

รายงานผลการดำเนินงาน

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ



ISSEC

THE INFORMATION SYSTEM EDUCATION CENTER

สารบัญ

	หน้าที่
บทสรุปรายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ	
รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1
สำนักมีผลการปฏิบัติงานปรากฏในภาพรวมดังนี้	1
• ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน	1
• ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	3
• ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์	5
• ด้านงานบริการวิชาการ	7
• ด้านงานบริการและธุรการ	10
• ด้านงานแผนและพัฒนา	10
• ด้านการบริหารความเสี่ยง	12
• ความก้าวหน้าของโครงการที่สำนักได้รับมอบหมาย	13
• สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2553	14

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553)

สำนักงานศึกษาระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักได้จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 สายงาน ได้แก่ 1) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานบริการวิชาการ และ 2) สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2553 รอบ 12 เดือนที่ผ่านมา สำนักมีผลการปฏิบัติงานปรากฏในภาพรวมดังนี้

- ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์
- ด้านงานบริการวิชาการ
- ด้านงานบริการและธุรการ
- ด้านงานแผนและพัฒนา
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความก้าวหน้าของโครงการที่สำนักได้รับมอบหมาย
- สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. งานด้านระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัย

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงกับผู้ให้บริการ ISP เพื่อเป็นเส้นทางสำรองในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกรณีที่เส้นทางหลักของ Uninet ชัดข้อง
- ให้บริการ Dialup Remote Access จำนวน 120 คู่สาย
- ติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic เชื่อมต่อระหว่างอาคารสยามบรมราชกุมารีกับอาคารอื่น ๆ ได้แก่ อาคารบุญชนะ อັตถากร, อาคารจอตจรถ และอาคาร 6 เพื่อให้อาคารสยามบรมราชกุมารีเป็นศูนย์กลางของระบบเครือข่ายของสถาบัน
- ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายภายในอาคารสยามบรมราชกุมารีเพิ่มเติม
- ติดตั้งตู้ Rack สำหรับติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย พร้อมเดินสายสัญญาณในห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center Room)
- ดำเนินการขนย้ายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากอาคารบุญชนะ อັตถากร และอาคารจอตจรถ ไปยังอาคารสยามบรมราชกุมารี
- ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ภายในอาคารสยามบรมราชกุมารี
- ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยกับระบบเครือข่ายของสถาบัน
 - » อุปกรณ์เพิ่มความเร็วบริการอินเทอร์เน็ต (Proxy)
 - » อุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการจราจรเครือข่าย (Bandwidth Management)

- » อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันผู้บุกรุกผ่านเครือข่าย (IPS/IDS)
- » อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเสมือนแบบ SSL (SSL VPN)
- ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance อุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ใช้งาน
 - » อุปกรณ์ Router
 - » อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย Firewall
 - » อุปกรณ์ Wireless Gateway
- ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS สำหรับห้องระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย
- ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่สำคัญ

2. งานด้านระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ Virtual machine
- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - » ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
 - » ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS : Business Intelligence)
 - » ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์
 - » ระบบจองใช้ทรัพยากร (e-Reserves)
- ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN)
- ติดตั้งระบบสำรองคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ (Backup System)
- ปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของระบบ Internal Communication System (ICS – <http://ics.nida.ac.th>) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากร (<http://mail.nida.ac.th>)
- ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance ระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนระบบสารสนเทศ
 - » ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์สนับสนุนงานคลังและงานบริการการศึกษา
 - » ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเมล (Mail Server)

3. งานด้านเว็บไซต์และกราฟิก

- ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบัน
 - » เว็บไซต์โครงการจัดสร้างพระบรมรูปและเหรียญที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวาระ 43 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (http://king_statue.nida.ac.th)
 - » เว็บไซต์การประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (<http://grc.nida.ac.th>)
 - » เว็บไซต์การประชุมวิชาการระดับชาติในวันคล้ายวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2553 (<http://conference.nida.ac.th/rc2010/>)
 - » เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ (<http://law.nida.ac.th>)
 - » เว็บไซต์สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ (<http://isec.nida.ac.th>)

