

รายงานผลการดำเนินงาน

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

(ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ



ISSEC

THE INFORMATION SYSTEM EDUCATION CENTER

สารบัญ

	หน้าที่
บทสรุปรายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ	1
รายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	2
ภาระหน้าที่และการจัดแบ่งหน่วยงาน	5
สายงานโครงสร้างพื้นฐาน	5
สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	9
สายงานบริการคอมพิวเตอร์	14
สายงานบริการสื่อสารสนเทศและโสตทัศน	18
สายงานบริหารและธุรการ	21
โครงการใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551	22
กิจกรรมในรอบปีงบประมาณ 2551	24
สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	29

บทสรุปรายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551)

ในรอบปีงบประมาณ 2551 ที่ผ่านมา สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักได้จัดแบ่งสายการบริหารงานออกเป็น 5 สายงาน ได้แก่ 1) สายงานโครงสร้างพื้นฐาน 2) สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 3) สายงานบริการคอมพิวเตอร์ 4) สายงานบริการสื่อสารสนเทศและโสตทัศน และ 5) สายงานบริหารและธุรการ โดยมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 35 อัตรา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น 25,453,700 บาท

สำหรับผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานประจำ สำนักได้ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งด้านระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งการเรียนการสอน และ Walk-in การให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ มีหน่วย Helpdesk ทำหน้าที่ประสานในการรับแจ้งปัญหา ให้คำแนะนำเบื้องต้น นอกจากนี้สำนักได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันและติดตามการปฏิบัติงานตามแผน รายงานผลการปฏิบัติราชการด้านการจัดการสารสนเทศต่อ กพร.

โดยในส่วนที่เป็นภาระงานใหม่ สถาบันได้มอบหมายให้สำนักดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ e-Learning , e-Testing , e-Office และระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกันนั้นสำนักยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ โครงการอบรมหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วยโปรแกรม CMS การจัดไอทีฟอรัม เรื่องเข้าใจบทบาทของกฎหมายเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และสำนักยังได้ให้การต้อนรับผู้ขอศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ อีก

นับได้ว่าในรอบปีที่ผ่านมาสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้มีส่วนร่วมเป็นกำลังสำคัญ ให้กับสถาบันในการให้บริการและขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มรูปแบบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ไอซีทีของสถาบัน

รายงานผลการดำเนินงานของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551)

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรหลักสูตร "วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ" ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ เมื่อปี 2546 เพื่อบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการธุรกิจและศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน เป็นการปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองตอบความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ในปี 2547 สถาบันได้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีมีความเป็นเอกภาพ และให้โอนเงินรายได้ค่าเทคโนโลยีที่เก็บจากนักศึกษามาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งมีสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศเป็นเลขานุการ ต่อมาใน ภาค 2 ปีการศึกษา 2549 หลักสูตร "วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ" ได้หยุดรับนักศึกษาหลังจากได้รับนักศึกษาติดต่อกันมาถึง 7 รุ่น เนื่องจากสถาบันต้องการให้สำนักมุ่งเน้นไปที่การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา

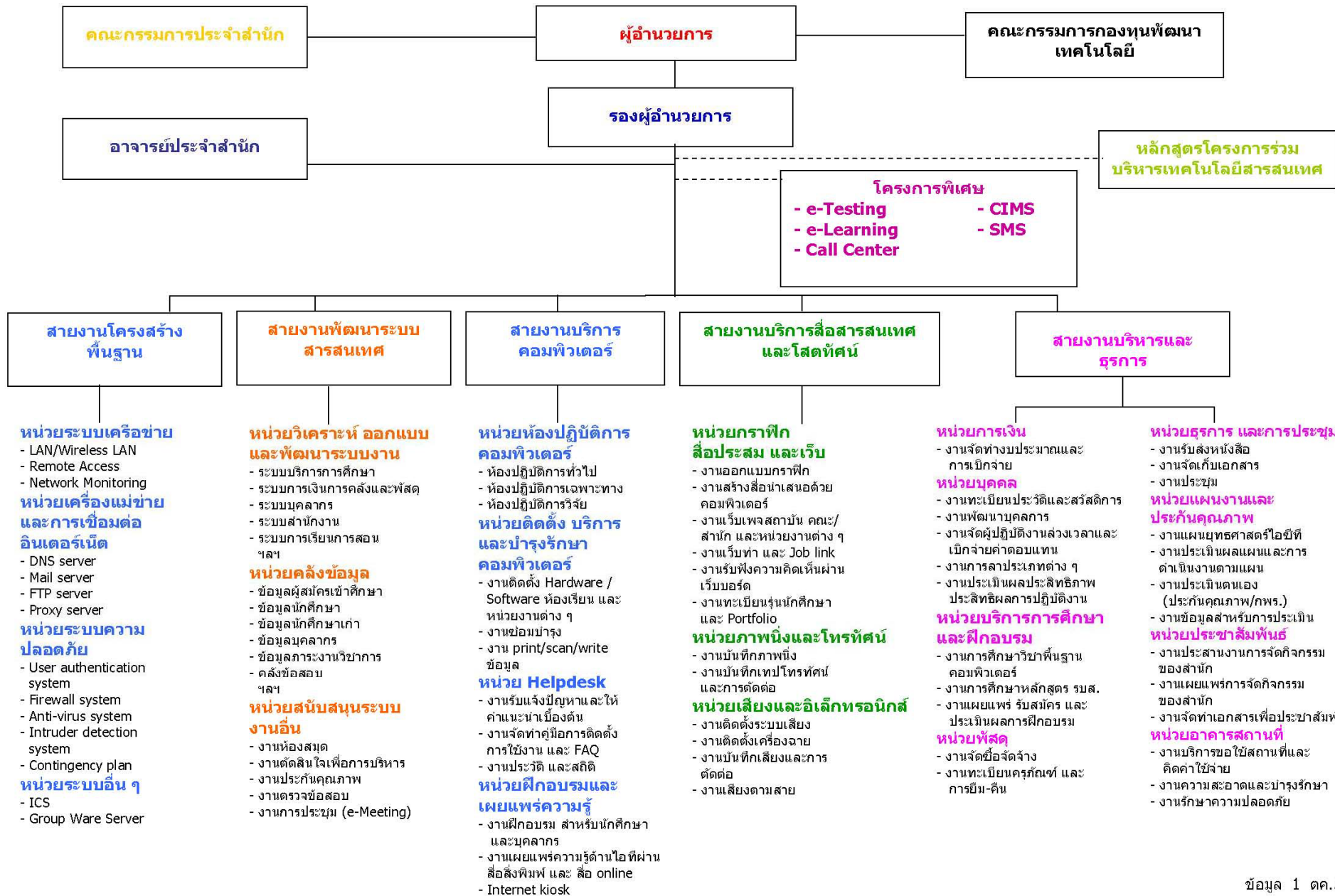
ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 สถาบันได้ออกประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีผลให้หน่วยกราฟิกส์ประสม หน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ หน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ ย้ายไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง จะเห็นได้ว่าที่ผ่านมาสำนักมีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการเรียนการสอน การอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการด้านเทคโนโลยีการศึกษา แต่ในปัจจุบันภาระหน้าที่จะมุ่งเน้นหนักไปที่งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักใหญ่

นอกจากภาระงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว สถาบันยังได้มอบภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักรับผิดชอบเพิ่มเติมอีกด้วย ดังนี้

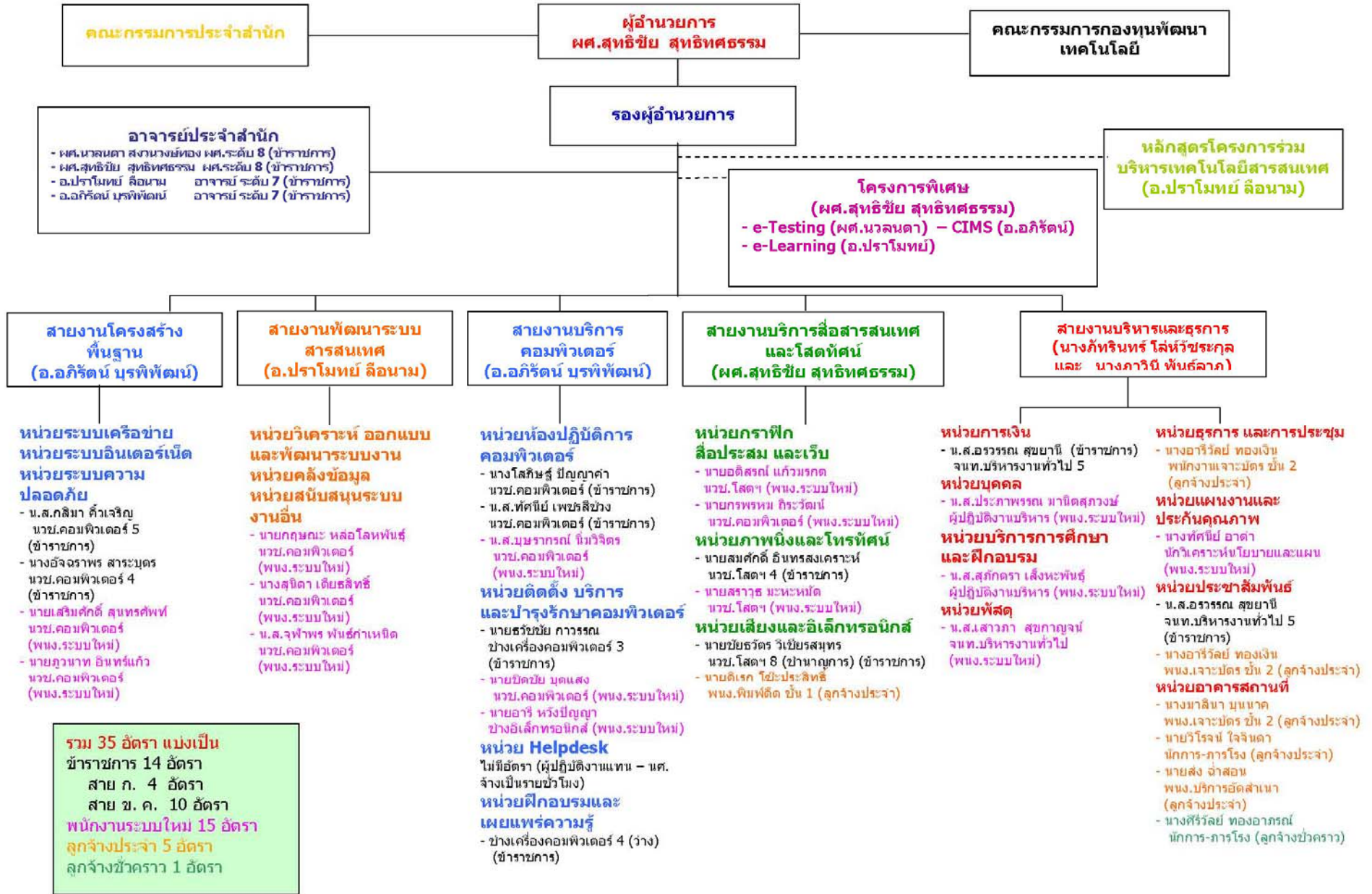
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
2. การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการจัดการสารสนเทศต่อ กพร.

เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามที่สถาบันต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักจึงได้จัดโครงสร้างของหน่วยงานและมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในภาระงานต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความเป็นองค์กรผู้ให้บริการ ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ



แผนภูมิที่ 2 อัตรากำลังสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ



ภาระหน้าที่และการจัดแบ่งหน่วยงาน

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้แบ่งการบริหารงานดังนี้

1. สายงานโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 หน่วยระบบเครือข่าย มีหน้าที่ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Router , Switch , Hub , Modem , vdsl switch , Access Point ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แก้ไขปัญหากรณีที่เครื่องลูกข่ายไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายภายในสถาบันได้ โดยประสานงานกับบริษัทที่บำรุงรักษาระบบเครือข่ายและ Server เมื่อเกิดปัญหา นอกจากนั้นยังได้จัดทำคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการเครือข่าย

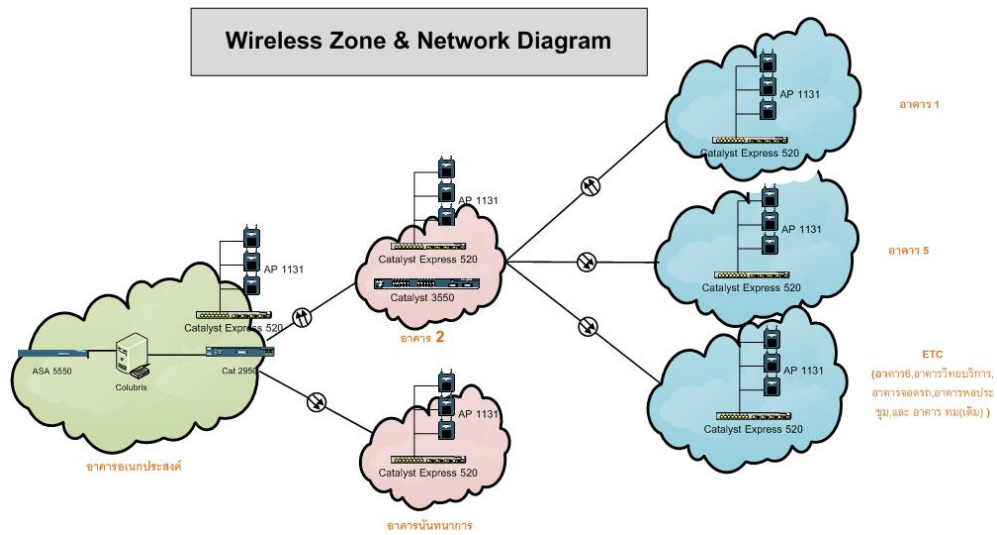
สถาบันมอบหมายให้สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศดำเนินการจัดให้มีเครือข่าย NIDAnet เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลทั้งภายในสถาบันและบนอินเทอร์เน็ต ให้แก่ประชาคมกลุ่มต่าง ๆ ของสถาบัน ตั้งแต่ อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายภายใน (Campus Network) จำนวน 2 เครือข่ายคือ เครือข่าย LAN และ Wireless LAN ทั้งสองเครือข่ายเชื่อมต่อถึงกัน และเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เชื่อมโยงกับเครือข่ายของ บมจ. การสื่อสารแห่งประเทศไทย ด้วยความเร็ววงจรภายในและต่างประเทศเท่ากับ 50 และ 7 เมกะบิต/วินาที ตามลำดับ เป็นวงจรหลักในการติดต่อ สื่อสารระหว่างสถาบันกับเครือข่ายภายนอก
2. เชื่อมโยงกับเครือข่าย UNINET ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้วยความเร็ววงจรเท่ากับ 1 กิกะบิต/วินาที เป็นวงจรที่ใช้สำหรับงานบริการด้านห้องสมุด

ทั้งสองเครือข่ายมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

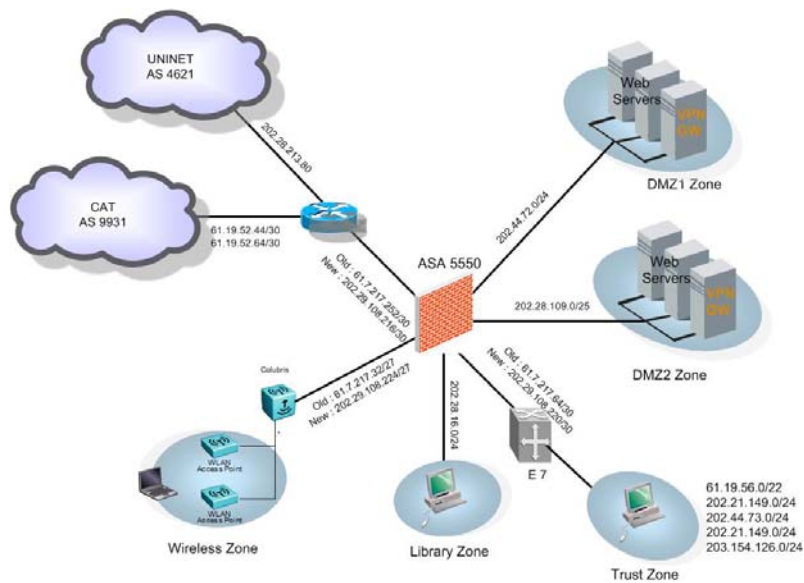
เครือข่าย LAN เป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างอาคารต่าง ๆ ด้วยสายใยแก้วแล้วกระจายไปยังชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารจนกระทั่งถึงผู้ใช้บริการ โดยมีอุปกรณ์ Switch/Router ติดตั้งตามอาคารเพื่อช่วยในการหาเส้นทาง อุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างอาคารเป็นเทคโนโลยี Gigabit Ethernet ส่วนการเชื่อมโยงภายในอาคารส่วนใหญ่เป็นเทคโนโลยี Ethernet ความเร็วในการเชื่อมต่อระหว่างอาคารที่มี Core Switch เท่ากับ 1 กิกะบิต/วินาที ส่วนอาคารที่โยงถัดไปมีทั้งแบบความเร็ว 1 กิกะบิต/วินาที และ 100 เมกะบิต/วินาที

เครือข่าย Wireless LAN เป็นเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารแบบไร้สาย โครงสร้างเครือข่ายนี้เชื่อมต่อกันด้วยสายใยแก้ว มีศูนย์กลางอยู่ที่อาคาร 2 ใช้เทคโนโลยี VDSL และมี VDSL Switch เชื่อมโยงกับจุดให้บริการ Access Point ซึ่งกระจายอยู่ ณ บริเวณสาธารณะทั่วไป อาทิ บริเวณพักผ่อน โถงสาธารณะ สนาม รวมถึงห้องประชุมต่าง ๆ จำนวน 120 จุด เพื่อให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์แบบ Notebook หรือ PDA สามารถเชื่อมเข้าสู่ NIDAnet และอินเทอร์เน็ตได้ โดยใช้มาตรฐานของ IEEE 802.11 b/g มีความเร็วสูงสุดในการให้บริการเท่ากับ 54 เมกะบิต/วินาที มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานด้วย WEP key และรหัสผู้ใช้ (NetID) รายละเอียดการเชื่อมโยงเครือข่ายเป็นไปตามภาพที่ 1.1

