

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554)

สำนักงานศึกษาระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักได้จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 สายงาน ได้แก่ 1) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานบริการวิชาการ และ 2) สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือนที่ผ่านมา สำนักมีผลการปฏิบัติงานปรากฏในภาพรวมดังนี้

- ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์
- ด้านงานบริการวิชาการ
- ด้านงานบริหารและธุรการ
- ด้านการเงินและพัสดุ
- ด้านงานวางแผนและพัฒนา
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. งานด้านระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัย

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงกับผู้ให้บริการ ISP เพื่อเป็นเส้นทางสำรองในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกรณีที่เส้นทางหลักของ Uninet ขัดข้อง
- ให้บริการ Dialup Remote Access จำนวน 120 คู่สาย
- ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ดังนี้

รายการอุปกรณ์	จำนวน
Router	1
Firewall	2
Core switch	4
Access switch	60
Proxy Server	1
Mail Gateway	1
Bandwidth Management	1
IPS/IDS	1
SSL VPN	1
Log Server	1

รายการอุปกรณ์	จำนวน
Radius Server	1
Wireless Controller	2
Access Point	140

- ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ดังนี้
 - » ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
 - » ระบบตรวจจับควันความไวสูง
 - » ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ
 - » ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ
- ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย Core Switch ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี และอาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย Access Switch ดังนี้
 - » อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 2 - 11
 - » ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ชั้น 9 - 10
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ภายในอาคารนราธิป พงศ์ประพันธ์ จำนวน 32 จุด
- ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย Firewall ป้องกันระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสารสนเทศเพื่องานบริหารและงานบริการการศึกษา

2. งานด้านระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

- ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและงานบริการการศึกษา
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล Data Warehouse และระบบฐานข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Business Intelligence
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเมล (Mail Server)
 - » ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN)
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Backup System)
- ติดตั้งและบริหารจัดการทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Virtualization
- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับการพัฒนา ปรับปรุง และทดสอบระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - » ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
 - » ระบบประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS)
 - » ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า (Alumni)
 - » ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- » ระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะและการจองใช้ทรัพยากร(e-Reservation)
- » ระบบสารสนเทศติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมและการใช้ทรัพยากร
- » ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ (Project and Budget Management System)
- » ระบบสารสนเทศ Business Intelligence
- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในสถาบัน ดังนี้
 - ระบบ Inventory ของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
 - ระบบ Inventory ของคณะนิติศาสตร์
- ติดตั้งระบบ Digital Signage แสดงปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน
- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสนับสนุนงานระบบต่างๆ ดังนี้
 - ระบบฐานข้อมูล (Database Server)
 - ระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่าย (Desktop Management System)
- ติดตั้งระบบฐานข้อมูล (Database) และทำการย้ายข้อมูล (Data Migration) ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา
- ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์บัญชีผู้ใช้งานและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษา (grads.nida.ac.th)
- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคลากร (NIDA Active Directory)

3. งานด้านเว็บไซต์และกราฟิก

- ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ดังนี้
 - » การประชุมวิชาการระดับชาติในวันคล้ายวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2554 (<http://conference.nida.ac.th/rc2011>)
 - » ศูนย์ศึกษาการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (<http://nits.nida.ac.th>)
 - » ปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน (<http://isec.nida.ac.th/events/>)
 - » กองงานผู้บริหาร (<http://executive.nida.ac.th>)
 - กลุ่มงานนโยบายสถาบันและพัฒนางานองค์กร (<http://policy.nida.ac.th>)
 - กลุ่มงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม
 - กลุ่มงานประชุมและสัมมนาสากล (<http://globalconf.nida.ac.th>)
 - กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
 - กลุ่มงานกิจการนานาชาติ
 - กลุ่มงานวินัยและนิติการ
 - » กองกลาง (<http://gen.nida.ac.th>)
 - » กองคลังและพัสดุ
 - » กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 - » กองแผนงาน (<http://planning.nida.ac.th>)
 - » สำนักตรวจสอบภายใน (<http://audit.nida.ac.th>)
 - » สภาคณาจารย์
 - » ศูนย์บริการวิชาการ

- » ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
- » ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
- จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์และ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์หน่วยงานภายในสถาบัน
 - » โครงการประชาร่วมใจคืนความสดใสให้คลองแสนแสบ
 - » NIDA : International Students Club
- ดูแลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้
 - » เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - » เว็บไซต์, Facebook และ Twitter ของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

4. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่นๆ

- งานตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลคะแนนสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
 - » สอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
 - ~ หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ
 - ~ หลักสูตร Flexible MBA และ Young Executive MBA
 - ~ หลักสูตร Regular English MBA
 - ~ หลักสูตร International MBA
 - ~ หลักสูตร Master of Science in Financial Investment and Risk Management (MSc in FIRM)
 - ~ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคพิเศษ
 - ~ คณะสถิติประยุกต์ ภาคพิเศษ
 - » สอบข้อเขียนวิชา รอ. 7003 การบัญชีบริหาร
 - » สอบคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- งานดูแลและบำรุงรักษาเครื่องอ่านกระดาษคำตอบ
- งานดูแลระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
- จัดหาและติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีงานที่ดำเนินการดังนี้

1. ดูแลระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบงบประมาณ, ระบบบัญชีและการเงิน, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบพัสดุและครุภัณฑ์, ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)
- ระบบประเมินผลการเรียนการสอน Online
- ระบบสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะและการจองใช้ทรัพยากร (e-Reservation System)
- ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (BI)

ทั้งนี้สำนักได้เข้าดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่

- แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงาน
- ควบคุมดูแลบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- ติดตั้งโปรแกรมให้กับผู้ใช้งานระบบ หรือแนะนำการกำหนดค่า Config ต่าง ๆ ของเครื่องในการใช้งานระบบต่าง ๆ
- ตอบปัญหาหรือหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบที่มีการซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
- ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- จัดทำรายงานหรือส่งออก (Export) ข้อมูลตามที่มีผู้ร้องขอ
- อบรมการใช้งานระบบ และประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ กรณีระบบมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่สำนักไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

2. งานปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานเกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในการใช้งานมากยิ่งขึ้น ได้แก่

- **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)** มีการปรับปรุงโปรแกรมและรายงานต่าง ๆ ในระบบ อีกทั้งได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมในระบบบุคลากร ได้แก่ การออกใบแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล และการปรับโครงสร้างข้าราชการจากระบบซีเป็นระบบแท่ง

- **ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและบริหารจัดการ (QAIS)** มีการปรับลักษณะการบันทึกข้อมูลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ สมศ., กพร. และ สกอ. โดยข้อมูลที่มีการปรับมี ได้แก่ ด้านโครงการวิจัย, บทความวิชาการ, ตำรา/หนังสือ และการอ้างอิง โดยเพิ่มในส่วนของการตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

- **ระบบสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)** ปรับรายงานด้านการใช้งานข้อสอบในคลังข้อสอบ
- **ระบบการขอ NetID ของนักศึกษา** ปรับเรื่องการดึงข้อมูลนักศึกษา
- **ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์** ทำการย้ายฐานข้อมูล จัดทำระบบการสำรองข้อมูล ปรับรายงานในระบบตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ของผู้ใช้งานสู่ระบบฐานข้อมูล

- **ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์** ปรับในเรื่องของการอ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ และทำการตรวจสอบการบันทึกเอกสารแนบ และได้ดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบเกิดความเสียหาย

นอกจากนี้ในเดือนกันยายน 2554 ที่ผ่านมาได้ทำการย้ายระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบบริการการศึกษา และระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะและการจองใช้ทรัพยากร เข้าสู่เครื่องแม่ข่ายเครื่องใหม่และระบบฐานข้อมูลเวอร์ชันใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากใช้เครื่องแม่ข่ายเครื่องเดิมและระบบฐานข้อมูลเวอร์ชันเดิม เนื่องจากไม่มีบริษัทผู้ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลเดิม โดยในการดำเนินการย้ายฐานข้อมูลดังกล่าว ได้มีการตรวจสอบการใช้งานระบบและปรับโปรแกรมบางส่วนให้สามารถใช้งานได้บนระบบคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ เพื่อให้เกิดผลกระทบกับผู้ใช้ระบบน้อยที่สุด

3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดทำใหม่ ดังนี้

- **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)**

มีการดำเนินการในส่วนของการปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมบางส่วนเป็นลักษณะ Store Procedure ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงการออกแบบการทำงาน

