

บทสรุปรายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552)

ในรอบปีงบประมาณ 2552 ที่ผ่านมา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักได้จัดแบ่งสายการบริหารงานออกเป็น 6 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน 2) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 3) กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ 4) กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) กลุ่มงานบริการวิชาการ และ 6) กลุ่มงานบริหารและธุรการ โดยมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 31 อัตรา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น 31,455,400 บาท

สำหรับผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานประจำ สำนักได้ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งด้านระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งการเรียนการสอน และ Walk-in การให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ มีหน่วย Helpdesk ทำหน้าที่ประสานในการรับแจ้งปัญหา ให้คำแนะนำเบื้องต้น นอกจากนี้สำนักได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันและติดตามการปฏิบัติงานตามแผน รายงานผลการปฏิบัติราชการด้านการจัดการสารสนเทศต่อ กพร.

สถาบันได้มอบหมายให้สำนักดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ e-Learning , e-Testing , e-Office ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันนั้นสำนักยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ โครงการจัดทำสื่อด้วยตนเอง (ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ e-Learning ของสถาบันฯ) อบรมการใช้งานโปรแกรม SPSS for Windows เวอร์ชัน 17.0 และโครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ หน่วยงานนำร่อง ผู้ใช้งานระบบ และสำหรับผู้บริหารระดับกลาง นอกจากนี้สำนักยังได้จัดศึกษาดูงานด้าน office Automation ที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้แก่ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก และหัวหน้ากลุ่มงาน อีกด้วย

นับได้ว่าในรอบปีที่ผ่านมาสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้มีส่วนร่วมเป็นกำลังสำคัญ ให้กับสถาบันในการให้บริการและขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มรูปแบบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ไอซีทีของสถาบัน

รายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรหลักสูตร "วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ" ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ เมื่อปี 2546 เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน เป็นการปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองตอบความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ในปี 2547 สถาบันได้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีมีความเป็นเอกภาพ และให้โอนเงินรายได้ค่าเทคโนโลยีที่เก็บจากนักศึกษามาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งมีสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศเป็นเลขานุการ ต่อมาใน ภาค 2 ปีการศึกษา 2549 หลักสูตร "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ" ได้หยุดรับนักศึกษาหลังจากได้รับนักศึกษาติดต่อกันมาถึง 7 รุ่น เนื่องจากสถาบันต้องการให้สำนักมุ่งเน้นไปที่การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา

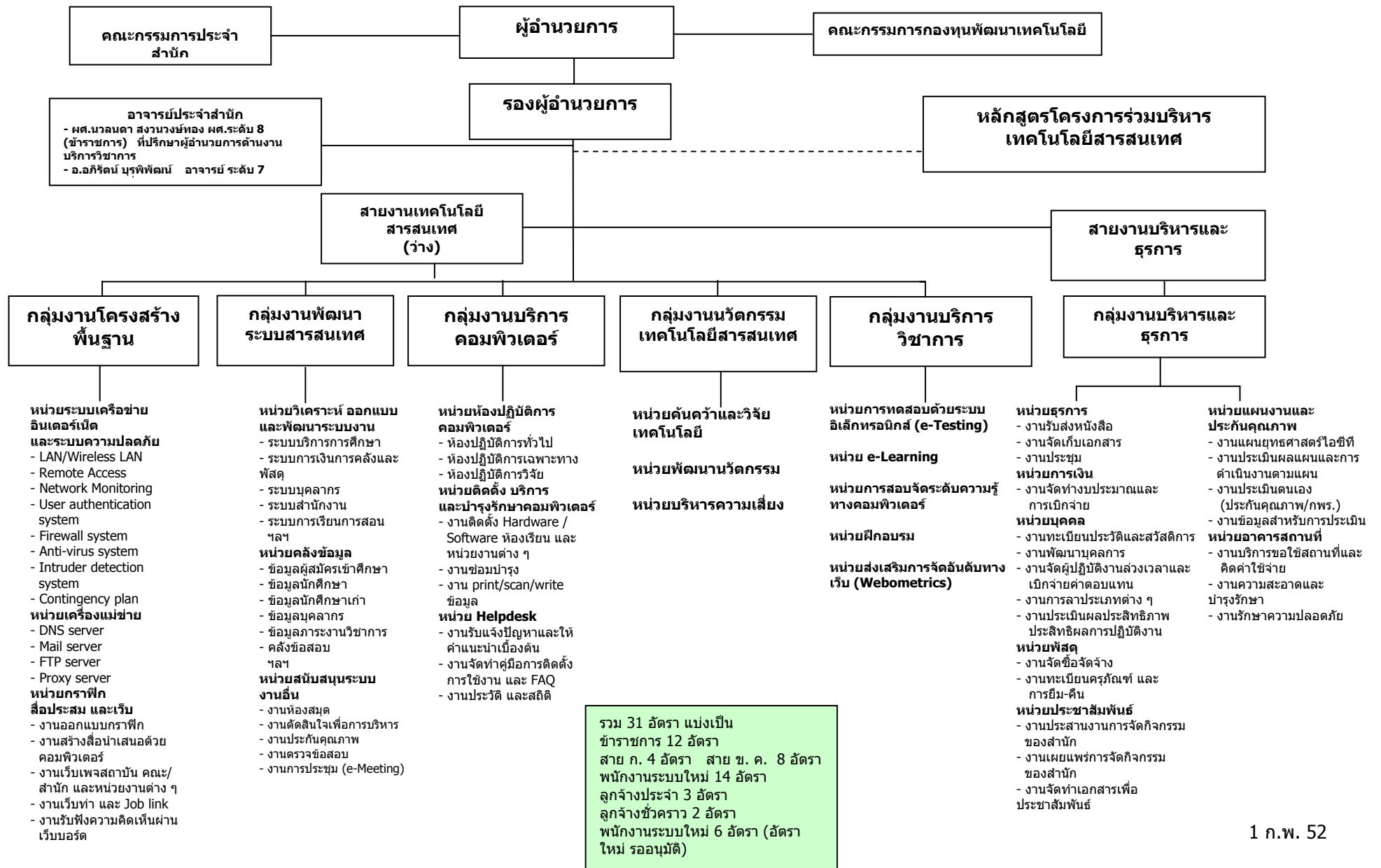
ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2551 สถาบันได้ประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีผลให้หน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ย้ายไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2551 นอกจากนี้สำนักยังได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ปีละ 4 ครั้ง เพื่อพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาตรฐาน จะเห็นได้ว่าที่ผ่านมาสำนักมีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการเรียนการสอน การอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการด้านเทคโนโลยีการศึกษา แต่ในปัจจุบันภาระหน้าที่ที่จะมุ่งเน้นหนักไปทำงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักใหญ่

นอกจากภาระงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว สถาบันยังได้มอบภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักรับผิดชอบเพิ่มเติมอีกด้วย ดังนี้

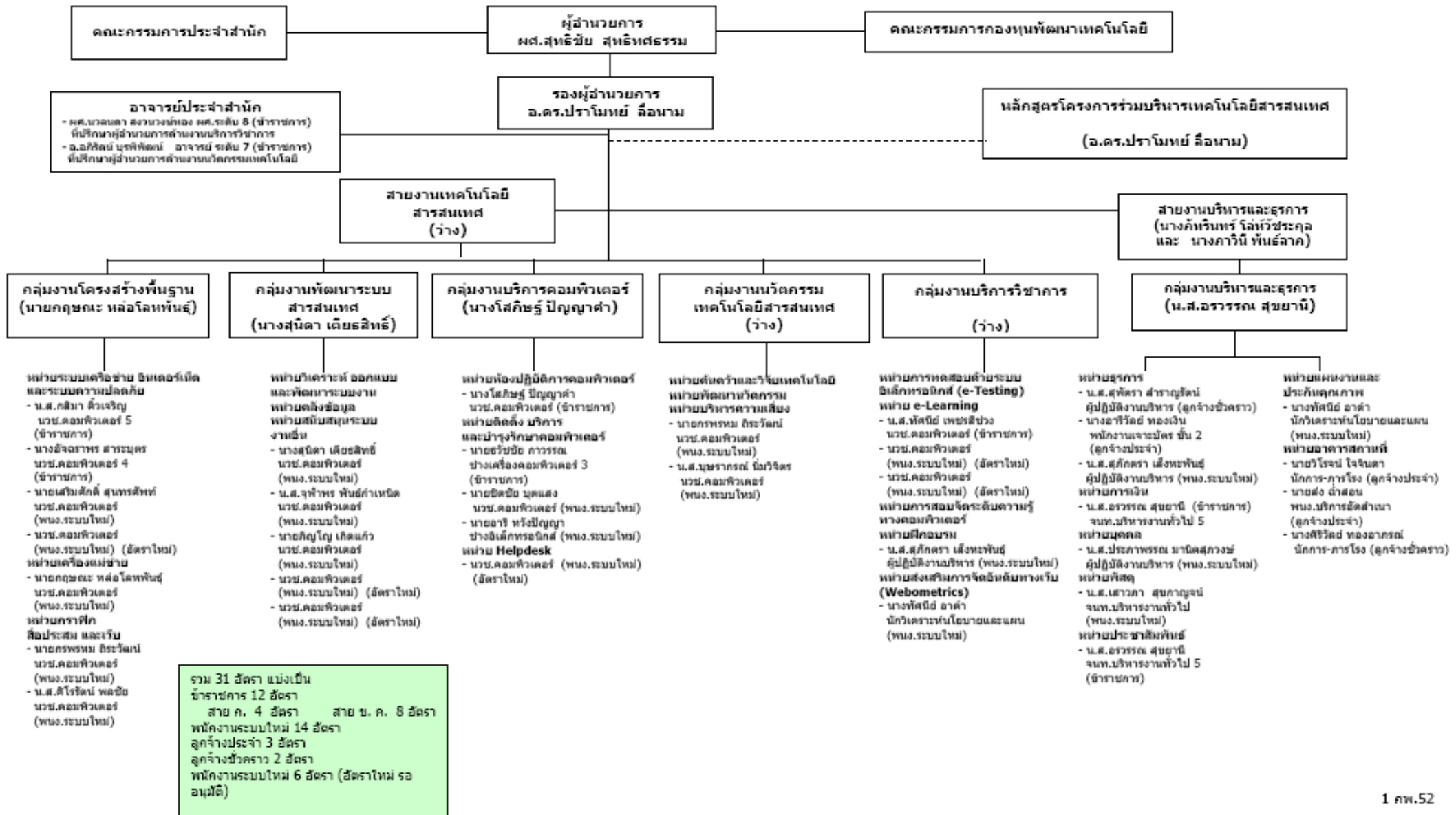
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
2. การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการจัดการสารสนเทศต่อ กพร.

เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามที่สถาบันต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักจึงได้จัดโครงสร้างของหน่วยงานและมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในภาระงานต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความเป็นองค์กรผู้ให้บริการ ดังนี้

โครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ



โครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ



ภาระหน้าที่และการจัดแบ่งหน่วยงาน

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้แบ่งการบริหารงานดังนี้

1. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 หน่วยระบบเครือข่าย มีหน้าที่ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Router , Firewall, Switch , Hub , Modem, Access Point ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แก้ไขปัญหากรณีที่เครื่องลูกข่ายไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายภายในสถาบันได้ โดยประสานงานกับบริษัทที่บำรุงรักษาระบบเครือข่ายและ Server เมื่อเกิดปัญหา นอกจากนั้นยังได้จัดทำคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการเครือข่าย

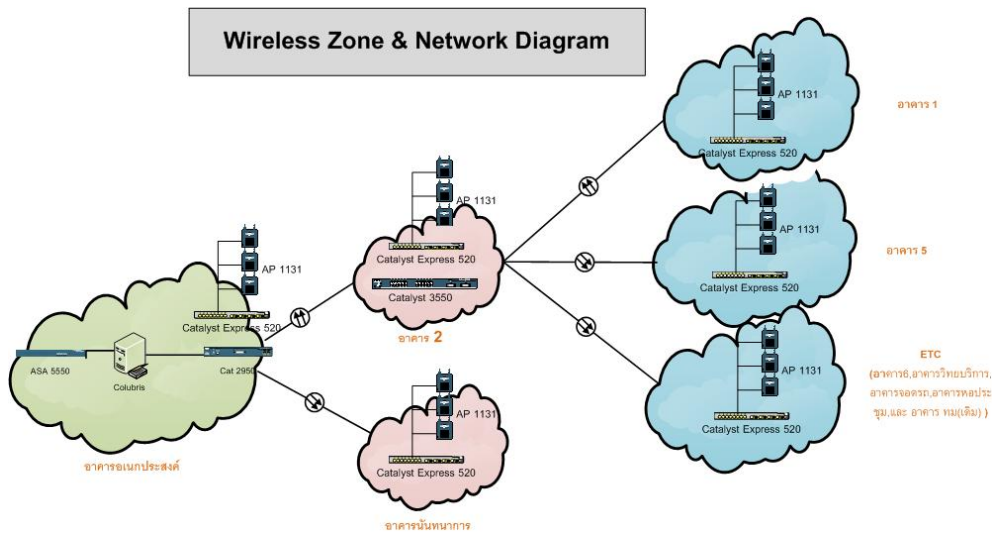
สถาบันมอบหมายให้สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศดำเนินการจัดให้มีเครือข่าย NIDAnet เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลทั้งภายในสถาบันและบนอินเทอร์เน็ต ให้แก่ประชาคมกลุ่มต่าง ๆ ของสถาบัน ตั้งแต่ อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายภายใน (Campus Network) จำนวน 2 เครือข่ายคือ เครือข่าย LAN และ Wireless LAN ทั้งสองเครือข่ายเชื่อมต่อกัน และเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เชื่อมโยงกับเครือข่าย UNINET ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้วยความเร็ววงจรถ้าเท่ากับ 1 กิกะบิต/วินาที เป็นวงจรถ้าหลักในการติดต่อ สื่อสารระหว่างสถาบันกับเครือข่ายภายนอก และใช้สำหรับงานบริการด้านห้องสมุด
2. เชื่อมโยงกับเครือข่ายของ บริษัท สามารถอินเทอร์เน็ต จำกัด ด้วยความเร็ววงจรถ้าภายในและต่างประเทศเท่ากับ 50 และ 5 เมกะบิต/วินาที ตามลำดับ เป็นวงจรถ้าสำรองในการติดต่อ สื่อสารระหว่างสถาบันกับเครือข่ายภายนอก

