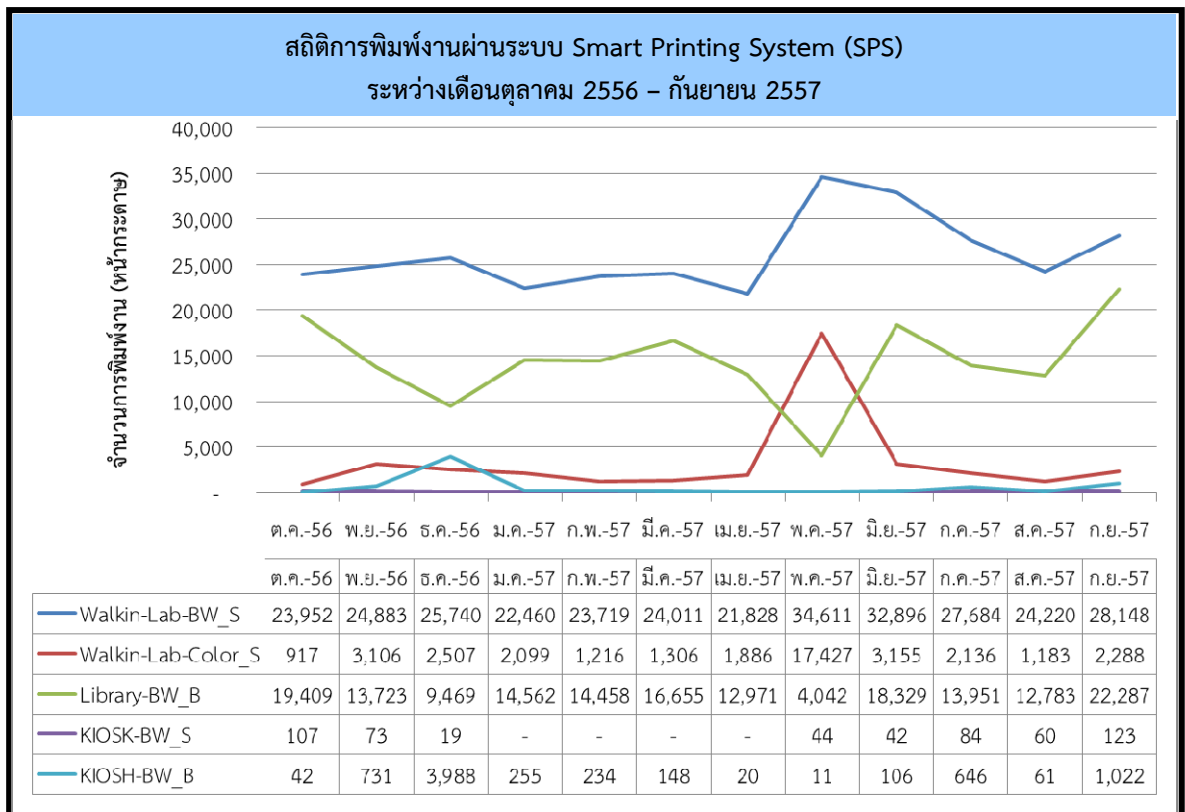
รูปที่ 2.2 กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk-in จำแนกเป็นรายเดือน



รูปที่ 2.3 กราฟแสดงสถิติการอนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

**2. งานบริการงานพิมพ์ Smart Printing System (SPS)** เป็นการให้บริการงานพิมพ์ผ่านระบบ NIDA Smart Printing System (SPS) โดยนักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักบรรณสารการพัฒนา หรือจากเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งโปรแกรมของระบบ Smart Printing System หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถรับงานที่สั่งพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งให้บริการอยู่ ณ จุดให้บริการต่างๆ ที่จัดไว้ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk-in ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี
- สำนักบรรณสารการพัฒนา ชั้น 2 อาคารบุญชนะ อตถาการ
- ตู้ KIOSK ห้อง Common Room ชั้น 1 อาคารสยามบรมราชกุมารี
- ตู้ KIOSK ห้องโถง ชั้น L อาคารบุญชนะ อตถาการ



รูปที่ 2.4 กราฟแสดงสถิติการพิมพ์งานผ่านระบบ Smart Printing System (SPS)