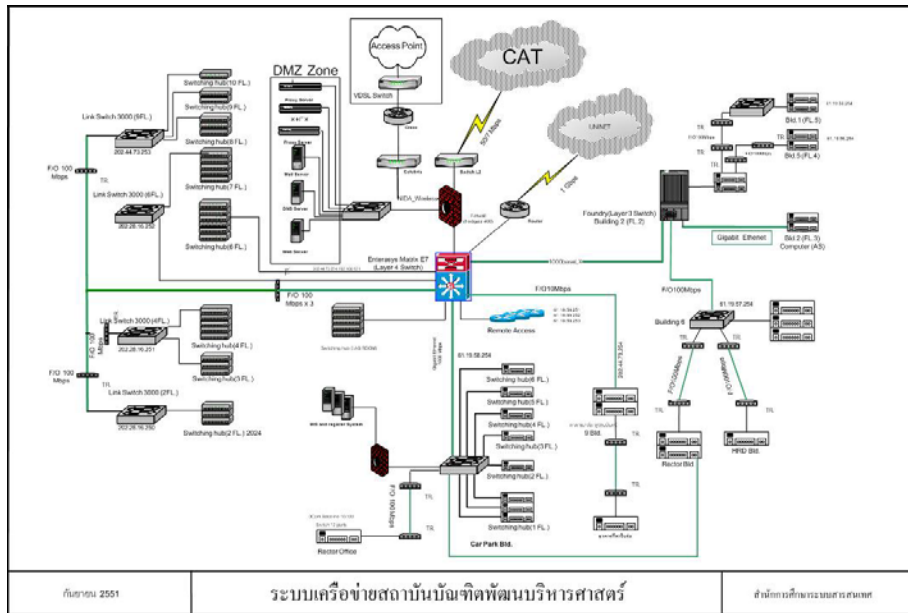


ภาพที่ 1.1 แสดงการเชื่อมโยงเครือข่าย Wireless LAN

การเชื่อมโยงระหว่างเครือข่าย LAN, Wireless LAN และเครือข่ายของการสื่อสารแห่งประเทศไทย จะมีอุปกรณ์ Firewall ตั้งป้องกันการบุกรุกและเพิ่มระดับความปลอดภัยให้กับเครือข่ายภายใน รวมทั้งมีการแยกกลุ่มเครื่องแม่ข่ายออกไปต่างหาก ที่เรียกว่า DMZ (demilitarized zone) รายละเอียดการเชื่อมโยงเครือข่ายเป็นไปตามภาพที่ 1.2 และภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.2 แสดงการเชื่อมโยงเครือข่ายตามลักษณะทางกายภาพ

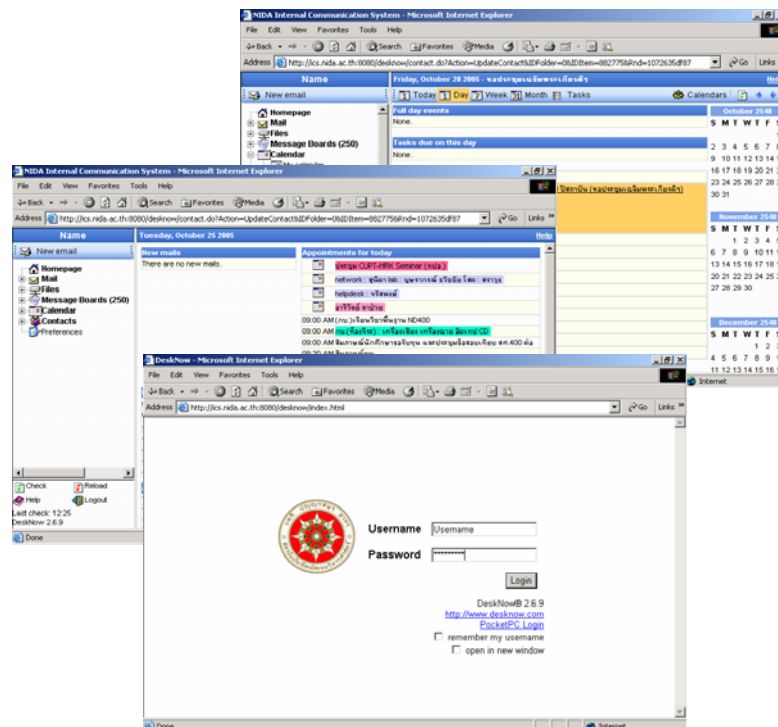


ภาพที่ 1.3 แสดงการเชื่อมโยงเครือข่ายตามประเภทอุปกรณ์

ในการใช้งานเครือข่าย NIDAnet และอินเทอร์เน็ต นอกจากกระทำผ่านเครือข่าย LAN และ Wireless LAN ภายในสถาบันแล้ว ยังจัดให้มีระบบ Remote Access เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าใช้บริการได้เมื่ออยู่ภายนอกสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นในกรุงเทพฯ หรือในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศผ่านโมเด็มและโทรศัพท์ (Dial-up) โดยเสียค่าโทรศัพท์ในอัตราท้องถิ่นอัตราเดียวเหมือนกันทั่วประเทศ ทั้งนี้เครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการการเข้าใช้งานทางไกลนี้ แยกเป็น 2 เครื่อง คือเครื่องแม่ข่ายของสถาบัน (NIDA RAS) ซึ่งเป็นระบบดิจิทัล มี 30 คู่สาย และเครื่องแม่ข่ายของการสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT RAS) เป็นระบบดิจิทัล มี 120 คู่สาย

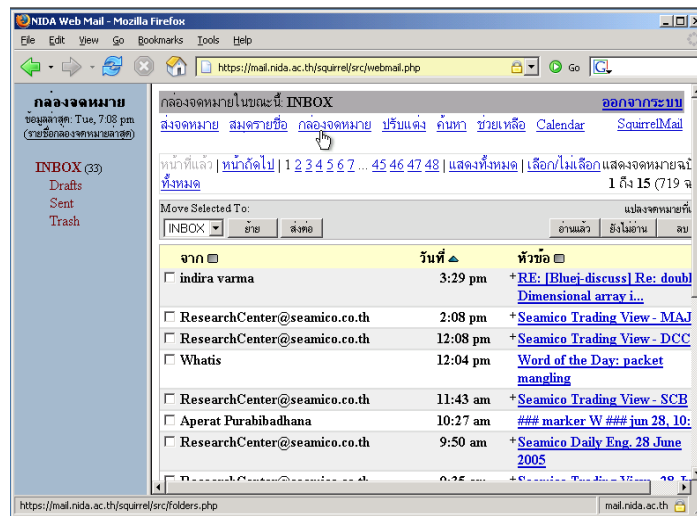
1.2 หน่วยระบบอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่ดูแลเครื่อง Mail Server, DNS Server , Proxy Server, Radius Server, Firewall, Normadix, DHCP Server, WWW, WWW2, WWW4 intranet, stdseru, portal, grads, helpdesk หรือ ICS ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สร้าง/ลบ แก้ไข สำรองข้อมูล Internet Account บนเครื่อง Mail Server เพิ่ม/ลบและแก้ไขชื่อ Domain Name บน DNS Server ดูแลและจัดสร้าง User บนเครื่อง Helpdesk Server หรือ ICS Server ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการใช้งาน ติดตั้งหรือแจก IP Address ให้กับเครื่องลูกข่าย กำหนดค่าการใช้งาน e – mail สำหรับผู้ใช้งานในสถาบัน ติดตั้งการใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายให้กับอาจารย์-เจ้าหน้าที่ และตอบปัญหาทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication System : ICS) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อการทำงานในลักษณะ Group Support System (GSS) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถาบัน อาทิ การเวียนหนังสือ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนัดหมายการประชุม การจองใช้สถานที่ เป็นต้น มีการทำงานแบบ web-based ผ่านเครือข่าย NIDAnet ระบบนี้ช่วยอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานภายในโดยเฉพาะการใช้กระดาษ



ภาพที่ 1.4 ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (ICS)

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ให้บริการกับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาของสถาบัน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรของสถาบันกับบุคคลภายนอก



ภาพที่ 1.5 เว็บเมลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3 หน่วยระบบความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแล User authentication System , Firewall System, Anti-Virus System, Intruder Detection System และ Contingency Plan และคอยตรวจสอบ ป้องกันการ จู่โจมเครือข่ายจากภายนอก

2. สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมีดังนี้

- ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) ระบบฐานข้อมูล (Database) และสำรองข้อมูล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ อุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบงานสารสนเทศของสถาบัน
- จัดทำข้อมูล และแปลงระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ติดตั้ง – บำรุงรักษา (Upgrade Version) Endian Firewall ที่ใช้ทำ NAT Server สำหรับห้อง LAB 5, ห้อง 206, ห้อง 308 อาคาร 6 และ ห้อง LAB ของคณะต่างๆ และ ติดตั้งเครื่อง NAT Server สำรอง 1 เครื่อง
- ทดลองติดตั้ง Server สำหรับให้บริการ Windows Server Update Services (WSUS) และ ทดลองใช้งาน
- ดูแลระบบงานสารสนเทศ MIS ของสถาบัน ได้แก่ ระบบงบประมาณตรวจจ่าย ระบบบัญชี และการเงิน ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน ดูแลเกี่ยวกับ ข้อมูลผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ MIS ประสานงานระหว่างผู้ใช้งานระบบกับบริษัทที่ทำระบบ กรณีที่โปรแกรมที่ บริษัทพัฒนาไว้เกิดข้อผิดพลาด ดูแลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ MIS ของสถาบัน ด้วยการติดตั้งโปรแกรม MIS การแก้ไขสิทธิการใช้งาน พัฒนาและแก้ไขระบบงานสารสนเทศ MIS ของสถาบันด้วยการพัฒนา โปรแกรมเพิ่มเติมและแก้ไขโปรแกรมตลอดจนรายงานต่าง ๆ นอกจากนั้น ยังควบคุมเครื่องลงเวลาและการทำงานโปรแกรมการลงเวลาเช้า – ออก ของพนักงาน

ระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่รับผิดชอบมีดังนี้

1. ระบบงานบริการการศึกษา เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางด้านการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป โดยมีเว็บไซต์ (<http://edserv.nida.ac.th>) สำหรับให้บริการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมทางด้านการศึกษาให้กับบุคคลที่สนใจ รวมถึงมีระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการการตรวจสอบผลการลงทะเบียน และผลการศึกษาของปีการศึกษาปัจจุบันให้กับนักศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สถาบันกำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย

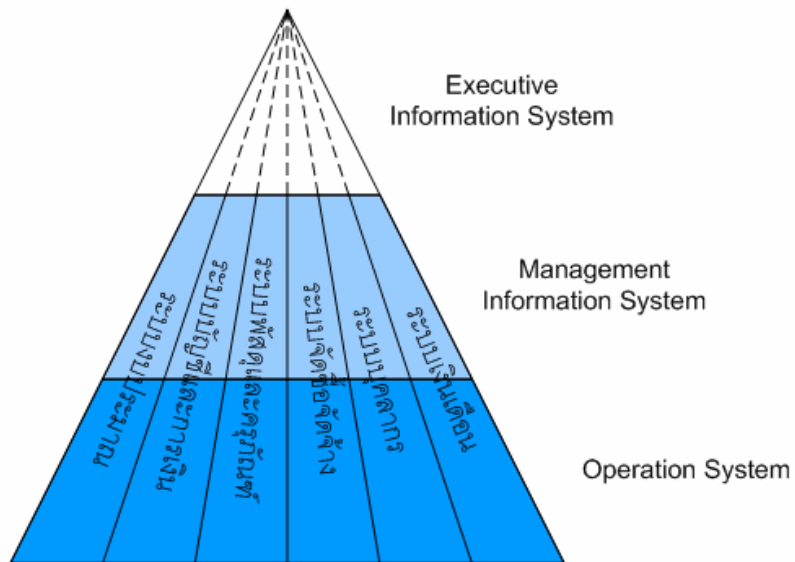


ภาพที่ 2.1 เว็บไซต์ที่ให้บริการข้อมูลด้านการศึกษา

สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Server ของระบบ แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบงานรับสมัคร

2. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหาร เป็นระบบที่ช่วยในการบันทึกจัดเก็บข้อมูล และออกรายงานที่เกี่ยวกับงานบริหารภายในสถาบันให้กับผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่อไปนี้

- ระบบงบประมาณและเบิกจ่าย
- ระบบบัญชีและการเงิน
- ระบบพัสดุและครุภัณฑ์
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบบุคลากร
- ระบบเงินเดือน

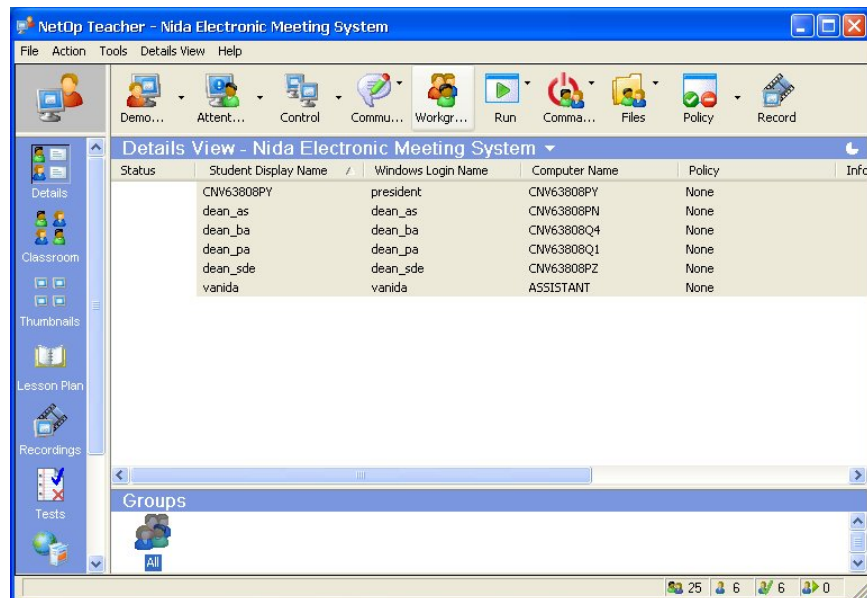


ภาพที่ 2.2 โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหาร

ในแต่ละระบบย่อย มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยง และมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 เนื่องกันได้ตามความเหมาะสม ในระบบมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และมีการกำหนดสิทธิการใช้งาน
 ให้กับผู้ใช้ระบบที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบสามารถปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง
 และน่าเชื่อถือ

สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Server
 ของระบบ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบต่าง ๆ ข้างต้น
 รวมถึงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเงินเดือน ติดตั้งระบบให้กับผู้ใช้งาน ดูแลผู้ใช้งานและสิทธิการใ้
 งานระบบ

3. ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Meeting : e-Meeting) เป็น
 ระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม โดยหลังจากผู้เข้าประชุมทำการล็อกอินเข้าระบบแล้ว จะ
 สามารถดูเอกสารการประชุมได้ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยวิธีการส่งไฟล์สำหรับการประชุมไปทุกเครื่อง
 ของผู้เข้าประชุม และสั่งเปิดไฟล์ หรือ การส่งเอกสารจากหน้าจอเครื่องผู้เข้าประชุมเครื่องหนึ่งไปให้ทุก
 หน้าจอของผู้เข้าประชุม โดยมีเลขานการที่ประชุมเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังสามารถรับ-ส่ง ไฟล์
 ระหว่างเครื่องเลขานการที่ประชุม กับผู้เข้าประชุม การส่งข้อความ หรือสนทนา การสำรวจ/ลงมติ เป็นต้น



ภาพที่ 2.3 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ซึ่งระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Meeting : e-Meeting) มีสายงานบริการคอมพิวเตอร์ หน่วยระบบความปลอดภัย และสายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ร่วมกันดูแลรับผิดชอบ

4. ระบบสารสนเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นระบบสารสนเทศที่ทำงานในลักษณะ Web-Based Application โดยทำงานบนพื้นฐาน การทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในข้อมูลแต่ละด้าน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของคณะ/สำนัก และบุคลากรทุกคนภายในสถาบัน ซึ่งระบบสารสนเทศแบ่งระดับการนำเสนอออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. บุคคลทั่วไป (Public Information) บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจ
2. ผู้บันทึกข้อมูลของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (Faculty Login) สำหรับบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของบุคลากรและ/หรือหน่วยงาน
3. บุคลากรแต่ละคน (Personnel Login) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานส่วนบุคคล
4. ระดับภาพรวมแบบสรุประดับคณะและสถาบัน (Executive Information) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวม

เว็บไซต์ <http://qa.nida.ac.th/>
 เลือกเมนูการทำงาน Ex.info
 จากหน้าต่างการทำงานของเว็บไซต์
 ใส่ key code

Part 5 : Executive Information
 เป็นส่วนแสดงผลการประมวลผลข้อมูล ซึ่งเป็นสารสนเทศพิเศษ (Exception Information) สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบในการตัดสินใจในด้านต่างๆ และใช้ในการวางแผน ของมหาวิทยาลัย

Part 6 : Faculty Information
 เป็นส่วนแสดงผลที่ได้รับระบบสารสนเทศทั้งหมด และแสดงสารสนเทศเฉพาะคณะที่ Login เข้าไปในระบบ สำหรับผู้บริหารคณะ ใช้เป็นสารสนเทศประกอบในการตัดสินใจ การวางแผนของคณะ

1 - ใส่ key code

2-เลือกสถานะการใช้งานดังนี้ Faculty - สำหรับผู้บริหารระดับสถาบัน

ภาพที่ 2.4 เว็บไซต์ <http://qa.nida.ac.th>

สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Server ของระบบ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบต่าง ๆ ข้างต้น รวมถึงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ ดูแลผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งานระบบ

3. สายงานบริการคอมพิวเตอร์

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดให้มีบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนเป็นกลุ่ม (Lab Study) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษารายบุคคล (Lab Walk-in) ปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางจำนวน 5 ห้อง

ที่ตั้ง	การใช้งาน	โปรแกรมที่ให้บริการ	จำนวนเครื่อง	เครื่อง	
				Dell	ATEC
อาคารเอนกประสงค์ชั้น 5 • ห้องปฏิบัติการ 1	ห้องสำหรับนักศึกษาเข้าใช้ทำงาน (Walk-in)	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V 10 SPSS V14 Eview 5.1	36	36	
• ห้องปฏิบัติการ 2	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V14.0 Eview 5.1 Arcview TSI Investment Simulation	61		61
• ห้องปฏิบัติการ 3	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V14.0 Eview 5.1 Arcview	43		43
• ห้องปฏิบัติการ 4	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V14.0 Eview 5.1 Arcview	15		15
อาคาร 6 ชั้น 2 • ห้องปฏิบัติการ 5 LAB 5 ปีตบบริการตั้งแต่วันที่ 1 พย.50	ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม	MS Windows XP MS Office2003 SPSS V14.0	45	34	11
รวม			200	70*	130**

หมายเหตุ :

* สัญญาเช่า 70 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 12 มกราคม 50 ถึง 11 มกราคม 53 : Dell

** สัญญาเช่า 130 เครื่อง ระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2551 ถึง 31 มีนาคม 2551 : ATEC

เวลาที่เปิดให้บริการ

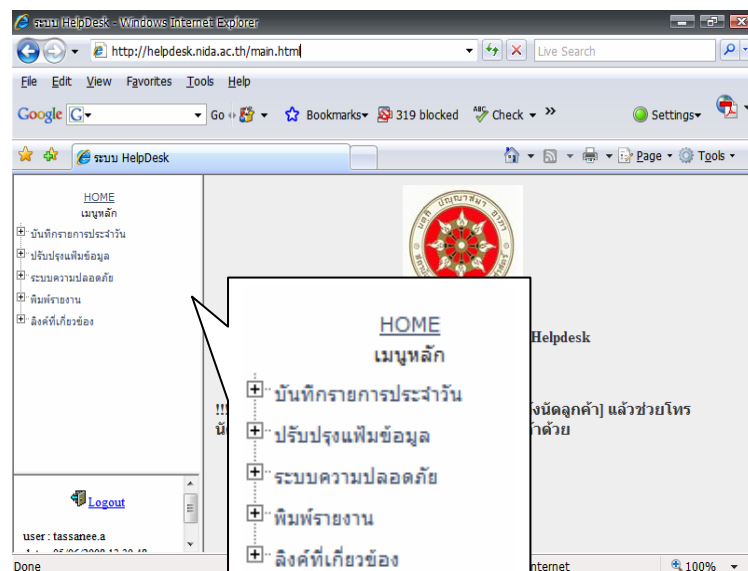
วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 09:00 – 20:30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา 08:30 – 17:30 น.

