

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555)
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ.2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปีพ.ศ.2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาครัฐกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ.2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ :

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
3. พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบัน
4. จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
5. ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษา วิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

ค่านิยมร่วม

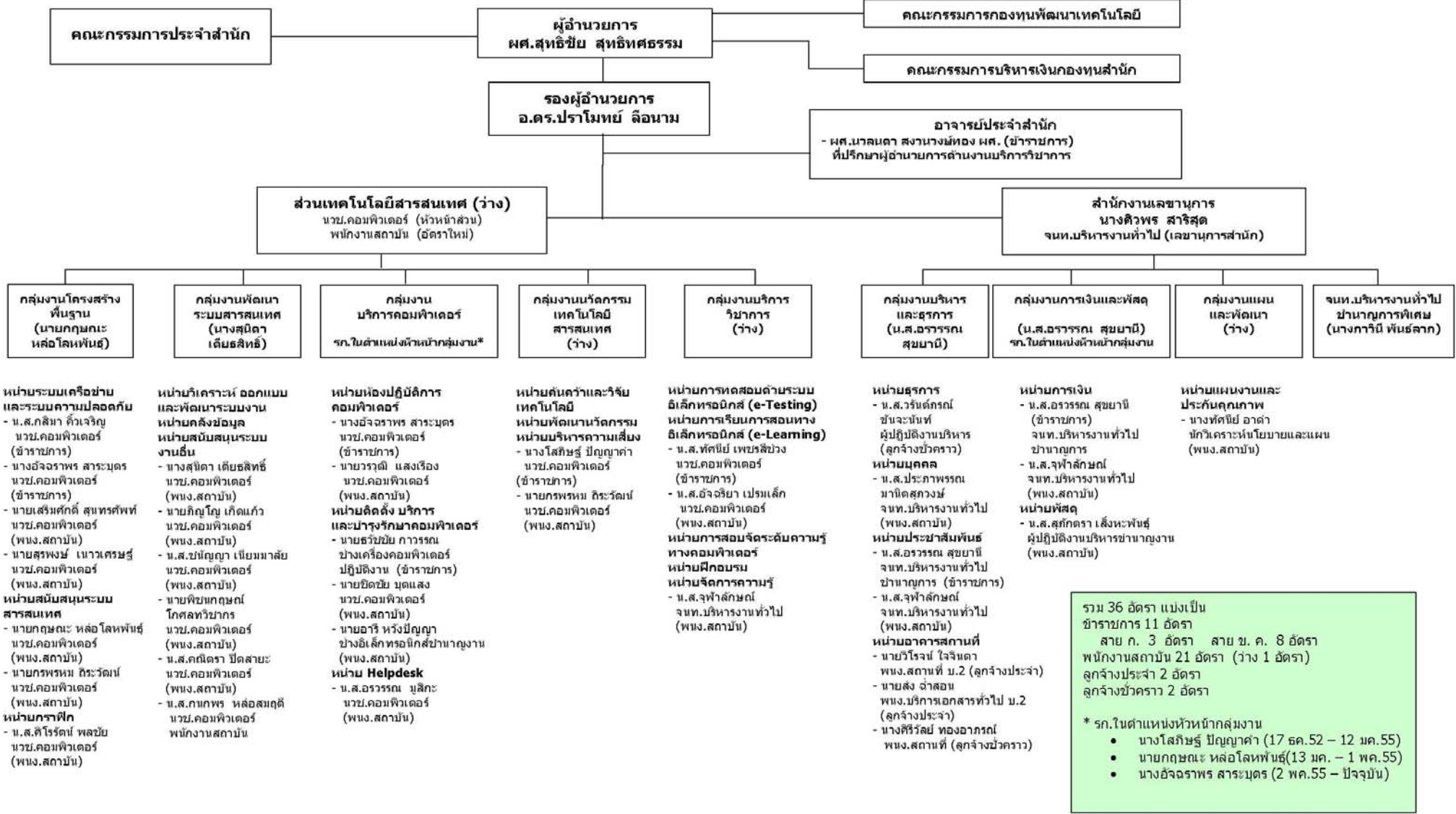
มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1.1 โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนภูมิที่ 1.2 โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1.2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น รวม 36 อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2555)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรปัจจุบันจำแนกตามประเภท และคุณวุฒิปริญญา

ประเภท	คุณวุฒิปริญญา				รวม
	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี	
ข้าราชการ	1	7	2	1	11
พนักงานสถาบัน (อัตราร่าง 1 อัตรา)	-	9	10	2	21
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	2	2
ลูกจ้างเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	2	2
รวม	1	16	12	7	36

โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน
คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็น
ประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็น
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็น
ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก
หน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและ
เลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับ
ตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การ
กำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี
สารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่ง
ตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่ม
งานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

