

# แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

## บทนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันของรัฐที่ได้รับการยอมรับในการเป็นสถาบันชั้นนำของประเทศไทย อันเนื่องมาจากศักยภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัยและอื่นๆที่โดดเด่น มีภาระหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นภารกิจที่สำคัญ ด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินภารกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ ที่จะทำให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน ซึ่งได้พัฒนาให้อยู่ในสถานะที่มีเสถียรภาพ ความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ตลอดจนได้พัฒนาระบบและบริการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย ในการที่จะให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการต่าง ๆ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2564 - 2565 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางรองรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) ของสถาบันฯ โดยตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานของสถาบันให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

**วิสัยทัศน์ :** เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

## นโยบายคุณภาพของสำนัก :

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานภายใต้นโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศยึดมั่นในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และมุ่งมั่นในการพัฒนาบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและชื่อเสียงของสถาบันฯ

นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กระตุ้นและส่งเสริมคุณภาพการทำงานของบุคลากรด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพและการสื่อสาร

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาองค์ประกอบสำคัญในการทำงาน บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนมีส่วนร่วมและใช้องค์ประกอบสำคัญนี้เป็นแนวทางในการบรรลุคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **Compliance**

ยกระดับมาตรฐานการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **Efficiency and Effectiveness**

มุ่งผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

- **Modern Consistency**

กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของสำนักฯ ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ พร้อมทั้งดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้ และมีความทันสมัย

- **Performance and Feedback**

มีการติดตามผลลัพธ์และผลสะท้อนกลับ และสื่อสารระหว่างกัน

- **Quick Response**

มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

**ตัวชี้วัดของสำนัก**

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการ หรือชี้แจง แก้ไข ร้อยละ 100

**พันธกิจ :**

1. วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
3. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน

5. ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก
6. เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน
7. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

#### **ปรัชญาและปณิธาน :**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

#### **ค่านิยมร่วม**

มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5 ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

สิ่งที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์คุณภาพ	สิ่งที่ต้องทำ	ทรัพยากรที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
1. ยกระดับมาตรฐานการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อกำหนดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการในการให้บริการที่ชัดเจน	- คู่มือคุณภาพของสำนัก	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
		- ระเบียบวิธีปฏิบัติของกระบวนการต่าง ๆ ของทุกกลุ่มงาน	- กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน - กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ - กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ - กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	
		- แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
2. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของสำนัก ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้	- มีการดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ/ของ แต่ละกลุ่มงานเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด	- แผนปฏิบัติงานประจำปี	- กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน - กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ - กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ - กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	

วัตถุประสงค์คุณภาพ	สิ่งที่ต้องทำ	ทรัพยากรที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
	- มีการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มงาน	- จัดโครงการสัมมนาประจำปี	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	
	- ผลการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		- กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน - กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ - กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ - กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	
3. มุ่งผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- มีการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน	- การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนัก - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
		- การตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนัก	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
		- การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
		- การประชุมผู้บริหารสำนัก	- กลุ่มงานบริหารและธุรการ	

วัตถุประสงค์คุณภาพ	สิ่งที่ต้องทำ	ทรัพยากรที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		- การตรวจติดตามคุณภาพภายนอก	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	
4. มีการติดตามผลลัพธ์และผลสะท้อนกลับ และสื่อสารระหว่างกัน	- มีการสรุปผลการดำเนินงาน	- การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
		- การประชุมผู้บริหารสำนัก	- กลุ่มงานบริหารและธุรการ	
		- การประชุมบุคลากรของสำนัก	- กลุ่มงานบริหารและธุรการ	
	- จัดทำแผนปรับปรุง และผลการดำเนินการชี้แจงต่อผู้รับบริการผ่าน Website สำนัก หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	- ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจ	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา	
		- Website สำนัก	- กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	

การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพของสำนัก รวมถึงการวิเคราะห์หาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
ผู้บริหารสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเสี่ยง</li> <li>- ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของสถาบัน</li> <li>- ที่ประชุมการติดตามงานของอธิการบดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุก 2 เดือน</li> <li>- ทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ</li> <li>- มีความพร้อมใช้งานทั้งระบบและอุปกรณ์</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยง และแจ้งผลประเมินความเสี่ยงให้ผู้บริหารรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> <li>- แผนบริหารความต่อเนื่อง</li> </ul>
บุคลากรของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้งปัญหา ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- Walk – in (ยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียน)</li> <li>- e – mail</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- กล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) และรอบที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.)</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> <li>- มีการกำหนด KPI และมีการติดตามผลการบรรลุเป้าหมายโดยบรรลุไว้ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
	- นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- Social Network • Facebook • Twitter  - Website ของสำนัก	- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง  - ตลอดเวลา	- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบสารสนเทศ	- แผนบริหารความต่อเนื่อง
หน่วยงานภายในสถาบัน	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำ ISO  - การรายงานผลการดำเนินงานของระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO	- ITC พบหน่วยงาน  - การประชุมระหว่างผู้บริหารสถาบันและผู้บริหารคณะสำนัก/	- ตามคำร้องขอของหน่วยงานต่าง ๆ  - รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ  - มีความพร้อมใช้งานทั้งระบบและอุปกรณ์  - มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	มีการสื่อสาร Information Security Policy
นักศึกษาของสถาบัน	- การรับแจ้งปัญหา ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ	- แบบสอบถาม	- ประเมินออนไลน์โดยจะประมวลผลเป็นรอบ คือ รอบที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) และ รอบที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.)	- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ  - มีความพร้อมใช้งานทั้งระบบและอุปกรณ์	มีการสื่อสาร Information Security Policy



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Walk – in (ยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียน)</li> <li>- กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน</li> <li>- e – mail</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- Social Network               <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facebook</li> <li>● Twitter</li> </ul> </li> <li>- Website ของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์หรือมีข้อคำถาม</li> <li>- ตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	
บุคลากรภายในสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ</li> <li>- นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<p>การประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก เพื่อชี้แจงนโยบายและหารือในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานคุณภาพประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้บริหารสำนัก</li> <li>- ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกเดือน</li> <li>- รอบ 6เดือน และ 12 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> <li>- มีการกำหนด KPI และมีการติดตามผลการบรรลุเป้าหมายโดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมย่อยภายในในกลุ่มงาน</li> <li>- การตรวจติดตามภายใน</li> <li>- Social Network</li> <li>- e-Mail</li> <li>- เข้าพบโดยตรง</li> <li>- Website ของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่มีประเด็นต้องหารือ</li> <li>- ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- เมื่อมีข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์หรือมีข้อคำถาม</li> <li>- กรณีที่มีประเด็นต้องหารือ</li> <li>- ตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก</li> <li>- แผนบริหารความต่อเนื่อง</li> </ul>
<b>บุคคลภายนอกสถาบัน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- คุณภาพการให้บริการของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website ของสำนัก</li> <li>- แบบประเมินผลความพึงพอใจของกระบวนการอบรม</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดเวลา</li> <li>- ประเมินภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมในแต่ละหลักสูตร</li> <li>- ผู้ใช้บริการสแกนแบบประเมินออนไลน์จาก QR Code ที่ติดไว้ที่โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความปลอดภัยในข้อมูลและระบบ</li> <li>- มีความพร้อมใช้งานทั้งระบบและอุปกรณ์</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> </ul>
<b>ผู้ส่งมอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- การประเมินผู้ขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website ของสำนัก</li> <li>- หนังสือแจ้ง</li> <li>- e - Mail</li> <li>- แบบประเมินผู้ขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดเวลา</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- เมื่อมีข้อความต้องการแจ้ง</li> <li>- ทุกครั้งที่มีการตรวจรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสาร Information Security Policy</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เรื่องที่จะสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารเมื่อใด	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การบริหารจัดการ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	นโยบายของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวข้องกับสำนัก	- หนังสือแจ้ง - e – Mail	แล้วแต่กรณี	การสนองนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	มีการสื่อสาร Information Security Policy
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	ข้อมูลด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา ด้านงบประมาณ	- หนังสือแจ้ง - e – Mail - ประชุมหารือร่วมกัน	ตามที่ สกอ. กำหนด	ข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา และงบประมาณ	มีการสื่อสาร Information Security Policy