4. งานสนับสนุนการกิจสถาบันอื่นๆ

- งานตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลคะแนนสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
 - » สอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
 - หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ จำนวน 6 ครั้ง
 - หลักสูตร Flexible MBA และ Young Executive MBA จำนวน 6 ครั้ง
 - หลักสูตร Regular English MBA จำนวน 3 ครั้ง
 - หลักสูตร International MBA จำนวน 1 ครั้ง
 - หลักสูตร Master of Science in Financial Investment and Risk Management (MSc in FIRM) จำนวน 3 ครั้ง
 - คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคพิเศษ จำนวน 2 ครั้ง
 - คณะสถิติประยุกต์ ภาคพิเศษ จำนวน 2 ครั้ง
 - » สอบข้อเขียนวิชา รว. 7003 การบัญชีบริหาร จำนวน 1 ครั้ง
 - » สอบชิงทุนศึกษาต่อต่างประเทศของ สกอ. จำนวน 1 ครั้ง
- งานกำหนดรายละเอียด จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในสถาบัน
 - » โครงการติดตั้งโทรทัศน์ LCD เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อเนื่องจากปี 2552)
 - » โครงการระบบสารสนเทศศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - » เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์แบบออนไลน์

ดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีงานที่ดำเนินการดังนี้

1. ดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ระบบงบประมาณ, ระบบบัญชี และการเงิน, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบพัสดุและครุภัณฑ์, ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)
- ระบบประเมินผลการเรียนการสอน Online
- ระบบสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งานในการดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีดังนี้

- » งานแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงาน
- » งานควบคุมดูแลบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- » งานติดตั้งโปรแกรมให้กับผู้ใช้งานระบบ หรือแนะนำการกำหนดค่า Config ต่าง ๆ ของเครื่องในการใช้งานระบบต่าง ๆ
- » ตอบปัญหาหรือหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบที่มีการซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
- » ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- » จัดทำรายงานหรือส่งออก (Export) ข้อมูลตามที่มีผู้ร้องขอ

2. งานปรับปรุงปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีการปรับปรุงเพื่อให้การใช้งานเกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในการใช้งานมากยิ่งขึ้น ได้แก่

- **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)** มีการปรับปรุงโปรแกรมและรายงานต่าง ๆ ในระบบ
- **ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและบริหารจัดการ (QAIS)** พัฒนาเพิ่มในส่วนของการรายงานสอนของอาจารย์ โดยข้อมูลที่นำมาแสดงนำมาจากฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา การดำเนินการแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 - » การศึกษาข้อมูลภาระงานในฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา เพื่อนำมาใช้จัดทำกระบวนกร Load ข้อมูลภาระงานอาจารย์จากระบบบริการการศึกษา
 - » การจัดทำหน้า Web เพื่อแสดงข้อมูลภาระงาน โดยทางสำนักแจ้งทุกคณะ ตรวจสอบข้อมูลภาระงานของอาจารย์ให้ถูกต้องเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้จริง
- **ระบบสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)**
 - » พัฒนาโปรแกรมเพิ่มในส่วนของการขยายเวลาสิ้นสุดการสอบ กรณีที่ระบบมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการสอบ
 - » ปรับโปรแกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำสอบของผู้เข้าสอบ และรองรับจำนวนผู้เข้าสอบมากขึ้น
 - » ปรับโปรแกรมในส่วนของการนำเข้ารายชื่อผู้เข้าสอบจากระบบรับสมัครออนไลน์ของกองบริการการศึกษาในส่วนของผู้สมัครสอบกรณีผู้สมัครมีการสมัครสอบมากกว่า 1 วิชา
 - » ปรับโปรแกรมในส่วนของการแสดงผลข้อสอบเมื่อผู้เข้าสอบเข้าทำการสอบ ให้สามารถแสดงผลได้เร็วขึ้น
 - » ปรับโปรแกรมในส่วนของการขยายเวลาหมดอายุของชุดข้อสอบ
- **ระบบการขอ NetID ของนักศึกษา** ปรับปรุงในเรื่องการบันทึกข้อมูลผู้ขอ NetID ลงฐานข้อมูล โดยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล และจัดทำรายงานผู้ขอ NetID