**หมายเหตุ**

- Walkin-Lab-BW\_S เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ ห้อง Walk-in LAB
- Walkin-Lab-Color\_S เครื่องพิมพ์ชนิดสี ห้อง Walk-in LAB(สี)
- Library-BW\_B เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ สำนักบรรณสารการพัฒนา ชั้น 2
- KIOSK-BW\_B เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ ตู้ KIOS อาคารบุญชนะ ชั้น L
- KIOSK-BW\_S เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ ตู้ KIOS อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 1

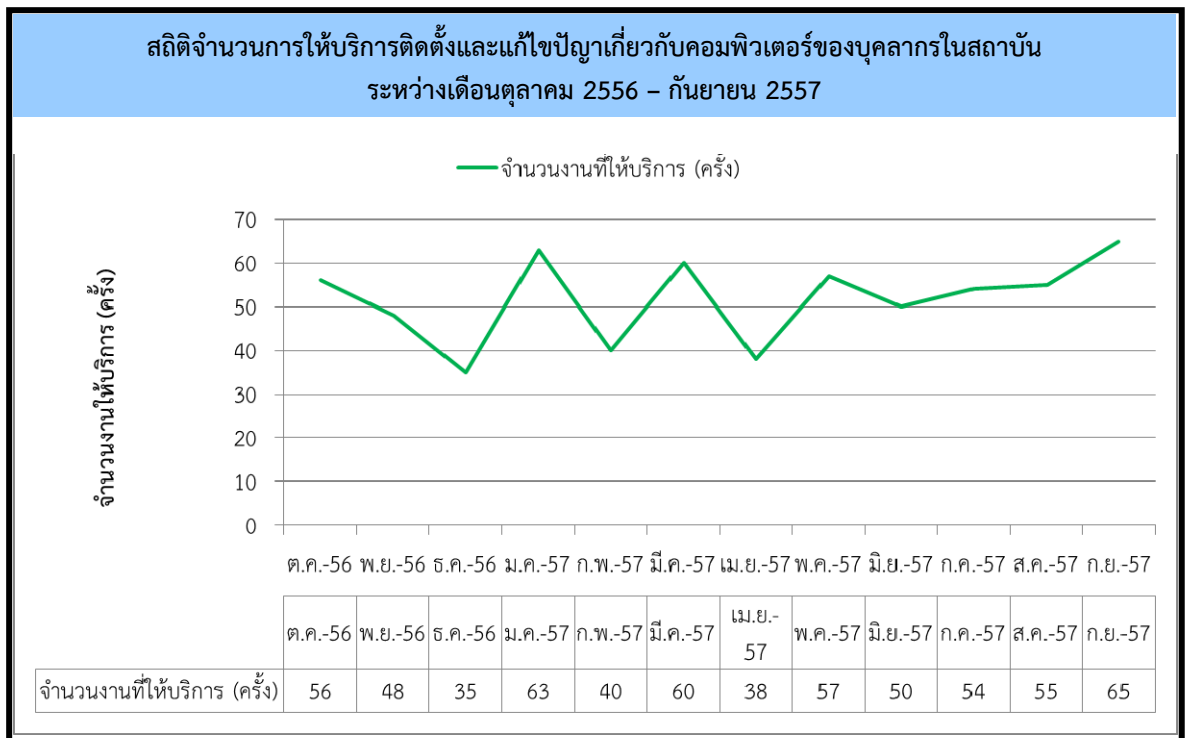
**3. งานปรับปรุงทรัพยากรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบงานพิมพ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ ดังนี้**

- จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบงานพิมพ์ Smart Printing System และเครื่องพิมพ์ชนิดสี เพิ่มเติม ที่สำนักบรรณสารการพัฒนา ชั้น 2 อาคารบุญชนะ อตถากร
- จัดหาและติดตั้งจอภาพคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนจอภาพเดิมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 80 ชุด

**4. งานบริการติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์**

ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรประจำหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน รวมทั้งงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ

ติดตั้งสายเครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้มีการให้บริการในงานบริการติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ จำนวนทั้งสิ้น 556 ครั้ง (ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน)