- **ระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะและการจองใช้ทรัพยากร (e-Reservation System)**

เนื่องจากเป็นระบบใหม่ที่เริ่มเปิดใช้งาน จึงยังคงมีการปรับระบบในส่วนต่าง ๆ รวมทั้งรายงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ได้ดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบเกิดความเสียหายอีกด้วย

- **ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ**

เป็นระบบที่ใช้ในการดำเนินการด้านการติดตามการดำเนินการของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารหรือผู้ใช้งานข้อมูลสามารถทราบถึงสถานะของโครงการได้ว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงการตรวจสอบงานพัฒนาระบบของบริษัทผู้พัฒนา

- **ระบบติดตามการใช้ทรัพยากร**

เป็นระบบที่ใช้ในการติดตามการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบุคลากรในสถาบันว่ามีการใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด ในส่วนของนักศึกษาจะนำมาใช้ในการติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา และในส่วนของบุคลากรสามารถใช้ในการติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม, งานประชุมและงานสัมมนาต่าง ๆ ได้ ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงการตรวจสอบงานพัฒนาระบบของบริษัทผู้พัฒนา

- **ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (BI)**

ได้จัดทำเพิ่มเติมในส่วนของคลังข้อมูลด้านนักศึกษา และผู้สมัคร ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงจัดทำคลังข้อมูล และจัดทำรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล

4. การจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร และการเงินส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

พร้อมจัดทำรายงานเผยแพร่ผ่านหน้า website ของสถาบัน โดยข้อมูลที่จัดส่งได้จัดทำตามรูปแบบของสกอ. โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในเรื่องของความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา กองคลังและพัสดุ และกองแผนงาน

งานบริการคอมพิวเตอร์

1. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนโดยจำแนกออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	โปรแกรมที่ให้บริการ	จำนวน เครื่อง
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 9 • ห้องปฏิบัติการ 1	ห้องสำหรับนักศึกษาเข้าใช้ งาน (Walk-in Computer Lab)	DELL รุ่น OPTIPLEX 980 CPU: Inter(R) Core i5(TM) ความเร็ว 3.33 GHz. RAM: 4.00 Gb. HD : 500 Gb. LAN : 10/100/1000	MS Windows XP MS Office2003 MS Office2007 MS Office2010 SPSS V 18 Eview 6.0 EndnoteX3 Google Chrome ACDsee	39
• ห้องปฏิบัติการ 2	ห้องสำหรับการเรียนการ สอนและฝึกอบรม	DELL รุ่น OPTIPLEX 755 CPU:Inter(R) Core 2 Duo ความเร็ว ความเร็ว 2.0 GHz. RAM : 2.00 Gb. HD :160 Gb. LAN : 10/100	MS Windows XP MS Office2003 MS Office2007 MS Office2010 SPSS V 18 SPSS V14 Eview 6.0 EndnoteX3 Google Chrome ACDsee	61
• ห้องปฏิบัติการ 3	ห้องสำหรับการเรียนการ สอนและฝึกอบรม	DELL รุ่น OPTIPLEX 755 CPU:Inter(R) Core 2 Quad ความเร็ว 2.4 GHz. RAM : 4.00 Gb. HD : 250 Gb. LAN : 10/100/1000	MS Windows 7 MS Office2003 MS Office2007 MS Office2010 SPSS V 18 SPSS V14 Eview 6.0 EndnoteX3 Google Chrome ACDsee	19

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	โปรแกรมที่ให้บริการ	จำนวน เครื่อง
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น10 • ห้องปฏิบัติการ 4	ห้องสำหรับการเรียนการสอน และฝึกอบรม	DELL รุ่น OPTIPLEX 980 CPU:Inter(R) Core i5(TM) ความเร็ว 3.33 GHz. RAM : 4.00 Gb. HD : 500 Gb. LAN : 10/100/1000	MS Windows 7 MS Office2003 MS Office2007 MS Office2010 SPSS V 18 Eview 6.0 EndnoteX3 Google Chrome ACDsee	41
รวม				151

เวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 8:30 – 20:30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา 08:30 – 17:30 น.