3. ระบบที่มีการจัดทำใหม่

- **ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (BI-EIS)** เป็นระบบงานที่ใช้จัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำรายงานแก่ผู้บริหาร โดยระบบจะแยกออกจากระบบปฏิบัติงาน (TPS) มาเป็นระบบคลังข้อมูล (Data warehouse) เพื่อรับข้อมูลจากระบบปฏิบัติงาน และมีเครื่องมือในการจัดทำรายงานต่าง ๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Decision Support System) เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำสารสนเทศที่ได้จากระบบมาช่วยในการบริหารงานต่อไป สำนักได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ และการจัดทำคลังข้อมูล โดยคลังข้อมูลที่ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2553 ได้แก่
 - » คลังข้อมูลด้านงบประมาณ (Budget)
 - » คลังข้อมูลด้านบัญชีการเงิน (Financial)
 - » คลังข้อมูลด้านบุคลากร (HR)
 - » คลังข้อมูลด้านงานประกันคุณภาพ (QAIS)

- **ระบบจองทรัพยากร (e-Reserves)** เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารการใช้ทรัพยากร ส่วนกลางของสถาบัน เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบริการด้านกีฬา เป็นต้น ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการขอใช้ การอนุมัติการใช้งาน การจัดห้องเรียนโดยอัตโนมัติและการติดตามผลการใช้งาน ทรัพยากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความพึงพอใจของ นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่มาใช้บริการ

4. **โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ** โดยได้จัดเจ้าหน้าที่ไปแนะนำ/อบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานระดับผู้บริหาร จำนวน 3 ระบบงาน ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และ 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5. **การจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร และการเงินส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)** พร้อมจัดทำรายงานเผยแพร่ผ่านหน้า website ของสถาบัน โดยข้อมูลที่มีการจัดส่งมีการจัดทำตามรูปแบบของสกอ. ซึ่งได้มีประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในเรื่องของความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา กองคลังและพัสดุ และกองแผนงาน

ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์

1. **งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนโดยจำแนกออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

ที่ตั้ง	การใช้งาน	โปรแกรมที่ให้บริการ	จำนวนเครื่อง
อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 9 <ul style="list-style-type: none"> • ห้องปฏิบัติการ 1 	ห้องสำหรับนักศึกษาเข้าใช้งาน (Walk-in)	MS Windows XP MS Office2003 MS Office2007 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EndnoteX3	39
<ul style="list-style-type: none"> • ห้องปฏิบัติการ 2 	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 MS Office2007 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EndnoteX3	61

ที่ตั้ง	การใช้งาน	โปรแกรมที่ให้บริการ	จำนวนเครื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการ 3 	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 MS Office2007 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EndnoteX3	16
อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 10 <ul style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการ 4 	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 MS Office2007 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EndnoteX3	35
รวม			151

เวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 09:00 – 20:30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา 08:30 – 17:30 น.

- งานบริการติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์** ทำหน้าที่ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ และแก้ไขข้อขัดข้องทางด้าน Hardware Software ดูแล Server ที่ใช้งาน Install โปรแกรมต่าง ๆ ดูแลการให้บริการในส่วนของการติดตั้งการใช้ Wireless ภายในสถาบัน ให้บริการ Print/Scan/Write ข้อมูล ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
- งานบริการ Helpdesk** ทำหน้าที่รับแจ้งปัญหาการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนัก รับแก้ปัญหาในการใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์ ได้แก่ การใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ การติดตั้งเพื่อใช้งานเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งและใช้งาน e-Mail การตั้งค่าในการใช้บริการเครือข่ายภายในองค์กร การตรวจสอบ Account ในการใช้บริการ การตอบคำถามในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทาง e-Mail ตอบคำถามและแจ้งปัญหาในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทางเว็บบอร์ด และติดต่อสายงานบริการเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไปดูแล แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่นอกเหนือความสามารถในการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และ Web

หมายเหตุ : สถิติการให้บริการงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานบริการติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และงานบริการ Helpdesk แสดงในตารางสถิติการให้บริการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2553

ด้านงานบริการวิชาการ

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้ให้บริการการเรียนการสอน ข้อมูลการศึกษา ติดต่อประสานงาน กับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนและการสอบ โดยแบ่งการบริหารออกเป็นหน่วยงาน 5 หน่วย และมีผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2553 ดังนี้