รูปที่ 2.5 กราฟแสดงจำนวนการให้บริการติดตั้งและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสถาบัน  
จำแนกเป็นรายเดือน

## 5. งานบริการ Helpdesk

สำนักได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน การใช้งานเครือข่ายไร้สาย และบริการต่าง ๆ ที่ให้บริการแก่บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ จะแจ้งปัญหาเข้าระบบ Helpdesk เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

## 6. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่น ๆ

- ดูแลระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมอินทราวุธศักดิ์ ชั้น 8 อาคารนราธิปพงษ์ ประพันธ์
- งานจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Campus License ได้แก่ Microsoft Windows และ Microsoft Office ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสถาบัน และติดตั้งที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา

## 2.5 ด้านงานบริการวิชาการ มีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1. หน่วยการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)

• จัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ของสถาบันของคณะสถิติประยุกต์ (วิชาเฉพาะ 2) และคณะภาษาและการสื่อสาร (วิชาเฉพาะ 3) โดยได้ดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2557
- ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2557
- ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2557
- ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2557

• จัดการสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556
- ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556
- ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557
- ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2557

### 2. หน่วยการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- ดูแลระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยดำเนินการดังนี้

• สนับสนุนการติดตั้งระบบประชุมทางไกลในการประชุมหรือเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับ University of North Texas (UNT) ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ วันที่ 19 ธันวาคม 2556

• สนับสนุนการติดตั้งระบบประชุมทางไกลกับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยทำการสัมภาษณ์ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังชญวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนและเอเชียศึกษา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

- ติดตาม และเก็บข้อมูลสถิติการใช้ระบบ e-learning ของสถาบัน ซึ่งมีจำนวนรายวิชา แบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่ใช้ระบบ e-learning	ปีการศึกษา						รวม
	เริ่มต้น-2552	2553	2554	2555	2556	1/2557	
ในหลักสูตร	18	20	24	23	16	4	105
นอกหลักสูตร	-	5	2	-	-	-	7
รวม	18	25	26	23	13	4	112

- จัดทำโครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน ด้วยเทคโนโลยีประชุมทางไกลผ่านจอภาพ โดยมีระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

1. ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ Course Networking

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการเรียนการสอนภายในสถาบัน เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
- จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ Course Networking จำนวน 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 ฝึกอบรม วันที่ 16 ธันวาคม 2556 และรุ่นที่ 2 ฝึกอบรม วันที่ 17 ธันวาคม 2556
- สร้างรายวิชาเพื่อรองรับการใช้งานในระบบ Course Networking ที่เปิดทำการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ด้วยเทคโนโลยีประชุมทางไกลผ่านจอภาพ โดยจัดหาอุปกรณ์ในการใช้งานระบบ ดังนี้

- ชุดอุปกรณ์กล้อง จำนวน 1 ชุด
- กล้อง Dome พร้อม Key Board Control จำนวน 1 ตัว
- อุปกรณ์นำเสนอแบบไร้สาย จำนวน 1 ชุด
- เครื่องถ่ายทอดสัญญาณวัตถุ 3 มิติ จำนวน 1 เครื่อง
- ชุดจอภาพระบบสัมผัสขนาด 70 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

3. หน่วยการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์

- ดำเนินการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบัน จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2556 มีผู้สมัคร 131 คน  
เข้าสอบ 127 คน สอบผ่าน 104 คน
- ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557 มีผู้สมัคร 132 คน  
เข้าสอบ 128 คน สอบผ่าน 107 คน
- ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 มีผู้สมัคร 133 คน  
เข้าสอบ 129 คน สอบผ่าน 113 คน
- ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 มีผู้สมัคร 119 คน  
เข้าสอบ 118 คน สอบผ่าน 99 คน

นอกจากนี้ สำนักได้จัดสอบครั้งพิเศษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- การสอบจัดระดับฯ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ชาวต่างชาติ) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557
- การสอบจัดระดับฯ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ชาวต่างชาติ) และนักศึกษาผู้พิการทางสายตา ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557

## 2.6 ด้านงานแผนและพัฒนา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักมีการดำเนินการด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 ดังนี้

1. การจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556
2. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนัก ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก และจัดทำมาตรการ/โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการประกันคุณภาพภายในของสำนักในปีต่อไป และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก และระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557 เท่ากับร้อยละ 100 ในการรายงานต่อสถาบัน
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่
  - องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
    - ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
  - องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
    - ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
  - องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
    - ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก
    - ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
    - ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
    - ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบการบริหารความเสี่ยง
  - องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
    - ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
  - องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ
    - ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีการรายงานความก้าวหน้าการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2556 ของสำนักเสนอ ทคอ.การวางแผนและประเมินผล
5. การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557 โดยสำนักมีผลการดำเนินงานบรรลุทุกตัวบ่งชี้ และมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบเท่ากับ 5 คะแนน
6. การจัดทำรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันตามตัวชี้วัด สกอ. ที่สำนักรับผิดชอบ โดยสำนักมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 100

### 2. งานแผนยุทธศาสตร์ไอซีที

- สำนักได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน พ.ศ. 2557 – 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของสถาบัน โดยแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนี้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ไอซีทีในระดับต่าง ๆ เช่น แผนแม่บทไอซีทีของประเทศไทย พ.ศ. 2557 – 2561 แผนแม่บทไอซีทีของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 แผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2556 – 2559 สถาบันบัณฑิต

พัฒนบริหารศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (พ.ศ.2551 – 2565) ตลอดจนเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา

### 3. งานประเมินคุณภาพการให้บริการ

- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 1 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม 2556 – มีนาคม 2557 ด้วยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการแล้วเสร็จ และวิธีการสำรวจแบบออนไลน์ ซึ่งมีจำนวนรายการที่มีผู้รับบริการในระบบ MES จำนวน 687 รายการ มีผู้ตอบแบบสำรวจหลังการให้บริการแล้วเสร็จ จำนวน 241 ชุด คิดเป็นร้อยละ 35.08 และสำรวจจากผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นนักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป จำนวน 2,553 คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 1,052 ชุด คิดเป็นร้อยละ 41.21 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

นอกจากนี้ สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS: Quality Assurance Information System) 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System) และ 3) ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) ซึ่งได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2557 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (User) จำนวน 380 ชุด ได้แบบสำรวจคืนมา 169 ชุด คิดเป็นร้อยละ 44.47 มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

4. งานประเมินผลแผนและการดำเนินงานตามแผน สำนักมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการของสำนัก และมีการรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก

### 5. ด้านการบริหารความเสี่ยง

1) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ตามบริบทของสถาบันและสำนัก เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และด้านปฏิบัติงาน 2) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน โดยมีมาตรการตอบสนองความเสี่ยงจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ร้อยละ 100



## 2) การจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีรวมทั้งบริการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้บริการแก่ประชาคมของสถาบัน รวมถึงระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต อาจได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงักการทำงาน เนื่องจากสาเหตุภายนอกที่สถาบันไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบัน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกู้คืน และการบริหารในภาวะฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ ประกอบด้วย 2 มาตรการ ได้แก่ 1) สำรองข้อมูลและรหัสโปรแกรมระบบสารสนเทศหลัก 2) การจัดทำระบบจำลองเพื่อการกู้คืนระบบสารสนเทศหลักของสถาบัน และสำนักมีผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ร้อยละ 100

## 2.7 ด้านงานบริหารและธุรการ มีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1. งานธุรการ

- จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ
- จัดระบบของหนังสือเวียน
- จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม
- จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
- ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ
- พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร
- ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บนที่กรายงานการประชุม

### 2. งานบุคคล

- ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่
- จัดการเกี่ยวกับงานลาประเภทต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา
- งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรม/ประชุม/สัมมนา
- จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน
- จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ
- จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

### 3. งานประชาสัมพันธ์

- จัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก
- จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ข่าวสถาบัน
- ประสานงานและดำเนินงานในการจัดทำข่าวไอที
- จัดทำแผ่นพับต่าง ๆ เช่น แผ่นพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน แผ่นพับการติดตั้งเครือข่ายไร้สายและการเชื่อมต่อผ่านระบบให้แก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศและหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน
- จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