2. งานบริการติดตั้ง Software Hardware บริการซ่อม และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่
ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของสถาบันที่ใช้งานของบุคลากรและแก้ไขข้อขัดข้องทางด้านฮาร์ดแวร์
ซอฟต์แวร์ ดูแลเครื่องแม่ข่ายที่ใช้งาน ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ การติดตั้งการใช้เครือข่ายไร้สายของเครื่อง
โน้ตบุคและอุปกรณ์แบบ Mobile ของบุคลากรและนักศึกษาภายในสถาบัน ให้บริการ Print/Scan/Write
ข้อมูล ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน

3. งานบริการ Helpdesk ทำหน้าที่รับแจ้งปัญหาการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนัก รับแก้ปัญหาใน
การใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์ ได้แก่ การใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ การติดตั้งเพื่อใช้งาน
เครือข่ายไร้สาย การติดตั้งและใช้งาน e-Mail การตั้งค่าในการใช้บริการเครือข่ายภายในองค์กร การ
ตรวจสอบ Account ในการใช้บริการ การตอบคำถามในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทาง e-Mail ตอบคำถาม
และแจ้งปัญหาในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทางเว็บบอร์ด และติดต่อเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริการฯ เพื่อทำการ
แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและนักศึกษาเป็นไปโดยมี
ประสิทธิภาพ

1) สถิติการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Walk-in Computer Lab)

เดือน-ปี	จำนวน	จำนวน	จำนวนผู้ใช้งาน	ชั่วโมงการใช้งานต่อเครื่องคอมพิวเตอร์
	ชั่วโมงที่เปิดให้บริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ		
ต.ค.-53	316	39	3,547	88
พ.ย.-53	340	39	3,925	88
ธ.ค.-53	307	39	4,053	83
ม.ค.-54	304	39	3,324	74
ก.พ.-54	304	39	4,347	94
มี.ค.-54	343	39	4,019	91
เม.ย.-54	271	39	2,366	54
พ.ค.-54	305	39	3,230	72
มิ.ย.-54	336	39	3,380	82
ก.ค.-54	318	39	3,786	82
ส.ค.-54	339	39	3,634	85
ก.ย.-54	336	39	4,627	109
ค่าเฉลี่ย	318	39	3687	83

2) สถิติการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer lab)

เดือน-ปี	จำนวนชั่วโมงการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer lab)								
	LAB2 (60 เครื่อง)			LAB3 (18 เครื่อง)			LAB4 (40 เครื่อง)		
	วันธรรมดา (จ-ศ)		วันเสาร์-อาทิตย์	วันธรรมดา (จ-ศ)		วันเสาร์-อาทิตย์	วันธรรมดา (จ-ศ)		วันเสาร์-อาทิตย์
	ช่วงเวลา 9-16 น.	ช่วงเวลา 18-21 น.		ช่วงเวลา 9-16 น.	ช่วงเวลา 18-21 น.		ช่วงเวลา 9-16 น.	ช่วงเวลา 18-21 น.	
ต.ค.-53	6	-	6	18	-	-	36	-	-
พ.ย.-53	24	-	24	30	-	6	-	-	3
ธ.ค.-53	0	-	15	12	3	3	-	-	-
ม.ค.-54	3	-	27	12	-	12	18	-	-
ก.พ.-54	36	-	39	15	-	6	48	-	-
มี.ค.-54	9	-	21	15	-	9	21	-	6
เม.ย.-54	3	-	3	3	-	3	6	-	0

เดือน-ปี	จำนวนชั่วโมงการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer lab)								
	LAB2 (60 เครื่อง)			LAB3 (18 เครื่อง)			LAB4 (40 เครื่อง)		
	วันธรรมดา (จ-ศ)		วันเสาร์-อาทิตย์	วันธรรมดา (จ-ศ)		วันเสาร์-อาทิตย์	วันธรรมดา (จ-ศ)		วันเสาร์-อาทิตย์
	ช่วงเวลา 9-16 น.	ช่วงเวลา 18-21 น.		ช่วงเวลา 9-16 น.	ช่วงเวลา 18-21 น.		ช่วงเวลา 9-16 น.	ช่วงเวลา 18-21 น.	
พ.ค.-54	3	54	48	33	-	6	3	-	6
มิ.ย.-54	15.4	-	9	74.5	-	-	30	12	3.5
ก.ค.-54	15	-	25.5	39	-	3	33	-	15
ส.ค.-54	51	3	9	9	-	3	24	3	6
ก.ย.-54	25	-	27	33	-	6	12	-	-
รวม	190.4	57	253.5	293.5	3	57	231	15	39.5