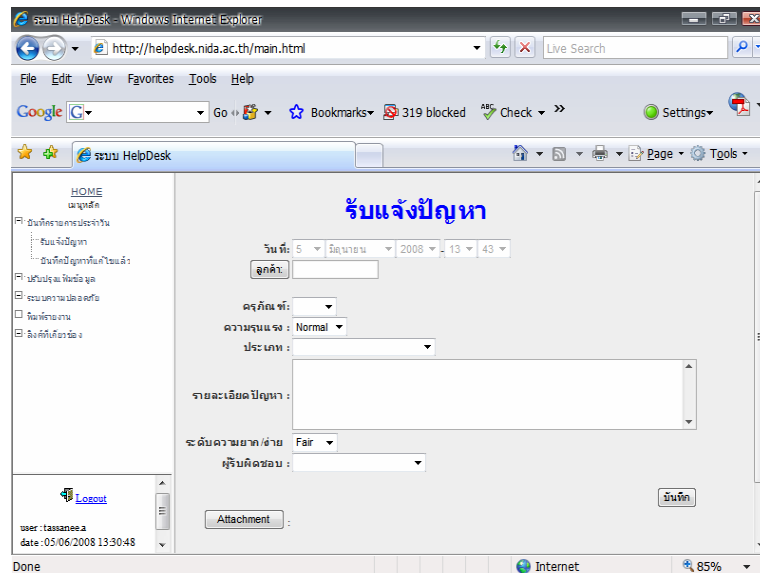
3.2 งานบริการติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อขัดข้องทางด้าน Hardware Software ดูแล Server ที่ใช้งาน Install โปรแกรมต่าง ๆ ดูแลการให้บริการในส่วนของการติดตั้งการใช้ Wireless ภายในสถาบัน ให้บริการ Print/Scan/Write ข้อมูล ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน

3.3 หน่วย Helpdesk ทำหน้าที่รับแจ้งปัญหาการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนัก รับแก้ปัญหาในการใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์ ได้แก่ การใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ การติดตั้งเพื่อใช้งานเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งและใช้งาน E-mail การตั้งค่าในการใช้บริการเครือข่ายภายในองค์กร การตรวจสอบ Account ในการใช้บริการ การตอบคำถามในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทาง E-mail ตอบคำถามและแจ้งปัญหาในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านทางเว็บบอร์ด และติดต่อสายงานบริการเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไปดูแล แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่นอกเหนือความสามารถในการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และ Web

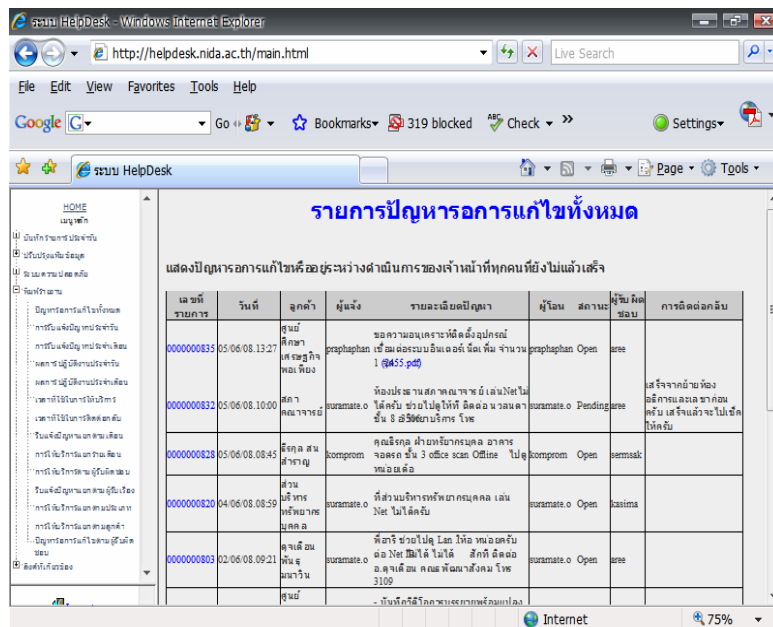
สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้นำระบบ Helpdesk Service ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการของสำนักโดยตรง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งปริมาณงาน และระบบยังช่วยในการออกชุดแบบสอบถาม ให้ผู้รับบริการประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้ทันที ซึ่งทำให้ได้รับความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค โดยตรงจากผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้สามารถนำมาพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น



ภาพที่ 3.1 หน้าจอระบบ Helpdesk Service System



ภาพที่ 3.2 การรับแจ้งปัญหาผ่านระบบ Helpdesk Service System



ภาพที่ 3.3 เจ้าหน้าที่สามารถได้รับข้อมูลของปัญหาได้จากระบบ Helpdesk Service System

รายงานเวลาที่ใช้ในการให้บริการ						
ตั้งแต่เดือน : ธันวาคม 2550 ถึง พฤษภาคม 2551						
สายงาน : Network						
เจ้าหน้าที่	เริ่มงานเมื่อ	แก้ไขเสร็จ	เวลาที่ใช้	ลูกค้า	ปัญหา	ความยากง่ายรายละเอียด
	28/02/08 14:00	28/02/08 15:00	0d 1h 0m	kasima	ติดตั้ง power injector ที่ถอดออกมาไม่ใช่อิงจุดที่มีการใช้งานสายกรวยตัวระบบ	Fair นิดๆ
	28/02/08 15:13	03/03/08 11:00	1d 3h 47m	suticha	ช่วยตรวจสอบด้วยเครื่องใน wireless network ทำไม่ได้สามารถเข้าดู ip.mda.ac.th ได้ไม่ทราบ	Fair นิดๆ
	03/03/08 15:00	05/03/08 17:50	2d 1h 30m	antarak.a	เปลี่ยนไฟ	
	29/02/08 11:00	06/03/08 15:30	4d 4h 30m	chanida.v	เจ้าหน้าที่ของคณะที่ต่อเครื่อง	
	07/03/08 10:00	07/03/08 16:00	0d 6h 0m	sirindhip	เจ้าหน้าที่โทรมา 7-11 ใช้ไฟไม่พอจนต้องไปซื้อ	
	10/03/08 14:00	10/03/08 15:30	0d 1h 30m	soy	ส่งไฟล์ Video & MKTG ให้	
	10/03/08 16:00	10/03/08 18:00	0d 0h 30m	suticha	นำเครื่อง	
	06/03/08 13:00	11/03/08 09:00	2d 4h 0m	kasima	ติดตั้ง 11 เครื่อง	
	10/03/08 16:50	11/03/08 14:26	0d 5h 56m	-PD	นำเปลี่ยนสาย	

รายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ								
ตั้งแต่เดือน : ธันวาคม 2550 ถึง มิถุนายน 2551								
สายงาน : Network								
เจ้าหน้าที่	วันที่รับแจ้ง	วันที่ติดต่อกลับ	วันที่แก้ไขเสร็จ	เวลาที่ใช้	ลูกค้า	ปัญหา	ความยากง่าย	ผู้ติดต่อ
kasima	03/12/07 10:04	04/12/07 08:35	12/12/07 15:00	0d 6h 31m	saigol	เครื่องจางารยี่สามกลดไฟหลังจากปรับได้ปรับแล้วปรับระบบตามตลข พ.ศ. ขึ้น 7 ม	Hard	chudchai
	03/12/07 17:16	00/00/00 00:00	03/12/07 15:00	0d -1h -30m	maiya.ch	ICS เพิ่มการแจ้งเตือนในระบบใน message board คน นั้ที่เพิ่ม	Fair	
	06/12/07 16:13	00/00/00 00:00	06/12/07 11:00	0d -5h -13m	antarak.a	เป็นพนักงานใหม่ขอไม่สร้าง user account	Fair	
	06/12/07 17:01	00/00/00 00:00	06/12/07 17:00	0m	suticha	แจ้ง ลักที่นี้ ต้องการเพิ่มชื่อ พรบระบบ sec.mda.ac.th ที่ DNS ทำไม่ได้เกี่ยวกับ พรบ sec.mda.ac.th	Fair	
	07/12/07 11:35	00/00/00 00:00	11/12/07 11:00	0d 7h 25m	maneerat	เพิ่มระบบมาใหม่ เข้า internet ในได้ แล้ว	Fair	
	08/12/07	00/00/00 00:00	08/12/07			กองบริการ ให้ไปขอย่อชื่อไฟเวอร์		

ภาพที่ 3.4 ระบบ Helpdesk Service System เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำสถิติการปฏิบัติงาน

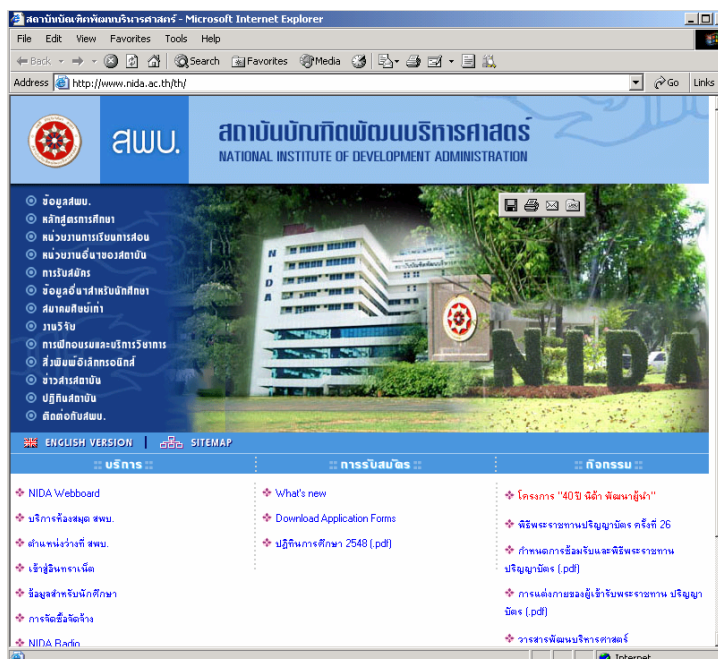
นอกจากนี้สำนักยังได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากระบบ helpdesk Service System โดยเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แบบสอบถามให้ตอบได้ทันทีจากระบบ Helpdesk Service System ทำให้ได้รับความคิดเห็นจากผู้รับบริการโดยตรง สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เริ่มจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศและสื่อไอศดทัศน์ ตั้งแต่ปี 2550 สำหรับในปี 2551 สำนักได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ 2 ครั้ง ซึ่งมีรูปแบบการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความ พึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรที่มีต่องานบริการของสำนัก มีดังนี้

1. การสำรวจแบบ Post Survey :- หน่วย MIS หน่วยติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ หน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ หน่วยกราฟิก สื่อประสม หน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์
2. การสำรวจทุก 2 เดือน :- หน่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วย Helpdesk
3. การสำรวจทุก 6 เดือน :- หน่วยระบบเครือข่ายและระบบอินเตอร์เน็ต งานเว็บไซต์ สถาบัน งานสื่อสารภายในสถาบันผ่านระบบ ICS

4. สายงานบริการสื่อสารสนเทศและโสตทัศน

4.1 หน่วยกราฟิกสื่อประสม และเว็บ มีหน้าที่ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นพับ ปกหนังสือและ CD การ์ด ป้าย งานสร้างสื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ ออกแบบงานกราฟิกสำหรับงานนำเสนอ งานวิดีโอและสื่อประสมต่าง ๆ งานเว็บเพจจัดทำและดูแลเว็บเพจของสถาบันให้มีข้อมูลที่ทันสมัย ดูแลเว็บเพจ Media server ออกแบบกราฟิกในเว็บเพจให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ลงประกาศต่าง ๆ ลงในเว็บเพจของสถาบัน งานออกแบบ และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคในการจัดทำเว็บเพจแก่หน่วยงานต่าง ๆ งานรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บบอร์ด งานออกแบบและจัดทำเว็บเพจทะเบียนสำหรับรุ่นนักศึกษาและงานให้บริการรายการวิทยุผ่านเว็บเพจ

เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (<http://www.nida.ac.th/>) เป็นเว็บไซต์หลักของสถาบัน ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถาบันให้บุคคลทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ และเป็นจุดที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นภายในสถาบัน เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษา เว็บไซต์บริการห้องสมุด เว็บบอร์ด เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน



ภาพที่ 4.1 เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษา (<http://portal.nida.ac.th>) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ข้อมูลการให้บริการทางด้านเครือข่าย รวมถึงการลงทะเบียนขอ NetID เพื่อนำไปใช้ บริการทางด้านเครือข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน



ภาพที่ 4.2 เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษา

4.2 หน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ มีหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ในระบบดิจิทัลและฟิล์ม 135 บันทึกเทปโทรทัศน์ (VTR) ใน Format mini-DV และระบบ VHS ให้กับงานการเรียนการสอน งานประชุม/สัมมนาของสถาบัน งานเทศกาลและงานพิธีต่าง ๆ ตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ Non-Linear ผลิตและสำเนาเทปโทรทัศน์ลงแผ่น VCD,CD แพลงสื่อเทปโทรทัศน์ให้อยู่ในรูปแบบของ VCD,DVD และในรูปแบบไฟล์ภาพ VDO เช่น MPEG1, MPEG2, MOV และผลิตไฟล์ VDO สำหรับใช้งานในระบบ Media Server บนระบบเครือข่าย

4.3 หน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยเสียงมีหน้าที่ ดังนี้

งานบันทึกเสียง เป็นการบันทึกเสียง การประชุม/อบรม/สัมมนาและการบันทึกเสียงสำหรับ ออกอากาศเสียงตามสาย

งานสำเนาเทปเสียง เป็นการทำสำเนาเทปเสียง การเรียนการสอน การประชุม/อบรม/สัมมนาและอื่น ๆ

งานติดตั้ง/ควบคุมระบบเสียงในห้องประชุม เป็นการติดตั้ง/ควบคุมเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเสียง ได้แก่ ไมโครโฟนไร้สาย,ไมโครโฟนใช้สาย,เครื่องขยายเสียง,เครื่องเล่นเทปเสียง,ลำโพงและอื่น ๆ ในห้องประชุมต่าง ๆ ของสถาบัน

งานติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียงชุดประชุม เป็นการติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียงชุดประชุมตามห้องประชุมต่าง ๆ ของสถาบัน

งานติดตั้ง/ควบคุมระบบเสียงตามสาย เป็นการติดตั้ง/ควบคุมระบบเสียงตามสายเพื่อ
กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน เช่น การสอบ,พิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการประชาสัมพันธ์

งานติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียงกลางแจ้ง เป็นการติดตั้ง/ควบคุมเสียงกลางแจ้งในการ
แข่งขันกีฬาภายในและกิจกรรมอื่น ๆ

งานติดตั้ง/ควบคุมระบบภาพ เป็นการติดตั้ง/ควบคุมเกี่ยวกับอุปกรณ์การฉายภาพ ได้แก่
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ,เครื่องฉายสไลด์,เครื่องเล่นวีดีโอเทป,เครื่องฉายภาพวีดีโอโปรเจคเตอร์และ
เครื่องวีซวลไลเซอร์ในสถานที่ต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน/การอบรม/
ประชุม/สัมมนาและกิจกรรมอื่น ๆ

งานจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เป็นการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาต่าง
ๆ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน,การประชุม/อบรม/สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน

งานยืม/คืนโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นการให้บริการยืม/คืนโสตทัศนอุปกรณ์แก่คณาจารย์,
นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน,การประชุม/อบรม/
สัมมนาและกิจกรรมอื่น ๆ

งานรักษา/ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นการรักษา/ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ ให้มีอายุ
การใช้งานตามสมควรและให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากที่สุด

งานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ติดตั้งและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามหน่วยงานต่าง ๆ
ในส่วน Hardware/Software ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์และระบบเครือข่ายสาย LAN ตามห้อง
ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ตามหน่วยงานต่าง ๆ ติดตั้งและซ่อม
บำรุงสายเครือข่าย (LAN) ที่ใช้สาย UTP ของสถาบัน และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
เช่น รายละเอียดเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Video Presenter จอมอนิเตอร์ เป็นต้น

5. สายงานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

5.1 หน่วยธุรการและการประชุม มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่าง ๆ จัดระบบของหนังสือเวียน จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บันทึกรายงานการประชุม

5.2 หน่วยการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน จัดทำระบบเงินยืมทดรองราชการ จัดทำรายงานการเงินของสำนัก จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนในการใช้พัสดุและครุภัณฑ์ งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน และการแจ้งซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน

5.3 หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับจองดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

5.4 หน่วยบุคคล มีหน้าที่ ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับงานลาต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรมร่วมประชุม/สัมมนา จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

5.5 หน่วยแผนงานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลตามตัวชี้วัดในคำรับรองปฏิบัติราชการ งานประเมินผลแผนการดำเนินงานตามแผน งานประเมินตนเอง (SAR) เตรียมข้อมูลสำหรับการประเมิน ประมวลผลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก

5.6 หน่วยบริการการศึกษาและฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการการเรียนการสอน ข้อมูลการศึกษา ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนและการสอบ จัดทำเอกสารด้านการเงินเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบ เช่น การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณ ค่าบรรยายพิเศษ เงินสมนาคุณ กรรมการออกและตรวจข้อสอบ กรรมการควบคุมห้องสอบ เป็นต้น

5.7 หน่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก เขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ข่าวสถาบัน ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำข่าวไอที การจัดทำแผนพับต่าง ๆ เช่น แผนพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน แผนพับการ Set Wi-Fi และการ Dial-up โมเด็ม แจกให้กับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศและแจกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน และการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

โครงการใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551

สำนักได้รับมอบหมายจากสถาบันให้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-Learning , e-Testing , e-Office เพื่อเร่งรัดการพัฒนาและบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับในการพัฒนาระบบให้เป็นรูปธรรมโดยเร็ว ซึ่งแต่ละคณะอนุกรรมการได้วางแผนและดำเนินกิจกรรม โดยสรุปแต่ละงาน ดังนี้คือ