### 4. งานอาคารสถานที่

- ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับจอง ดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด
- บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

## 2.8 ด้านงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

### 1. งานการเงิน

- จัดทำคำขอต้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาาระบบสารสนเทศ
- จัดทำและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย
- จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน
- จัดทำระบบเงินยืมทดรองราชการ
- จัดทำรายงานการเงินของสำนัก
- ปรับปรุงระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบวงเงิน และประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ดำเนินการด้านการโอนเงิน ขอใช้เงิน
- จัดทำรายงานสถานะการเงินพร้อมทั้งการใช้เงินเหลือจ่าย

### 2. งานพัสดุ

- จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์
- จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ
- จัดทำทะเบียนในการใช้วัสดุและครุภัณฑ์
- งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน
- ดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน
- ดำเนินการด้านการตรวจสอบครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ

## 2.9 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน

สำนักมีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1. การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของสถาบัน

1.1 หลักสูตรเทคนิคในการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 33 คน

1.2 หลักสูตรการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 รุ่น

- รุ่นที่ 1 จัดอบรมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 37 คน
- รุ่นที่ 2 จัดอบรมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 39 คน

1.3 หลักสูตรการนำเสนองานด้วย โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 17 คน

1.4 หลักสูตรเทคนิคการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 รุ่น

- รุ่นที่ 1 จัดอบรมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 48 คน
- รุ่นที่ 2 จัดอบรมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 52 คน

1.5 หลักสูตรการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel กับงานสำนักงาน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 67 คน

1.6 หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Word และเทคนิคการจัดรูปเล่มเอกสาร จำนวน 2 รุ่น

- รุ่นที่ 1 จัดอบรมระหว่างวันที่ 8 – 9 เมษายน 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 58 คน
- รุ่นที่ 2 จัดอบรมระหว่างวันที่ 16 – 17 กรกฎาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 49 คน

1.7 การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรม Turnitin และโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ ให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของสถาบัน โดยร่วมกับสำนักบรรณสารการพัฒนา ระหว่างวันที่ 8 – 12 กันยายน 2557 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 172 คน

### 2. การจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2.1 การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านไอที เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 2 หลักสูตร (3 รุ่น) ได้แก่

• หลักสูตร การนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 จัดอบรมเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 54 คน
- รุ่นที่ 2 จัดอบรมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 46 คน

• หลักสูตรพัฒนาทักษะการออกแบบและผลิตงาน Multimedia Presentation อย่างสร้างสรรค์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 34 คน

2.2 การจัดโครงการเสวนาทางวิชาการหัวข้อ Becoming an IT specialist (IT Forum ครั้งที่ 13) เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุมจีระ บุญมาก ชั้น 3 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 275 คน

### 3. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนัก

3.1 โครงการอบรมการประยุกต์ใช้แบบฟอร์มดิจิทัลในองค์กร เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 28 คน

#### 3.2 การจัดอบรมและสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพพื้นฐานด้านไอที ดังนี้

- การจัดอบรมและสอบ MOS Certificate โปรแกรม Microsoft Word 2010 เมื่อวันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2556 มีบุคลากรเข้ารับการอบรมและสอบจำนวน 26 คน มีผู้สอบผ่านจำนวน 24 คน
- การจัดอบรมและสอบ MOS Certificate โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2557 โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 21 คน และมีผู้เข้าสอบเมื่อวันที่ 9 – 12 กันยายน 2557 จำนวน 21 คน มีผู้สอบผ่านจำนวน 11 คน

3.3 การจัดอบรมหลักสูตรสร้างแอป iOS และ Android ด้วย Phone Gap 3.5 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 17 คน

## 2.10 กิจกรรมด้านการจัดการความรู้

- การจัดกิจกรรม Webmaster's Day เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเว็บไซต์ระหว่างบุคลากรของสำนัก และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน รวมทั้ง update ข่าวสารและบริการต่าง ๆ ของสำนักให้บุคลากรหน่วยงานอื่นได้รับทราบ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 42 คน

- การจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

- การศึกษาดูงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2557 โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 28 คน
- การศึกษาดูงาน ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2557 โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 26 คน