3) สถิติการใช้บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา

วันเดือนปี	(จำนวนหน้ากระดาษที่พิมพ์)			รวม
	สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ		สำนักบรรณสารการพัฒนา	
	वाद้า	สี	वाद้า	
ต.ค.-53	13,659	1,164	4,423	19,246
พ.ย.-53	13,617	2,196	2,283	18,096
ธ.ค.-53	10,500	449	2,440	13,389
ม.ค.-54	8,885	618	3,589	13,092
ก.พ.-54	14,300	653	4,921	19,874
มี.ค.-54	21,171	914	706	22,791
เม.ย.-54	13,089	810	887	14,786
พ.ค.-54	14,154	351	2,364	16,869
มิ.ย.-54	15,023	350	2,397	17,770
ก.ค.-54	15,177	226	2,961	18,364
ส.ค.-54	16,450	452	3,800	20,702
ก.ย.-54	17,535	618	4,171	22,324
รวม	173,560	8,801	34,942	217,303
ค่าเฉลี่ย	14,463	733	2,912	18,109

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 1 โดยมีผลการดำเนินงานการปรับปรุงการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ปรับปรุง Software ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ติดตั้ง Google Chrome ทุกเครื่องที่ห้อง LAB
 - ติดตั้ง ACDsee ทุกเครื่อง
 - ติดตั้ง Software สำหรับ write CD ทุกเครื่อง
2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์เสริม ได้แก่ หูฟัง เป็นประจำทุกวัน
3. ตรวจสอบอุณหภูมิห้อง ช่วงเช้าเวลา 10.30 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 น. หากมีอุณหภูมิร้อนหรือเย็นมากเกินไป จะได้แจ้งให้ฝ่ายช่างดำเนินการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิให้เหมาะสม
4. จัดหาเก้าอี้พักผ่อนและทานอาหารว่าง ที่บริเวณโถงจัดเลี้ยง หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 ชุด
5. จัดหาระบบการพิมพ์ผ่านเครือข่ายไร้สาย (WI-FI Printing System) เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา โดยติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบ KIOSK ไว้ที่ชั้น L อาคารสยามราชกุมารี และ ชั้น L อาคารบุญชนะอัสถากร ซึ่งนักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ได้ทุกที่ ที่สามารถเชื่อมต่อ NIDA Wireless



ภาพเครื่องพิมพ์แบบ KIOSK

ด้านงานบริการวิชาการ

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้ให้บริการการเรียนการสอน ข้อมูลการศึกษา ติดต่อประสานงาน กับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนและการสอบ โดยแบ่งการบริหารออกเป็นหน่วยงาน 5 หน่วย และมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

1. หน่วยการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)

- โครงการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ของสถาบันฯ ได้ดำเนินการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2553
ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 15 มกราคม 2554
ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 19 มีนาคม 2554

2. หน่วยการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- โครงการติดตามการใช้ระบบ e-learning ของสถาบัน ซึ่งมีจำนวนรายวิชา แบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

รายการ	เริ่มต้น-2/52	1/53	2/53	1/54	รวม
ในหลักสูตร	18	9	11	12	50
นอกหลักสูตร	-	-	5	1	6
รวม	18	9	16	13	56

- ปรับเปลี่ยน homepage ของระบบ e-learning ของสถาบัน เมื่อ วันที่ 4 เมษายน 2554
- สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ e-learning โดยการแจกแบบสอบถามเฉพาะอาจารย์เจ้าของวิชา เพื่อนำมาประมวลผล ส่งแบบสอบถามจำนวน 12 ชุด ตอบกลับจำนวน 11 ชุด ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านบริการ เท่ากับ 4.20 และในด้านปรับเปลี่ยน homepage เท่ากับ 3.58