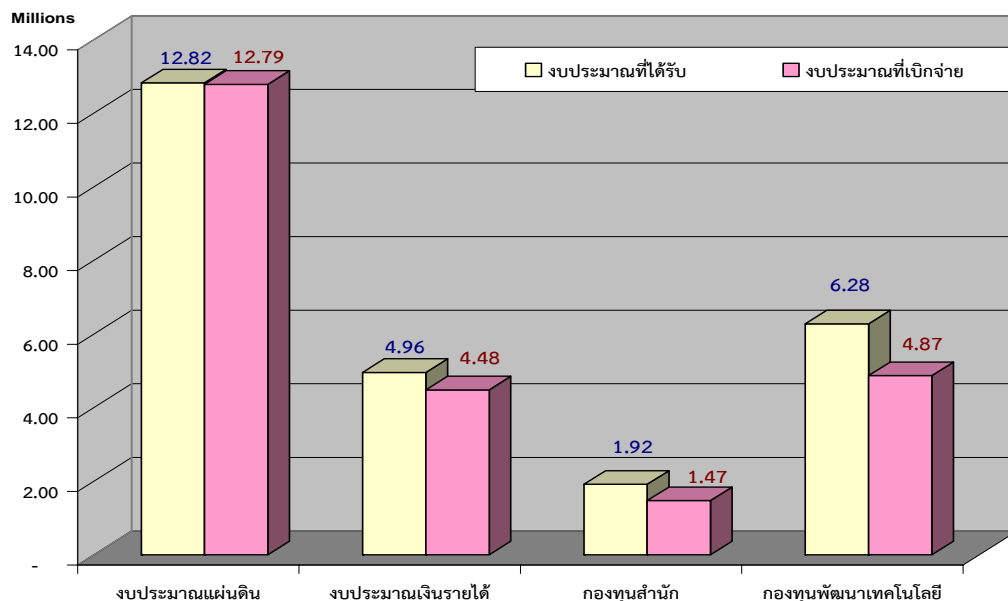
อาคารสถานที่

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

อาคารสยามบรมราชกุมารี	ชั้น 9 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 1 , 2 และ 3 ชั้น 10 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 4 และที่ทำงานกลุ่มงานบริการวิชาการ ชั้น 11 เป็นห้องผู้บริหารสำนัก ห้องอาจารย์ ห้องประชุม กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลักของสถาบัน
อาคารบุญชนะ อັตถการ	ชั้น 5 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
อาคารจอตรด	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
อาคาร 6	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

ข้อมูลทางการเงิน

แผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



ตารางที่ 2 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	74,100.00	74,100.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	12,750,000.00	12,711,006.70
	รวม	12,824,100.00	12,785,106.70
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	4,855,000.00	4,385,894.49
	งบลงทุน	42,000.00	41,997.50
	งบเงินอุดหนุน	59,400.00	52,815.00
	รวม	4,956,400.00	4,480,706.99
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,832,000.00	1,423,390.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	83,200.00	51,013.60
	รวม	1,915,200.00	1,474,403.60
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	3,333,000.00	2,841,604.76
	งบลงทุน	1,423,000.00	1,403,577.50
	งบเงินอุดหนุน	1,520,000.00	624,336.00
	รวม	6,276,000.00	4,869,518.26
รวมทั้งสิ้น		25,971,700.00	23,609,735.55

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักได้จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 สายงาน ได้แก่ 1) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานบริการวิชาการ และ 2) สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 12 เดือนที่ผ่านมา สำนักมีผลการปฏิบัติงานปรากฏในภาพรวมดังนี้

- ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์
- ด้านงานบริการวิชาการ
- ด้านงานแผนและพัฒนา
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านงานบริหารและธุรการ
- ด้านการเงินและพัสดุ
- สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. งานด้านระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัย

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงกับผู้ให้บริการ ISP เพื่อเป็นเส้นทางสำรองในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกรณีที่เส้นทางหลักของ Uninet ชัดข้อง
- ให้บริการ Dialup Remote Access จำนวน 90 คู่สาย
- ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
Router	1
Firewall	2
Core switch	6
Access switch	91
Proxy Server	1
Bandwidth Management	1
IPS/IDS	1
SSL VPN	1
Log Server	1
Radius Server	1
Wireless Controller	2
Access Point	108

- ดำเนินการวางท่อร้อยสายสัญญาณเครือข่ายใต้ดิน พร้อมติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic ลงใต้ดินทั้งสถาบัน
- ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย Firewall หลัก
- ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอีเมล (Email Security Gateway)
- ติดตั้งอุปกรณ์ชุดควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) และทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) เข้ากับชุดควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย
- ติดตั้งตู้ Rack จัดเก็บอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายในศูนย์ข้อมูล
- ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ดังนี้
 - » ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
 - » ระบบตรวจจับควันความไวสูง
 - » ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ
 - » ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ

2. งานด้านระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

- ติดตั้งและบริหารจัดการทรัพยากรระบบคอมพิวเตอร์ Virtualization
- ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN)
- ดำเนินการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server)	
● Rack Server	4
● Blade Server	5
อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Data Storage)	
● SAN Storage (Fiber Channel)	1
● Tape Storage (Tape Autoloader)	1

- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ Virtual Machine สนับสนุนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - » ระบบบริการงานพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Printing System)
 - » ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System)
- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในสถาบัน ดังนี้
 - » ระบบ Inventory ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์
- บริหารจัดการ สำรองข้อมูล และบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้
 - » ระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร
 - » ระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
 - » ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา
 - » ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - » ระบบคลังข้อมูล
- ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลสำรองสำหรับข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและข้อมูลสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา ณ อาคารบุญชณะ อตถากร และเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บข้อมูลสำรองภายนอกสถาบัน

3. งานด้านเว็บไซต์และกราฟิก

- ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ดังนี้
 - » การประชุมวิชาการระดับชาติในวันคล้ายวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2555 (<http://conference.nida.ac.th/rc2012/>)
 - » งานประชุมวิชาการนานาชาติ International Conference for Case Studies on Development Administration 2012 (<http://conference.nida.ac.th/iccs2012/>)
 - » ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง (<http://cse.nida.ac.th>)
 - » คณะนิติศาสตร์ (<http://law.nida.ac.th>)
 - » ระบบลงทะเบียน งานสัมมนา Organizational Challenges Toward 2020 จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ วันพุธที่ 6 มิถุนายน 2555 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - » คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (<http://gscm.nida.ac.th>)

- จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์และ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์หน่วยงานภายในสถาบัน
 - » ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ (<http://dpm.nida.ac.th/main/>)
 - » การพยากรณ์เศรษฐกิจ (<http://forecast.nida.ac.th/NIDAFORECAST/>)
 - » งานประชุมวิชาการนานาชาติ The 4th International Conference on Language and Communication (<http://iclc.nida.ac.th>)
- ดูแลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้
 - » เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - » เว็บไซต์, Facebook และ Twitter ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่นๆ

- งานสแกนกระดาษคำตอบและประมวลผลคำตอบดังนี้
 - » การสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
 - ~ หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ
 - ~ หลักสูตร Regular English MBA
 - ~ หลักสูตร Flexible MBA พร้อมการวิเคราะห์ข้อสอบ
 - ~ หลักสูตร Young Executive MBA
 - ~ หลักสูตร International MBA
 - ~ หลักสูตร Master of Science in Financial Investment and Risk Management (MSc in FIRM)
 - ~ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคพิเศษ
 - ~ คณะสถิติประยุกต์ ภาคพิเศษ
 - » การสอบข้อเขียนวิชา รอ. 7003 การบัญชีบริหาร
 - » การสอบคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 - » แบบประเมินผลการเรียนการสอนหลักสูตร Flexible MBA
- งานดูแลและบำรุงรักษาเครื่องอ่านกระดาษคำตอบ

ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ดูแลระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบงบประมาณ, ระบบบัญชีและการเงิน, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบพัสดุและครุภัณฑ์, ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน
- ระบบบริการการศึกษา ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบทุนการศึกษา
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะและการจองใช้ทรัพยากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
- ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบโคเวตการพิมพ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ระบบโคเวตการพิมพ์ผ่านเครือข่ายไร้สาย
- ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ
- ระบบติดตามการใช้งานทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้สำนักได้เข้าดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่

- แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงาน
- ควบคุมดูแลบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- ติดตั้งโปรแกรมให้กับผู้ใช้งานระบบ และแนะนำการตั้งค่าต่าง ๆ ของเครื่องในการใช้งานระบบต่าง ๆ
- ตอบปัญหาและหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบในกรณีที่มีการซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
- ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- จัดทำรายงานหรือส่งออกข้อมูลตามที่มีผู้ร้องขอ
- อบรมการใช้งานระบบ และประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ กรณีระบบมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่สำนักไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

2. งานปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยสรุปพอสังเขป ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ส่วนใหญ่จะเป็นการปรับรายงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับในเรื่องของการเปิดเอกสารแนบ การจองเลข และการค้นหาเอกสาร

- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการปรับแก้ไขการเก็บข้อมูลงานวิจัย การปรับปรุงรายงานต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิม การจัดทำรายงานใหม่ ๆ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้งาน การเพิ่มฟิลต์ในการจัดเก็บข้อมูล ปรับในเรื่องของการค้นหาข้อมูล ปรับ Session ในการใช้งานระบบให้เหมาะสม รวมถึงจัดทำหน้าจอเพิ่มให้ผู้บันทึกข้อมูลของหน่วยงานสามารถขอแก้ไขข้อมูลได้ โดยจะต้องบันทึกรายการที่ขอแก้ไขส่งให้กองแผนงานเพื่ออนุมัติให้สามารถแก้ไขได้ ทำให้เกิดความสะดวกกับผู้ใช้ระบบ
- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับปรุงวิธีการในการเรียกหน้าจอหรือรายงานต่าง ๆ ในระบบให้เร็วยิ่งขึ้น แก้ไขเงื่อนไขต่าง ๆ ของการทำงานของระบบเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น ปรับปรุงการแสดงผลหน้าจอและรายงานต่าง ๆ
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า แก้ไขในส่วนของการแสดงผลค่าต่าง ๆ บนหน้าจอ เพิ่มเติมฟิลต์ในการเก็บข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และมีการย้ายเครื่องแม่ข่ายระบบเพื่อให้ประสิทธิภาพของระบบดียิ่งขึ้น
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขเกี่ยวกับการปลดล็อกผู้สอบกรณีเวลารอบสอบไม่ตรงกับที่ตั้งไว้ในระบบ เวลาในใบเสร็จ และแก้ไขสถานะการจ่ายเงินกรณีผู้สอบขอยกเลิกการสอบ
- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ มีการจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูลระบบ
- ระบบโควตาการพิมพ์ มีการแก้ไขในส่วนของการออกใบเสร็จ และการเชื่อมต่อเพื่อตั้งเวลาของเครื่องแม่ข่าย
- ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล และรายงาน คาดว่าจะเริ่มใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- ระบบติดตามการใช้งานทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรม มีการปรับปรุงในเรื่องของการออกรายงานต่าง ๆ ของระบบ การส่งข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายไปที่เครื่องอ่านบัตร คาดว่าจะเริ่มใช้งานด้านการเรียน การสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สรุปการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ลำดับที่	ระบบ	จำนวนปัญหา
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	25
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	4
3	ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS)	23
4	ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)	97
5	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	10
6	ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	3
7	ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์	1
8	ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)	24
9	ระบบโควตาการพิมพ์	3
รวม		190

3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดทำใหม่ ดังนี้

• ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล เป็นระบบที่อยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาโดยบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด มีองค์ประกอบของระบบ ดังนี้