ทั้งสองเครือข่ายมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

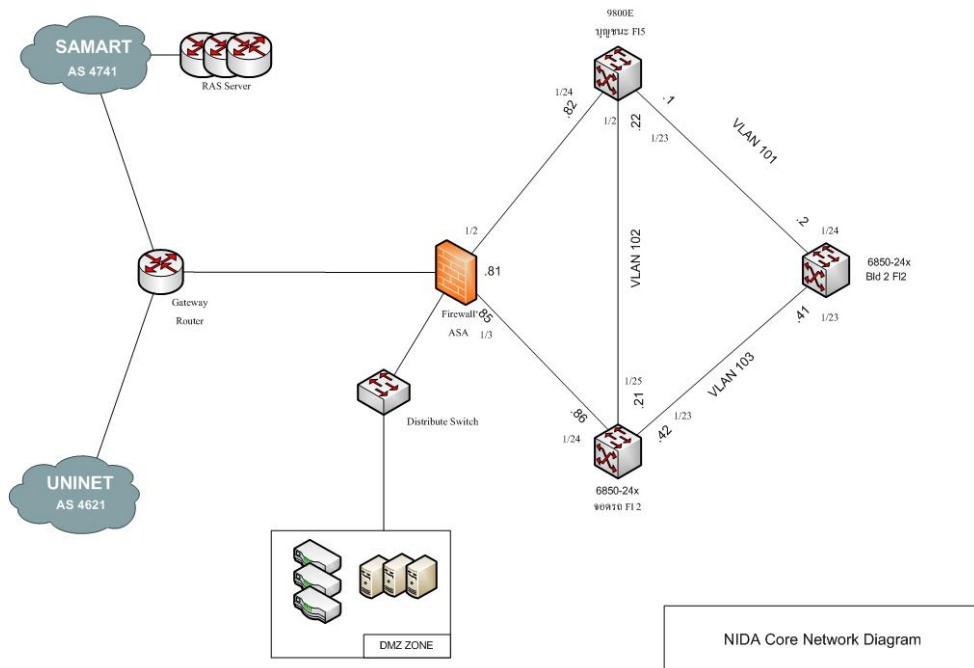
เครือข่าย LAN เป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างอาคารต่าง ๆ ด้วยสายใยแก้ว แล้วกระจายไปยังชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารจนกระทั่งถึงผู้ใช้บริการ โดยมีอุปกรณ์ Switch/Router ติดตั้งตามอาคารเพื่อช่วยในการหาเส้นทาง อุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างอาคารเป็นเทคโนโลยี Gigabit Ethernet ส่วนการเชื่อมโยงภายในอาคารส่วนใหญ่เป็นเทคโนโลยี Ethernet ความเร็วในการเชื่อมต่อระหว่างอาคารที่มี Core Switch เท่ากับ 10 กิกะบิต/วินาที ส่วนอาคารที่โยงถัดไปมีทั้งแบบความเร็ว 1 กิกะบิต/วินาที

เครือข่าย Wireless LAN เป็นเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารแบบไร้สาย โครงสร้างเครือข่ายนี้เชื่อมต่อกันด้วยสายใยแก้ว มีศูนย์กลางอยู่ที่อาคาร 2 ใช้เทคโนโลยี POE Switch เชื่อมโยงกับจุดให้บริการ Access Point ซึ่งกระจายอยู่ ณ บริเวณสาธารณะทั่วไป อาทิ บริเวณพักผ่อน โถงสาธารณะ สนาม รวมถึงห้องประชุมต่าง ๆ จำนวน 120 จุด เพื่อให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์แบบ Notebook หรือ PDA สามารถเชื่อมเข้าสู่ NIDAnet และอินเทอร์เน็ตได้ โดยใช้มาตรฐานของ IEEE 802.11 b/g มีความเร็วสูงสุดในการให้บริการเท่ากับ 54 เมกะบิต/วินาที มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานด้วย WPA key และรหัสผู้ใช้ (NetID) รายละเอียดการเชื่อมโยงเครือข่ายเป็นไปตามภาพที่ 1.1

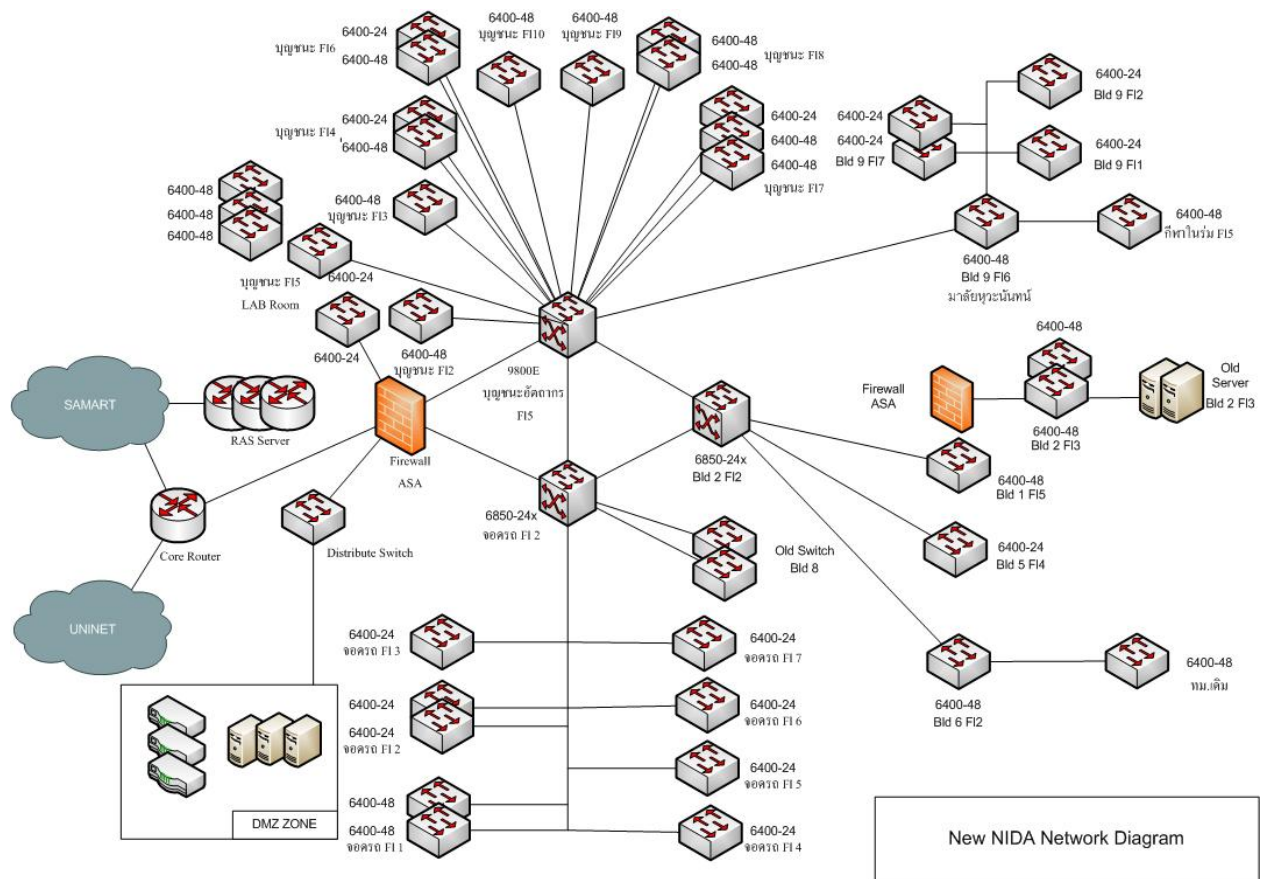


ภาพที่ 1.1 แสดงการเชื่อมโยงเครือข่าย Wireless LAN

การเชื่อมโยงระหว่างเครือข่าย LAN, Wireless LAN และ บริษัท สามารถอินเทอร์เน็ต จำกัด จะมีอุปกรณ์ Firewall ตั้งป้องกันการบุกรุกและเพิ่มระดับความปลอดภัยให้กับเครือข่ายภายใน รวมทั้งมีการแยกกลุ่มเครื่องแม่ข่ายออกไปต่างหาก ที่เรียกว่า DMZ (demilitarized zone) รายละเอียดการเชื่อมโยงเครือข่ายเป็นไปตามภาพที่ 1.2 และภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.2 แสดงการเชื่อมโยงเครือข่ายตามลักษณะทางกายภาพ



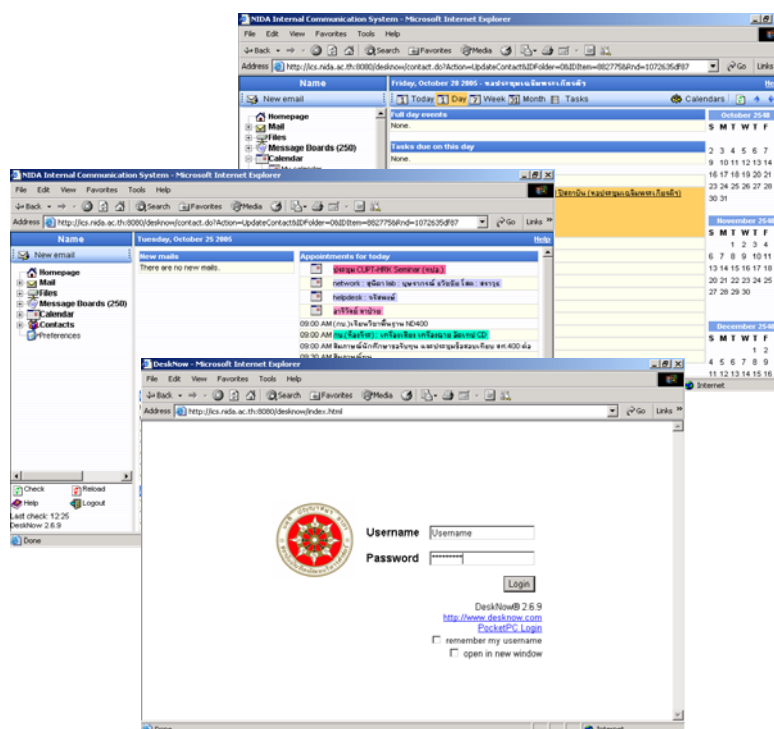
ภาพที่ 1.3 แสดงการเชื่อมโยงเครือข่ายตามประเภทอุปกรณ์

ในการใช้งานเครือข่าย NIDAnet และอินเทอร์เน็ต นอกจากกระทำผ่านเครือข่าย LAN และ Wireless LAN ภายในสถาบันแล้ว ยังจัดให้มีระบบ Remote Access เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้บริการได้เมื่ออยู่นอกสถาบัน ไม่ว่าจะในกรุงเทพฯ หรือในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ผ่านโมเด็มและโทรศัพท์ (Dial-up) โดยเสียค่าโทรศัพท์ในอัตราท้องถิ่นอัตราเดียวเหมือนกันทั่วประเทศ การใช้งาน Dial-up ต้องระบุตัวตนด้วย NetID ที่ได้รับ ทั้งนี้ สถาบันไม่จำกัดจำนวนครั้งในการเข้าใช้ แต่กำหนดให้ในแต่ละครั้ง สามารถเชื่อมอยู่กับระบบได้ 4 ชั่วโมงหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการเชื่อมต่อแบบ Dial-up มีทั้งสิ้น 150 คู่สายอัตโนมัติ

- ผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (หมายเลขที่ขึ้นต้นด้วย 02) ใช้หมายเลข 0-2953-7005
- ผู้ใช้บริการในเขตต่างจังหวัด (ทุกจังหวัด) ใช้หมายเลข 1222