1. หน่วยการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)

- ทำการ Pretest โดยบุคลากรที่เข้ารับการอบรมวิชา Office Automation จำนวน 1 ครั้ง
- สอบจัดระดับความรู้ทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ครั้ง
- การจัดอบรมวิธีการใช้งานระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)
 - » อบรมให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน ดำเนินการไปแล้ว 3 ครั้ง
 - » อบรมให้แก่ผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการชุดข้อสอบ ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ พฤษภาคม 17 ธันวาคม 2552
- ดำเนินการทดสอบระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 โดยมีเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมทดสอบระบบ รวมทั้งสิ้น 70 คน
- ดำเนินการจัดสอบเข้าสถาบัน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่
 - » การจัดสอบเข้าสถาบัน ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2553
 - » การจัดสอบเข้าสถาบัน ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2553
 - » การจัดสอบเข้าสถาบัน ครั้งที่ 4/2553 และ 5/2553 เมื่อวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2553
 - » การจัดสอบเข้าสถาบัน ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2553
- ดำเนินการสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ครั้งที่ 3/2552 แล้ว เมื่อวันที่ 22,23 มีนาคม 2553
- สำนักได้ดำเนินการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2552 ในวันที่ 31 มีนาคม 2553 โดยมีผู้สมัครสอบจำนวน 143 คน

2. หน่วยการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- โครงการจัดทำสื่อด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรม **AcuLearn** จำนวน 3 ครั้ง ในช่วงเดือน ตุลาคม 2552
- จัดอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Window Movie Maker ในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 โดย ผศ.นवलนดา สงวนวงศ์ทอง มี คณาจารย์เข้าร่วม จำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้จัดการ อบรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ และโปรแกรมอื่นๆ ต่อไปด้วย

- ติดตามการใช้ระบบ e-Learning ซึ่งมีจำนวนรายวิชา แบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

ภาค/ปี การศึกษา	จำนวนรายวิชา	จำนวน ทั้งหมด
1/2551	1. รศ.601 : ระบบสังคมและการเมืองไทย 2. BA 560 : Information Technology and Management 3. ศศ.712 : การวางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์โครงการ 4. AS.502 : Information Technology and Management	4
2/2551	1. AS 772 : Data Mining 2. CS 7110 : Advanced Database Systems	2
1/2552	1. ศศ.610 : จุลเศรษฐศาสตร์ 2. IT 700 : Data Warehouse and Applications 3. จส.6000 : สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และการจัดการ 4. LA 725 : Media Studies	4
2/2552	1. AS 406 : Data Structures and Algorithms 2. พค.7003 : การวางแผนกลยุทธ์ 3. พอ.7021 : ทฤษฎีและการพัฒนาองค์การ 4. ทม.732 : แนวทางและวิธีปฏิบัติในการพัฒนาองค์การ 5. ทม.722 : การจัดการความสามารถและผลการปฏิบัติงาน 6. ทม.721 : การออกแบบ ติดตาม และประเมินโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 7. ทม.711 : ระบบสารสนเทศในงานทรัพยากรมนุษย์	7
ภาคฤดูร้อน/ 2552	1. <u>จส.6022 : การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน สิ่งแวดล้อม</u>	1
1/2553	1. AS 5002 : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 2. จส 6020 : กฎหมายและองค์กรสิ่งแวดล้อม 3. พอ.7231 : การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 4. พอ.6004 : ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ 5. สส. 6004 : การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 6. ND4000 : การเรียนเสริมพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา 7. รศ.602 : ระเบียบวิธีวิจัย (1) 8. รศ.753 : การบริหารการคลังท้องถิ่น 9. รศ.720 : การจัดการผลการปฏิบัติงานและการเพิ่ม ประสิทธิผลของงาน	9
	รวม	27

3. หน่วยการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์ มีผลการดำเนินการในบึงบประมาณ 2553 ดังนี้

- โครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันฯ
 - » ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553
 - » ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2553
 - » ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2553
- การสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ของนักศึกษาสถาบันฯ
 - » ดำเนินการสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2553
 - » ดำเนินการสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553
 - » ดำเนินการสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553
- โครงการจัดทำคลังข้อสอบ การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันฯ โดยนำข้อสอบเข้าระบบ e-Testing และคัดเลือกรวมทั้งสิ้น จำนวน 80 ข้อ ข้อสอบในคลังมี 605 ข้อ