3. หน่วยการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์

- โครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันฯ
 - ~ ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 2/53 เมื่อวันที่ 5 พ.ย. 53 มีผู้สมัคร 102 คน เข้าสอบ 90 คน สอบผ่าน 79 คน
 - ~ ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 3/53 เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 54 มีผู้สมัคร 106 คน เข้าสอบ 103 คน สอบผ่าน 91 คน
 - ~ ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 4/53 ในวันที่ 3 พ.ค. 54 มีผู้สมัคร 119 คน เข้าสอบ 114 คน สอบผ่าน 98 คน
 - ~ ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 1/54 ในวันที่ 5 ก.ค. 54 มีผู้สมัคร 128 คน เข้าสอบ 126 คน สอบผ่าน 103 คน

4. หน่วยฝึกอบรม

- โครงการอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ได้จัดอบรมเมื่อวันที่ 23 ก.พ. 54 เวลา 13.30 - 15.00 น. ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถากร โดย รศ.ดร. มณีวรรณ ฉัตรอุทัย มีผลการประเมินผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับปานกลางเท่ากับร้อยละ 100
- โครงการสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อการจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์
 - ~ ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 2/53 เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 53 โดยมีนักศึกษาลงสมัครเรียนจำนวน 28 คน และมาเรียน 21 คน
 - ~ ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 3/53 เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 54 โดยมีนักศึกษาลงสมัครเรียนจำนวน 23 คน และมาเรียน 22 คน
 - ~ ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 4/53 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2554 โดยมีนักศึกษาลงสมัครเรียนจำนวน 57 คน และมาเรียน 37 คน
 - ~ ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 1/54 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2554 โดยมีนักศึกษาลงสมัครเรียนจำนวน 89 คน และมาเรียน 64 คน
 - ~ ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 2/54 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554 โดยมีนักศึกษาลงสมัครเรียนจำนวน 29 คน และมาเรียน 17 คน

5. หน่วยจัดการความรู้

- โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี เรื่อง College of Internet Distance Education ณ มหาวิทยาลัยอีสซัมซัน เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 ให้แก่บุคลากรของสำนัก เพื่อเป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะความเป็นมืออาชีพ ในการสร้างแบบเรียนแบบ Distance Education ในรูปแบบ eLearning, mLearning, and uLearning
- โครงการศึกษาดูงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอนและการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
- โครงการแลกเปลี่ยนความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน ดำเนินการจัดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2554 โดยมีบุคลากรของสำนักที่ได้รับการอบรมจากภายนอกจำนวน 6 คน

ด้านงานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ จัดระบบของหนังสือเวียน จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บันทึกรายงานการประชุม

หน่วยบุคคล มีหน้าที่ ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับงานลาต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรมร่วมประชุม/สัมมนา จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

หน่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก เขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ข่าวสถาบัน ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำข่าวไอที การจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ เช่น แผ่นพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน

แผนปฏิบัติการติดตั้งเครือข่ายไร้สายและการ Dial-up โมเด็ม แจกให้กับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศและแจกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน และการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับรอง ดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

ด้านการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

หน่วยการเงิน มีหน้าที่จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน จัดทำระบบเงินยืมทรองราชการ จัดทำรายงานการเงินของสำนัก ปรับปรุงระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย ตรวจสอบวงเงิน และประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการด้านการโอนเงิน ขอใช้เงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงินพร้อมทั้งการใช้เงินเหลือจ่าย

หน่วยพัสดุ มีหน้าที่จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนในการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน และการแจ้งซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน และดำเนินการด้านการตรวจสอบครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ

ด้านงานวางแผนและพัฒนา ประกอบด้วย

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักได้มีแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ได้แก่

1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนัก ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก และจัดทำมาตรการ/โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการประกันคุณภาพภายในของสำนักในปีถัดไป

2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก และระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน รายงานต่อสถาบัน

3. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2553 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 และได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2553 ของสำนักเสนอ ทคอ.การวางแผนและประเมินผล

4. สำนักได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนักเมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 54 โดยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

5. จัดทำรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบัน (ก.พ.ร.) ตามตัวชี้วัดที่ สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศรับผิดชอบ สำนักได้รับการตรวจประเมินผลของก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ 2553 (รอบ 12 เดือน) เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554