- 1) การประเมินภาระงานทางวิชาการ
- 2) การประเมินสมรรถนะ
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ความก้าวหน้าในอาชีพ

ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ด้านงานบริหารงานบุคคล โดยบุคลากรสถาบันสามารถบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของตนเองผ่านระบบแทนการส่งกระดาษแบบเดิม และผู้ประเมินสามารถทำการประเมินผ่านระบบได้เช่นกัน ซึ่งจะทำให้เกิดความรวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น นอกจากนี้ระบบยังสามารถแจ้งเตือนกรณีบุคลากรครบกำหนดที่จะสามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อีกด้วย

• ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการมอบหมายงาน ติดตามการดำเนินงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนัก ซึ่งทำให้การบริหารงานบริการของสำนักเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมาย และติดตามงานที่ได้มอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบได้ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาให้สามารถเชื่อมต่อการส่งข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาที่ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีที่มีหน่วยงานส่งบันทึกขอให้อำนาจการต่าง ๆ มาที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ และระบบยังสามารถส่งอีเมลล์ และข้อความทางโทรศัพท์มือถือ แจ้งไปที่เจ้าหน้าที่แต่ละท่าน กรณีมีงานเข้ามาได้อีกด้วย

4. การจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร และการเงินสงให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พร้อมจัดทำรายงานเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน ซึ่งข้อมูลที่จัดส่งได้จัดทำตามรูปแบบของสกอ. โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในเรื่องของความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา กองคลังและพัสดุ และกองแผนงาน

ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์

1. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ระบบงานพิมพ์สำหรับนักศึกษา

1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั่วไป และ ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนโดยจำแนกออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 9 • ห้องปฏิบัติการ 1	ห้องสำหรับนักศึกษาเข้าใช้งาน (Walk-in Computer Lab)	DELL OPTIPLEX 980 CPU: Inter i5 3.33GHz. RAM: 4 Gb.	38	OS-MS Windows XP MS Office2010,2003 MS Visio2010 Browser : - IE 8

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
		HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps		<ul style="list-style-type: none"> - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 Google Earth 6.2.2 Adobe Reader 9.5 PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student Eview 6.0 , 5.1 Endnote X5 ArcMap 9.3 ArcView 3.3 ACDsee Photo Manager 12 Gome Player 2.1.39 KM Player 2.9.2 VLC Media Player 2.0.2 K-Lite Codec Pack Cyberlink PowerDVD11 Nero Multimedia 10 WinZip 11.0 WinRaR 4.10 7 Zip 9.20 NOD32 V4.2.71.2 Antivirus

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 9 <ul style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการ 2 	ห้องสำหรับการเรียนการ สอนและฝึกอบรม	DELL OPTIPLEX 990 CPU: Inter I7-2600 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps <i>[สำหรับใช้บรรยาย]</i> DELL OPTIPLEX 755 CPU: Inter Core2Duo 2.0GHz. RAM: 2 Gb. HDD : 160 Gb. LAN : 10/100 Mbps	 1 60	OS-MS Windows 7 Enterprise 32 bit MS Office2010,2003 MS Visio2010 Browser : - IE 9 - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 Google Earth 5.0 Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student Eview 6.0 , 5.1 Endnote X5 ArcMap 9.3 ArcView 3.3 ACDsee Photo Manager 12 Gome Player 2.1.39 KM Player 2.9.2 VLC Media Player 2.0.2 K-Lite Codec Pack Cyberlink PowerDVD11 Nero Multimedia 10 WinZip 11.0 WinRaR 4.10 7 Zip 9.20 NOD32 V4.2.71.2 Antivirus

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 9 • ห้องปฏิบัติการ 3	ห้องสำหรับการเรียนการ สอนและฝึกอบรม	DELL OPTIPLEX 990 CPU: Inter I7-2600 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	19	OS-MS Windows 7 Enterprise 32 bit MS Office2010,2003 MS Visio2010 Browser : - IE 9 - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 Google Earth 6.2.2 Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student Eview 6.0 , 5.1 Endnote X5 ArcMap 9.3 ArcView 3.3 ACDsee Photo Manager 12 Gome Player 2.1.39 KM Player 2.9.2 VLC Media Player 2.0.2 K-Lite Codec Pack Cyberlink PowerDVD11 Nero Multimedia 10 WinZip 11.0 WinRaR 4.10 7 Zip 9.20 NOD32 V4.2.71.2 Antivirus

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 10 • ห้องปฏิบัติการ 4	ห้องสำหรับการเรียนการ สอนและฝึกอบรม	DELL OPTIPLEX 990 CPU: Inter I7-2600 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps <i>[สำหรับใช้บรรยาย]</i>	1	OS-MS Windows 7 Enterprise 32 bit MS Office2010,2003 MS Visio2010 Browser : - IE 9 - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 Google Earth 6.2.2
		DELL OPTIPLEX 980 CPU: Inter i5 3.33GHZ. RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	34	Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student Eview 6.0 , 5.1 Endnote X5 ArcMap 9.3 ArcView 3.3
		DELL OPTIPLEX 755 CPU: Inter Core2Duo 2.0GHz. RAM: 2 Gb. HDD : 160 Gb. LAN : 10/100 Mbps	6	ACDsee Photo Manager 12 Gome Player 2.1.39 KM Player 2.9.2 VLC Media Player 2.0.2 K-Lite Codec Pack Cyberlink PowerDVD11 Nero Multimedia 10 WinZip 11.0 WinRaR 4.10 7 Zip 9.20 NOD32 V4.2.71.2 Antivirus
รวม			159 เครื่อง	

สถิติการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Walk-in Computer Lab)

เดือน-ปี	จำนวนผู้ใช้งาน (นับตามจำนวน username)	จำนวนผู้ใช้งาน (นับตามจำนวนครั้งในการ log in)
ต.ค.-54	613	1,891
พ.ย.-54	149	633
ธ.ค.-54	313	1,084
ม.ค.-55	482	1,788
ก.พ.-55	566	2,546
มี.ค.-55	613	3,257
เม.ย.-55	879	2,803
พ.ค.-55	638	3,038
มิ.ย.-55	696	2,899
ก.ค.-55	622	3,111
ส.ค.-55	718	2,155
ก.ย.-55	596	2,919
ค่าเฉลี่ย	584	2,344

สถิติการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน
จำนวนครั้ง(ชั่วโมง)

เดือน-ปี	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 3	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 4
ต.ค.-54	-	-	-
พ.ย.-54	-	-	-
ธ.ค.-54	-	-	-
ม.ค.-55	-	-	-
ก.พ.-55	-	3(4)	1(4)
มี.ค.-55	6(24)	5(20.5)	11(45.5)
เม.ย.-55	14(57)	12(43)	16(56.5)
พ.ค.-55	17(63)	8(29)	11(35.5)
มิ.ย.-55	21(110)	2(15)	7(42)
ก.ค.-55	21(96)	-	7(39)
ส.ค.-55	11(44)	11(58)	12(34)
ก.ย.-55	16(66)	10(43)	14(60)

หมายเหตุ : อ้างอิงจากระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ให้บริการงานพิมพ์ผ่านระบบโควตา โดยติดตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับให้บริการ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 (Walk-in Computer Lab) ให้บริการงานพิมพ์แบบขาว – ดำ และแบบสี
- ชั้น 2 สำนักบรรณสารการพัฒนา ให้บริการงานพิมพ์แบบขาว – ดำ โดยสามารถซื้อโควตาผ่านเครื่องหยอดเหรียญแบบอัตโนมัติ
- ระบบการพิมพ์ผ่านเครือข่ายไร้สาย (WI-FI Printing System) โดยติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบ KIOSK จำนวน 2 เครื่อง ไว้ที่ชั้น 1 อาคารสยามบรมราชกุมารี และที่ชั้น L อาคารบุญชนะ อตถากร ซึ่งนักศึกษาสามารถส่งพิมพ์ได้ทุกที่ที่สามารถเชื่อมต่อ NIDA Wireless

อัตราค่าบริการ : แบบขาว – ดำ แผ่นละ 1 บาท

แบบสี แผ่นละ 6 บาท

สถิติการใช้บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา

เดือน - ปี	จำนวนหน้ากระดาษที่พิมพ์ (แผ่น)			รวม
	LAB 1 (Walk-in Computer LAB)		สำนักบรรณสารการ พัฒนา	
	HP 9040(ขาว-ดำ)	RICOH SP C820DN (สี)	RICOH SP 8200DN (ขาว-ดำ)	
ต.ค. 54	12,472	206	792	13,470
พ.ย. 54	2,257	53	196	2,506
ธ.ค. 54	4,761	74	329	5,164
ม.ค. 55	5,176	59	563	5,798
ก.พ. 55	9,738	132	980	10,850
มี.ค. 55	14,890	144	1,185	16,219
เม.ย. 55	16,501	291	1,138	17,930
พ.ค. 55	22,939	401	1,726	25,066
มิ.ย. 55	26,865	315	977	28,157
ก.ค. 55	25,352	369	1,315	27,036
ส.ค. 55	13,169	264	1,202	14,635
ก.ย. 55	17,199	316	1,397	18,912
รวม	171,319	2,624	11,800	185,743
ค่าเฉลี่ย	14,277	219	983	15,479

1.3 ปรับปรุงทรัพยากรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมต่างๆ ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, 2, 3 และ 4 ใหม่
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 และทดแทนเครื่องผู้บรรยายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2, 3 และ 4
- ทดสอบระบบงานพิมพ์ใหม่ที่จะจัดซื้อมาแทนระบบเดิม โดยทำการทดสอบที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 (Walk-in Computer Lab) ระหว่างวันที่ 10 - 26 กันยายน 2555 , จำกัดจำนวนพิมพ์ไม่เกินคนละ 50 แผ่น ผลการทดสอบ ดังนี้
 - » จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนมีทั้งหมด 100 คน
 - » จำนวนนักศึกษาที่ทดสอบระบบ 60 คน
 - » จำนวนงานที่พิมพ์ 1,944 แผ่น
- จัดซื้อเก้าอี้ในในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 เพื่อทดแทนของเดิม จำนวน 80 ตัว

2. งานบริการติดตั้ง Hardware/ Software

ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้ง Hardware/Software และอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรประจำหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันฯ, งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ติดตั้งสายเครือข่าย และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บรรยายในห้องเรียน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องเรียน ทั้งหมด 19 เครื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีการให้บริการในงานบริการติดตั้ง Hardware/ Software จำนวนทั้งสิ้น 664 ครั้ง

3. งานบริการ Helpdesk

สำนักได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ Hardware /Software, ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน, การใช้งานเครือข่ายไร้สาย และ บริการต่าง ๆ ที่สำนักได้ให้บริการ แก่บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันฯ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ จะแจ้งเข้าระบบ Helpdesk เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีการให้บริการในงานบริการ Helpdesk จำนวนทั้งสิ้น 121 ครั้ง

4. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่น ๆ

- จัดซื้อ ติดตั้ง และดูแลระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมอินทราวุศศักดิ์ อาคารนราธิป พงศ์ประพันธ์
- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง และ เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (IASIA) 2012

ด้านงานบริการวิชาการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้บริการการเรียนการสอน ข้อมูลการศึกษา ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนและการสอบ โดยแบ่งการบริหารออกเป็นหน่วยงาน 5 หน่วย และมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555 ดังนี้

1. หน่วยการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- โครงการการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ของสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2554
ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2555
ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2555
ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2555

2. หน่วยการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

- ดูแลระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- โครงการติดตามการใช้ระบบ e-learning ของสถาบัน ซึ่งมีจำนวนรายวิชา แบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

รายการ	เริ่มต้น-2/52	1/53	2/53	1/54	2/54	ภาคฤดูร้อน/54	1/55	รวม
ในหลักสูตร	18	9	11	12	10	2	12	74
นอกหลักสูตร	-	-	5	1	1	-	-	7
รวม	18	9	16	13	11	2	12	81

- โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการและจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทพีเค.สตูดิโอแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 299,594.19 บาท เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 8 สิงหาคม 2555 โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. งานกันเสียงรบกวนจากภายนอก
 - ติดตั้งวัสดุลดเสียงสะท้อนหุ้มผ้า ผงนึ่งสีด้าน
 - ติดตั้งวัสดุลดเสียงสะท้อนหุ้มผ้า เพดาน
 - ติดตั้งประตูกระจกกันเสียงได้
 - ปรับปรุงช่อง Return Air ติดตั้งระบบ Soundproof ลดเสียงดังรบกวน
 - ปูพรมถอดซักได้ขนาด 50*50 cm. ภายในห้อง
 - ปูพรมถอดซักได้ขนาด 50*50 cm. ภายนอกห้อง พื้นทางเดินด้านหน้าห้อง
 2. ระบบไฟ ชุดไฟสำหรับผลิตรายการโทรทัศน์
 - LED รุ่น CN-600 HS หลอด 600 ดวง
 - LED รุ่น CN-1200 HS หลอด 1200 ดวง
 3. ชุดฉากประกอบ
 - Backdrop โครมอลูมิเนียม 2.3*2.3 เมตร (หน้าตรง)
 - เวทีพื้นไม้โครมเหล็ก หุ้มพรม

3. หน่วยการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์

- โครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันฯ
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 มีผู้สมัคร 124 คน เข้าสอบ 111 คน สอบผ่าน 99 คน
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 มีผู้สมัคร 31 คน เข้าสอบ 28 คน สอบผ่าน 24 คน
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2555 มีผู้สมัคร 86 คน เข้าสอบ 83 คน สอบผ่าน 71 คน
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 มีผู้สมัคร 84 คน เข้าสอบ 70 คน สอบผ่าน 60 คน

4. หน่วยฝึกอบรม

- โครงการอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Adobe Flash ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 10 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันเข้าร่วมอบรมจำนวน 14 คน
- โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) ดำเนินการอบรมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 มีผู้เข้าอบรม 7 คน คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมได้ 4.63 จากคะแนนเต็ม 5
- โครงการอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Adobe Flash ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2555 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 17 คน
- การอบรมหลักสูตร “การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นโปรแกรมการจัดทำเอกสาร สำหรับลูกจ้างสถาบัน” ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับลูกจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 18 คน
- การอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Access และ Microsoft Excel เพื่อจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 48 คน
- โครงการสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์
 - ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2555
 - ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555
 - ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555
 - ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555

5. หน่วยจัดการความรู้

- โครงการแลกเปลี่ยนความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน จำนวน 2 ครั้ง
 - ดำเนินการจัดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555 มีบุคลากรสำนักเข้าร่วม 19 คน ผู้ถ่ายทอดความรู้ 5 คน

- ดำเนินการจัดครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2555 มีบุคลากรสำนักเข้าร่วม 19 คน
ผู้ถ่ายทอดความรู้ 5 คน

- โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี เรื่อง ก้าวสู่ ISO/IEC 27001 : 2005 มาตรฐานด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 มีบุคลากรของสำนักเข้าร่วมจำนวน 29 คน

- โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ ดำเนินการจัดอบรม เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 มีบุคลากรสำนักเข้าร่วม 26 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ได้ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

- การจัดกิจกรรม IT Forum ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 ณ ห้องประชุมจิระ บุญมาก เรื่อง "รู้รอบ ปลอดภัย ใน Social Network" มีบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบันเข้าร่วมจำนวน 370 คน คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานอยู่ในระดับ 4.30 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

ด้านงานแผนและพัฒนา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักได้มีแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ได้แก่

1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนัก ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก และจัดทำมาตรการ/โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการประกันคุณภาพภายในของสำนักในปีต่อไป

2. จัดทำรายงานผลการดำเนินตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก และระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 12 เดือน โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2555 เท่ากับร้อยละ 100 ในการรายงานต่อสถาบัน

3. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2554 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 และได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2554 ของสำนักเสนอ ทคอ.การวางแผนและประเมินผล

4. สำนักได้จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ในวันที่ อังคารที่ 14 สิงหาคม 2555 โดยสำนักมีผลการดำเนินงานบรรลุทุกตัวบ่งชี้ และมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบเท่ากับ 5 คะแนน

5. จัดทำรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันตามตัวชี้วัดที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ โดยสำนักมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 100