1. การพัฒนาระบบ e-Learning

- การจัดทำ Demo บทเรียนด้วย Adobe Presenter
- การพัฒนาระบบ LMS (Learning Management System)
- โครงการนำร่องพัฒนาเนื้อหาบทเรียน (e-Learning Pilot Project) ซึ่งมีการบันทึกไปแล้วจำนวน 4 วิชา ได้แก่ วิชาที่บรรยายโดย อธิการบดี อาจารย์ ดร. ดนุศิน เจริญ อาจารย์อนันต์ วัฒนกุล จรัส และอาจารย์ ดร. วรณภา มหามณีรัตน์

ปัจจุบันผู้บริหารของสถาบันกำลังดำเนินการสร้างนโยบายเพื่อผลักดันการใช้ e-Learning ของสถาบัน

2. การพัฒนาระบบ e-Testing

สำนักจัดให้มีโครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

- เพื่อพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาตรฐาน
- จัดสอบจำนวน 3 ชุดวิชา (Computer Literacy, Competency, Proficiency)
- วิชาบังคับ คือ Computer Literacy
- เรื่องที่ใช้สอบ :
 - Basic concept of IT
 - Word processing
 - Spreadsheets
 - Presentation
 - Internet & email
- กำหนดสอบ ปีละ 4 ครั้ง : ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม และเดือนมกราคม - มีนาคม มีประกาศใน <http://isec.nida.ac.th>
- จัดสอบไปแล้ว 2 ครั้ง :
 - ครั้งที่ 1 : วันที่ 1 กรกฎาคม 2551
 - ครั้งที่ 2 : วันที่ 28 ตุลาคม 2551

ในระยะต่อไปอยู่ระหว่างพัฒนาคลังข้อสอบ และกองบริการการศึกษาดำเนินการพัฒนาระบบสารรับสมัครออนไลน์ รวมถึงการชำระเงินผ่านธนาคารและบัตรเครดิต

3. การพัฒนาระบบ e-Office

1. คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ e-Office ได้จัดประชุม ดังนี้

ปี พ.ศ. 2550 จำนวน 2 ครั้ง

ปี พ.ศ. 2551 จำนวน 3 ครั้ง

2. การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551

2.1 โครงการระบบสารสนเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้งบประมาณ
รายจ่าย ปีงบประมาณ 2551 วงเงิน 600,000 บาท

2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มี 6 บริษัท นำเสนอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งคณะอนุกรรมการได้มีมติให้หน่วยงานในสถาบัน สมัครเข้าทดลองใช้ระบบของบริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด
เป็นเวลา 1 เดือน

3. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552

3.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ระบบคลังข้อมูลสถาบัน

3.3 โครงการศูนย์สำรองข้อมูล ปีที่ 1-3

เนื่องจากสถาบันได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2552 เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ภายในวงเงิน 6,256,000 บาท คณะอนุ
กรรมการฯ ซึ่งมีมติให้แจ้งแก่บริษัททั้ง 6 แห่ง ให้ติดตามเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจากสถาบันต่อไป

3.4 โครงการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และโครงการปรับปรุงคอมพิวเตอร์แม่
ข่ายสนับสนุนเว็บไซต์ของสถาบัน ได้รับงบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี รวมกัน 700,000 บาท

4. โครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2552

4.1 ระบบบริการการศึกษา (ระบบรับสมัคร Online)

4.2 ระบบ SMART CARD สำหรับนักศึกษา

4.3 ระบบ MIS (ปรับปรุงระบบการรายงาน เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจ)

4.4 โครงการตรวจนับและติดตามครุภัณฑ์ด้วย RFID

กิจกรรมในรอบปีงบประมาณ 2551

ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อโสตทัศนฯ รวมทั้งสิ้น 8 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการอบรมหลักสูตร"การสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วยโปรแกรม CMS"

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ได้จัดอบรมหลักสูตร "การสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วยโปรแกรม CMS" เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารอเนกประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงบริหารจัดการเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการขยายตัวของเว็บไซต์ในอนาคต งบประมาณที่ใช้ 7,509.00 บาท มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 37 คน



2. ต้อนรับผู้ศึกษาดูงานจากศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ

ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเข้าเยี่ยมชมดูงานด้านงานระบบสารสนเทศทางการเงินและงบประมาณ และเทคโนโลยีด้านอื่นๆของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2551 โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก และหัวหน้าสายงานของสำนัก พร้อมทั้งตัวแทนสายงานร่วมนำเสนอระบบสารสนเทศต่างๆให้แก่ผู้เยี่ยมชมดูงานรับทราบ งบประมาณที่ใช้ 1,500.00 บาท มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5 คน

3. ไอที ฟอรัม ครั้งที่ 7 เรื่องเข้าใจบทบาทของกฎหมายเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดไอที ฟอรัม ครั้งที่ 7 เรื่องเข้าใจบทบาทของกฎหมายเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2551 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจบทบาทของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 กับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศงบประมาณที่ใช้ 7,100.00 บาท มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 258 คน



4. โครงการอบรมหลักสูตร"มัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ"

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศจัดอบรมหลักสูตร"มัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ" (Multimedia for Presentation) เมื่อวันที่ 23-25 มิถุนายน 2551 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 5 เพื่อให้บุคลากรของสถาบันสามารถนำเสนองานในรูปแบบของมัลติมีเดียได้ โดยมุ่งเน้นไปที่การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่สถาบันให้ทุกหน่วยงานจัดทำขึ้น มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 40 คน



5. ต้อนรับผู้ศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 โดยขอศึกษาดูงานด้านงานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานติดตั้งบริการ งานบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก และตัวแทนสายงานต่างๆ ร่วมนำเสนองานให้แก่ผู้ศึกษาดูงานรับชม และนำชมสถานที่พร้อมทั้งพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ งบประมาณที่ใช้ 3,800.00 บาท มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 13 คน



6. โครงการอบรม"การสร้างเนื้อหาบทเรียน (Contents) สำหรับการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Presenter

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดโครงการอบรม"การสร้างเนื้อหาบทเรียน (Contents) สำหรับการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Presenter เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรม Adobe Presenter มาใช้สร้างเนื้อหาบทเรียนในรูปอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่ใช้ 2,118.00 บาท มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 14 คน

7. ประชุมเพื่อหารือและรับฟังการชี้แจง

ประชุมเพื่อหารือและรับฟังการชี้แจง เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2551 เรื่อง การเตรียมพร้อมใช้งานเครือข่ายที่มีการยืนยันตัวตน โดยตัวแทนทุกคณะ/สำนัก รวมทั้ง IT Agent จำนวน 70 คน ร่วมรับฟังและทราบถึงวิธีการเตรียมพร้อมการใช้งานเครือข่ายที่มีการยืนยันตัวตน งบประมาณที่ใช้ 2,100.00 บาท มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 70 คน

8. แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพแก่ผู้บริหาร

สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้จัดให้คุณไพศาล กาญจนวงศ์ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาบรรยายและแนะนำการใช้ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 23 คน



สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2551

(1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)

1. สายงานโครงสร้างพื้นฐาน

หน่วยระบบเครือข่าย และระบบอินเทอร์เน็ต

1) อุปกรณ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ประเภท	อุปกรณ์ที่รับผิดชอบ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
Access Switch	3COM Baseline 2024	50	เครื่อง	
	3COM Baseline 2924	4	เครื่อง	
	3COM Switch 3824	2	เครื่อง	
	3COM Switch 3812	2	เครื่อง	
	SMC Switch, ยี่ห้ออื่นๆ	30	เครื่อง	
Switch Layer4	Enterasys E7	1	เครื่อง	
Switch Layer3	Foundry	1	เครื่อง	
Wireless Switch	Cisco Catalyst 2950	1	เครื่อง	
	Cisco Catalyst 3550	1	เครื่อง	
Access Point	AP Cisco Aironet 1130AG	46	เครื่อง	
	AP Proxim600	74	เครื่อง	
POE Switch	Cisco POE Switch	22	เครื่อง	
Wireless Gateway	Colubris	1	เครื่อง	
Router	Cisco 7604	1	เครื่อง	
POE Switch	Cisco Catalyst Express 520	22	เครื่อง	
เครื่องแม่ข่าย	เครื่องแม่ข่ายเมลล์	2	เครื่อง	
	เครื่องแม่ข่าย ICS	1	เครื่อง	
	เครื่องแม่ข่าย radius	1	เครื่อง	
	เครื่องแม่ข่าย dhcp	2	เครื่อง	
	เครื่องแม่ข่าย Proxy	3	เครื่อง	
	เครื่องแม่ข่าย Lab	1	เครื่อง	
	เครื่องแม่ข่าย ITStat	1	เครื่อง	