- การจัดโครงการ ITC พบประชาคม โดยจัดกิจกรรมหัวข้อ ITC on tour ณ สำนักสิริพัฒนา เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557 เพื่อแนะนำบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้บริการมากขึ้น

- การจัดทำจดหมายข่าวสำนัก (INEWS) จำนวน 3 ฉบับ โดยเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน และผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก ดังนี้

- ฉบับที่ 1 เดือนมีนาคม 2557 โดยเผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดการอบรม Microsoft Word 2010 เพื่อการสอบ IT Certificate
- ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม 2557 โดยเผยแพร่ความรู้เรื่องการใช้บริการเครือข่าย WiFi ภายในสถาบัน
- ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน 2557 โดยเผยแพร่ความรู้เรื่องคู่มือการบริหารความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.11 โครงการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบัน

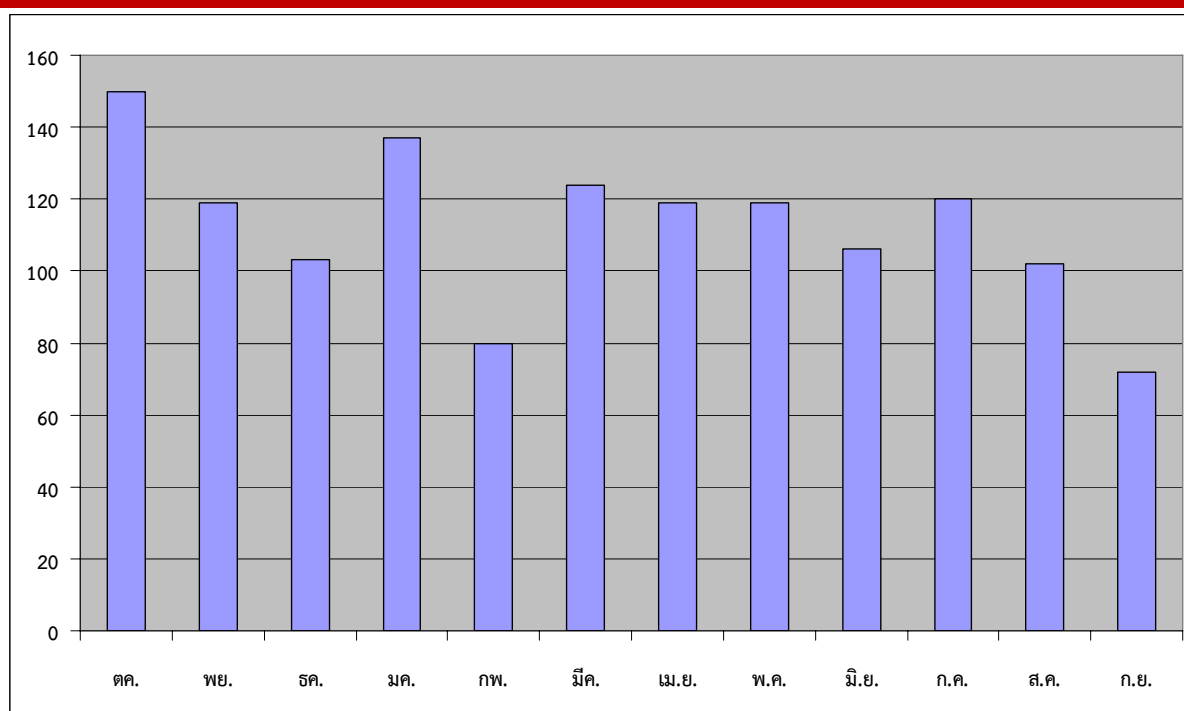
สำนักได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงกับบริษัทเอ อาร์ ไอที จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนแต่งตั้งศูนย์ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านไอทีเพียงแห่งเดียวในประเทศไทย ในการจัดตั้งศูนย์สอบจัดระดับความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบัน

## 2.12 สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

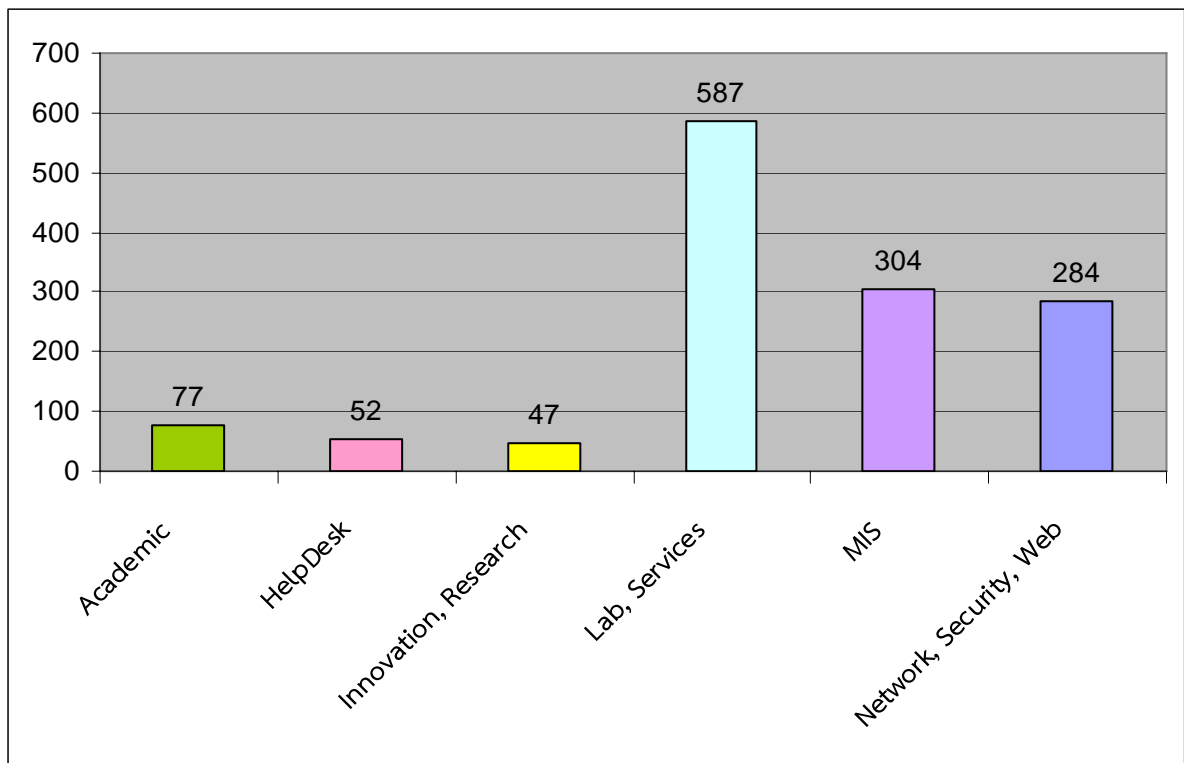
### 1) สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท (หน่วยนับ : จำนวนครั้ง)

Service Type	ต.ค.- 13	พ.ย.- 13	ธ.ค.- 13	ม.ค.- 14	ก.พ.- 14	มี.ค.- 14	เม.ย.- 14	พ.ค.- 14	มิ.ย.- 14	ก.ค.- 14	ส.ค.- 14	ก.ย.- 14	รวม
Academic	1	2	5	14	2	4	10	5	6	11	12	5	77
Helpdesk	12	5	2	3	0	5	2	7	6	5	4	1	52
Innovation, Research	11	5	8	2	3	4	3	3	1	2	0	5	47
Lab, Services	56	48	35	63	40	60	38	57	50	54	55	31	587
MIS	44	37	21	39	18	19	23	23	28	26	8	18	304
Network, Security, Web	26	22	32	16	17	32	43	24	15	22	23	12	284
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>119</b>	<b>103</b>	<b>137</b>	<b>80</b>	<b>124</b>	<b>119</b>	<b>119</b>	<b>106</b>	<b>120</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>1,351</b>

### 2) สถิติการให้บริการรวมจำนวนครั้ง จำแนกตามเดือน



### 3) สถิติการให้บริการจำนวนครั้ง แยกตามประเภทการให้บริการ



### 4) สถิติการให้บริการทุกประเภท