4. หน่วยฝึกอบรม

- โครงการอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ได้จัดฝึกอบรม เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 52 และมีผลการประเมินจากผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับปานกลางถึงมากเฉลี่ย ร้อยละ 97.22
- โครงการอบรมการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทำการจัดอบรม 2 ครั้ง ได้แก่
 - » ครั้งที่ 1 ได้จัดอบรมแล้วเมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 52
 - » ครั้งที่ 2 ได้จัดอบรมแล้วเมื่อวันที่ 27 ก.ย. 53

5. หน่วยจัดการความรู้

- โครงการเผยแพร่การจัดการปัญหาเบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์บนเว็บไซต์ ได้ดำเนินการจัดทำ CD แจกหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน และได้นำขึ้นเว็บไซต์ ISEC และเว็บไซต์ KM ของสำนักวิทยบริการแล้ว มีเนื้อหา 9 เรื่อง
- จัดทำคู่มือ e-Learning ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 53

ด้านงานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ จัดระบบของหนังสือเวียน จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บันทึกรายงานการประชุม

หน่วยบุคคล มีหน้าที่ ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับงานลาต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรมร่วมประชุม/สัมมนา จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

หน่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก เขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ข่าวสถาบัน ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำข่าวไอที การจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ เช่น แผ่นพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน แผ่นพับการติดตั้งเครือข่ายไร้สายและการ Dial-up โมเด็ม แจกให้กับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศและแจกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน และการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับจอง ดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

ด้านงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

หน่วยการเงิน มีหน้าที่จัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน จัดทำระบบเงินยืมทรองราชการ จัดทำรายงานการเงินของสำนัก

หน่วยพัสดุ มีหน้าที่จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนในการใช้พัสดุและครุภัณฑ์ งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน และการแจ้งซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน

ด้านงานวางแผนและพัฒนา ประกอบด้วย

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปี 2553 สำนักมีการทบทวนระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ พบว่าสำนักมีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ปรับจากมาตรฐานคุณภาพมาเป็นองค์ประกอบการประเมินสอดคล้องตามพันธกิจของสำนักและมาตรฐานการอุดมศึกษา
- มีการทบทวนเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพภายในของสำนัก เนื่องจากสำนักได้แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานเป็นคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพภายในด้วย เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้กระบวนการทำงานของกลุ่มงานต่างๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและไปในทิศทางที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการประชุมชี้แจงให้คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพภายในของสำนักทราบถึงตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในที่สำนักรับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา 2552

- สำนักได้ดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพ เพื่อให้การทำงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานโดยนำระบบ Helpdesk Service System มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ อีกทั้งยังนำรายงานของผลการปฏิบัติงานที่ได้จากระบบมาติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในรายงานการประเมินตนเอง
- สำนักได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2553 และได้คะแนนเฉลี่ย 2.937 (คะแนนเต็ม 3) ทั้งสำนักได้ทำการเผยแพร่รายงานให้สาธารณชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ <http://isec.nida.ac.th>

2. งานประเมินคุณภาพการให้บริการ

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีละ 2 ครั้ง มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2553

- **ครั้งที่ 1** ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนกันยายน 2552 – กุมภาพันธ์ 2553 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 200 ชุด ได้คืนมา 152 ชุด คิดเป็นร้อยละ 76 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 640 ชุด ได้คืนมา 503 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.59 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07
- **ครั้งที่ 2** ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2553 – สิงหาคม 2553 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการเสร็จ จำนวน 350 ชุด ได้คืนมา 288 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82 และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 600 ชุด ได้คืนมา 498 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

นอกจากนั้นสำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2553 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังคณะ/สำนักหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 394 ชุด ได้คืนมา 163 ชุด คิดเป็นร้อยละ 41.37 ในการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของทุกฐานข้อมูล มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62

3. งานประเมินผลแผนและการดำเนินงานตามแผน

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการของสำนัก และมีการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการ จำนวน 6 ครั้ง