2. งานแผนยุทธศาสตร์ไอซีที

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ยังคงใช้แผนแม่บท ICT เดิม และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อนำไปจัดทำแผนแม่บท ICT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3. งานประเมินคุณภาพการให้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนกันยายน 2554 – มีนาคม 2555 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จสิ้น จำนวน 275 ชุด ได้คืนมา 230 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 450 ชุด ได้คืนมา 370 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ **4.04**

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนเมษายน – กันยายน 2555 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 400 ชุด ได้คืนมา 321 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.25 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 300 ชุด ได้คืนมา 250 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ **4.19**

นอกจากนั้นสำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2555 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (User) จำนวน 291 ชุด ได้คืนมา 225 ชุด คิดเป็นร้อยละ 77.32 มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.61**

4. งานประเมินผลแผนและการดำเนินงานตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักมีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการของสำนัก และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเป็นประจำ

ด้านการบริหารความเสี่ยง

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายการควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของปี 2554 มาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2555 ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ 5) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555) ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามบริบทของสถาบันและสำนักจำนวน 5 ด้าน ทั้งนี้สำนักได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 แล้วเสร็จบรรลุตามแผนที่วางไว้

แผนบริหารความเสี่ยงที่สำนักดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้แก่

ความเสี่ยงที่ 1 การปฏิบัติงานเพื่อรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นมาตรฐาน (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)

1. โครงการศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความเสี่ยงที่ 2 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินไม่มีความแน่นอน (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)

1. โครงการนำซอฟต์แวร์รหัสเปิดมาช่วยในการดำเนินงานของสถาบัน
2. โครงการลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่ 3 การหยุดชะงักการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)

1. โครงการทดสอบการกู้คืนระบบ
2. โครงการสำรองข้อมูลตามแผนฉุกเฉินป้องกันภัยพิบัติฯ
3. โครงการสำรองชุดคำสั่งและการติดตั้งโปรแกรมด้วย Software Version Control System
4. โครงการเฝ้าสังเกตการทำงานของระบบเครือข่าย (Network Monitoring)

ความเสี่ยงที่ 4 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจและวิธีบริหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)

1. โครงการระดมสมอง แบ่งปันความรู้ในการทำงานด้านงานการเงิน พัสดุ ด้านงานบุคคล พร้อมการประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกใหม่
2. การตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
3. โครงการ IT Forum
4. จัดหมายข่าว
5. โครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันฯ
6. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเป็น World Class University
7. การนำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของ สพบ.มาเป็นแผนการดำเนินงานด้านการเงินของสำนัก
8. การนำเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีมอบให้คณะกรรมการนโยบายการลงทุนระดับสถาบันเป็นผู้ดูแล

ความเสี่ยงที่ 5 ขาดระบบและวิธีปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ของสถาบัน (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านงานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ จัดระบบของหนังสือเวียน จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บันทึกรายงานการประชุม

หน่วยบุคคล มีหน้าที่ ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับงานลา ประเภทต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรม/ประชุม/สัมมนา จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

หน่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก เขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ชาวสถาบัน ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำข่าวไอที การจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ เช่น แผ่นพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน แผ่นพับการติดตั้งเครือข่ายไร้สายและการเชื่อมต่อผ่านระบบให้นักศึกษาในวันปฐมนิเทศและหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน และการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับจอง ดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

ด้านงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

หน่วยการเงิน มีหน้าที่จัดทำคำขอตังงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน จัดทำระบบเงินยืมทดรองราชการ จัดทำรายงานการเงินของสำนัก ปรับปรุงระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย ตรวจสอบวงเงิน และประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการด้านการโอนเงิน ขอใช้เงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน พร้อมทั้งการใช้เงินเหลือจ่าย

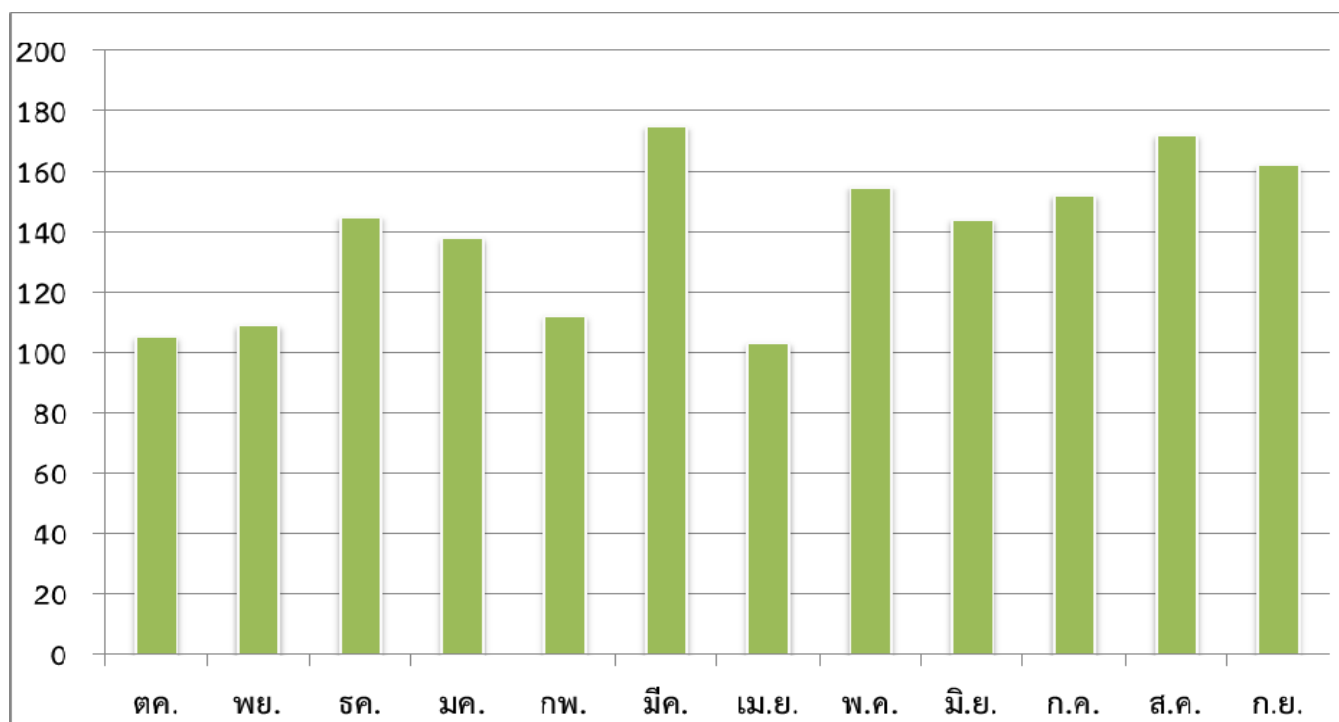
หน่วยพัสดุ มีหน้าที่จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนในการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน และการแจ้งซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน และดำเนินการด้านการตรวจสอบครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ

สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

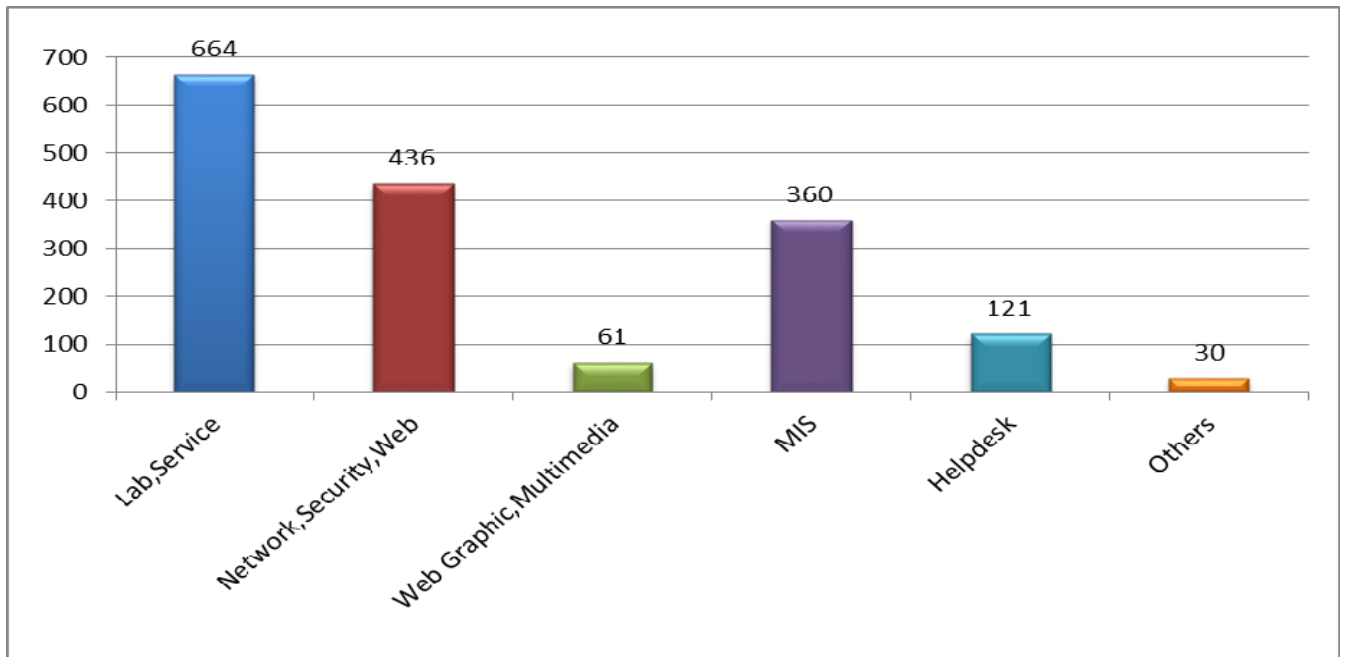
1) สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท (หน่วยนับ : จำนวนครั้ง)

Service Type	ต.ค.- 11	พ.ย.- 11	ธ.ค.- 11	ม.ค.- 12	ก.พ.- 12	มี.ค.- 12	เม.ย.- 12	พ.ค.- 12	มิ.ย.- 12	ก.ค.- 12	ส.ค.- 12	ก.ย.- 12	รวม
Lab,Service	63	57	69	57	47	54	36	59	50	51	63	58	664
Network,Security,Web	17	17	29	38	33	50	25	55	46	48	44	34	436
Web Graphic,Multimedia	4	12	8	3	5	3	4	1	2	4	4	11	61
MIS	15	17	33	30	17	65	32	36	35	23	33	24	360
Helpdesk	1	1	1	-	5	3	6	4	11	26	28	35	121
Others	5	5	5	10	5	-	-	-	-	-	-	-	30
Total	105	109	145	138	112	175	103	155	144	152	172	162	1,672

2) สถิติการให้บริการรวมจำนวนครั้ง จำแนกตามเดือน



3) สถิติการให้บริการจำนวนครั้ง แยกตามประเภทการให้บริการ



4) สถิติการให้บริการทุกประเภท