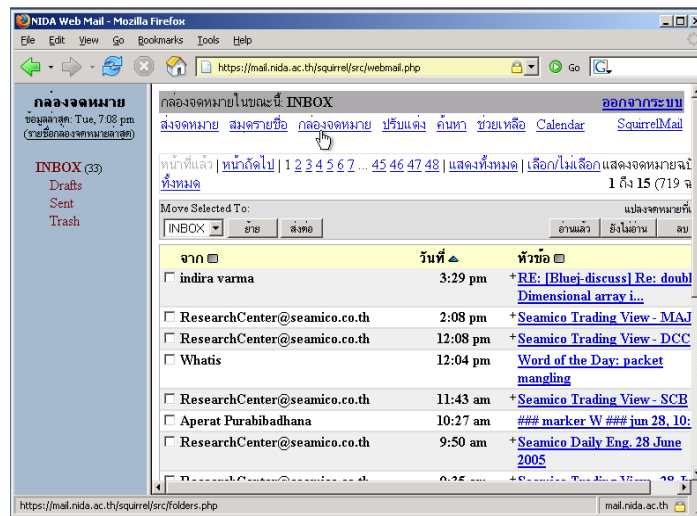
1.2 หน่วยระบบอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่ดูแลเครื่อง Mail Server, DNS Server , Proxy Server, Radius Server, Firewall, Wireless Gateway, Log Server, DHCP Server, WWW, WWW2, WWW4 intranet, stdserv, portal, grads, helpdesk หรือ ICS ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สร้าง/ลบ แก้ไข สำรองข้อมูล Internet Account บนเครื่อง Mail Server เพิ่ม/ลบและแก้ไขชื่อ Domain Name บน DNS Server ดูแลและจัดสร้าง User บนเครื่อง Helpdesk Server หรือ ICS Server ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการใช้งาน ติดตั้งหรือแจก IP Address ให้กับเครื่องลูกข่าย กำหนดค่าการใช้งาน e – mail สำหรับผู้ใช้งานในสถาบัน ติดตั้งการใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายให้กับอาจารย์-เจ้าหน้าที่ และตอบปัญหาทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication System : ICS) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อการทำงานในลักษณะ Group Support System (GSS) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถาบัน อาทิ การเวียนหนังสือ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนัดหมายการประชุม การจองใช้สถานที่ เป็นต้น มีการทำงานแบบ web-based ผ่านเครือข่าย NIDAnet ระบบนี้ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร และลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานภายในโดยเฉพาะการใช้กระดาษ



ภาพที่ 1.4 ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS)

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ให้บริการกับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาของสถาบัน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรของสถาบันกับบุคคลภายนอก

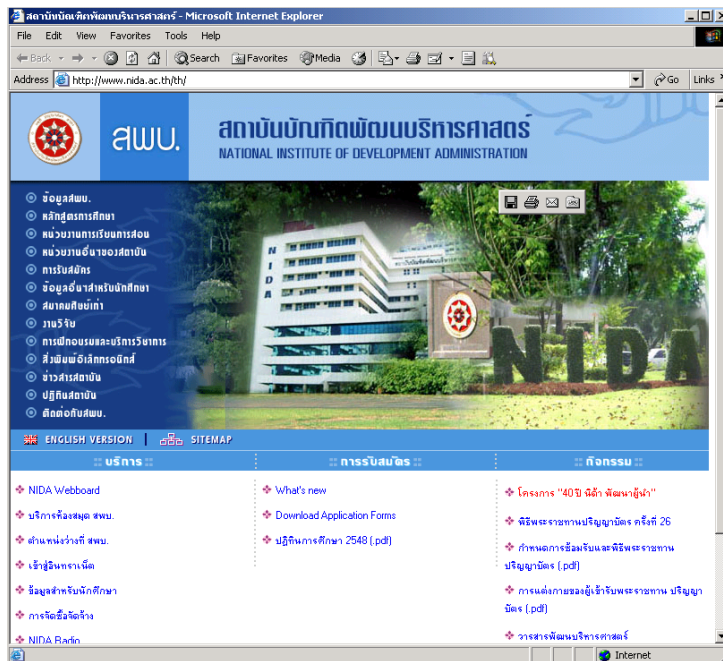


ภาพที่ 1.5 เว็บเมลล์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3 หน่วยระบบความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแล User authentication System , Firewall System, WSUS(Windows Server Update Services), Anti-Virus System, Spam Filtering, Intruder Detection System และคอยตรวจสอบป้องกันการ จู่โจมเครือข่ายจากภายนอก

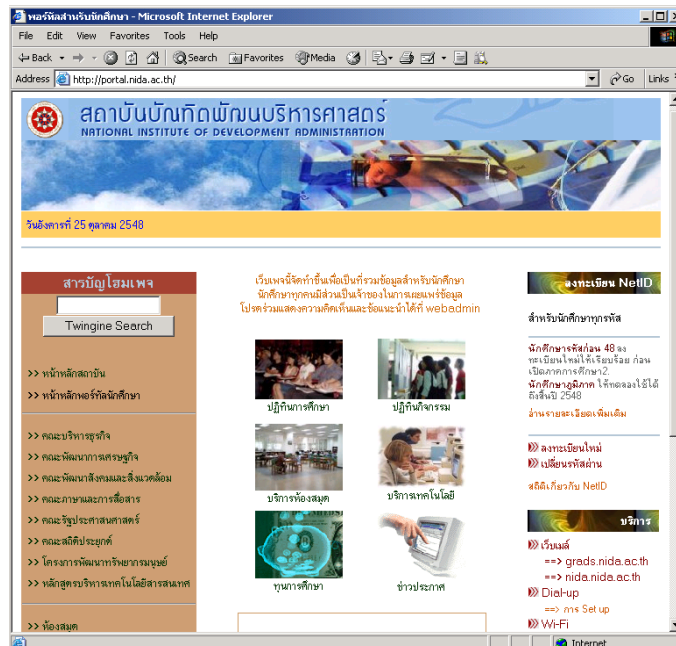
1.4 หน่วยกราฟิกสื่อประสม และเว็บ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบกราฟิก งานสร้างสื่อ นำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ งานเว็บเพจจัดทำและดูแลเว็บเพจของสถาบันให้มีข้อมูลที่ทันสมัย ดูแลเว็บเพจ Media server ออกแบบกราฟิกในเว็บเพจให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ลงประกาศต่าง ๆ ลงในเว็บเพจของสถาบัน งานออกแบบ และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคในการจัดทำเว็บเพจแก่หน่วยงานต่าง ๆ งานรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บบอร์ด งานออกแบบและจัดทำเว็บเพจทะเบียนสำหรับรุ่นนักศึกษาและงานให้บริการรายการวิทยุผ่านเว็บเพจ

เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (<http://www.nida.ac.th>) เป็นเว็บไซต์หลักของสถาบัน ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถาบันให้บุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ และเป็นจุดที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นภายในสถาบัน เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษา เว็บไซต์บริการห้องสมุด เว็บบอร์ด เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน



ภาพที่ 1.6 เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษา (<http://portal.nida.ac.th>) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ข้อมูลการให้บริการทางด้านเครือข่าย รวมถึงการลงทะเบียนขอ NetID เพื่อนำไปใช้ บริการทางด้านเครือข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน



ภาพที่ 1.7 เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษา

อุปกรณ์/ระบบที่กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานรับผิดชอบ

ส่วนที่ 1 ระบบเครือข่าย

ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
Router	Cisco 7604	1	เครื่อง	
Firewall	Cisco AS550	1	เครื่อง	
	Nokia IP330 / Check Point	1	เครื่อง	
Core switch	Alcatel Omni Switch 9800E	1	เครื่อง	
	Alcatel Omni Switch 6850	2	เครื่อง	
	Enterasys E7	1	เครื่อง	
	Foundry	1	เครื่อง	
Access switch	Alcatel Omni Switch 6400-48	22	เครื่อง	
	Alcatel Omni Switch 6400-24	20	เครื่อง	
	3COM Baseline 2024	20	เครื่อง	
	3COM Baseline 2924	4	เครื่อง	
	3COM Switch 3824	10	เครื่อง	
	3COM Switch 3812	2	เครื่อง	
	SMC Switch, ยี่ห้ออื่นๆ	30	เครื่อง	
	SMC 8024L2	9	เครื่อง	
	Cisco WS2960G-24TC-L	2	เครื่อง	
Wireless Gateway	Colubris	1	เครื่อง	
Access Point	AP Cisco Aironet 1130AG	46	เครื่อง	
	AP Proxim600	74	เครื่อง	
POE Switch	Cisco Catalyst Express 520	22	เครื่อง	
Spam Filtering	IronPort	1	เครื่อง	
Log System	ArcSight	1	เครื่อง	
Radius Server	SteelBelt	1	เครื่อง	
Network Management	OmniVista	1	เครื่อง	

ส่วนที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
Server Computer	Windows Server <ul style="list-style-type: none"> ระบบ ICS FTP Server (ระบบ MIS) Antivirus System WSUS ระบบ E-testing Radius IT Stat 	7	เครื่อง	
	Linux Server <ul style="list-style-type: none"> DHCP (2) DNS Mail Server – นักศึกษา 	4	เครื่อง	
	Unix Server <ul style="list-style-type: none"> Database Server - ระบบ MIS, ระบบงานบริการการศึกษา, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (2) Application Server - ระบบงานรับสมัคร, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (2) Mail Server - บุคลากร NAT Server (2) 	7	เครื่อง	
	Virtual Machine Hosting <ul style="list-style-type: none"> VMware ESX Server VMware Server 	5	เครื่อง	
Industrial Computer	<ul style="list-style-type: none"> SMS System NAT Server 	2	เครื่อง	
Storage	Direct Attached Storage <ul style="list-style-type: none"> Sun StorEdge A1000 	1	ชุด	
	Tape Drive <ul style="list-style-type: none"> Sun DLT 800 	1	ชุด	

ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
Virtual Machine	Windows Server <ul style="list-style-type: none"> • ระบบ QAIS • ระบบ e-testing (3) • ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า • Report Server ระบบงานรับสมัคร • เว็บไซต์สำนักฯ - isec • Web Hosting (2) • ระบบ QOL • ระบบขอ NetID • Antivirus System • Network & System Monitoring 	14	ระบบ	
	Linux Server <ul style="list-style-type: none"> • Web Hosting (8) • ระบบ Helpdesk • CIMS 	10	ระบบ	

2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมีดังนี้

- กำกับดูแลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2552 ในส่วนของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรม SOA ซึ่งในส่วนงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศจะทำหน้าที่ในการประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนา วิเคราะห์ และจัดทำระบบ กับผู้ใช้งานภายในสถาบัน และดูแลทางด้านความสะดวกต่าง ๆ ของบริษัทในการติดตั้งระบบ รวมถึงดูแลเรื่องการจัดการอบรมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ และติดตามการปรับปรุงระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้

- ดูแลระบบงานสารสนเทศ MIS ของสถาบัน ได้แก่ ระบบงบประมาณตรวจจ่าย ระบบบัญชี และการเงิน ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน ดูแลเกี่ยวกับข้อมูลผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ MIS ประสานงานระหว่างผู้ใช้งานระบบกับบริษัทที่ทำการระบบ กรณีที่โปรแกรมที่บริษัทพัฒนาไว้เกิดข้อผิดพลาด ดูแลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ MIS ของสถาบัน ด้วยการติดตั้งโปรแกรม MIS การแก้ไขสิทธิการใช้งาน พัฒนาและแก้ไขระบบงานสารสนเทศ MIS ของสถาบันด้วยการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมและแก้ไขโปรแกรมตลอดจนรายงานต่าง ๆ นอกจากนั้น ยังควบคุมเครื่องลงเวลาและการทำงานของโปรแกรมการลงเวลาเข้า – ออก ของพนักงาน

ระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่รับผิดชอบมีดังนี้

1. ระบบงานบริการการศึกษา เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป โดยมีเว็บไซต์ (<http://edserv.nida.ac.th>) สำหรับให้บริการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมทางการศึกษาให้กับบุคคลที่สนใจ รวมถึงมีระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการการตรวจสอบผลการลงทะเบียน และผลการศึกษาของปีการศึกษาปัจจุบันให้กับนักศึกษาผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต นอกจากนี้สถาบันกำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาของสำนัก งานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย

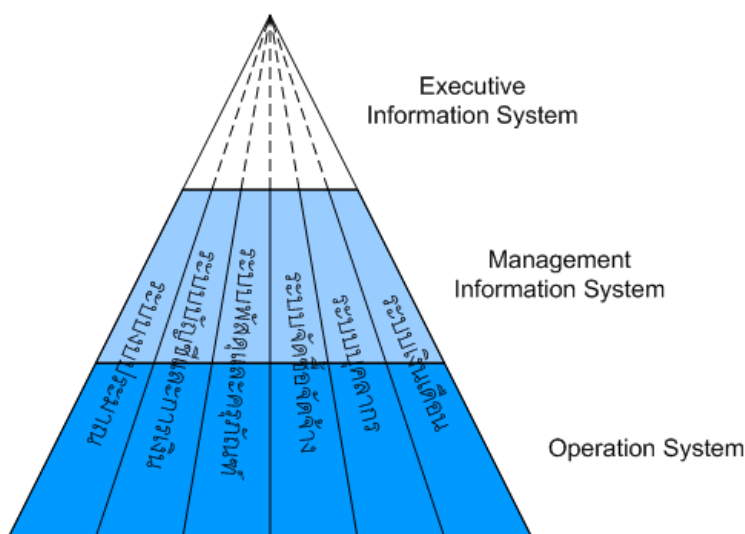


ภาพที่ 1 เว็บไซต์ที่ให้บริการข้อมูลด้านการศึกษา

สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Server ของระบบการใช้งานข้อมูลของระบบงานบริการการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ที่ระบบงานอื่น เช่น ข้อมูลภาระงานสอนที่มีในระบบบริการการศึกษา ส่งไปที่ระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

2. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหาร เป็นระบบที่ช่วยในการบันทึกจัดเก็บข้อมูล และออกรายงานที่เกี่ยวกับงานบริหารภายในสถาบันให้กับผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่อไปนี้

- ระบบงบประมาณและเบิกจ่าย
- ระบบบัญชีและการเงิน
- ระบบพัสดุและครุภัณฑ์
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบบุคลากร
- ระบบเงินเดือน



ภาพที่ 2 โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหาร

ในแต่ละระบบย่อย มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยง และมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเนื่องกันได้ตามความเหมาะสม ในระบบมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และมีการกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้ระบบที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบสามารถปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

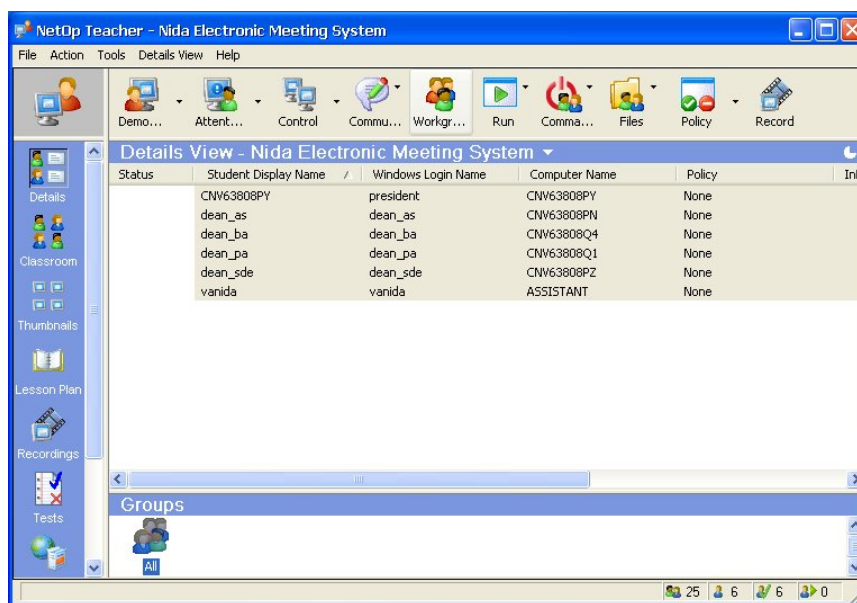
สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Server ของระบบ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบต่าง ๆ ข้างต้น รวมถึงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเงินเดือน ติดตั้งระบบให้กับผู้ใช้งาน ดูแลผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานระบบ

ในปีงบประมาณ 2552 ที่ผ่านมา ในส่วนของระบบบุคลากรได้มีการจัดทำโมดูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งขณะนี้สามารถใช้งานได้แล้ว และอยู่ในช่วงที่ทางผู้ใช้งานขอปรับปรุงหน้าจอการทำงาน เพื่อให้มีการเก็บข้อมูลที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ 2552 ที่ผ่านมา ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้างได้มีการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล และโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ในส่วนที่เป็นการจัดจ้างให้สามารถบันทึกรายละเอียดกรณีที่เป็นการจัดจ้างของวัสดุได้ โดยขณะนี้ได้มีใช้งานโปรแกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

นอกจากนี้ทางสายงานพัฒนาระบบสารสนเทศยังคงดูแลในเรื่องของความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารไปใช้กับระบบงานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ด้วย

3. ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Meeting : e-Meeting) เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม โดยหลังจากผู้เข้าประชุมทำการล็อกอินเข้าระบบแล้ว จะสามารถดูเอกสารการประชุมได้ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยวิธีการส่งไฟล์สำหรับการประชุมไปทุกเครื่องของผู้เข้าประชุม และสั่งเปิดไฟล์ หรือ การส่งเอกสารจากหน้าจอเครื่องผู้เข้าประชุมเครื่องหนึ่งไปให้ทุกหน้าจอของผู้เข้าประชุม โดยมีเลขานุกรการที่ประชุมเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังสามารถรับ-ส่ง ไฟล์ระหว่างเครื่องเลขานุกรการที่ประชุม กับผู้เข้าประชุม การส่งข้อความ หรือสนทนา การสำรวจ/ลงมติ เป็นต้น

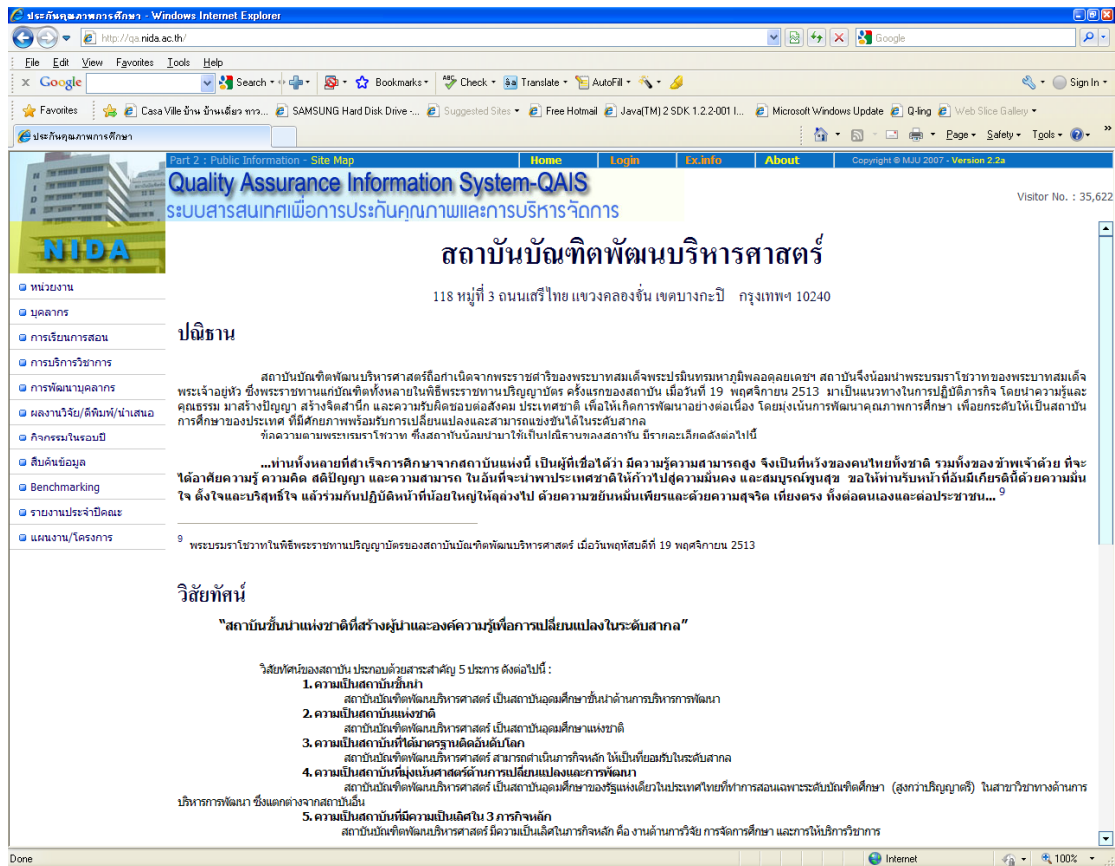


ภาพที่ 3 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ซึ่งระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีสายงานบริการคอมพิวเตอร์ หน่วยระบบความปลอดภัย และสายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ร่วมกันดูแลรับผิดชอบ

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ทำงานในลักษณะ Web-Based Application โดยทำงานบนพื้นฐาน การทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในข้อมูลแต่ละด้าน ทั้งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของคณะ/สำนัก และบุคลากรทุกคนภายในสถาบัน โดยระบบสารสนเทศแบ่งส่วนประกอบการทำงานเป็น 6 ส่วน คือ

- **Part 1 Data Management** สำหรับการจัดการฐานข้อมูล และการกำหนดผู้ใช้งานให้กับระบบ มีผู้ดูแลระบบเป็นผู้รับผิดชอบ
- **Part 2 Public Information** เป็นส่วนการแสดงผลสารสนเทศ และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูลในระบบ เพื่อให้ได้สารสนเทศทั้งในส่วนที่เป็นรายละเอียด (Detail Information) สารสนเทศส่วนที่เป็นผลสรุป (Summary Information) ในระดับสถาบัน ผู้ใช้งานในระบบคือ บุคคลทั่วไป
- **Part 3 Faculty Login** แบ่งส่วนการบันทึกเป็น 2 ลักษณะคือ
 - 1) ส่วนการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งจากสถาบัน ใช้บันทึกผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะ เช่น ผลงานวิชาการ กิจกรรม งานวิจัย เป็นต้น
 - 2) ส่วนการบันทึกของกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบัณฑิต เป็นต้น ผู้ใช้งานคือ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่ได้รับสิทธิในการใช้งาน
- **Part 4 Personnel Login** เป็นส่วนที่บุคลากรทุกคนใช้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล และใช้บันทึกข้อมูลภาระหน้าที่ และอื่นๆที่จำเป็น เข้าในฐานข้อมูลรวมกับการบันทึกข้อมูลของ Part 3 ผู้ใช้งานคือ บุคลากรทุกคนที่ได้รับสิทธิในการใช้งาน
- **Part 5 Executive Information** เป็นส่วนแสดงผลการประมวลผลข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศกรณีเฉพาะ (Exception Information) สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบในการตัดสินใจในด้านต่างๆ และใช้ในการวางแผน ของสถาบัน ผู้ใช้งานคือผู้บริหารระดับสถาบัน หรือ ได้รับมอบหมาย
- **Part 6 Faculty Information** เป็นส่วนแสดงผลที่ได้รวบรวมสารสนเทศทั้งหมด และแสดงสารสนเทศเฉพาะคณะ ศูนย์และส่วนที่ Login เข้าไปในระบบ สำหรับผู้บริหารคณะ ใช้เป็นสารสนเทศประกอบในการตัดสินใจด้านการบริหารงานและ การวางแผน ของคณะ ผู้ใช้งานคือผู้บริหารระดับคณะหรือได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงเว็บไซต์ <http://qa.nida.ac.th>

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Server ของระบบ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบต่าง ๆ ข้างต้น รวมถึงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ ดูแลผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งานระบบ

ในปีงบประมาณ 2552 ที่ผ่านมาในส่วนของระบบได้มีการพัฒนาในส่วนของการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสถาบันและจัดทำในส่วนของการเฝ้าระวังโดยมีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการติดตามข้อมูลของผลการดำเนินการและการเฝ้าระวังของตัวชี้วัด

KPI Monitoring - NIDA - Windows Internet Explorer

http://qa.nida.ac.th/sarcard/

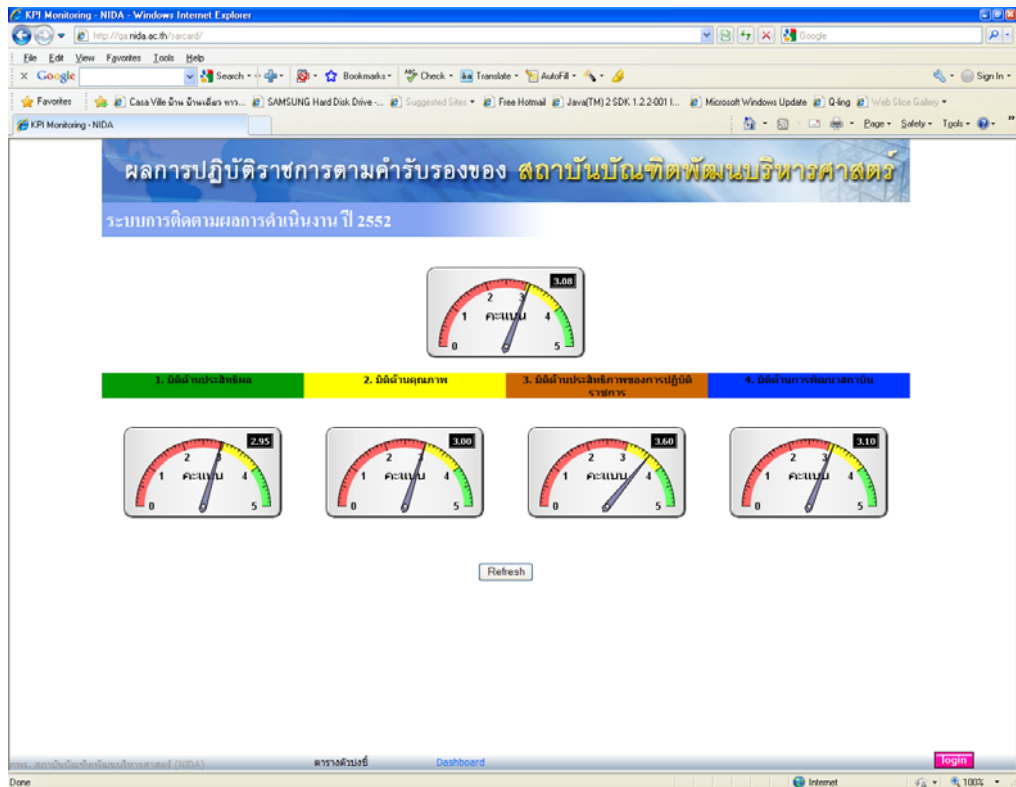
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประจำปี 2552

ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	2549	2550	2551	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	สถานะ
1.	ระดับความสำเร็จของร้อยละของงานด้านวิชาการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง	5	0	0	0	5	5	5	■
2.	ระดับความสำเร็จของร้อยละของงานด้านวิชาการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	5	0	0	0	5	5	5	■
3.	ระดับความสำเร็จของร้อยละของงานด้านวิชาการบรรลุเป้าหมายที่สหประชาชาติกลุ่ม จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	10							
3.1.	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จ	2.5	19.5	20.4	19.7	21	22.52	5	■
3.2.	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	2.5	0	0	0	0	0	1	■
3.3.	ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	2.5	0	0	0	5	0	1	■
3.4.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและประเมินผลกระทบต่อการพัฒนาระบบราชการ/รัฐวิสาหกิจ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2.5	0	0	0	5	1	1	■
4.	ระดับความสำเร็จของร้อยละของงานด้านวิชาการบรรลุตามคุณภาพ สมศ. ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	13							
4.1.	มาตรฐานด้านบัณฑิต	3							
4.1.1.	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	1	0	0	0	80	0	5	■
4.1.4.	ร้อยละของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีชื่อเสียงและแพร่หลายในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จ	2	0	0	0	77.5	0	5	■
4.2.	มาตรฐานด้านรางวัลและงานสร้างสรรค์	10							
4.2.1.	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จ	4	0	0	0	62	0	1	■
4.2.2.	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จ	3	0	0	0	30	0	5	■
4.2.3.	ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/หรือได้รับการจดสิทธิบัตรจากหน่วยงานอื่นก็ได้ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จ	3	0	0	0	100	0	1	■
5.	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	5	0	0	0	1	0	1	■
6.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของคณาจารย์	5							
6.1.	ร้อยละความพึงพอใจต่อบัณฑิตของคู่ใช้บัณฑิต	2.5	0	0	0	5	0	1	■

Dashboard login

ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของสถาบัน
เว็บไซต์ <http://qa.nida.ac.th/sarcard>

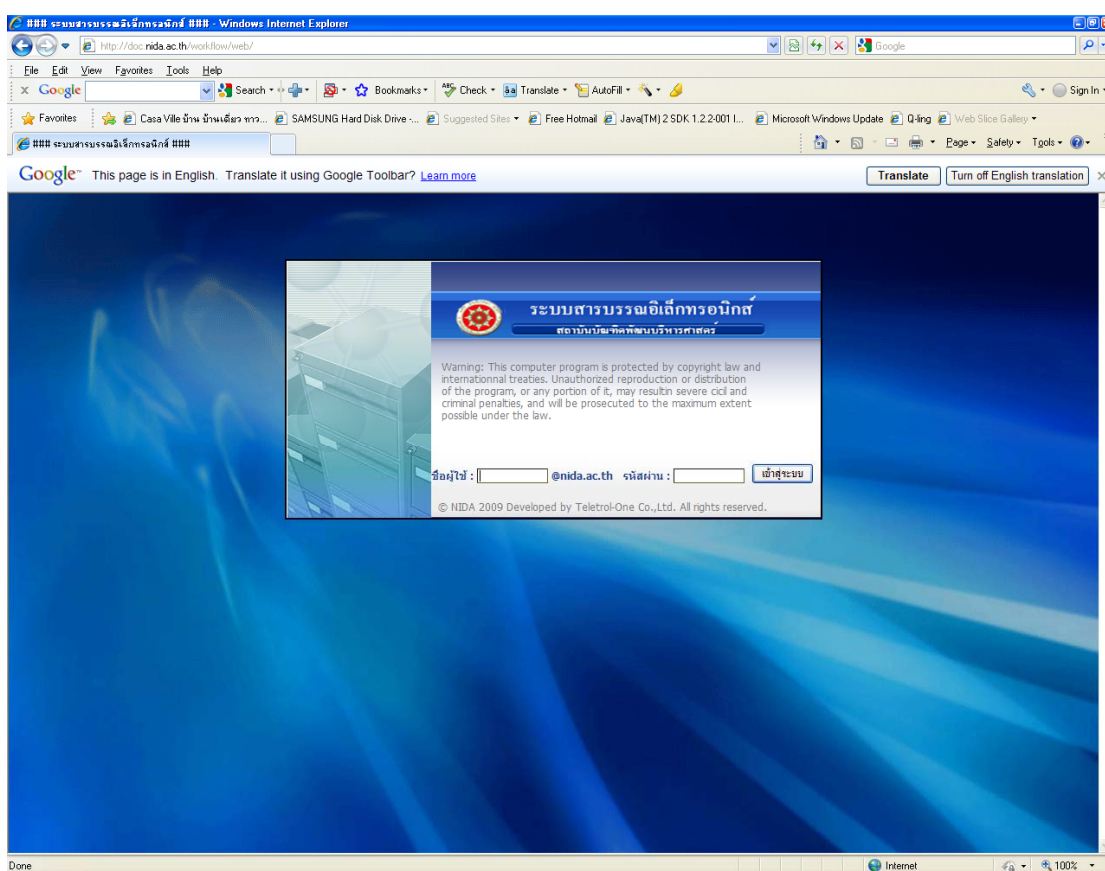


ภาพที่ 6 ตัวอย่างหน้าจอแสดงระบบติดตามผลการดำเนินงาน
เว็บไซต์ <http://qa.nida.ac.th/sarcard>

5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการงานเอกสาร เพื่อให้มีการจัดการด้านเอกสารที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น สามารถรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบได้ โดยข้อมูลมีการเก็บไว้ที่ระบบ สามารถเรียกดูเอกสารได้สะดวกรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน และสามารถติดตามความก้าวหน้าของการส่งเอกสารได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีการเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2552 โดยอธิการบดี และใช้งานรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบ ดูแลติดตามการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบ การจัดทำระบบ รวมถึงติดตามการปรับปรุงแก้ไขระบบ ประสานงานการจัดอบรมกลุ่มผู้ใช้งานต่าง ๆ ประสานงานการใช้งานระบบเกี่ยวกับด้านเทคนิคของระบบ รวมถึงข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ รวมถึงการประสานงานกับกลุ่มงานโครงสร้างในเรื่องการสำรองข้อมูลของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 7 ตัวอย่างหน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เว็บไซต์ <http://doc.nida.ac.th/workflow/web/>

อุปกรณ์ที่กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศใช้งาน

ประเภท	อุปกรณ์ที่ใช้งาน		จำนวน	หน่วยนับ
	รายการ	หน้าที่		
Personal Computer	Linux Server	ระบบโควทำงานพิมพ์	1	เครื่อง
	Windows Server	Develop ระบบ e-learning	1	เครื่อง
		FTP Server ระบบ MIS	1	เครื่อง
		Develop – Database MIS	1	เครื่อง
	Windows XP	Develop – Client MIS	1	เครื่อง
Server Computer	Windows Server	File Server + Web Server ของระบบงานบริการการศึกษา	2	เครื่อง
	Unix Server	Database Server ของระบบ MIS และงานบริการการศึกษา	1	เครื่อง
		Application Server ของระบบงานรับสมัคร	1	เครื่อง
		Database Server ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	เครื่อง
		Application Server ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	เครื่อง
Virtual Machine	Windows Server	ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QA)	1	เครื่อง
		ระบบ e-Testing	4	เครื่อง
		ระบบ Helpdesk	1	เครื่อง
		Report Server ของ ระบบงานรับสมัคร	1	เครื่อง
		ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	1	เครื่อง
		For Development	2	เครื่อง
Other	เครื่องสแกนกระดาษคำตอบ		1	เครื่อง

หมายเหตุ ทางกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศดูแลในส่วนของระบบงาน และการใช้งานฐานข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ในส่วนของเครื่อง Server และการจัดการเครื่อง Virtual Machine ทางกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานจะเป็นผู้ดูแล

3. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดให้มีบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 หน่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนเป็นกลุ่ม (Computer Lab) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษารายบุคคล (Walk-in Computer Lab) ปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางจำนวน 4 ห้อง รายละเอียดดังนี้

ที่ตั้ง	การใช้งาน	โปรแกรมที่ให้บริการ	จำนวนเครื่อง
อาคารบุญชนะ อัดถากร ชั้น 5 • ห้องปฏิบัติการ 1	ห้องสำหรับนักศึกษาเข้าใช้ทำงาน (Walk-in)	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EnnoteX3	39
• ห้องปฏิบัติการ 2	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EnnoteX3	61
• ห้องปฏิบัติการ 3	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EnnoteX3	15
• ห้องปฏิบัติการ 4	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V 17 SPSS V14 Eview 6.0 EnnoteX3	43
รวม			158

เวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 09:00 – 20:30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา 08:30 – 17:30 น.

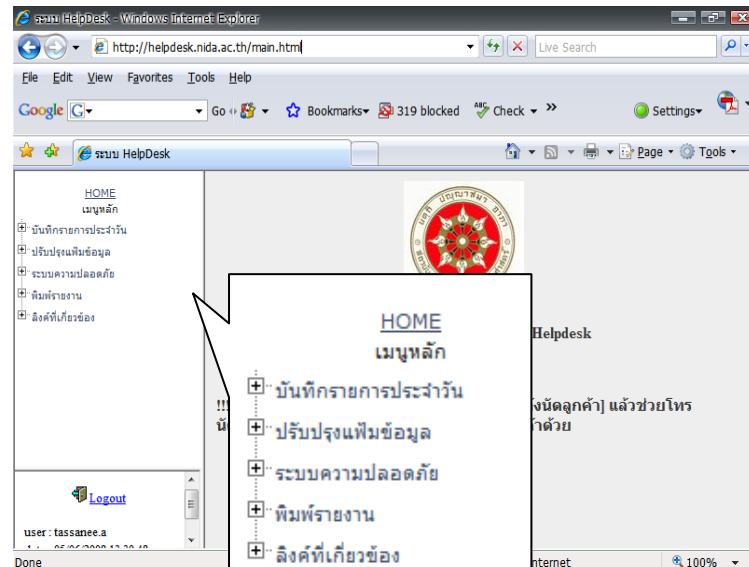
สถิติการให้บริการของหน่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภท	รายการ	จำนวน
1. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และอบรม ของสถาบัน (LAB Study)	1. ชม. ที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการ 2. ชม. ที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ 3. จำนวนครั้งการขอลองห้องปฏิบัติการ	1,178 ชั่วโมง 522 ชั่วโมง 304 ครั้ง
2. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน (LAB Walk-in)	1. ชม. ที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการ 2. ชม. ที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ 3. บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	3,756 ชั่วโมง 821 ชั่วโมง 478,777 หน้า
3. บริการการพิมพ์ในห้องค้นคว้าของสำนักบรรณสารการพัฒนา	1. บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	86,328 หน้า

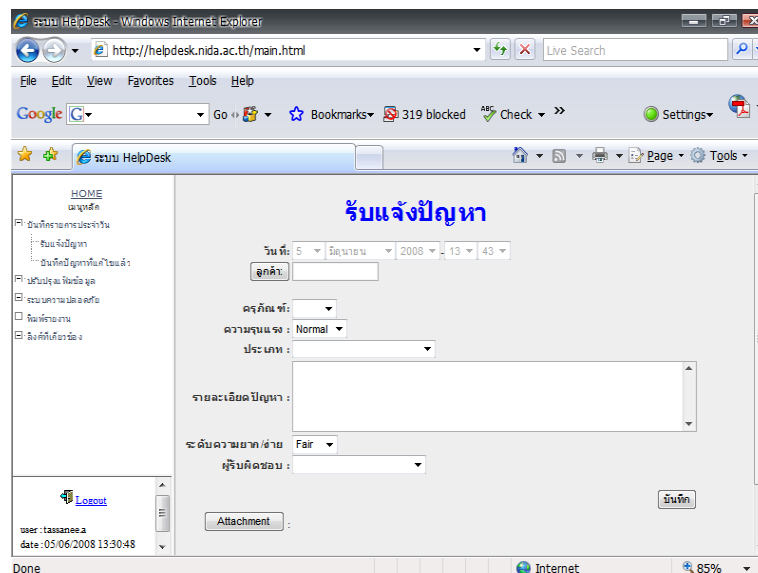
3.2 หน่วยติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อขัดข้องทางด้าน Hardware/Software ดูแล Server ที่ใช้งาน Install โปรแกรมต่าง ๆ ดูแลการให้บริการในส่วนของการติดตั้งการใช้ Wireless ภายในสถาบัน ให้บริการ Print/Scan/Write ข้อมูล ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน

3.3 หน่วย Helpdesk ทำหน้าที่รับแจ้งปัญหาการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนัก รับแก้ปัญหาในการใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์ ได้แก่ การใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ การติดตั้งเพื่อใช้งานเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งและใช้งาน e-mail การตั้งค่าในการใช้บริการเครือข่ายภายในองค์กร การตรวจสอบ Account ในการใช้บริการ การตอบคำถามในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทาง E-mail ตอบคำถามและแจ้งปัญหาในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทางเว็บบอร์ด และติดต่อสายงานบริการเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไปดูแล แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่นอกเหนือความสามารถในการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และ Web

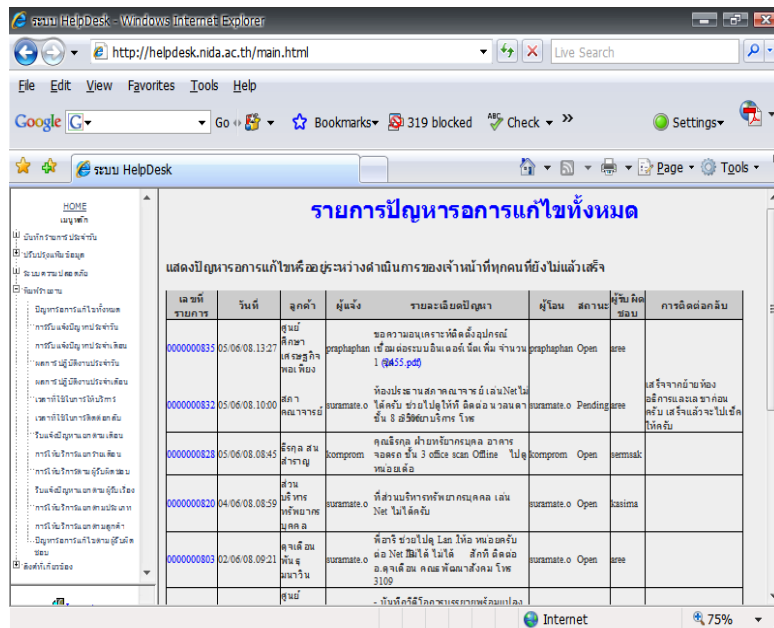
สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้นำระบบ Helpdesk Service ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการของสำนักโดยตรง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม ให้ผู้รับบริการประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้ทันที ซึ่งทำให้ได้รับความความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค โดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้สามารถนำมาพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น



ภาพที่ 3.1 หน้าจอระบบ Helpdesk Service System



ภาพที่ 3.2 การรับแจ้งปัญหาผ่านระบบ Helpdesk Service System



ภาพที่ 3.3 เจ้าหน้าที่สามารถได้รับข้อมูลของปัญหาได้จากระบบ Helpdesk Service System

รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ						
ตั้งแต่เดือน : ธันวาคม 2550 ถึง พฤษภาคม 2551						
สายงาน : Network						
เจ้าหน้าที่	เริ่มกินเวลา	วันที่เสร็จ	เวลาที่ใช้	ลูกค้า	ปัญหา	ความยากง่าย
	28/02/08 14:00	28/02/08 15:00	0d 1h 0m	kasima	ติดตั้ง power injector ที่ตลอดอาคารไปมีอีจอร์จนมีการใช้งานมากกว่าซึ่งจะระแ...	Fair
	28/02/08 15:13	03/03/08 11:00	1d 3h 47m	suticha	ช่วยตรวจสอบปัญหาเครื่องใน wireless network พบว่าไม่สามารถเข้าชื่อ s.nida.ac.th ได้ในหารา...	Fair
	03/03/08 15:00	05/03/08 17:50	2d 1h 30m	antaraka	ส่งเมลล์...	
	29/02/08 11:00	06/03/08 15:30	4d 4h 30m	chanida.v	เสียบ นู...	
	07/03/08 10:00	07/03/08 16:00	0d 6h 0m	sirinship	เช็คไฟเวอร์โปรแกรม v...	
	10/03/08 14:00	10/03/08 15:30	0d 1h 30m	soy	ติดตั้งโปรแกรม...	
	10/03/08 16:00	10/03/08 18:00	0d 0h 30m	suticha	Video & N...	
	06/03/08 13:00	11/03/08 09:00	2d 4h 0m	kasima	เน็ตส่งต่อ...	
	10/03/08 16:50	11/03/08 14:26	0d 5h 56m	-PD	พบเปลี่ยน...	

รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ						
ตั้งแต่เดือน : ธันวาคม 2550 ถึง มิถุนายน 2551						
สายงาน : Network						
เจ้าหน้าที่	วันที่รับแจ้ง	วันที่ติดต่อกลับ	วันที่แก้ไขเสร็จ	เวลาที่ใช้	ลูกค้า	ปัญหา
	03/12/07 10:04	04/12/07 08:35	12/12/07 15:00	0d 6h 31m	agol	แจ้งอาจารย์ที่สาธิตไวรัสจาก...
	03/12/07 17:16	00/00/00	03/12/07 15:00	0d -1h -30m	naiya.ch	[CS] แจ้งการแจ้งขอประชมใน message board สน ปฏิทิน...
	06/12/07 16:13	00/00/00	06/12/07 11:00	0d -5h -13m	antaraka	เป็นพนักงานใหม่ขอให้สร้าง user account
	06/12/07 17:01	00/00/00	06/12/07 17:00	0m	suticha	แจ้งการเพิ่มชื่อ wms-sec.sec.nida.ac.th ที่ DNS ให้ไป Fair
	07/12/07 11:35	00/00/00	11/12/07 11:00	0d 7h 25m	mameerat	ส่งมอบงานใหม่ เข้า internet ในได้ แล้ว
	08/12/07	00/00/00	08/12/07			กองบริการ ไม่ไปขอยกเข้าฝั่งเวอร์...

ภาพที่ 3.4 ระบบ Helpdesk Service System เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำสถิติการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้สำนักยังได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากระบบ Helpdesk Service System โดยเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แบบสอบถามให้ตอบได้ทันทีจากระบบ Helpdesk Service System ทำให้ได้รับความคิดเห็นจากผู้รับบริการโดยตรง สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เริ่มจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศตั้งแต่ปี 2550 สำหรับในปี 2552 สำนักได้ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ 2 ครั้ง ซึ่งมีรูปแบบการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของ นักศึกษาและบุคลากรที่มีต่องานบริการของสำนัก มีดังนี้

1. การสำรวจแบบ Post Survey :- กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
2. การสำรวจทุก 2 เดือน :- หน่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วย Helpdesk
3. การสำรวจผ่านทางเว็บไซต์ :- หน่วยระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต งานเว็บไซต์สถาบัน งานเว็บไซต์สำนัก

4. กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน่วยงานย่อยดังนี้

4.1 หน่วยค้นคว้าและวิจัยเทคโนโลยี

4.2 หน่วยพัฒนานวัตกรรม

4.3 หน่วยบริหารความเสี่ยง

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศมีนโยบายการควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบัน สำนักจึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงที่สำนักดำเนินการในปี 2552 คือ

- ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
- ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการในปี 2552

- มีระบบสำรองไฟฟ้า(UPS)และใช้ไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- จัดทำระบบเฝ้าติดตามการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย (Network and Server Monitoring)
- แปลงเครื่องแม่ข่ายเป็น เครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine)
- ทดสอบการกู้คืนเครื่องแม่ข่ายและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

5. กลุ่มงานบริการวิชาการ มีหน่วยงานย่อยดังนี้

- หน่วยการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)
- หน่วยการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- หน่วยการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- หน่วยฝึกอบรม
- หน่วยส่งเสริมการจัดอันดับทางเว็บ (Webometrics)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการการเรียนการสอน ข้อมูลการศึกษา ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนและการสอบ จัดทำเอกสารด้านการเงินเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบ เช่น การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณ ค่าบรรยายพิเศษ เงินสมนาคุณกรรมการออกและตรวจข้อสอบ กรรมการควบคุมห้องสอบ เป็นต้น

6. กลุ่มงานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

6.1 หน่วยธุรการและการประชุม มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่าง ๆ จัดระบบของหนังสือเวียน จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บันทึกรายงานการประชุม

6.2 หน่วยการเงิน มีหน้าที่จัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน จัดทำระบบเงินยืมทดรองราชการ จัดทำรายงานการเงินของสำนัก

6.3 หน่วยพัสดุ มีหน้าที่จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนในการใช้พัสดุและครุภัณฑ์ งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน และการแจ้งซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน

6.4 หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับจองดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

6.5 หน่วยบุคคล มีหน้าที่ ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับงานลาต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรมร่วมประชุม/สัมมนา จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

6.6 หน่วยแผนงานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลตามตัวชี้วัดในคำรับรองปฏิบัติราชการ งานประเมินผลแผนการดำเนินงานตามแผน งานประเมินตนเอง (SAR) เตรียมข้อมูลสำหรับการประเมิน ประมวลผลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก

6.7 หน่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวดสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก เขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ข่าวสถาบัน ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำข่าวไอที การจัดทำแผนพับต่าง ๆ เช่น แผนพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน แผนพับการ Set Wi-Fi และการ Dial-up โมเด็ม แจกให้กับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศและแจกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน และการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

ผลการดำเนินการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2552

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่าย

- ขยายจุดเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายจาก 74 จุดเป็น 120 ครอบคลุมทุกอาคาร
- เชื่อมต่อวงจรรินเตอร์เน็ต 2 เส้นทาง ได้แก่
 - UNINET ความเร็ว 1,000 Mbps
 - ISP (สามารถอินโฟเน็ต) ความเร็ว 50/5 (Domestic/Inter)
 - สามารถสลับเส้นทางการใช้งานได้ โดยติดตั้ง Router ที่ Gateway ทางออก
- เปลี่ยนอุปกรณ์ Firewall ให้สามารถรองรับการทำงาน 1 Gbps
- เปลี่ยน Core Switch รองรับความเร็ว 10 Gbps และมีโครงสร้างแบบ Delta และใช้ Dynamic Route สามารถปรับเปลี่ยนเส้นทางโดยอัตโนมัติเมื่อมีอุปกรณ์หรือสายระหว่างอาคารเสียหาย
- เปลี่ยนอุปกรณ์ Access Switch ตามอาคารต่าง ๆ ที่ต่อจาก Core Switch ให้รองรับความเร็ว 1 Gbps
- ติดตั้งสาย Fiber Optic ที่อาคารบุญชนะอัสตการ ครบทุกชั้น
- ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรตามพรบ.ความผิดทางคอมพิวเตอร์
- ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับไวรัส แสปม ใน e-mail
- ปรับปรุงอุปกรณ์และระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยเพิ่มขึ้น อาทิ
 - ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management System)
 - ระบบการพิสูจน์ตัวตนในการใช้งาน (RADIUS) เป็นต้น

ด้านระบบสารสนเทศ (MIS)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบเพิ่มเติม ดังนี้

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำนักได้ทำการติดตั้ง Server สำหรับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานนำร่อง ผู้ใช้งานระบบ และผู้บริหารระดับกลาง และได้มีพิธีการเปิดงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกล่าวเปิดงาน และเปิดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ ในวันที่ 7 กันยายน 2552
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเชิงบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรมเชิงบริการ (Service Oriented Architecture) หรือ SOA เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันได้สะดวก ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาเบื้องต้น

แผนการดำเนินการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2553

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่าย

- จัดสร้างห้อง Server ที่ได้มาตรฐานในอาคารสยามบรมราชกุมารี (เสร็จเดือน ต.ค. 2552)
- เตรียมการย้ายสำนักงานและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไปยังอาคารสยามบรมราชกุมารี (เสร็จเดือน ต.ค. 2552)
- เตรียมการย้ายอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายจากอาคารบุญชนะฮัตถาภกรและอาคารจอตฤถ ไปยังอาคารสยาม (เสร็จต้นปี 2553)
- ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายในอาคารสยามฯ
- ปรับปรุง Core Switch ในอาคารสยามฯ
- เดินสายใยแก้วระหว่างอาคารต่าง ๆ กับอาคารสยาม เพื่อให้อาคารสยามเป็นศูนย์กลางของระบบเครือข่าย
- จัดทำเครือข่ายหลักสำหรับข้อมูลสื่อประสม Media Network (ใช้สำหรับงาน TV ประชาสัมพันธ์, กล้องวงจรปิด) แยกจากเครือข่ายเดิม
- จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย อาทิ
 - ระบบป้องกันและตรวจจับผู้บุกรุกผ่านเครือข่าย (IPS/IDS)
 - อุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการจราจรเครือข่าย (Bandwidth Shaper)
 - ระบบการเชื่อมต่อระยะไกลที่มีความปลอดภัย (SSL VPN)
- จัดหาระบบงานพิมพ์สำหรับนักศึกษา (ตู้คีย์ออส) สำหรับพิมพ์งานภายในสถาบันผ่านระบบ Wireless