2) สถิติการให้บริการของหน่วยระบบเครือข่าย และระบบอินเทอร์เน็ต

ประเภท	รายการ	จำนวน
1. บริการบัญชีผู้ใช้ (User Account Service)	1. โดเมน nida.ac.th (บุคลากร)	ทั้งหมด 1192 รายชื่อ เพิ่มขึ้น 90 รายชื่อ
	2. โดเมน grads.nida.ac.th (นักศึกษา)	ทั้งหมด 9474 รายชื่อ เพิ่มขึ้น 2498 รายชื่อ
	3. โดเมน ics.nida.ac.th (บุคลากร)	ทั้งหมด 726 รายชื่อ เพิ่มขึ้น 77 รายชื่อ
2. การดูแลระบบเครือข่าย	1. บำรุงรักษา/ซ่อมแซม อุปกรณ์เครือข่าย และ จุดเชื่อมต่อ กสท. (CAT Internet Connection Maintenance)	85 ครั้ง
	2. บำรุงรักษา/ซ่อมแซม อุปกรณ์เครือข่าย และ จุดเชื่อมต่อ UNINET (UNINET Internet Connection Maintenance)	6 ครั้ง
	3. บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายแลน (LAN Related Equipment Maintenance)	25 ครั้ง
	4. บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi Related Equipment Maintenance)	220 ครั้ง
	5. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi (Wi-Fi Signal Management)	4 ครั้ง
	6. เคลื่อนย้ายจุดกระจายสัญญาณ (Access Point Maintenance)	8 จุด
3. การดูแลเครื่องแม่ข่าย (Server Operation)	1. ปรับปรุง ติดตั้ง แก้ไขการบริการตามที่ใช้ร้องขอ (Server Maintenance)	130 ครั้ง
	2. ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายให้บริการ (Network Server Installation)	
4. อื่นๆ (Other)	1. แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์	415 ครั้ง
	2. ติดตั้งและตรวจเช็คเครื่องในส่วนที่เป็นปัญหา ด้านเครือข่ายและเมล์ นอกสถานที่	40 ครั้ง
	3. ติดตั้งและดูแลเครื่องแม่ข่าย Endian ให้บริการ DHCP, Firewall สำหรับระบบสื่อคอินห้องมีเดียของสำนักบรรณสาร 1 เครื่อง	8 ครั้ง
	4. ติดตั้งและดูแลเครื่องแม่ข่าย ezproxy.nida.ac.th ให้กับสำนักบรรณสาร เพื่อให้ผู้ใช้จากภายนอกสถาบันสามารถเข้าระบบฐานข้อมูลห้องสมุด 1 เครื่อง	4 ครั้ง
	5. สำรอง ดูแล ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผนการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย	120 จุด

หน่วยระบบความปลอดภัย

1) อุปกรณ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ประเภท	อุปกรณ์ที่รับผิดชอบ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
Windows Physical Server(Server Grade)	– WSUS – Trend Micro Antivirus Server	2	เครื่อง	
Windows VM Server	NOD32 Antivirus Server	1	เครื่อง	อยู่บน Host Trend Micro
Free BSD Physical Server	pfSense Server	3	เครื่อง	PC grade 2 เครื่อง และ Small PC Form Factory 1 เครื่อง
Ubuntu VM Server	CIMS	1	เครื่อง	

2) สถิติการให้บริการของหน่วยระบบความปลอดภัย

ประเภท	รายการ	จำนวน
ดูแลรักษาเครื่องแม่ข่าย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องแม่ข่ายให้บริการระบบยืนยันตัวตน (pfSense Server) 2. เครื่องแม่ข่ายระบบ CIMS 3. เครื่องแม่ข่าย WSUS(Windows Server Update Services) 4. เครื่องแม่ข่ายโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ 5. Firewall 6. Network Maintenance 	<p>3 เครื่อง</p> <p>1 เครื่อง</p> <p>1 เครื่อง</p> <p>2 เครื่อง</p> <p>1 เครื่อง</p> <p>4 ครั้ง</p>
งานด้านระบบรักษาความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งระบบ LAN Authentication Server 2. ตั้งค่าระบบ LAN Authentication Client 3. บริการติดตั้ง Windows License (Windows License Distribution) 4. บริการด้านระบบความปลอดภัย (Authorization) 5. แก้ปัญหาด้านไวรัส (Virus Investigation) 6. ทดสอบผลิตภัณฑ์ Anti Virus 7. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบยืนยันตัวตน 8. งานอื่นๆ (ติดตั้ง, NetID) 	<p>3 เครื่อง</p> <p>140 เครื่อง</p> <p>80 ครั้ง</p> <p>10 ครั้ง</p> <p>75 ครั้ง</p> <p>1 ยี่ห้อ</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>10 ครั้ง</p>

2. สายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1) อุปกรณ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ประเภท	อุปกรณ์ที่รับผิดชอบ		จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
	รายการ	หน้าที่			
Personal Computer	Linux Server	ระบบโคดทำงานพิมพ์	1	เครื่อง	
	Windows Server	ระบบ e-learning (lms.nida.ac.th)	1	เครื่อง	
		FTP Server ระบบ MIS	1	เครื่อง	
		Test Database Server + DHCP	1	เครื่อง	
		ระบบ NetID	1	เครื่อง	
Server Computer	VMware ESX Server	Virtual Machine Host	2	เครื่อง	
		Windows Server	Virtual Machine Host	6	เครื่อง
		File Server + Web Server ของระบบงานบริการการศึกษา	2	เครื่อง	
	Unix Server	Database Server ของระบบ MIS และงานบริการการศึกษา	1	เครื่อง	
		Application Server ของระบบงานรับสมัคร	1	เครื่อง	
Storage	Direct Attached Storage		1	เครื่อง	
	Tape Backup		1	เครื่อง	
Security	Firewall		1	เครื่อง	
Access Switch	Gigabit Switch		4	เครื่อง	
	10/100 Switch		3	เครื่อง	
Virtual Machine	Windows Server	ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QA)	1	เครื่อง	
		ระบบ e-testing	4	เครื่อง	
		ระบบ Helpdesk	1	เครื่อง	
		Report Server ของระบบงานรับสมัคร	1	เครื่อง	
		ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	1	เครื่อง	
		For Development	7	เครื่อง	
Other	เครื่องสแกนกระดาษคำตอบ		1	เครื่อง	

2) สถิติการให้บริการของหน่วย MIS

ประเภท	รายการ	จำนวน (ครั้ง)
ระบบ MIS ของสถาบัน		
User Request	1. ติดตั้งโปรแกรมระบบงาน	63
	2. เพิ่มผู้ใช้ระบบและกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรม	17
	3. แก้ไขโปรแกรมและรายงาน	64
	4. ช่วยตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล เมื่อผู้ใช้ระบบไม่สามารถค้นหาหรือปรับปรุงข้อมูลผ่านโปรแกรมของระบบได้	31
	5. แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้งาน	30
	6. ประสานงานกับบริษัทภายนอกที่มารับารักษาอุปกรณ์และระบบงาน	17
งานประจำ	7. สำรองระบบและข้อมูล	ทุกวัน
	8. จัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากรส่ง สกอ.	1
	9. จัดทำข้อมูลการเงินส่ง กพร.	4
	10. จัดทำข้อมูลค่าเสื่อมส่ง กพร.	4
ระบบประกันคุณภาพสถาบัน (NIDA QAIS)		
User Request	1. เพิ่มผู้ใช้ระบบและกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรม	150
	2. ตรวจสอบข้อมูลเมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	45
	3. แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้งาน	500
Development	4. แก้ไขโปรแกรมและรายงาน	60
	5. ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ	5
	6. จัดทำเอกสารอ้างอิงระบบ	3
ระบบรับสมัครนักศึกษา		
User Request	1. ปรับข้อมูลในระบบ	10
งานประจำ	2. สำรองข้อมูล	ทุกวัน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) (ทดสอบการใช้งานโปรแกรมบริษัท วิชั่นเน็ต)		
User Request	1. เพิ่มผู้ใช้ระบบและกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรม	40
	2. แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้งาน	30
Development	3. ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ	15
ระบบ e-Testing		
User Request	1. เพิ่มผู้ใช้ระบบและกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรม	10
	2. แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้งาน	20
	3. ตรวจสอบข้อมูล	5
Develop	4. แก้ไขโปรแกรม	5
	5. ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ	10

ประเภท	รายการ	จำนวน (ครั้ง)
ระบบ e-Learning		
User Request	1. สร้างรายวิชา+upload เอกสาร	3
	2. สร้าง user	5
Development	3. แก้ไขโปรแกรม	10
งานประจำ	4. สำรองข้อมูล	2
งานตรวจกระดาษคำตอบ		
User Request	1. ตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลคะแนนสอบ	24

3. สายงานบริการคอมพิวเตอร์

หน่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1) สถิติการให้บริการของหน่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภท	รายการ	จำนวน
1. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และอบรม ของสถาบัน (LAB Study)	1. ชม. ที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการ 2. ชม. ที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ 3. จำนวนครั้งการขอลองห้องปฏิบัติการ	987 ชั่วโมง 1152 ชั่วโมง 357 ครั้ง
2. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน (LAB Walk-in)	1. ชม. ที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการ 2. ชม. ที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ 3. บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	3,810 ชั่วโมง 3,550 ชั่วโมง 258,067 หน้า
3. บริการการพิมพ์ในห้องค้นคว้าของสำนักบรรณสารสนเทศ	4. บริการการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	7,167 หน้า

หน่วยติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

1) สถิติการให้บริการของหน่วยติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ประเภท	รายการ	จำนวน (ครั้ง)
1. Hardware	1. upgrade/ติดตั้งอุปกรณ์ อาทิ Main board, Hard Disk, RAM, CD-ROM, Sound Card ฯลฯ	80
	2. ติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง อาทิ Printer , Scanner ฯลฯ	95
	3. ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ เช่น เปลี่ยน Power Supply, Printer	50
2. Software	1. ติดตั้งระบบปฏิบัติการต่าง ๆ	105
	2. ติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus และ clean ไวรัส	150
	3. ติดตั้ง Software/Utility ต่าง ๆ	160
3. Network	1. Setup/config ในส่วนของ client อาทิ e-mail, dial-up ฯลฯ	90
	2. ติดตั้งระบบ LAN	120

หน่วย Helpdesk

1) สถิติการให้บริการของหน่วย Helpdesk

ประเภท	รายการ	จำนวน(ครั้ง)
แก้ปัญหาทางโทรศัพท์	Hardware	15
	Software	33
	Network	53
ผู้ใช้นำเครื่องมาให้แก้ไข	Hardware	41
	Software	40
	Network	597