2. งานแผนยุทธศาสตร์ไอซีที

สำนักได้มีการประมวลการเสนอของงบประมาณด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ประจำปีงบประมาณ 2554 – 2557 เพื่อทำการรวบรวมความต้องการด้าน ICT จากคณะ/สำนักภายในสถาบัน โดยจัดเป็นหมวดหมู่ตามผลผลิต ยุทธศาสตร์ไอซีทีของสถาบัน และจัดทำเป็นแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2554-2557 ซึ่งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 12 มกราคม 2554 เพื่อพิจารณา ทบทวน/ปรับ และเพิ่มเติมโครงการในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2554-2557 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

3. งานประเมินคุณภาพการให้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 1 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนกันยายน 2553 – กุมภาพันธ์ 2554 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 250 ชุด ได้คืนมา 206 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 500 ชุด ได้คืนมา 415 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

นอกจากนั้นสำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2554 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังคณะ/สำนักหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 170 ชุด ได้คืนมา 133 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.23 มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 2 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2554 – สิงหาคม 2554 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 250 ชุด ได้คืนมา 212 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.8 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 550 ชุด ได้คืนมา 454 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.5 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

นอกจากนั้นได้เก็บแบบสอบถามจากบุคคลภายนอกซึ่งมาอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด ได้คืนมา 35 ชุด คิดเป็นร้อยละ 70 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28

4. งานประเมินผลแผนและการดำเนินงานตามแผน

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการของสำนัก และมีการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการ จำนวน 6 ครั้ง โดยมีการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการ

- ครั้งที่ 5/2553 วันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม 2553
- ครั้งที่ 6/2553 วันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2553
- ครั้งที่ 1/2554 วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554
- ครั้งที่ 2/2554 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2554
- ครั้งที่ 3/2554 วันอังคารที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554
- ครั้งที่ 4/2554 วันอังคารที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554

ด้านการบริหารความเสี่ยง

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศมีนโยบายการควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของปี 2553 มาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2554

- แผนบริหารความเสี่ยงที่สำนักดำเนินการในปี 2554 คือ
 - » ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
 - » ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- โครงการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการใน ปี 2554 มีดังนี้
 - ความเสี่ยงที่ 1 การหยุดชะงักการทำงานของระบบสารสนเทศหลักของสถาบัน
 - » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และระบบจองทรัพยากร
 - » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบโคเวตการพิมพ์งานในห้องปฏิบัติการ
 - » โครงการเฝ้าสังเกตการทำงานของเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศหลักของสถาบัน
 - » โครงการศึกษาเพื่อประเมินศักยภาพของฐานข้อมูลผู้บริหาร (BI)
 - » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ครั้งที่ 2
 - » โครงการสำรองชุดคำสั่งและการติดตั้งโครงแบบด้วย Software Version Control System
 - » โครงการจัดทำระบบสำหรับพัฒนาและทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MEIS Development Environment)

ความเสี่ยงที่ 2 การหยุดชะงักการทำงานของระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต

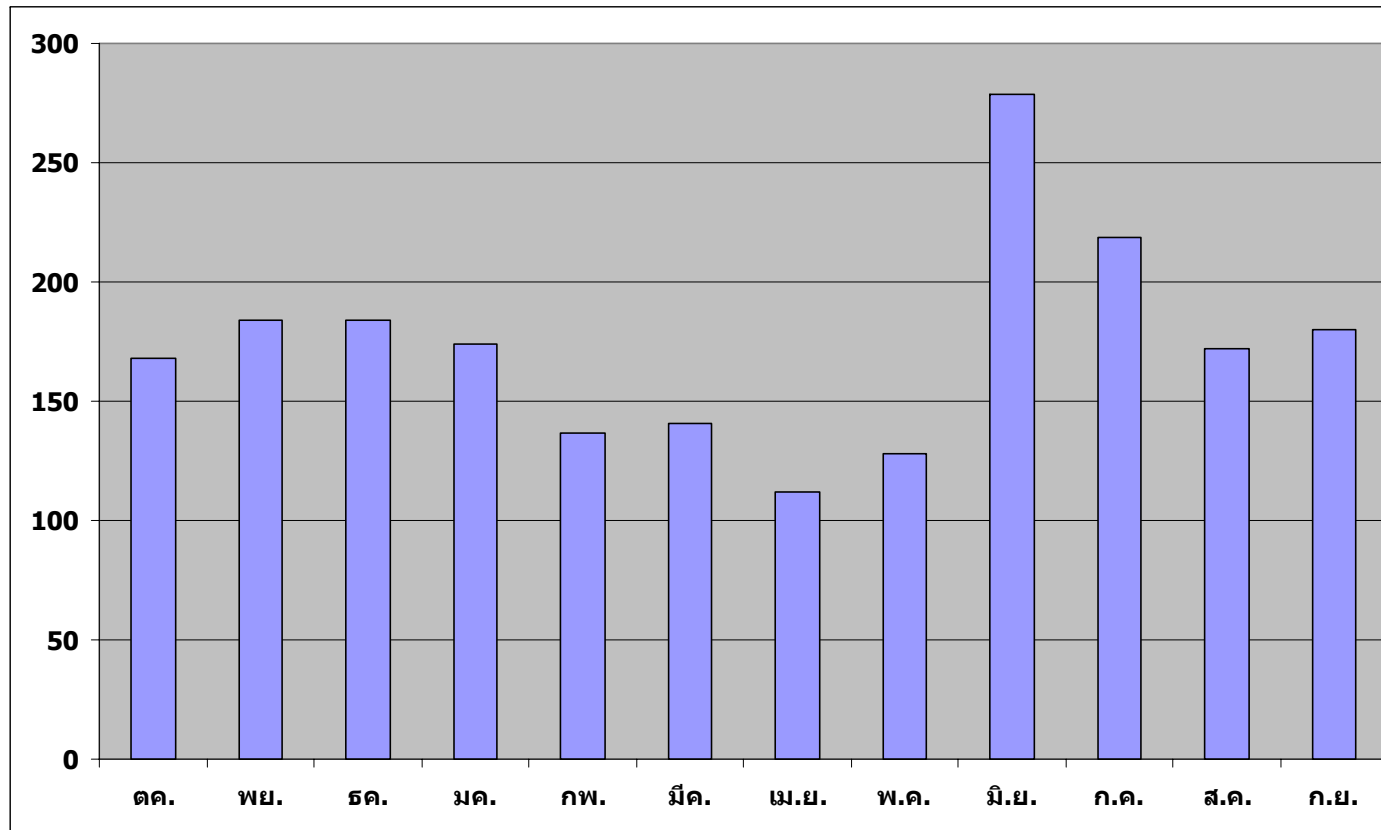
- » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษา (grads.nida.ac.th)
- » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- » โครงการเฝ้าสังเกตการทำงานของระบบเครือข่าย (Network Monitoring)

สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2554
รอบ 12 เดือน (ต.ค.53 – ก.ย.54)

1. สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท (หน่วยนับ : จำนวนครั้ง)

Service Type	ต.ค.-10	พ.ย.-10	ธ.ค.-10	ม.ค.-11	ก.พ.-11	มี.ค.-11	เม.ย.-11	พ.ค.-11	มิ.ย.-11	ก.ค.-11	ส.ค.-11	ก.ย.-11	รวม
Service	57	62	37	47	53	58	52	54	97	84	68	80	749
Security	1	-	-	3	3	2	1		1	-	-	3	14
Virus	3	3	2	3	2	3	3	3	11	5	4	1	43
Network Equipment	3	11	4	6	3	5	7	2	7	2	6	9	65
Network Server	5	13	15	15	14	11	7	10	27	29	19	22	187
NetID	-	6	21	10	16	12	5	7	39	21	9	9	155
Web Graphic	11	6	9	4	4	9	3	5	7	9	4	4	75
MIS	48	29	19	17	11	13	10	19	41	19	15	16	257
Lab	9	4	6	4	2	4	6	3	8	9	12	9	76
Helpdesk	22	47	63	61	26	22	11	20	30	16	19	11	348
Others	9	3	8	4	3	2	7	5	11	25	16	16	109
Total	168	184	184	174	137	141	112	128	279	219	172	180	2,078

2. สถิติการให้บริการรวมจำนวนครั้ง จำแนกตามเดือน



	2553			2554								รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	168	184	184	174	137	141	112	128	279	219	172	180	2078

3. สถิติการให้บริการจำนวนครั้ง แยกตามประเภทการให้บริการ