ด้านการบริหารความเสี่ยง

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศมีนโยบายการควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของปี 2552 มาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2553

- **แผนบริหารความเสี่ยงที่สำนักดำเนินการในปี 2553 คือ**
 - » ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
 - » ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- **โครงการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการใน ปี 2553 มีดังนี้**

ความเสี่ยงที่ 1 การหยุดชะงักการทำงานของระบบสารสนเทศหลักของสถาบัน

- » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า (นิด้าสัมพันธ์), ระบบเก็บสถิติห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- » โครงการเฝ้าสังเกตการทำงานของเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศหลักของสถาบัน
- » โครงการประเมินศักยภาพของระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารการเรียนการสอน
- » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบ e-Learning

ความเสี่ยงที่ 2 การหยุดชะงักการทำงานของระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต

- » โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)
- » โครงการสำรองชุดคำสั่งใช้งาน (Application Software) และข้อมูลการติดตั้งโครงแบบ (Configuration)
- » โครงการทดสอบการกู้คืนระบบ
 - ~ ระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ~ ระบบโควต่าการพิมพ์งาน
- » โครงการเฝ้าสังเกตการทำงานของระบบเครือข่าย (Network Monitoring)
- » โครงการทดสอบเส้นทางสำรองการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต

ความก้าวหน้าของโครงการที่สำนักได้รับมอบหมาย

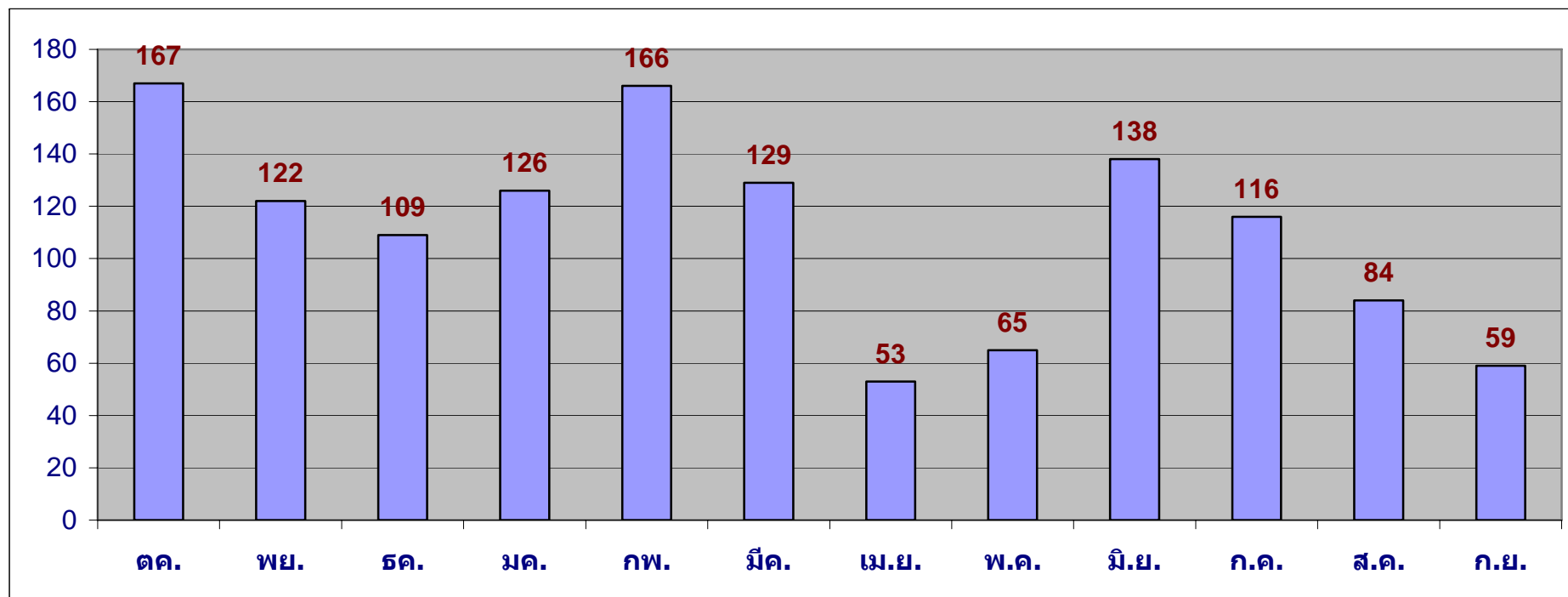
- ระบบสารสนเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา (NIDA QAIS) อยู่ระหว่างการใช้งาน และมีการปรับปรุงพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) อยู่ระหว่างการใช้งาน และให้ผู้ประมวลเตรียมการบำรุงรักษาระบบภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาประกัน
- ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์แบบ Open License ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 วงเงิน 500,000 บาท และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- โครงการเพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพ e-University ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 วงเงิน 13,000,000 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ และการจองใช้ทรัพยากร ได้รับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 วงเงิน 570,000 บาท อยู่ระหว่างการติดตั้งเพื่อเริ่มต้นใช้งาน
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการเป็น World Class University ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 วงเงิน 10,000,000 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น อยู่ระหว่างการเริ่มต้นใช้งานจริง
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศของสถาบันและสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 วงเงิน 57,000 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- โครงการระบบสารสนเทศศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ 475,000 บาท
 - » ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอการส่งมอบ เนื่องจากผู้ขายกำลังสั่งซื้อสินค้าซึ่งเป็นสินค้าที่ต้องสั่งจากต่างประเทศโดยตรง ไม่มีจำหน่ายในประเทศไทย ทั้ง Hardware และ Software และสำนักได้เสนอขออนุมัติกันเงินเหลือในปี

สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2553
รวม 12 เดือน (ต.ค.52 – ก.ย.53)

1. สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท (หน่วยนับ : จำนวนครั้ง)

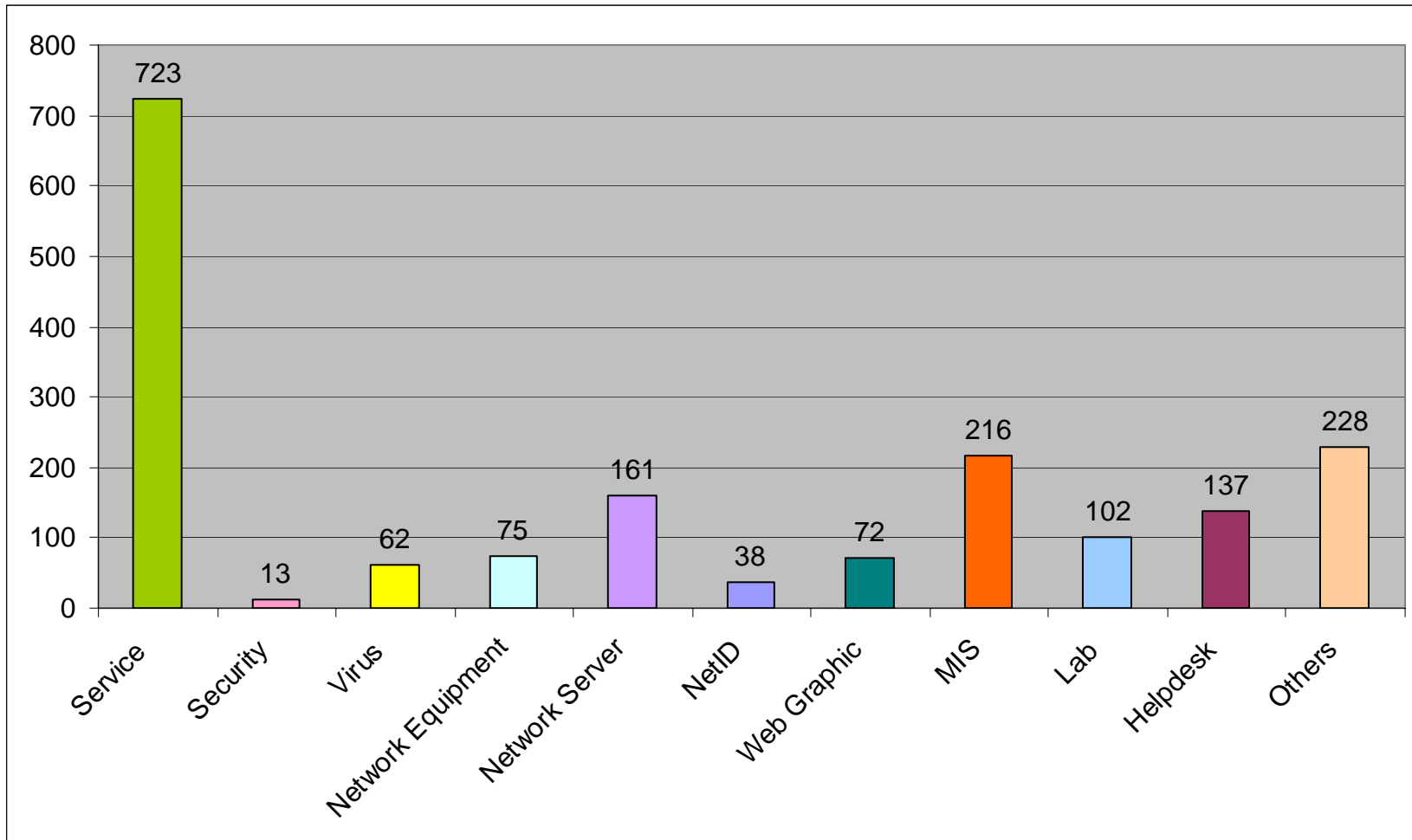
ประเภท	Service Type	ต.ค.-09	พ.ย.-09	ธ.ค.-09	ม.ค.-10	ก.พ.-10	มี.ค.-10	เม.ย.-10	พ.ค.-10	มิ.ย.-10	ก.ค.-10	ส.ค.-10	ก.ย.-10	รวม
ติดตั้งบริการบำรุงรักษา PC	Service	68	43	48	56	68	59	96	50	63	50	64	58	723
รักษาความปลอดภัย	Security	-	-	1	-	6	3	2	-	-	1	-	-	13
กำจัดไวรัส	Virus	14	2	1	9	6	5	3	3	8	1	7	3	62
อุปกรณ์เครือข่าย	Network Equipment	6	5	1	4	16	20	7	1	1	5	6	3	75
เครื่องแม่ข่าย	Network Server	17	15	18	7	13	19	7	9	15	18	14	9	161
NetID	NetID	7	2	3	6	5	5	-	1	4	3	2	-	38
เว็บกราฟิค	Web Graphic	3	4	3	3	2	14	9	3	5	10	7	9	72
ระบบ MIS	MIS	30	12	15	14	11	22	25	13	22	22	15	15	216
ห้องปฏิบัติการ	Lab	5	12	9	9	6	6	4	15	7	13	9	11	102
Helpdesk	Helpdesk	6	-	-	1	-	-	2	2	52	25	15	36	137
อื่น ๆ	Others	11	27	10	17	33	39	12	18	24	18	9	22	228
รวม	Total	167	122	109	126	166	192	149	115	201	166	148	166	1,827

2. สถิติการให้บริการรวมจำนวนครั้ง จำแนกตามเดือน



	2552			2553									รวม
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	167	122	109	126	166	129	53	65	138	116	84	59	1,827

3. สถิติการให้บริการจำนวนครั้ง แยกตามประเภทการให้บริการ



4. สถิติการให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภท	รายการ	จำนวน	ค่าเฉลี่ยต่อเดือน
1. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และอบรม ของสถาบัน (Computer Lab)	1. ชม. ที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการ	1,702 ชั่วโมง	144 ชั่วโมง
	2. ชม. ที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ	562 ชั่วโมง	46 ชั่วโมง
	3. จำนวนครั้งการขอลองห้องปฏิบัติการ	441 ครั้ง	45 ครั้ง
2. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน (Walk-in Computer Lab)	1. ชม. ที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการ	4,655 ชั่วโมง	388 ชั่วโมง
	2. จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ	1,063 ครั้ง	89 ครั้ง
	3. บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	293,405 หน้า	24,450 หน้า
3. บริการ Helpdesk	1. จำนวนครั้งของการให้บริการทางโทรศัพท์	1,730 ครั้ง	144 ครั้ง
	2. จำนวนครั้งของการให้บริการ(Walk in)	1,305 ครั้ง	109 ครั้ง
4. บริการการพิมพ์ในห้องค้นคว้าของสำนักบรรณสารการพัฒนา	1. บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	75,132 หน้า	6,261 หน้า