ด้านระบบสารสนเทศ (MIS)

ในปี 2553 ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต่อเนื่องจากปี 2552 โดยดังนี้

- ปรับปรุงระบบการรายงานของระบบ MIS ฝ่ายคลังและบุคคลากร ในลักษณะ web based เพื่อให้สะดวกในการเรียกใช้และจัดทำรายงานเพิ่มเติมที่มีความสำคัญสำหรับผู้บริหาร
- พัฒนาระบบการจองทรัพยากร/ห้องเรียน แบบออนไลน์
- จัดหาระบบสำรองข้อมูล SAN Storage สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องแม่ข่ายสำหรับงานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานเครือข่าย

ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่สำนักได้รับมอบหมาย ปีงบประมาณ 2552

สำนักได้รับมอบหมายจากสถาบันให้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-Learning , e-Testing , e-Office เพื่อเร่งรัดการพัฒนาและบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับในการพัฒนาระบบให้เป็นรูปธรรมโดยเร็ว ซึ่งแต่ละคณะอนุกรรมการได้วางแผนและดำเนินกิจกรรม โดยสรุปแต่ละงาน ดังนี้คือ

1. ความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาระบบ e-Learning

จากความมุ่งมั่นพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อสู่ความเป็นเลิศในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารฯของสถาบันฯจึงสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการด้านการเรียนการสอนในลักษณะต่าง ๆ และหนึ่งในแนวทางการพัฒนานั้น คือ ระบบ e - Learning ซึ่งสามารถขยายโอกาสด้านการศึกษาในลักษณะ 24*7*365 เป็นประโยชน์หลักแก่นักศึกษาของสถาบัน อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการสนับสนุนการศึกษาสู่สังคมที่ไม่จำกัดขอบเขต ซึ่งมีผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. โครงการ e-Learning สัญจร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระหว่างวันที่ 3 – 17 สิงหาคม 2552 ดังนี้

วันที่	11.00 – 11.45 น.	12.00 – 12.45 น.	13.00 – 13.45 น.	14.00 – 14.45 น.
3 สิงหาคม 52	ภส.	พค.		พศ.
10 สิงหาคม 52			รศ.	สป.
17 สิงหาคม 52				พม.

ผลที่ได้รับ

- มีคณาจารย์สนใจที่จะเข้าสู่ระบบ e-Learning เพิ่มขึ้น หลังจากคณะผู้ดำเนินการไปเยี่ยมสัญจร
- จะมีรายวิชาที่เพิ่มขึ้นจากเดิมในระบบ e-Learning จำนวนอย่างน้อย 4 วิชา

2. ผลการอบรมโครงการจัดทำสื่อด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรม AcuLearn ดังนี้

วัน เดือน ปี	จำนวนผู้เข้าร่วม	ความเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้อบรม	หมายเหตุ
20 ส.ค. 2552	11 คน	ผู้เข้าอบรมแสดงความเห็นว่า โปรแกรม AcuLearn เป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน ควรที่จะกระตุ้น เผยแพร่ให้อาจารย์ท่านอื่นได้เข้าอบรม เรียนรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารบุญชนะ อัดถาวร
27 ส.ค. 2552	9 คน	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ ในการจัดทำสื่อการสอนแก่นักศึกษาต่อไป	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารบุญชนะ อัดถาวร

3. ความสำเร็จของโครงการจัดทำสื่อด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรม AcuLearn

คณาจารย์คณะสถิติประยุกต์ จำนวน 22 คน มีความสนใจเข้าอบรมโครงการจัดทำสื่อด้วยโปรแกรม AcuLearn ซึ่งสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดการอบรมให้คณาจารย์คณะสถิติประยุกต์ ในวันที่ 21 กันยายน 2552 เวลา 14.00 – 16.30 น.

4. รายวิชาในโครงการ e-Learning (ปัจจุบัน)

อาจารย์	รายวิชา
ศ.ดร. สมบัติ ช่างธัญวงศ์	รศ.601 :ระบบสังคมและการเมืองไทย
ดร.อนันต์ วัฒนกุลจรัส	ศศ.712 :การวางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์ โครงการ
ดร.ดนุศิน เจริญ	BA 560: Information Technology and Management
ดร.วรรณภา มหามณีรัตน์	CS 7110:Advanced Database Systems
	AS 772 : DATA MINING
อ.ดร.ธีระพงศ์ วิกิตเศรษฐ์	ศศ 610 : จุลเศรษฐศาสตร์
รศ.ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์	จส.6000 : สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และการจัดการ

2. ความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาระบบ e-Testing

การพัฒนาระบบ e-Testing เป็นไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดเลือกนักศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยในระยะเริ่มต้นได้พัฒนาระบบ e-Testing เพื่อใช้ในการทดสอบทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบัน และในระยะต่อไปจะใช้ระบบ e-Testing เพื่อการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในสถาบัน และในระยะยาวอาจขยายเป็นศูนย์ทดสอบ ที่สามารถใช้ทดสอบสมรรถนะของบุคลากรทั้งในส่วนของสถาบันหรือองค์กรภายนอกอีกด้วย ซึ่งมีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. การจัดอบรมวิธีการใช้งานระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)

ดำเนินการไปแล้ว 1 ครั้ง ในวันที่ 19,20,23 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคาร บุญชนะ อุตสาหกรรม ชั้น 5 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบันเพื่อให้รับทราบและเกิดความเข้าใจถึงวิธีการใช้งานระบบในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.1 **การบริหารจัดการการสอบ** สำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสอบ เช่น การจัดทำโครงการ การจัดการกำหนดการรับสมัคร การจัดทำข่าวประกาศ การจัดสถานที่สอบ การจัดรอบสอบ การจัดที่นั่งสอบ การจัดทำรายงานผลคะแนนสอบ
- 1.2 **การจัดการชุดข้อสอบ** สำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อสอบเข้าคลัง เช่น การสร้างข้อสอบ การนำข้อสอบเข้าคลัง การจัดชุดข้อสอบ
- 1.3 **การคุมการสอบ** สำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการคุมสอบ เช่น การควบคุมเครื่องสอบ การตรวจสอบตารางสอบและรอบสอบ การพิมพ์ใบรับรองผลการสอบ
- 1.4 **การดูแลระบบ** สำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบ

หน่วยงานที่เข้าร่วมมีจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ กองบริการการศึกษา คณะสถิติประยุกต์ คณะภาษาและการสื่อสาร

2. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ด้วยระบบ e-Testing

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบเข้าสถาบันด้วยระบบ e-Testing					
หน้าที่/หน่วยงาน	ISEC	กบ.	คณะ(สป.,ภษ.)	จำนวนคน/ครั้ง	หมายเหตุ
Admin ระบบ	✓			1	1 คน/การสอบ 1 ครั้ง
ผู้จัดการการสอบ		✓		1	1 คน/การสอบ 1 ครั้ง
ผู้จัดการชุดข้อสอบ		✓	✓	4	1 คน/ 1 วิชา
เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ		✓	✓		2 คน/ 1 ห้องสอบ
เจ้าหน้าที่เทคนิค	✓			1	1 คน/การสอบ 1 ครั้ง
รวม				7	

3. การดำเนินงานการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันด้วยระบบ e-Testing ปีการศึกษา 2552

ได้ดำเนินการประชุมเบื้องต้นในวันที่ 29 มิถุนายน 2552 และกำหนดแบบดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. เตรียมข้อสอบที่ผ่านการวิเคราะห์
3. นำข้อสอบเข้าคลังข้อสอบ
4. ทดสอบการจัดชุดข้อสอบ
5. กำหนดการสอบเข้าศึกษาต่อ

และกำหนดแผนการดำเนินงานการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันด้วยระบบ e-Testing ปีการศึกษา 2553 ดังนี้

1. กองบริการการศึกษารับสมัคร online 2 สัปดาห์ (กลางเดือนธันวาคม – ปลายเดือนธันวาคม)
2. ส่งข้อมูลรายชื่อเข้า e-Testing 1 วัน (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม)
3. จัดห้องสอบ 1 วัน (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม)
4. กองบริการการศึกษาประกาศรายชื่อ และสถานที่สอบ 1 วัน (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม)
5. ผู้จัดการชุดข้อสอบต้องนำข้อสอบเข้าระบบเสร็จล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนสอบ (กลางเดือนมกราคม)
6. กำหนดการสอบ e-Testing ครั้งที่ 2/53 วันที่ 30 – 31 มกราคม 2553 มีความเหมาะสมเนื่องจากมีผู้เข้าสอบจำนวนมากเกินไปสามารถจัดสอบให้เสร็จภายใน 1 ถึง 2 สัปดาห์ (เฉพาะวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์)
7. การเตรียมข้อสอบให้ดำเนินการภายในห้องที่จัดเตรียมโดยเฉพาะ ที่ทางสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดไว้ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อสอบ

ทั้งนี้การกำหนดระดับความยากง่ายของข้อสอบ

ระดับที่ 1 คะแนน 0.2 – 0.3 (ยาก) คิดเป็น 25% ของข้อสอบ

ระดับที่ 2 คะแนน 0.31 – 0.60 (ปานกลาง) คิดเป็น 50% ของข้อสอบ

ระดับที่ 3 คะแนน 0.61 – 0.80 (ง่าย) คิดเป็น 25% ของข้อสอบ

3. ความก้าวหน้าการดำเนินงานการพัฒนา ระบบ e-Office

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ซื่อเดิม)

บริษัท เทเลโทลวัน เป็นผู้ชนะการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (รวมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) วงเงิน 5,995,000 บาท

- ได้จัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ หน่วยงานนำร่อง ผู้ใช้งานระบบ และผู้บริหารระดับกลาง และได้มีพิธีการเปิดงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกล่าวเปิดงาน และเปิดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ ในวันที่ 7 กันยายน 2552
- อยู่ระหว่างการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเชิงบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรมเชิงบริการ (Service Oriented Architecture) หรือ SOA เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันได้สะดวก
- ติดตั้ง Server สำหรับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. ระบบสารสนเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา (NIDA QAIS)

ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2551 จำนวนเงิน 974,342 บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการใช้งานและได้ปรับปรุงพัฒนา โดยสามารถสรุปปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและได้รับการแก้ไข นอกจากนี้สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดทำสรุปรายงานการบันทึกข้อมูลลงในระบบเสนอต่อประธานเป็นรายเดือนทุกเดือน สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้แก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติม ดังนี้

- 1. การบันทึกตำแหน่งผู้บริหาร (บุคลากร 1 คน มีตำแหน่งบริหารได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง)** จากเดิมที่บุคลากร 1 คน สามารถบันทึกตำแหน่งผู้บริหารได้เพียง 1 ตำแหน่ง นั้น ขณะนี้ได้ทำการแก้ไขโปรแกรม ให้สามารถบันทึกตำแหน่งผู้บริหารได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยโปรแกรมจะยกเลิกการบันทึกตำแหน่งผู้บริหารที่ข้อมูลบุคลากร และให้ไปบันทึกที่ตำแหน่งผู้บริหารแทน
- 2. เพิ่มการแสดงผลสถานะของบุคคล** ปัจจุบันสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศอยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติม Module เกี่ยวกับข้อมูลภาระงานสอน และได้ทำการปรับปรุงการแสดงผลสถานะที่เกี่ยวกับชื่อ เพื่อแสดงถึงสถานภาพของบุคลากรในปัจจุบันเมื่อทำการค้นหา
- 3. ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ** ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินนั้นจะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบข้อมูลอื่นที่การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนั้นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS) ให้รองรับระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยได้ดำเนินการพัฒนาในส่วนของการติดตามเฝ้าระวังเพิ่มเติมเข้าไปด้วย ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. โครงการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และโครงการปรับปรุงคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนเว็บไซต์ของสถาบัน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2552 งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี รวมกัน 700,000 บาท

แผนการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2553

- ระบบบริการการศึกษา (ระบบรับสมัคร On-line) งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2551-2552 (งบบริหารจัดการ)
 - กองบริการการศึกษายู่ระหว่างการทดสอบและตรวจรับงวดสุดท้าย ใช้งบประมาณ 856,000 บาท 3.3
- ระบบ Smartcard สำหรับนักศึกษา
 - กองบริการการศึกษา ได้ให้ธนาคารกรุงเทพ ทำบัตรนักศึกษาเป็นเดบิตวีซ่าในรูปแบบ Smartcard จะใช้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน ภาค 1/2552 เป็นต้นไป เนื่องจากโครงการยังไม่รวมถึงบุคลากร ดังนั้น สถาบันจะต้องจัดทำบัตร Smartcard สำหรับบุคลากรต่อไป
- ระบบบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ และระบบการจองใช้ทรัพยากร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณปี พ.ศ. 2553 จำนวน 570,000 บาท
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศของสถาบัน และของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณปี พ.ศ. 2553 จำนวน 57,000 บาท
- โครงการระบบสารสนเทศศิษย์เก่าสัมพันธ์ (e – Office) ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณปี พ.ศ. 2553 จำนวน 475,000 บาท

โครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2552

- ระบบคลังข้อมูลสถาบัน(NIDA's Data Warehouse : NDW)
- โครงการศูนย์สำรองข้อมูล ปีที่ 1-3
- ระบบบริการการศึกษา (ระบบรับสมัคร Online)
- โครงการตรวจนับและติดตามครุภัณฑ์ด้วย RFID
- ระบบ MIS (ปรับปรุงระบบการรายงาน เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจ) แต่จะดำเนินการโดยใช้งบประมาณของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของ ปีงบประมาณ 2553
- โครงการระบบสารสนเทศการใช้ทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักศึกษา แต่สถาบันมีนโยบายให้จัดทำโดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ชื่อเดิม) จำนวน 291,000 บาท

กิจกรรมในรอบปีงบประมาณ 2552

ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อโสตทัศนฯ รวมทั้งสิ้น 8 กิจกรรม ดังนี้

1. ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี ณ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดศึกษาดูงานด้าน office Automation ที่บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 ให้แก่ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจด้านระบบ office Automation ตลอดจนงานด้าน Intranet ESS มีงบประมาณ 6,500.00 บาท มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 58 คน



2. อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงานนำร่อง)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงานนำร่อง) วันที่ 28 กรกฎาคม 2552 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคารบุญชนะ อัดถาวร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 28 คน

3. อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ใช้งานระบบ)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ใช้งานระบบ) วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2552 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 และ 4 อาคารบุญชนะ อัดถาวร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 52 คน

4. อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับกลาง

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับกลาง วันที่ 3 กันยายน 2552 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบุญชนะ อัดถาวร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 37 คน

5. อบรมการใช้งานโปรแกรม SPSS for Windows เวอร์ชัน 17.0

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดโครงการอบรม "การใช้งานโปรแกรม SPSS for Windows เวอร์ชัน 17.0" เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของสถาบันได้เรียนรู้การใช้โปรแกรม SPSS เวอร์ชัน 17.0 และนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 งบประมาณ 3,000.00 บาท มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 48 คน ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ อาจารย์และบุคลากรได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรม SPSS for Windows เวอร์ชัน 17.0 มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

6. โครงการจัดทำสื่อด้วยตนเอง (ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ e-Learning ของสถาบันฯ)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดอบรม 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2552 และรุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2552 งบประมาณ 5,200.00 บาท มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 18 คน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเองในลักษณะมัลติมีเดีย โดยที่คณาจารย์ผู้ใช้สื่อสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงของตนเองแก่นักศึกษาได้อย่างเต็มที่



7. การเปิดงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

พิธีการเปิดงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารบุญชนะ อัดถากร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 90 คน ทั้งนี้ ศาสตราจารย์สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และเปิดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ



8. ไอที ฟอรัม ครั้งที่ 8 เรื่อง ทำไมต้อง 3G

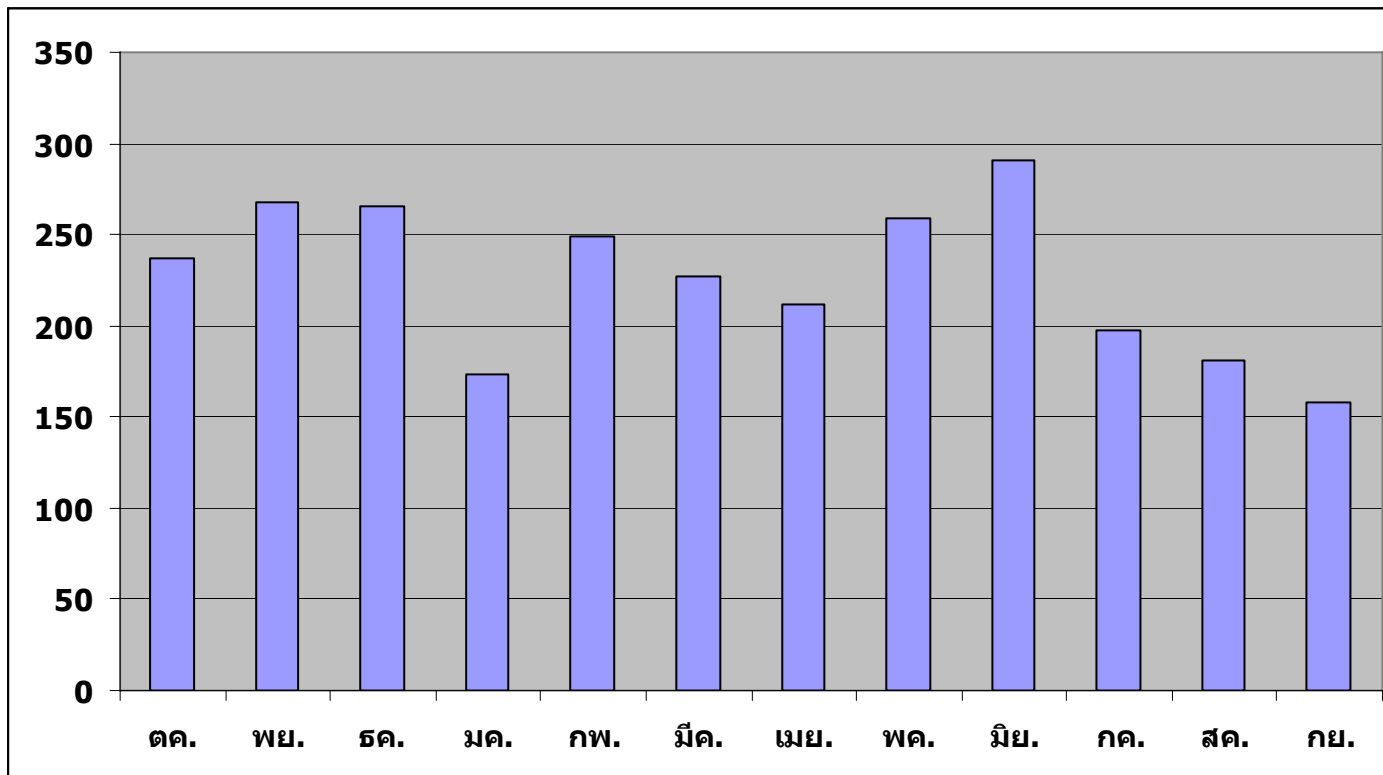
สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัด IT Forum ครั้งที่ 8 ขึ้นในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2552 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารบุญชนะ อัดถากร ในหัวข้อเรื่อง "ทำไมต้อง 3G" โดยรับฟังบรรยายเรื่อง Mobile Application จาก ดร.ปราโมทย์ กัวเจริญ และการเสวนาเกี่ยวกับเทคโนโลยี 3G โดยผู้เชี่ยวชาญ คือ คุณสรชัย เตียวประเสริฐกุล ผู้จัดการด้านการตลาด บริษัท AIS จำกัด และ ดร.อธิป อัศวานันท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และนวัตกรรม บริษัท True Corp จำกัด โดยมี ดร.สุเทพ ทองงาน เป็นผู้ดำเนินรายการ และช่วงท้ายฟังบรรยาย เรื่อง ISEC Update จาก ผศ.สุทธิชัย สุทธิทศธรรม ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจของเทคโนโลยี 3G ทั้งลักษณะการทำงาน ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นรวมทั้งวิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุดงบประมาณที่ใช้ 10,000.00 บาท มีผู้เข้าร่วมฟังการเสวนาเป็นจำนวน 153 คน

**สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2552
(1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)**

1. สถิติการให้บริการทุกประเภท (หน่วยนับ: จำนวนครั้ง)

ประเภท	Service Type	ต.ค.-08	พ.ย.-08	ธ.ค.-08	ม.ค.-09	ก.พ.-09	มี.ค.-09	เม.ย.-09	พ.ค.-09	มิ.ย.-09	ก.ค.-09	ส.ค.-09	ก.ย.-09	รวม
ติดตั้งบริการบำรุงรักษา PC	Service	61	47	77	63	69	68	67	90	79	74	51	59	805
รักษาความปลอดภัย	Security	6	32	8	2	1	2	4	3	2	0	0	0	60
กำจัดไวรัส	Virus	11	6	16	10	9	10	7	15	15	9	9	5	122
อุปกรณ์เครือข่าย	Network Equipment	53	14	9	10	5	7	13	15	13	9	8	9	165
เครื่องแม่ข่าย	Network Server	0	31	29	16	25	30	23	29	24	15	27	16	265
NetID	NetID	1	3	1	1	0	2	4	0	3	2	9	3	29
เว็บกราฟิค	Web Graphic	8	6	4	6	4	10	7	9	21	5	6	4	90
ระบบ MIS	MIS	18	11	20	17	29	34	41	18	57	34	14	27	320
ห้องปฏิบัติการ	Lab	5	3	20	12	12	8	9	27	20	15	11	15	157
Helpdesk	Helpdesk	70	108	77	32	87	44	28	46	52	20	25	6	595
อื่น ๆ	Others	4	7	4	4	8	12	9	7	5	15	21	14	110
รวม	Total	237	268	265	173	249	227	212	259	291	198	181	158	2,718

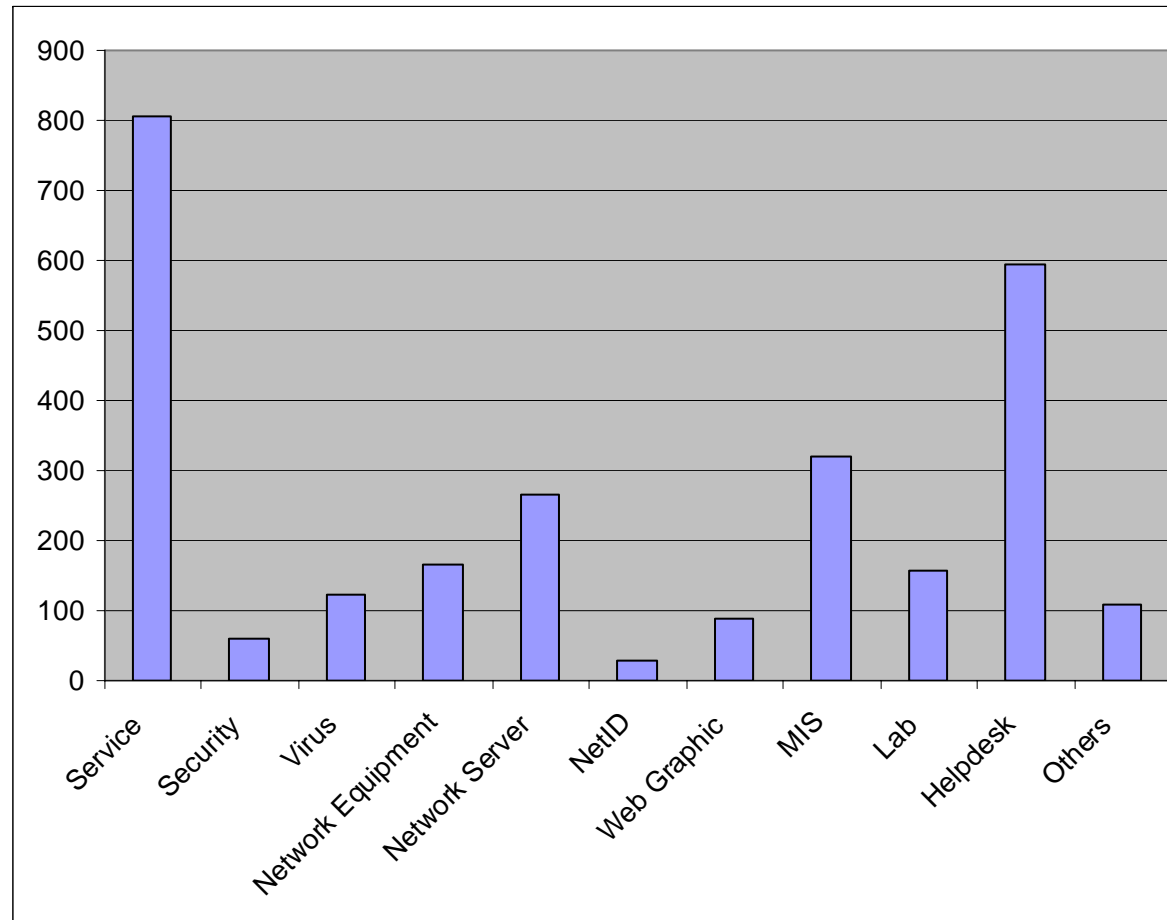
2. สถิติการให้บริการรวมจำนวนครั้ง จำแนกตามเดือน



	2551			2552								รวม	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		กย.
สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	237	268	265	173	249	227	212	259	291	198	181	158	2718

3. สถิติการให้บริการจำนวนครั้ง แยกตามประเภทการให้บริการ

ประเภทบริการ	จำนวน
Service	805
Security	60
Virus	122
Network Equipment	165
Network Server	265
NetID	29
Web Graphic	90
MIS	320
Lab	157
Helpdesk	595
Others	110
รวม	2,718



4. สถิติการให้บริการทุกประเภท