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก

### 1. ประเด็นภายใน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบคุณภาพการบริหารที่มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน ทำให้มีระบบและกลไกในการให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังคงขาดนโยบายและข้อปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการให้บริการที่ชัดเจน ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักมีจิตสำนึกในการให้บริการสูง ทำให้สำนักมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักแล้วพบว่าสำนักมีจุดแข็ง และจุดอ่อน ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths)

- S1. มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง
- S2. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- S3. มีระบบและกลไกในการให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
- S4. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- S5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการสูง

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

- W1. ขาดการนำข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน
- W2. ขาดอำนาจในการบังคับให้ผู้รับบริการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของสำนัก ทำให้มีการนำนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีอยู่มาบังคับใช้น้อย
- W3. ขาดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะเฉพาะทางที่ต้องอาศัยความรู้ด้านเทคนิคขั้นสูง
- W4. ขาดทัศนคติเชิงบวกในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา

### 2. ประเด็นภายนอก

เนื่องจากในปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ซึ่งทำให้ความต้องการด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีสูงขึ้น ส่งผลให้สถาบันต้องพัฒนาทั้งในด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร และระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ อีกทั้งในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความผันผวนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักได้ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักแล้วพบว่าสำนักมีโอกาส และภัยคุกคาม ดังนี้

## โอกาส (Opportunities)

- O1. สำนักเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- O2. สถาบันเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐจึงได้รับโอกาสในด้านต่าง ๆ อาทิ การลดราคาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การได้รับเชิญเข้าร่วมสัมมนา
- O3. สถาบันได้ให้การสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- O4. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

## ภัยคุกคาม (Threats)

- T1. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว
- T2. ความไม่แน่นอนในการได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
- T3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศมีแนวโน้มสูงขึ้นตลอดเวลา
- T4. ผู้ใช้งานยังขาดความรู้ ทักษะการใช้งาน และการยอมรับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีผลกระทบกับกระบวนการปฏิบัติงาน
- T5. ข้อจำกัดของระเบียบราชการทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า และขาดความต่อเนื่อง
- T6. ขาดอำนาจในการบังคับให้ผู้รับบริการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของสำนัก
- T7. การออก พ.ร.บ. ควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐ
- T8. การเข้ามาถึงระบบของ Virus/Malware ทำให้เกิดความเสียหาย

## ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ :

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

- กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ในการสอบคัดเลือก และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 1.2 มีสื่อการสอน/เอกสารคำสอน/บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและแผนการสอนในหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ และจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน
- กลยุทธ์ที่ 2.2 จัดหาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหารและจัดการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

- กลยุทธ์ที่ 3.1 นำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 3.2 มีการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- กลยุทธ์ที่ 3.3 นำการจัดการความรู้มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการและการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 3.4 จัดทำนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ และการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
- กลยุทธ์ที่ 3.5 จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุนส่งเสริมและประสานงานให้ทุกกลุ่มงานภายในสำนัก มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3.7 จัดให้มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

## ตารางแสดงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ยุทธศาสตร์การสนับสนุน ด้านการเรียนการสอน และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความเป็นเลิศทาง วิชาการ	1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการทั้งในด้านการเรียนการ สอน และการสอบคัดเลือก	1.1.1 จำนวนการจัดสอบผ่านระบบ e-Testing ได้ตรงตามแผนการ สอบประจำปีร้อยละ 100 ต่อ จำนวนการสอบทั้งหมด 1.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนที่มี ผลกระทบต่องานในการจัดสอบ ไม่เกิน 5 ข้อร้องเรียนต่อการจัด สอบ 1 ครั้ง	01	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนา กระบวนการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ในการสอบ คัดเลือกนักศึกษา	1. การจัดการทดสอบด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ การรับนักศึกษาใหม่ของ สถาบันฯ 2. การสอบจัดระดับความรู้ ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา สถาบันฯ	กลุ่มงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ
			1.1.3 จำนวนงานที่ให้บริการด้าน e- Learning มีความถูกต้องทัน กาลตามที่ตกลงกับผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 1.1.4 จำนวนงานที่ให้บริการด้าน เว็บไซต์มีความถูกต้องทันกาล ตามที่ตกลงกับผู้รับบริการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90	01	กลยุทธ์ที่ 1.2 มีสื่อการ สอน/เอกสารคำสอน/บทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาและแผนการสอน ในหลักสูตร โดยนักศึกษา สามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด เวลาและสถานที่	1. การให้บริการระบบการเรียน การสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้บริการด้านเว็บไซต์	กลุ่มงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				O1 O2	กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ และจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	1. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มขีดความสามารถด้านพัฒนบริหารศาสตร์ของสถาบัน (การพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของสถาบัน) (2565) 2. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐานสำหรับสถาบันการศึกษา (2564)	- กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ - กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน - กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสถาบัน	2.1 มีโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการ	2.1.1 ให้บริการได้ถูกต้องครบถ้วนตามคำขอใช้บริการร้อยละ 100 2.1.2 ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ตั้งไว้ได้ร้อยละ 100 2.1.3 ร้อยละของความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.50	S3 O1 O3 T8	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน	1. การให้บริการงานโครงสร้างพื้นฐาน 2. แผนการบำรุงรักษาตามประเภทของอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศ 3. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (การหยุดชะงักการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศ) 4. มาตรการพื้นฐานสำหรับเตรียมความพร้อมในการ	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน



ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>รับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ กรณีมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (ransomware)</p> <p>5. จัดทำแนวทางการป้องกัน อินเทอร์เน็ตล่ม</p> <p>6. โครงการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน (2565)</p>	
		2.2 มีระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการทำงาน การบริหาร และการตัดสินใจ	<p>2.2.1 ผลสำเร็จของงานด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ถูกต้อง สมบูรณ์ตามที่ผู้ใช้ง้องร้อยละ 100</p> <p>2.2.2 ระยะเวลาการเข้าทำการ บำรุงรักษาระบบตามรอบของ บริษัทอยู่ภายในแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100</p>	S5 O1 O3	กลยุทธ์ที่ 2.2 การจัดหา/ พัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ สนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการบริหาร และจัดการ	<p>1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักของสถาบัน</p> <p>2. การบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศหลักของสถาบัน</p>	<p>- กลุ่มงาน พัฒนาระบบ สารสนเทศ</p> <p>- กลุ่มงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ยุทธศาสตร์การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและการให้บริการ	3.1 มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่ มีความรู้ความสามารถระดับสูง และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี	3.1.1 จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการ พัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	S4	กลยุทธ์ที่ 3.1 นำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการบริหาร จัดการ	1. แผนพัฒนาบุคลากรสำนัก 2. มีการทบทวนฝ่ายบริหาร (Management review) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	กลุ่มงานบริหาร และธุรการ กลุ่มงานแผน และพัฒนา
			3.1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการ อบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก นำความรู้มาถ่ายทอดสู่ เพื่อนร่วมงานร้อยละ 100	S1 O4 W3 T1 T4	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนา บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. การจัดบุคลากรเป็นวิทยากร บรรยายในการอบรมและ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของ สำนัก ภายใต้แผนพัฒนา บุคลากรสำนัก 2. แผนพัฒนาบุคลากรในส่วน ของทักษะที่จำเป็นเฉพาะ ด้าน ภายใต้แผนพัฒนา บุคลากรสำนัก 3. การจัดหาผู้ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมา อบรมให้แก่บุคลากรด้าน IT	กลุ่มงานบริหาร และธุรการ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				S2 W3 T4	กลยุทธ์ที่ 3.3 นำการจัดการ ความรู้มาใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการและ การมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1. แผนการจัดการความรู้ 2. โครงการบริการวิชาการแก่ สังคมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (2564-2565)	- คณะทำงาน KM ของสำนัก - กลุ่มงาน การเงินและ พัสดุ - กลุ่มงานแผน และพัฒนา
		3.2 ให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้ การดำเนินงานพันธกิจของสถาบัน เป็นไปอย่างราบรื่น และมี ประสิทธิภาพ	3.2.1 มีร่างนโยบายและแนวปฏิบัติที่ ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก หน่วยงานภาครัฐ 3.2.2 จำนวนกระบวนการงานในสำนักได้รับ การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงาน ในระดับสากล เช่น ISO9001 3.2.3 จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข สำเร็จจากจำนวนครั้งที่ให้บริการ แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3.2.4 ร้อยละของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน	W1 W2 T5 T6 T7	กลยุทธ์ที่ 3.4 จัดทำนโยบาย และเกณฑ์มาตรฐานการ ให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศในด้านต่าง ๆ และ การติดตามผลการดำเนินงาน	1. การจัดทำร่างนโยบายและ แนวปฏิบัติการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ และนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล 2. การสำรวจและปรับปรุง ประสิทธิภาพการให้บริการ 3. การจัดทำ Service catalog 4. การจัดทำระเบียบปฏิบัติใน การจัดการเรื่องกฎหมาย	- กลุ่มงาน โครงสร้างพื้นฐาน - ทุกกลุ่มงานใน ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ และกลุ่มงาน แผนและพัฒนา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>(ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน) เท่ากับ ร้อยละ 100</p> <p>3.2.5 ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk-In Computer Lab) เท่ากับ ร้อยละ 100</p> <p>3.2.6 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและทำแผนปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากการสำรวจอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>3.2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักมากกว่าหรือเท่ากับ 4 (คะแนนเต็ม 5)</p> <p>3.2.8 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน และทำแผนปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	S4	กลยุทธ์ที่ 3.5 จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานสากล ISO9001</li> <li>2. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากล ISO27001</li> </ol>	กลุ่มงานแผนและพัฒนา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			3.2.9 มีรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามแผนต่าง ๆ อย่างน้อย 2 รอบต่อปีงบประมาณ 3.2.10 การรับ – ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ไม่มีข้อผิดพลาด				
		3.3 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	3.3.1 มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วน 3.3.2 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี 3.3.3 ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่นำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารต่อจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 3.3.4 มีการตรวจติดตามภายใน (Internal audit) ตามแผนที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	S4 W4	กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุนส่งเสริมและประสานงานให้ทุกกลุ่มงานภายในสำนัก มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การจัดทำแผนการดำเนินการโครงการรับรองมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ	กลุ่มงานแผนและพัฒนา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนัก	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์และตัวชี้วัด/ผลผลิตและตัวชี้วัด ผลผลิต	ประเด็น	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			3.3.5 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการ ตรวจติดตามภายในทุกครั้งที่มีการ ดำเนินการตรวจติดตาม				
		3.4 มีระบบและกลไกทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.4.1 จำนวนครุภัณฑ์ (งบลงทุน) ที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน 6 เดือน หลังจากได้รับงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.4.2 ร้อยละของการแจ้งผลการ ประเมินผู้ขายเพื่อให้ปรับปรุงการ ดำเนินงานสำหรับผู้ขายที่ได้รับ การประเมินในระดับ C และ D ร้อยละ 100 3.4.3 ร้อยละของการลงบัญชีเมื่อมี ครุภัณฑ์ใหม่หรือมีรายการตัด บัญชีร้อยละ 100 3.4.4 จำนวนครั้งในการอัปเดตสถานะที่ อยู่ของครุภัณฑ์ในบัญชีส่วนกลาง ต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	T2 T3	กลยุทธ์ที่ 3.7 จัดให้มีระบบ และกลไกในการบริหาร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	1. การดูแลรักษาครุภัณฑ์ 2. การประเมินผู้ขายของสำนัก 3. แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างของ สำนัก	กลุ่มงานการเงิน และพัสดุ

แผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันกับยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

